



Comune di San Michele al Tagliamento

PROVINCIA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 625 del 26/08/2015

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PER L'ESTATE 2015. ASSISTENZA LOGISTICA. AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA BIBIONE SPIAGGIA SRL. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z6215C80B7

IL DIRIGENTE

Ufficio Turismo

Ricordato che il Comune di San Michele al Tagliamento è stato individuato con decreto del Dirigente del Settore Attività Produttive, Sviluppo Economico e Turismo della Provincia di Venezia n. 07/PT/2000 dell'8.11.2000, prot. n. 60415, Comune a prevalente economia turistica ai sensi della Legge Regionale 28 dicembre 1999, n. 62;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 19/03/2015, avente ad oggetto: "Manifestazioni ed eventi a Bibione per l'estate 2015. Atto di indirizzo. Primo elenco" con la quale l'Amministrazione comunale ha previsto un importo di euro 35.000,00 per "Spese logistica", riferite a spese che l'amministrazione incontrerà durante l'estate nell'organizzazione di iniziative e manifestazioni per le quali si rende necessaria, a carico dell'Amministrazione, l'installazione di palchi, fornitura-predisposizione di transenne, sedie, gazebi, stesura delle relative certificazioni, fornitura energia elettrica, movimentazione del materiale;

Ricordato che ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 della L.R. 11/2013 e della DGR 2286 del 10/12/2013 è stata costituita una OGD, Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica, denominata "DMO Bibione e San Michele al Tagliamento", riconosciuta con DGR 2273/2014 pubblicata sul BUR Veneto il 12/12/2014, con le caratteristiche di tavolo di confronto delle strategie tra pubblico e privato con funzioni consultive e di concertazione;

Preso atto che il programma di manifestazioni ed eventi a Bibione per l'estate 2015 di cui alla citata deliberazione di giunta comunale n. 73/2015 è stato approvato dalla DMO Bibione e San Michele al Tagliamento nella riunione del 25/03/2015;

Dato atto che per la realizzazione delle iniziative nelle quali il Comune partecipa, con organizzazione diretta o tramite concessione di patrocinio, viene richiesto il supporto dell'Ufficio Tecnico, per l'assistenza tecnica e l'allestimento degli spazi in cui avranno luogo le manifestazioni, prevedendo il sopralluogo, l'allestimento dell'area, la fornitura di energia elettrica, la movimentazione, predisposizione, fornitura di palchi, sedie, gazebo, transenne, e in taluni casi anche il rilascio della certificazione di regolarità tecnica delle strutture utilizzate rilasciata da un tecnico abilitato;

Dato atto che, sulla base dell'esperienza degli anni passati, le iniziative, concentrate tutte nel periodo estivo, non consentono la disponibilità immediata di tutto il materiale necessario, né l'Ufficio Tecnico dispone di mezzi e personale atti a garantire il servizio richiesto, per cui si rende necessario ricorrere ad un affidamento esterno, al fine di coprire con tempestività tutte le esigenze della stagione estiva;

Ritenuto di chiedere, con nota prot. 19707 del 26/06/2015, a Bibione Spiaggia srl, con sede operativa in Via del Mare n. 2, Bibione - San Michele al Tagliamento (VE), P.IVA/C.F. 02798770273, un preventivo di spesa per assistenza logistica in occasione delle diverse iniziative che avranno luogo a Bibione durante la stagione estiva 2015, prevedendo sia il noleggio di attrezzature che la movimentazione delle stesse;

Visto il preventivo fornito da Bibione Spiaggia srl in data 30 giugno e confermato il 18 agosto 2015, con nota

prot. 24819 del 25/08/2015, che prevede, per il servizio richiesto, un compenso di euro 30.000,00 + iva di legge;

Considerato congruo il preventivo con la particolare tipologia di fornitura;

Visto l'art. 13 "Servizi e forniture in economia" del vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 27.11.2007 e successivamente modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 22/2009 e n. 64/2011, che disciplina i servizi e le forniture in economia, il quale al comma 2 prevede che l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione ai limiti di importo per la partecipazione e l'organizzazione e l'allestimento di convegni, congressi, riunioni, mostre, spettacoli, proiezioni, rappresentazioni, concerti ed altre manifestazioni istituzionali ed artistico-culturali, ivi comprese le spese per ospitare i relatori;

Dato atto che il succitato articolo, al comma 5, recita che "Per importi inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, mediante determinazione di impegno di spesa.";

Visto il "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs 163/2006, e in particolare l'art. 125 che stabilisce le modalità di acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Precisato che la L. 94/2012 di conversione, con modificazioni del D.L. 52/2012 ha introdotto l'obbligo di ricorrere, da parte della pubblica amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che data la particolare natura della fornitura e le modalità di svolgimento il dirigente amministrativo ha appurato l'impossibilità di reperire tramite il mercato elettronico il servizio di che trattasi;

Dato atto che l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, il codice identificativo di gara (CIG) **Z6215C80B7** assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'acquisizione dei servizi suddetti;

Visti i vari principi enunciati dalle magistrature contabili regionali sull'interpretazione dell'art. 6, commi 8 e 9, del DL 78/2010, convertito in legge 122/2010, e considerato che le manifestazioni di cui sopra sono volte alla promozione turistica e mirano a realizzare le attività istituzionali dell'Ente ai sensi del vigente statuto comunale che in particolare all' "Art. 3 - Finalità", comma 5, lettera f) recita "promozione dell'iniziativa economica, in particolare nel settore del turismo, in considerazione della funzione sociale che la stessa riveste..." e all' "Art. 9 - Sviluppo economico", comma 1, "individua nel turismo l'attività preminente dell'economia locale e si impegna pertanto a sviluppare tale attività....disponendo idonee iniziative promozionali e ricreative, anche avvalendosi di professionalità esterne";

Ritenuto pertanto di provvedere ad assumere il prescritto impegno della spesa relativa alla organizzazione logistica (noleggio attrezzature e movimentazione e montaggio/smontaggio delle stesse) di eventi e manifestazioni a cura del Comune, a Bibione, durante la stagione estiva 2015, per un totale di spesa di euro 36.600,00 (di cui € 30.000,00 imponibile ed € 6.600,00 iva 22%);

Appurato che la spesa di € 36.600,00 trova capienza nel bilancio 2015 nei seguenti capitoli:

- € 15.040,00 nel capitolo 954/2 "Prestazione di servizi manifestazioni nel settore turistico – organizzazione manifestazioni e convegni"
- € 21.560,00 nel capitolo 954/3 "Utilizzo beni di terzi manifestazioni nel settore turistico – noleggio di impianti e macchinari";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 28/07/2015 avente ad oggetto "Bilancio di previsione per l'esercizio 2015. Relazione previsionale e programmatica – bilancio pluriennale 2015-2017 – Salvaguardia equilibri di bilancio 2015. Approvazione";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine,

- l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
 - l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto l'art. 65 dello Statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente Regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

DETERMINA

1. di far proprie e di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di acquisire in economia un servizio di assistenza logistica, che prevede noleggio attrezzature e movimentazione, montaggio/smontaggio delle stesse e assistenza tecnica connessi alla organizzazione, a cura del Comune, di eventi e manifestazioni a Bibione durante la stagione estiva 2015, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 73 del 19/03/2015;
3. di affidare alla Bibione Spiaggia Srl, avente sede legale in Via del Mare n. 2, Bibione (VE) – P.IVA/C.F. 02798770273, l'organizzazione della suddetta fornitura, per un importo tale di euro 30.000,00 + iva di legge;
4. di imputare la spesa complessiva di € 36.600,00 (euro trentaseimilaseicento/00) sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Descrizione	Art	EPF	CodRif	E/S	Importo	Soggetto	Note
2015	954/2	Spese per organizzazione logistica - servizi				S	€ 15.040 (€ 12.328 + € 2.712 per IVA 22%)	Bibione Spiaggia srl	
2015	954/3	Spese per organizzazione logistica – utilizzo beni di terzi (noleggio)				S	€ 21.560 (€ 17.672 + € 3.888 per IVA 22%)	Bibione Spiaggia srl	

5. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente) **Z6215C80B7**;
6. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. LUIGI LEONARDI**

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Leonardi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Luigi Leonardi

CODICE FISCALE: IT:LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 26/08/2015 11:42:20

IMPRONTA: 847729FA325EEA9E49849BEBF4E92B93A902FF06