



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 24 del 14/01/2019

OGGETTO: Manutenzione e riparazione di apparecchiature informatiche ed assistenza software su programmi di office-automation e sistemi operativi di Personal Computer e Server - Anno 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio CED

Visto che il Comune di San Michele al Tagliamento attualmente dispone di un sistema informatico costituito da una complessa infrastruttura di server, dotata di piattaforme di virtualizzazione (inclusa una di tipo iperconvergente), di storage e backup centralizzato/decentrato, e da una sempre più numerosa dotazione di apparecchiature informatiche (Personal Computer, stampanti, monitor, scanner ed altri accessori), utilizzate dai diversi uffici, installate nelle diverse sedi (Angolo Ambrosio, Officina, Biblioteca, Delegazioni comunali di Cesarolo e Bibione), inclusi diversi plessi scolastici (per il solo accesso ad Internet), e connesse tra loro mediante differenti reti di comunicazione dati (Fibra ottica, Fast e Gigabit Ethernet, xDSL);

Rilevata la necessità, pressoché continua, anche per l'anno 2019 di effettuare interventi on-site di:

- Riparazione, in caso di semplici guasti, o sostituzione delle apparecchiature informatiche in dotazione alle postazioni dell'Ente (Personal Computer, tastiere, mouse, monitor, stampanti, UPS, lettori di smart-card, token USB, scanner, macchine fotografiche digitali e periferiche varie), oppure sostituzione di eventuali pezzi di ricambio, che necessariamente vanno consegnati dalla ditta assegnataria del servizio ad opportuni centri autorizzati;
- Risoluzione di problemi software relativi alla configurazione del sistema operativo, generalmente MS Windows (differenti versioni), alla sicurezza, oltre ai conflitti hardware tra le diverse periferiche collegate;
- Risoluzione di conflitti software tra i diversi applicativi installati o di problemi legati alla configurazione degli stessi;
- Risoluzione di problemi software relativi alla configurazione ed interconnessione dei sistemi operativi dei server (Linux e MS Windows Server), delle applicazioni software ivi installate, dei sistemi di backup e di monitoraggio, della sicurezza di rete e della gestione utenti;
- Supporto nell'installazione di nuove postazioni di lavoro (oppure re-installazione delle preesistenti, causa guasto o sostituzione, con eventuale copia dei dati e delle applicazioni disponibili esistenti), configurazione del sistema operativo, delle connessioni di rete, dell'accesso ad Internet, del dominio, del software antivirus e di inventario, delle applicazioni web (tra cui il portale di groupware P.I.G.), di eventuali software gestionali di altri fornitori, di applicativi software per la produttività di ufficio, per il disegno tecnico, il fotoritocco e di altra utilità;
- Installazione di nuovi accessori/periferiche e modifica della configurazione hardware o di rete delle postazioni;
- Installazione e configurazione delle postazioni per nuovi sistemi o applicativi software;
- Sostituzione negli uffici di Personal Computer obsoleti, inadeguati o il cui sistema operativo non risulta più conforme alle normative sulla sicurezza/privacy;
- Aggiornamento dei sistemi operativi, dei pacchetti di "office automation" (patch di sicurezza e di protezione) e dei software client di altri fornitori, installati presso ciascuna delle postazioni del sistema informatico comunale;
- Supporto nella predisposizione e completa configurazione di nuovi server (fisici o virtuali), comprensiva dell'installazione di eventuali nuove applicazioni software orizzontali;

- Supporto nella migrazione di server fisici esistenti tramite processi di virtualizzazione e riconfigurazione nelle piattaforme di virtualizzazione (tra quella iperconvergente);

Rilevato altresì che il responsabile ed unico dipendente del Servizio CED, anche in carenza di una figura sostitutiva, non è attualmente in grado di gestire in maniera completa l'intero sistema con conseguente necessità di affidare parte delle attività connesse al sistema informativo anche ad aziende esterne;

Ritenuta assolutamente indispensabile nonché indifferibile la stipula per l'anno 2019 di un contratto per la manutenzione e riparazione delle apparecchiature informatiche on-site (su chiamata) e per l'assistenza tecnica on-site su software ed hardware (su chiamata), al fine di evitare qualsiasi possibile danno all'ente stesso (per incuria, per interruzione dei servizi informatici e telematici, per inadempienza normativa, ecc.) oltre che per risolvere più velocemente eventuali problematiche improvvisamente insorte;

Ritenuto pertanto, sulla base delle indicazioni precedentemente elencate ed in base all'attuale disponibilità economica di bilancio, di quantificare in via presuntiva in circa **300 ore** il fabbisogno **a consumo** di interventi di manutenzione/riparazione ed assistenza tecnica **on-site per l'anno 2019**;

Considerato che il valore complessivo stimato per la fornitura di tali servizi è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi *inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario*, e che pertanto si può procedere in conformità all'art. n. 36 comma 2/a del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ("Nuovo Codice dei Contratti Pubblici");

Dato atto che il Servizio CED intende procedere secondo le modalità indicate dall'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66/2014, convertito con modifiche dalla Legge n. 89/2014 oppure dall'art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito con modifiche dalla Legge n. 114/2014;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizio di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)* di Consip SpA;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 giugno 2016 nel quale sono definite le iniziative programmate da Consip SpA oggetto di benchmark, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016, per le quali sono state identificate le prestazioni principali assieme alle correlate caratteristiche essenziali ed importi, costituenti i parametri di qualità e prezzo che tutte le Amministrazioni devono rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione;

Vista la convenzione ancora attiva Consip "*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro - Lotto 3*" del 30/11/2016 (lotto comunque scaduto il 05/04/2018), i cui servizi comportano *modalità di erogazione e fatturazione incompatibili* rispetto ai requisiti precedentemente specificati;

Rilevata invece la presenza di tale tipologia di servizi tecnico-informatici nell'ambito della categoria "*SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY*" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione così come strutturato, e **considerato** quindi di affidare la fornitura di cui trattasi facendo ricorso al M.E.P.A.;

Ritenuto pertanto di procedere in tale ambito avviando una *trattativa diretta* con la ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** (P.IVA **02036400303**), selezionata in quanto azienda specializzata nella fornitura di servizi e soluzioni tecniche nel campo dell'Information Technology per PA ed aziende (attualmente iscritta anche alla suddetta categoria di bando nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in quanto, da un confronto con proposte tecniche del tutto simili pubblicate recentemente sul M.E.P.A. da altre aziende, relativamente alla tipologia di servizio/acquisto, all'unità di misura, al numero minimo di sedi "coperte", al numero minimo di configurazioni HW/SW e di interventi tecnici sulle postazioni di lavoro, all'importo orario omnicomprensivo, agli orari di copertura, alle condizioni di pagamento ed al tempo di intervento on-site dalla chiamata, è *quella risultata complessivamente e sostanzialmente più soddisfacente, nonché maggiormente conveniente*;

Visto inizialmente il *documento di trattativa diretta* n. **786789**, appositamente predisposto ed inviato

alla ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** tramite il portale web del M.E.P.A. in data **10/01/2019** (con termine di presentazione entro il 10/01/2019), per la fornitura di un *pacchetto a consumo di n. 300 ore per l'espletamento on-site dei servizi tecnico-informatici precedentemente elencati*, per il quale è ammesso un importo complessivo massimo pari a € 12.600,00 (I.V.A. 22% esclusa), comprensivo delle spese di trasferta (fino alle sedi comunali);

Visto poi il *documento di offerta n. 438803*, trasmesso tramite il portale del M.E.P.A. in data **10/01/2019** dalla ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** (sottoscritta con firma digitale dal dott. Roberto Fantuzzo), con la quale viene presentata la propria offerta tecnico-economica per la fornitura di un pacchetto a consumo di n. 300 ore durante l'anno 2019 per l'espletamento on-site di servizi di manutenzione, riparazione ed assistenza tecnica hardware e software su server, Personal Computer e relativi accessori, reti e stampanti ubicati presso le sedi e gli uffici del Comune di San Michele al Tagliamento, per un importo complessivo finale di € 12.600,00 (IVA 22% esclusa), in cui *il costo orario è comprensivo delle spese di trasferta (fino alle sedi comunali)*;

Visto infine il *documento di stipula* creato in data **11/01/2019**, relativo alla *trattativa con un unico operatore economico n. 786789* ed alla *correlata offerta n. 438803* presentata dalla ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** (P.IVA 02036400303), con il quale *si ritiene congrua ed accettabile tale proposta tecnico-economica* (nonché soddisfacente i corrispondenti benchmark tecnici di Consip) e, conseguentemente, si intende procedere alla stipula del contratto con la medesima ditta per la fornitura sopra menzionata, sempre tramite il portale del M.E.P.A.;

Vista l'idoneità della suddetta fornitura complessiva a risolvere tutte le indicazioni e le problematiche rilevate precedentemente;

Dato atto che la ditta in esame, in occasione di precedenti affidamenti per servizi analoghi, ha sempre assicurato un adeguato livello di efficacia, professionalità e collaborazione con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

Rilevato che la voce di spesa precedentemente citata non è frazionabile in dodicesimi in quanto relativa ad un contratto di fornitura che non prevede tale modalità;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("Durc On Line"), emesso dall'INAIL (prot. n. INAIL_14538803) in data **27/12/2018**, con il quale si dichiara che l'impresa Mercurio Sistemi S.r.l. risulta tuttora in regola nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che il Servizio CED per conto dell'Amministrazione comunale ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z0626A0CD7** relativo al contratto in oggetto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 29/93 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Visto l'art. 68 dello Statuto Comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 02/05/2017 con cui sono state conferite al dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto l'art. 39 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art.151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018 che ha differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali al 28 febbraio 2019 e ha contestualmente autorizzato per detti Enti l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data;

Visto l'art.163, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 che recita: "Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.";

Visto l'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 che precisa: "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.";

Richiamato anche il comma n. 3 dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 in merito alle spese durante l'esercizio provvisorio;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 08/03/2018, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 - Approvazione";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 08/03/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 - Esercizio 2018, avente oggetto "Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati - Approvazione";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 29/11/2018 di variazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 e di aggiornamento e variazione del DUP, avente oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020. Aggiornamento e variazione DUP";

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2019 avente ad oggetto "Approvazione PEG /Piano degli Obiettivi/Piano della Performance provvisorio - 2019/2021";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

- 1) **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di affidare** a seguito di trattativa diretta per le motivazioni esposte nelle premesse alla ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** (P.IVA **02036400303**), facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**M.E.P.A.**), la fornitura di un **pacchetto a consumo di n. 300 ore durante l'anno 2019 per l'espletamento on-site di servizi di manutenzione, riparazione ed assistenza tecnica hardware e software su server, Personal Computer e relativi accessori, reti e stampanti ubicati presso le sedi e gli uffici del Comune di San Michele al Tagliamento**, per un importo pari a **€ 42,00 (IVA 22% esclusa)** per ogni **ora** di intervento, alle stesse condizioni di cui sopra specificato e **comprensivo**

delle spese di trasferta (fino alle sedi comunali), per un importo complessivo finale di € 12.600,00 (IVA 22% esclusa), come risultante dal documento di stipula creato in data 11/01/2019, relativo alla trattativa con un unico operatore economico n. 786789 ed alla correlata offerta n. 438803 presentata da tale ditta;

- 3) **Di assumere** un impegno di spesa complessiva pari a € 15.372,00 (IVA 22% inclusa) ripartita nei seguenti capitoli del **Bilancio di previsione 2019-2021 in fase di predisposizione - Esercizio provvisorio 2019**:

Capitolo Esercizio Provvisorio 2019	Mis./prog	PDCF	Descrizione capitolo	Spesa impegnata con il presente atto (IVA 22% inclusa)
55/7	01.08	1.03.02.19.005	Informatizzazione Uffici comunali: Gestione rete, Personal Computer, server e aggiornamento programmi applicativi Servizio CED	€ 5.200,00
226/8	03.01	01.03.02.19.1	Servizi Informatici - Gestione Servizio Polizia Locale (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 3.000,00
162/5	01.04	1.03.02.19.001	Servizi Informatici - Gestione ufficio Tributi (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 1.100,00
102/4	01.07	1.03.02.19.001	Servizi Informatici - Gestione Uffici Anagrafe, Stato civile, Elettorale, ecc. (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 2.500,00
42/5	01.03	1.03.02.19.001	Servizi Informatici - Funzionamento Uffici gestione Economica-Finanziaria (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 1.200,00
476/6	08.01	01.03.02.19.1	Servizi Informatici - Gestione Uffici Urbanistica e Gestione del territorio (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 300,00
80/4	01.06	01.03.02.19.1	Servizi Informatici - Funzionamento Uffici Tecnici (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 1.100,00
45/7	01.02	01.03.02.19.1	Servizi Informatici - Funzionamento Servizi Segreteria (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 972,00
TOTALE				€ 15.372,00

- 4) **Di dare atto** che gli impegni assunti in esercizio provvisorio con il presente provvedimento rispettano i limiti di spesa di cui all'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 in quanto trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 5) **Di dare atto** che la somma relativa all'IVA sarà versata all'erario in ossequio alle disposizioni di legge L. 190/14 art. 1 c. 629 lett. b ed alla nota e-mail 04/02/2015 dell'Ufficio Ragioneria;
- 6) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dei vari importi con separati atti su presentazione di regolari fatture da parte della ditta interessata;
- 7) **Di dare atto** che il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa verrà espresso con la sottoscrizione dell'atto;
- 8) **Di dare atto** che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di stipula sopra menzionato, firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nel momento in cui la presente determinazione risulterà esecutiva;
- 9) **Di precisare** che all'esecuzione della presente determinazione dovrà provvedere il Servizio CED;
- 10) **Di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo

quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore
F.to dott. Luca Villotta



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
24	14/01/2019	Servizio CED	14/01/2019

OGGETTO: Manutenzione e riparazione di apparecchiature informatiche ed assistenza software su programmi di office-automation e sistemi operativi di Personal Computer e Server - Anno 2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 14/01/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2019/34

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	Da 227 a 234
CAPITOLO	diversi
COMPETENZA / RESIDUO	Comp.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 15/01/2019 al 30/01/2019.

lì 15/01/2019

L'ADDETTO DI SEGRETERIA
Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del Dlgs n. 10/2002 e del T.U. n. 445/2000

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 15/01/2019 15:05:37

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530