



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 451 del 30/05/2019

OGGETTO: Fornitura di un lotto di batterie sostitutive per l'UPS principale della sala CED della sede municipale

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio CED

Vista la propria precedente determinazione n. 1133 del 22/11/2005 con la quale veniva aggiudicata alla ditta GENERAL COMPUTER SRL di Quarto D'Altino (VE) la gara ufficiosa per la fornitura di diverse attrezzature informatiche per l'Ufficio CED, tra le quali:

- n. 1 UPS APC Smart-UPS RT 10.000 VA RM (P/N: SURT10000XLI)
- n. 2 APC Smart-UPS RT 192V RM Battery Pack (P/N: SURT192XLBP)

Rilevato che per le suddette attrezzature HW la garanzia standard del produttore (APC) è di 3 anni di tipo on-site e che risulta oramai scaduta e non più prorogabile;

Visto l'intervento effettuato con esito positivo in data 25/07/2016 su tali attrezzature da parte dei tecnici della ditta Aston Energy S.r.l. di Morgano - TV (incaricata dall'Ente con determinazione di impegno n. 613/2016 per la sostituzione di n. 96 batterie 12V sul gruppo di continuità costituito da n. 1 APC Smart-UPS RT 10000VA e n. 2 APC Smart-UPS RT 192V RM Battery Pack presenti nella sala CED principale, comprensiva dell'attività di assistenza e manutenzione preventiva), a seguito del malfunzionamento delle batterie interne presenti, oramai usurate ed esaurite;

Preso atto che tale tipologia di attrezzature deve risultare regolarmente funzionante nonché perennemente attiva (24 ore al giorno per 365 giorni all'anno), al fine di garantire la necessaria continuità operativa per server, per i moduli di storage, per i nodi della piattaforma iperconvergente e di altri sistemi di virtualizzazione e per le infrastrutture di rete installate presso la sala CED principale;

Preso atto inoltre che tali gruppi di continuità elettrica (UPS) costituiscono una parte rilevante nonché un'importante protezione per l'intera infrastruttura hardware informatica del Comune di San Michele al Tagliamento, il cui completo funzionamento è indispensabile per una corretta erogazione dei vari servizi informatici (rete LAN e dominio, storage e condivisione di file e stampanti, portale di groupware, accesso a Internet, software di sicurezza, software gestionali e database, sistemi di gestione delle VM) al CED ed a tutti gli uffici comunali;

Appurata successivamente un'ordinaria usura delle suddette attrezzature hardware ed in particolare di tutte le batterie ivi contenute;

Preso atto però che a partire *dal giorno 27/05/2019* l'unità UPS APC Smart-UPS RT 10000VA, installata nell'armadio rack della suddetta sala CED, *ha ininterrottamente segnalato nuovi malfunzionamenti delle batterie interne* (dalle spie di stato e dai log eventi del sistema APC di management), richiedendo contestualmente l'immediata sostituzione di quest'ultime;

Visti infine i potenziali gravi problemi di discontinuità elettrica in tale unità, riscontrati più volte durante i test diagnostici effettuati nei giorni precedenti;

Ritenuto pertanto, in base alle problematiche precedentemente elencate ed in base all'attuale disponibilità economica di bilancio, di provvedere **urgentemente** alla **sostituzione di tutte le batterie** contenute nel modulo principale *UPS APC SURT10000XLI* oltre che nei n. 2 moduli connessi *APC SURT192XLBP* con dei modelli di alta qualità ed affidabilità (per un totale complessivo pari a *n. 6 cartucce di ricambio contenenti ciascuna n. 2 moduli di batterie piombo-acido sigillate, con elettrolito in sospensione, a prova di perdite, a lunga durata, senza obbligo di manutenzione, di altissima qualità e perfettamente testati e certificati per i suddetti modelli UPS APC, conformi alle certificazioni RoHS, nonché privi di SVHC come da regolamento REACH*);

Considerata l'urgenza precedentemente evidenziata oltre al fatto che il valore complessivo stimato per la fornitura di tali attrezzature è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi *inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario*, e che pertanto si può procedere in conformità agli art. n. 36 comma 2/a e n. 37 comma 1 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ("Nuovo Codice dei Contratti Pubblici");

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)* di Consip SpA;

Dato atto inoltre che il Servizio CED intende procedere secondo le modalità indicate dall'art n. 4 della circolare AgID n. 2 del 24/06/2016 (indicante le modalità operative di acquisto di beni e servizi ICT per la PA), in accordo con la Legge di Stabilità 2016 (e successive modifiche intervenute con la Legge Bilancio 2017), ovvero in base alla disposizione di cui al comma 512 di tale legge che impone di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip SpA, tra i quali sono ricompresi le convenzioni-quadro, i contratti-quadro, gli accordi-quadro, nonché lo stesso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Appurato che al momento attuale *non esistono convenzioni Consip attive* comprendenti tipologie di forniture analoghe o comparabili a quella precedentemente indicata;

Rilevata invece la presenza di tale tipologia di fornitura nell'ambito della categoria "*BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione così come strutturato, e **considerato** quindi di affidare la fornitura di cui trattasi facendo ricorso al M.E.P.A.;

Ritenuto pertanto di procedere in tale ambito con un *ordine diretto di acquisto (ODA)*, individuando la ditta **DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD)**, p.i./c.f. **01486330309**, azienda specializzata nella fornitura di soluzioni software di backup, attrezzature hardware e consumabili (toner, cartucce, carte speciali, accessori e supporti di memorizzazione) per aziende, gruppi bancari e PA (attualmente iscritta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), quale destinataria dell'affidamento della fornitura sopra menzionata in quanto, *da un confronto effettuato nell'ambito dello stesso M.E.P.A. dei prezzi e dei tempi di consegna, è quella risultata complessivamente e sostanzialmente più conforme rispetto alle richieste ed alle caratteristiche tecniche precedentemente elencate, nonché maggiormente conveniente;*

Dato atto che dalla *bozza dell'ordine diretto di acquisto n. 4972515 del 29/05/2019*, appositamente predisposta nel portale web del M.E.P.A. per la fornitura da parte della ditta **DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD)** di *n. 6 unità APC RBC140 - APC Replacement Battery Cartridge #140* (contenenti ciascuna n. 2 moduli di batterie piombo-acido sigillate, con elettrolito in sospensione, a prova di perdite, a lunga durata, senza obbligo di manutenzione, perfettamente testati e certificati per i modelli UPS APC precedentemente citati, nonché conformi alle certificazioni RoHS e privi di SVHC come da regolamento REACH), emerge un importo complessivo finale pari a **€ 2.551,92 (I.V.A. 22% esclusa)**, comprensiva delle spese di consegna;

Vista l'idoneità della suddetta fornitura complessiva a soddisfare le diverse necessità elencate e risolvere le varie problematiche precedentemente rilevate, rispettando contestualmente i requisiti tecnici previsti;

Vista la piena disponibilità da parte della ditta DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD) a fornire ulteriori servizi di assistenza e manutenzione correlati alla suddetta fornitura;

Dato atto che la ditta in esame, in occasione di precedenti affidamenti per analoghe forniture di beni, ha sempre assicurato un adeguato livello di efficacia, professionalità e collaborazione con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

Rilevato che nella suddetta bozza di ODA tale fornitura è definita dalla ditta DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD) come acquisto "*verde*", oltre ad essere dotata di certificazione ambientale "*RoHS*", e che pertanto viene sostanzialmente confermata la *conformità di questa ai CAM (Criteri Ambientali Minimi)*,

definiti nel Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 aprile 2008 ed in successive modifiche ed integrazioni, relativi al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP), riguardante anche le attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio, di cui al DM Ambiente del 22 febbraio 2011;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("Durc On Line"), emesso dall'INPS (prot. n. INPS_14132350) in data **11/02/2019**, con il quale si dichiara che l'impresa DPS Informatica S.n.c. risulta tuttora in regola nei confronti di INPS e INAIL;

Preso atto che il Servizio CED per conto dell'Amministrazione comunale ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZBF289E83D** relativo al contratto in oggetto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 29/93 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Visto l'art. 68 dello Statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 02/05/2017 con cui sono state conferite al dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto l'art. 39 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30/11/2018, con la quale è stato approvato/aggiornato il PEG per il triennio 2018-2020;

Richiamata anche la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2019 avente ad oggetto "Approvazione PEG /Piano degli Obiettivi/Piano della Performance provvisorio - 2019/2021" in cui viene ribadita la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2018/2020, che permane fino all'approvazione del nuovo piano per il triennio 2019/2021;

Richiamata infine la Deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 23/04/2019, con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021 limitatamente all'assegnazione delle risorse finanziarie previste per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/03/2019, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 - Approvazione";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/03/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 - Esercizio 2019, avente oggetto "Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati - Approvazione";

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

- 1) **Di affidare** per le motivazioni esposte nelle premesse, anche di carattere *urgente*, alla ditta **DPS Informatica S.n.c. di Fagagna (UD)**, p.i./c.f. **01486330309**, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**M.E.P.A.**) mediante un *ordine diretto di acquisto*, la fornitura di **n. 6 unità APC RBC140 - APC Replacement Battery Cartridge #140** (contenenti ciascuna n. 2 moduli di batterie piombo-acido sigillate, con elettrolito in sospensione, a prova di perdite, a lunga durata, senza obbligo di manutenzione, perfettamente testati e certificati per i modelli UPS APC precedentemente citati, nonché conformi alle certificazioni RoHS e privi di SVHC come da regolamento REACH), per un importo complessivo finale pari a **€ 2.551,92 (IVA 22% esclusa)**, *comprensiva delle spese di consegna*, come risultante dalla bozza di ODA n. 4972515 del 29/05/2019;
- 2) **Di assumere** un impegno di spesa complessiva pari a **€ 3.113,34 (IVA 22% inclusa)** con imputazione contabile a valere sui capitoli del **Bilancio di previsione 2019-2021 - Esercizio Finanziario 2019** di seguito elencati:

Eserc	E/S	Cap./art.	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo (IVA 22% inclusa)
2019	S	55/6	<i>Informatizzazione uffici com.li: Acquisto materiale informatico, piccole attrezzature, ecc. Servizio CED</i>	01.08	1.03.01.02.006	€ 2.007,24
2019	S	42/4	<i>Acquisto di beni di consumo e materie prime - funzionamento uffici gestione economica-finanziaria (materiale informatico)</i>	01.03	1.03.01.02.006	€ 1.106,10

- 3) **Di dare atto** che la somma relativa all'IVA sarà versata all'erario in ossequio alle disposizioni di legge L. 190/14 art. 1 c. 629 lett. b ed alla nota e-mail 04/02/2015 dell'Ufficio Ragioneria;
- 4) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dell'importo con separato atto su presentazione di regolare fattura da parte della ditta interessata;
- 5) **Di dare atto** che il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa verrà espresso con la sottoscrizione dell'atto;
- 6) **Di dare atto** che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di ordine diretto di acquisto (ODA) sopra menzionato, firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nel momento in cui la presente determinazione risulterà esecutiva;
- 7) **Di dare atto** che nei casi in cui è prevista con la ditta la stipula di un contratto annuale di manutenzione, lo stesso verrà firmato dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nell'ambito della spesa massima prevista dalla presente determinazione;
- 8) **Di precisare** che all'esecuzione della presente determinazione dovrà provvedere il Servizio CED;
- 9) **Di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore
F.to dott. Luca Villotta



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
451	30/05/2019	Servizio CED	31/05/2019

OGGETTO: Fornitura di un lotto di batterie sostitutive per l'UPS principale della sala CED della sede municipale

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 31/05/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2019/956

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	1775, 1776
CAPITOLO	55/6, 42/4
COMPETENZA / RESIDUO	Comp.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 03/06/2019 al 18/06/2019.

lì 03/06/2019

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 03/06/2019 14:29:14

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530