



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 1133 del 27/12/2019

OGGETTO: Canone per l'anno 2020 relativo al servizio di gestione e conservazione degli ordinativi informatici dell'Ente tramite la piattaforma Uniopi-SIOPE+

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio CED

Vista la determinazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario n. 427 del Reg. Generale del 16/05/2018 (esecutiva dal 16/05/2018) con la quale si provvedeva ad assumere un impegno di spesa per la fornitura di un pacchetto di servizi per lo “start up” dell’ambiente Uniopi-SIOPE+ (analisi degli aspetti operativi e tecnici relativi all’interfacciamento con le procedure software dell’Ente, gestione test ed avviamento del sistema software in modalità ASP) e per il canone nel periodo 2018-2019 relativo alla gestione degli ordinativi elettronici (fino a 10.000 disposizioni annue OIL/OPI, tra le quali mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze), comprensivo dei servizi di assistenza tecnica telefonica e di conservazione a norma per 10 anni dei documenti relativi a tali ordinativi;

Dato atto che la prestazione del suddetto pacchetto di servizi è avvenuta regolarmente durante il periodo 2018 – 2019, e che i termini della fornitura tuttavia scadranno al 31/12/2019;

Preso atto che il Comune di San Michele al Tagliamento *non dispone* ancora di tutti gli strumenti ed i servizi tecnologici necessari all’implementazione operativa dello scambio telematico A2A con la piattaforma SIOPE+, né il Servizio Ragioneria assieme al Servizio CED risultano in grado di implementarli completamente entro le prossime scadenze previste per l’Ente;

Ritenuto necessario affidare in tempi brevi ad un *soggetto intermediario esterno* (che dovrà operare in qualità di “*Tramite PA*”, ovvero come un soggetto capace di gestire tecnicamente, in nome e per conto del Comune di San Michele al Tagliamento) la fornitura per l’*anno 2020* di un pacchetto di servizi (di tipo ASP, da erogare tramite “web application” su portale esterno dedicato) necessari alla *gestione informatica personalizzata di almeno 10.000 mandati di pagamento e reversali di incasso dell’Ente con l’uso della firma digitale* sugli stessi (di tipo XAdES Enveloped), basandosi sull’attuale normativa riguardo l’Ordinativo di Pagamento e Incasso (OPI, circolare AgID n. 5/2016), affinché questi siano scambiati fra l’Ente e la Banca Tesoriera esclusivamente *tramite la connessione con la piattaforma SIOPE+* secondo il protocollo di colloquio redatto dalla Banca d’Italia, prevedendo inoltre l’aggiornamento automatico del portale certificazione crediti (PCC) ed integrando anche un *servizio automatico di conservazione a norma* (per n. 10 anni) e gestione dello storico di tutti i documenti correlati a tali servizi OPI (mandati di pagamento e reversali d’incasso prodotti dall’Ente, ricevute e quietanze prodotte dalla Tesoreria);

Ritenuto infine assolutamente indispensabile nonché urgente disporre del suddetto pacchetto di servizi anche per l’anno 2020, al fine di garantire il corretto e regolare funzionamento delle procedure telematiche del Servizio Ragioneria, evitando così possibili gravi danni all’Ente per incuria oppure per interruzione dei servizi a cittadini e imprese e per inadempienza normativa;

Valutato pertanto sulla base delle indicazioni precedentemente elencate ed in base all’attuale disponibilità economica di bilancio, di provvedere alla stipula di un contratto con un *soggetto intermediario esterno* (azienda che dovrà operare in qualità di “*Tramite PA*” in nome e per conto del Comune di San Michele al Tagliamento) per la fornitura di tali servizi durante l’anno 2020;

Considerato che il valore complessivo stimato per la suddetta fornitura è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi *inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario*, e che pertanto si può procedere in conformità agli art. n. 36 comma 2/a e n. 37 comma 1 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (“Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”);

Visto l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l’art. 1 comma 149

della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi *solo se di importo pari o superiore a € 5.000,00* ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)* di Consip SpA;

Dato atto inoltre che il Servizio CED intende procedere secondo le modalità indicate dall'art n. 4 della circolare AgID n. 2 del 24/06/2016 (indicante le modalità operative di acquisto di beni e servizi ICT per le PA), in accordo con la Legge di Stabilità 2016 (e successive modifiche intervenute con la Legge Bilancio 2017), ovvero in base alla disposizione di cui al comma 512 di tale legge che impone di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip SpA, tra i quali sono ricompresi le convenzioni-quadro, i contratti-quadro, gli accordi-quadro, nonché lo stesso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Appurato che al momento attuale *non esistono convenzioni Consip attive* riguardanti forniture aventi la complessiva tipologia precedentemente specificata;

Rilevata invece la presenza di tale tipologia di servizi nell'ambito della categoria "*BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione così come strutturato, e **considerato** quindi di affidare la fornitura di cui trattasi facendo ricorso al M.E.P.A.;

Ritenuto pertanto di procedere in quest'ultimo ambito avviando una *trattativa diretta* con la ditta **Unimatica Spa di Bologna** (P.IVA **02098391200**), azienda attualmente iscritta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, da tempo tra le prime in Italia nel settore dell'Ordinativo Informatico annoverando fra i suoi clienti moltissime PA Locali e Centrali, Enti ed organismi di carattere pubblico, Istituti Bancari e Tesorieri Privati, nonché uno dei partner tecnologico di Insiel Mercato Spa (ora GPI Spa), quale destinataria dell'affidamento della fornitura sopra menzionata in quanto *risulta economicamente conveniente, nonché pienamente compatibile con il software gestionale di contabilità finanziaria attualmente in uso presso dell'Ente (AscotWeb)*;

Visto inizialmente il *documento di trattativa diretta* n. **1166571**, appositamente predisposto ed inviato alla ditta **Unimatica Spa di Bologna** tramite il portale web del M.E.P.A. in data **17/12/2019** (con termine di presentazione entro il 18/12/2019), per la fornitura per l'anno 2020 di un pacchetto di servizi erogati in modalità ASP necessari alla gestione degli ordinativi di pagamento ed incasso (mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze) verso SIOPE+, per la correlata conservazione a norma per almeno n. 10 anni di tali documenti (fino a 10.000 disposizioni/annue) e per l'assistenza telefonica, per la quale è ammesso un *importo complessivo massimo pari a € 1.450,00 (I.V.A. 22% esclusa)*;

Visto poi il *documento di offerta* n. **680525**, presentato tramite il portale del M.E.P.A. in data **18/12/2019** dalla ditta **Unimatica Spa di Bologna** (sottoscritta con firma digitale dal sig. Ghedini Silvano), con la quale viene presentata la propria offerta per la *fornitura per l'anno 2020 di un pacchetto denominato "Uniopi-SIOPE+" di servizi erogati in modalità ASP (con accesso concorrente) necessari alla gestione degli ordinativi di pagamento ed incasso (mandati, reversali, distinte, ecc.) verso SIOPE+, per la correlata conservazione a norma per n. 10 anni di tali documenti (prevedendo al massimo n. 10.000 disposizioni/annue) e per l'assistenza telefonica*, per la quale è indicato un importo complessivo finale di **€ 1.450,00 (IVA 22% esclusa)**;

Visto infine il *documento di stipula* creato in data **20/12/2019**, relativo alla *trattativa con un unico operatore economico* n. **1166571** ed alla correlata *offerta* n. **680525** presentata dalla ditta **Unimatica Spa di Bologna** (P.IVA **02098391200**), con il quale *si ritiene congrua ed accettabile tale proposta economica* e, conseguentemente, *si intende procedere alla stipula del contratto* con la medesima ditta per la fornitura sopra menzionata, sempre tramite il portale del M.E.P.A.;

Vista l'idoneità della suddetta complessiva fornitura a risolvere tutte le indicazioni e le urgenti problematiche rilevate precedentemente;

Vista la piena disponibilità, da parte della ditta Unimatica Spa di Bologna, di fornire ulteriori servizi di assistenza e manutenzione correlati al suddetto pacchetto;

Dato atto che la ditta in esame, in occasione di precedenti affidamenti per servizi analoghi, ha sempre assicurato un adeguato livello di efficacia, professionalità e collaborazione con piena soddisfazione da parte

dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (“Durc On Line”), emesso dall’INAIL (prot. n. INAIL_18568697) in data **12/10/2019**, con il quale si dichiara che l’impresa Unimatica Spa di Bologna risulta tuttora in regola nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che il Servizio CED per conto dell’Amministrazione comunale ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z782B3FB29** relativo al contratto in oggetto;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 29/93 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Visto l’art. 68 dello Statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 02/05/2017 con cui sono state conferite al dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Visto l’art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto l’art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto l’art. 39 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 26 del 29/03/2019, avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 - Approvazione” e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 27 del 29/03/2019, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati - Approvazione” e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 41 del 09/05/2019 avente ad oggetto “Approvazione Rendiconto Della Gestione Dell'esercizio Finanziario 2018”;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 23/04/2019, con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 25/10/2019 con la quale è stato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano della Performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30/11/2018;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

DETERMINA

- 1) **Di affidare** a seguito di *trattativa diretta* per le motivazioni esposte nelle premesse alla ditta **Unimatica Spa di Bologna** (P.IVA **02098391200**), facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**M.E.P.A.**), la *fornitura per l’anno 2020 di un pacchetto denominato “Uniopi-SIOPE+” di servizi erogati in modalità ASP (con accesso concorrente) necessari alla gestione degli ordinativi di pagamento ed incasso (mandati, reversali, distinte, ecc.) verso SIOPE+, per la correlata*

conservazione a norma per n. 10 anni di tali documenti (prevedendo al massimo n. 10.000 disposizioni/annue) e per l'assistenza telefonica, per un importo complessivo finale pari a € 1.450,00 (IVA 22% esclusa), come risultante dal documento di stipula creato in data 20/12/2019, relativo alla trattativa con un unico operatore economico n. 1166571 ed alla correlata offerta n. 680525 presentata da tale ditta;

- 2) **Di dare atto** che la fornitura del suddetto pacchetto di servizi (CIG: **Z782B3FB29**) decorrerà dal 01 gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2020, per un impegno di spesa complessiva pari a € 1.769,00 (IVA 22% inclusa), con imputazione contabile a valere sul **Bilancio di previsione 2019-2021 - Esercizio Finanziario 2020** come da seguente prospetto:

Eserc	E/S	Cap./art.	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo (IVA 22% inclusa)
2020	S	42/5	Servizi Informatici - Funzionamento Uffici gestione Economica-Finanziaria (gestione e manutenzione applicazioni)	01.03	1.03.02.19.001	€ 1.769,00

- 3) **Di dare atto** che la somma relativa all'IVA sarà versata all'erario in ossequio alle disposizioni di legge L. 190/14 art. 1 c. 629 lett. b ed alla nota e-mail 04/02/2015 dell'Ufficio Ragioneria;
- 4) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dell'importo annuale con separato atto su presentazione di regolare fattura da parte della ditta interessata;
- 5) **Di dare atto** che il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa verrà espresso con la sottoscrizione dell'atto;
- 6) **Di dare atto** che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di stipula sopra menzionato, firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nel momento in cui la presente determinazione risulterà esecutiva;
- 7) **Di precisare** che all'esecuzione della presente determinazione dovrà provvedere il Servizio CED;
- 8) **Di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore
F.to dott. Luca Villotta



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1133	27/12/2019	Servizio CED	27/12/2019

OGGETTO: Canone per l'anno 2020 relativo al servizio di gestione e conservazione degli ordinativi informatici dell'Ente tramite la piattaforma Uniopi-SIOPE+

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 27/12/2019

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2019/2431

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	OG 2019/89
CAPITOLO	42/5
COMPETENZA / RESIDUO	COMP. 2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 03/01/2020 al 18/01/2020.

lì 03/01/2020

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 03/01/2020 14:29:09

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530