



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE (CAT. C – POS. EC. C1) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO (EX ART. 90 D.LGS. 267/2000), MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare l'art. 5bis che prevede la possibilità di istituire uffici di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di competenza, secondo quanto disposto dall'art. 90 del TUEL;

Dato atto che, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'articolo sopra citato, l'ufficio può essere costituito da dipendenti dell'Ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una Pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. All'Ufficio di supporto al Sindaco si applicano le disposizioni di cui all'art. 90 del TUEL.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2019 avente oggetto "Programma triennale delle assunzioni 2019-2021, piano annuale 2019 e previsione 2020-2021";

Vista la propria determinazione n. 263 del 03.04.2019;

Visto il regolamento di accesso all'ente approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 280 in data 16.10.2012;

RENDE NOTO

che questa amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare in categoria C, posizione economica C1, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 – Oggetto

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff del Sindaco e dovrà occuparsi di:

- organizzazione forum comunali, gestione comunicazione e rapporti con la stampa;
- organizzazione eventi, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- impostazione progetti e programmi dell'area del Sindaco;

- supporto alle iniziative del Sindaco;
- supporto alla programmazione strategica, a controllo strategico e alla rendicontazione sociale;

Art. 2 - Trattamento economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico previsto per la categoria professionale C posizione economica CI, di cui al C.C.N.L. 21.05.2018 è la seguente:

- stipendio tabellare € 20.344,08 oltre rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 549,60;
- trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

Art. 3 - Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare tale requisito da competente commissione medica);
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;
- g) non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (c.d. "patteggiamento"), che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- h) gli eventuali servizi prestati come dipendente pubblico presso le pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
- j) possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- k) possesso del diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale;
- l) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
- m) ottima conoscenza dell'inglese e del tedesco;
- n) conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico.

Art. 4 - Tassa di concorso

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento di Accesso all'Ente approvato con delibera di G. C. n. 280/2012 non è dovuta la tassa di concorso.

Art. 5 - Domanda di ammissione

I candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre il cognome e nome:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza ed eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) il numero del codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) il titolo di studio posseduto, specificando la data, la votazione e l'Ente presso la quale il titolo è stato conseguito; per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;
- g) eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze pateggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazione conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. In caso di condanne, dovranno essere indicate la natura della condanna, l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata l'Autorità Giudiziaria che procede e il natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati.
- h) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett d), D.P.R. n.3/57;
- i) assenza di condanne per delitti non colposi, di imputazioni in procedimenti penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- j) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;
- k) posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
- l) gli eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) possesso della patente cat. B o superiore in corso di validità;
- n) ogni altra indicazione richiesta dal bando di concorso.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Il Comune di San Michele al Tagliamento non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato: la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Comportano altresì l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancata presentazione della domanda nei termini indicati o con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- 2) la mancata allegazione di un documento d'identità valido (salvo il caso di invio di domanda con firma digitale inviata a mezzo PEC);
- 3) curriculum vitae;

Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni od imperfezioni, il concorrente viene invitato dalla Commissione, con comunicazione a mezzo posta elettronica anche non certificata, oppure con comunicazione presso il domicilio indicato nella domanda, a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio indicato dalla commissione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato autorizza tacitamente altresì l'Amministrazione ad utilizzare la mail anche non certificata, indicata nella domanda, per eventuali comunicazioni in ordine al concorso o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

In applicazione del D.P.R. 445/2000 sull'autocertificazione, e successive modificazioni e integrazioni, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Alla domanda vanno allegati:

- copia semplice di un documento d'identità, in allegato file PDF se inviata a mezzo PEC;
- curriculum vitae che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;

Art. 7 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, compilando lo schema allegato al presente bando di concorso o su schema che abbia il medesimo contenuto, deve essere indirizzata al Comune di San Michele al Tagliamento Piazza Libertà n. 2, Servizio Personale, dovrà essere esclusivamente

- consegnata a mano, o a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di apertura al pubblico, **entro e non oltre GIOVEDÌ 18 APRILE 2019. Non è ammesso l'invio a mezzo fax.**
- inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. con ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo **entro e non GIOVEDÌ 18 APRILE 2019. Non fa fede la data di spedizione.**
- inviata a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC del Comune **comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it entro e non oltre GIOVEDÌ 18 APRILE 2019. Sono ammesse esclusivamente e-mail trasmesse da caselle PEC. La domanda può essere firmata digitalmente, ovvero può essere allegata copia del documento di identità in file PDF.**

Art. 8 – Criteri di valutazione

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

Art. 9 - Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il Sindaco ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse. L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Dirigente amministrativo, in qualità di datore di lavoro, in rappresentanza del Comune di San Michele al Tagliamento.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Dirigente del settore amministrativo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 RGPD)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Paolo Vicenzotto.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possano venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.

5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516142 – 0431/516323).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tamara Plozzer.

Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: www.comunesanmichele.it.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Tamara Plozzer