



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 136

In data 24/05/2018

OGGETTO: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno 2018, addì 24, del mese di Maggio, alle ore 16.30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento(UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I “Misure di sicurezza”, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e prevede novità importanti quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (accountability), la Privacy by Designe by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (Personal Data Breaches), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assesment);

DATO ATTO che la nuova disciplina prevede i seguenti adempimenti obbligatori:

1. Mappatura dei trattamenti di dati svolti, degli archivi detenuti,
2. analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;
3. valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;
4. trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti (ai sensi degli artt.37, 38 e 39 del Regolamento (UE)2016/679), definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative per ogni titolare, co-titolare e responsabile del trattamento dei dati;
5. nomine di: “Responsabile della protezione dei dati” (data protection officer – DPO) ai sensi degli artt.37, 38 e 39 del Regolamento (UE) 2016/679, Responsabili e Incaricati dei trattamenti;
6. elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati;
7. formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati;
8. monitoraggio continuo ed aggiornamento costante dei documenti e delle procedure;

CONSIDERATO che l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;

RILEVATA la carenza di risorse umane in dotazione dell'ente ed, in particolare, la mancanza di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalla succitata normativa;

RITENUTA, pertanto, la necessità di avvalersi di un supporto esterno al fine di addivenire alla compliance normativa dell'ente in materia di privacy, nonché di affidare all'esterno l'incarico di “Responsabile della protezione dei dati” a soggetto in possesso di conoscenze normative specialistiche conoscenze specialistiche richieste dall'art. 35, comma 5, del Regolamento Europeo Privacy UE72016/679 e necessarie allo svolgimento delle funzioni previste dal successivo art. 39;

RITENUTO, in ogni caso, che il requisito della la posizione di indipendenza del Responsabile della protezione, richiesto dalla vigente normativa, non sia realizzabile tramite una figura interna;

RILEVATO che l'Ente deve addivenire quanto prima all'affidamento dei suddetti incarichi, al fine di evitare ritardi, rischi sulla sicurezza dei dati e relative sanzioni;

RITENUTO, pertanto, di formulare atto di indirizzo al Segretario Comunale – Responsabile dell'Area

amministrativa – a provvedere all'individuazione, conformemente, a quanto previsto dall'art. 37 c.6 del Regolamento Europeo Privacy UE72016/679, del Responsabile della protezione dei dati, in possesso dei requisiti necessari a garantire l'assolvimento dei compiti previsti dalla normativa in argomento, nonché all'affidamento dell'incarico di supporto al Comune nell'attività di adeguamento alla normativa europea in materia di trattamento e circolazione dei dati personali, entrambi tramite contratto di servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento europeo UE/2016/679 in materia di trattamento e circolazione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 11 del 08.03.2018, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE”;
- la deliberazione consiliare n. 12 del 08.03.2018, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 117 dd. 05.05.2017, con la quale è stato approvato il PEG per triennio 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 04.01.2018, recante “Approvazione PEG / Piano degli obiettivi / Piano della performance provvisorio 2018-2020”;
- la deliberazione giuntale nr. 65 dd. 15.3.2018 con la quale è stato approvato il PEG 2018/2020 di assegnazione delle risorse finanziarie per il triennio esaminato, demandando a successivo provvedimento l'approvazione del PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano delle performance;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

per quanto esplicitato in premessa narrativa, che qui si intende integralmente riportato;

1. **di dare atto** che l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;
2. **di dare atto**, inoltre, della carenza di risorse umane in dotazione dell'ente ed, in particolare, la mancanza di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalla succitata normativa;
3. **di dare atto**, in particolare, che all'interno del personale dipendente dell'Ente non sono presenti professionalità dotate delle conoscenze specialistiche richieste dall'art.35, comma 5, del Regolamento Europeo Privacy UE72016/679 e necessarie allo svolgimento delle funzioni previste dal successivo art.39;
4. **di formulare** atto di indirizzo al Segretario Comunale – Responsabile dell'Area amministrativa – a provvedere all'individuazione, conformemente, a quanto previsto dall'art. 37 c.6 del Regolamento Europeo Privacy UE72016/679, del Responsabile della protezione dei dati, in possesso dei requisiti necessari a garantire l'assolvimento dei compiti previsti dalla normativa in argomento, nonché all'affidamento dell'incarico di supporto all'ente nell'attività di adeguamento alla normativa europea in materia di trattamento e circolazione dei dati personali, entrambi tramite contratto di servizi;
5. **di dare atto**, infine, che all'individuazione del Responsabile della protezione dei dati da parte del Segretario Comunale seguirà decreto sindacale di nomina, atteso che il Sindaco risulta essere il titolare del trattamento dei dati dell'ente, in qualità di soggetto avente la rappresentanza legale dell'ente.

Con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - ATTO DI INDIRIZZO.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
24/05/2018

Il Dirigente del Settore
F.TO TAMARA PLOZZER

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI LEGALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - ATTO DI INDIRIZZO.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
24/05/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.todott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 24/05/2018 n.136 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to Codognotto Pasqualino

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Tamara Plozzer

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 11/06/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 31/05/2018

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 31/05/2018

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 31/05/2018

L'impiegato di Segreteria

Nicola Emmanuelli

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NICOLA EMMANUELLI

CODICE FISCALE: IT:MMNCL79T15F770H

DATA FIRMA: 31/05/2018 12:27:16

IMPRONTA: 38616130333465346335646433323331633964353333383865326434623465306664386533313137