



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE UNO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO E UNO PRESSO IL SETTORE FINANZE DEL COMUNE DI CAORLE.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 329/2019, della determinazione dirigenziale n. 1149 del 31.12.2019 e delle determinazioni nr. 12 del 08.01.2020 e nr. 71 del 29.01.2020;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per l'Area della Dirigenza;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'ente del Comune di San Michele al Tagliamento;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

RENDE NOTO CHE È INDETTO

il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di Dirigente del Settore **ECONOMICO-FINANZIARIO**, uno presso il Comune di San Michele al Tagliamento, l'altro presso il Comune di Caorle.

La posizione di lavoro, oggetto del concorso, nel Comune di San Michele al Tagliamento comporta la direzione di una struttura organizzativa comprendente i seguenti servizi: Servizio Ragioneria ed economato, Servizio tributi, Servizio attività produttive, SUAP, Polizia amministrativa, Servizio Ced, Servizio Turismo, cultura, biblioteca e politiche giovanili.

Nel Comune di Caorle il Settore finanze comprende: Ufficio ragioneria, Ufficio economato, Ufficio tributi, Ufficio personale, Ufficio informatizzazione.

Il contenuto dell'incarico dirigenziale potrà variare in relazione all'eventuale modifica della struttura organizzativa dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità *ex art. 34 bis* D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al dirigente incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dall'ordinamento in vigore, con particolare riferimento al contratto nazionale della Dirigenza degli Enti Locali stipulato in data 03.08.2010, pari a Euro 43.310,90, annui comprensivi del rateo della tredicesima mensilità (fatti salvi eventuali miglioramenti economici), oltre agli altri assegni ed indennità dovuti per legge.

Inoltre, al dirigente incaricato spetta, nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, la retribuzione di posizione annua per tredici mensilità risultante dalla graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Ente, nonché la retribuzione di risultato, da liquidarsi annualmente, all'esito del processo di valutazione, applicando il sistema di valutazione ed i criteri di erogazione della retribuzione di risultato vigenti nell'Ente per i Dirigenti a tempo indeterminato.

Eventuali modifiche della struttura organizzativa o del sistema di valutazione possono determinare una rimodulazione, anche in diminuzione, del trattamento economico correlato.



Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 art 1 co. 1 lett b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego (L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 6) non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- 7) non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- 8) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- 9) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- 10) non essere incorso in procedure disciplinari concluse negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale;
- 11) non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 12) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 o da altre leggi. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.
- 13) non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;
- 14) diploma di laurea quadriennale e quinquennale (vecchio ordinamento) ante DM 509/99 in economia e commercio, giurisprudenza e scienze politiche, nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente. In alternativa Laurea Magistrale (LM) o specialistica (LS) nelle classi corrispondenti alle lauree sopra indicate.

Non sono ammessi i candidati muniti del solo titolo di laurea triennale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purché abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza.

- 15) possesso della patente in corso di validità di cat. "B";
- 16) conoscenza della lingua straniera inglese;
- 17) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

B) Requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

Oltre ad essere muniti di titolo di studio indicato al punto A)

- a) Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito



presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- b) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- d) Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. I dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso prevista dal bando, e anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di adesione verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

C) Requisiti personali e attitudinali:

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- capacità organizzative e di programmazione del lavoro;
- capacità di risoluzione dei problemi;
- capacità decisionale, di risolutezza nei procedimenti, di focalizzazione della problematica principale;
- capacità di visione/approccio trasversale e intersettoriale delle problematiche;
- capacità relazionali e di comunicazione, di gestione dei rapporti interpersonali e di motivazione dei collaboratori.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, va presentata esclusivamente via internet, compilando l'apposito modulo elettronico sul sito <https://procedureselettive.cloud.praxi>, all'interno dell'apposita area dedicata alla selezione COMUNE SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO.

La domanda potrà essere presentata dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami e tale possibilità sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione. Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.



Della data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale verrà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Bandi di concorso".

Avrà buon fine la compilazione della domanda solo per i candidati che dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando e le seguenti informazioni:

- 1) il cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) l'attuale residenza e l'indirizzo di posta elettronica, anche certificata, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- 4) la cittadinanza;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso o aver subito condanne in giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. In alternativa alla dichiarazione negativa, indicare le condanne o i procedimenti penali in corso, i relativi reati, l'entità e la data della condanna, nonché l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o che procede;
- 9) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- 11) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) di non essere stato o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione. In alternativa indicare Autorità, data, tipo e quantità delle misure riportate.
- 13) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 14) l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 15) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;
- 16) il possesso del titolo di studio richiesto;
- 17) il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 2, sezione B, lettere a), b), c) e d) del presente bando;
- 18) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- 19) il possesso della patente di guida categoria B;
- 20) la conoscenza della lingua inglese;
- 21) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 22) gli eventuali titoli di preferenza;
- 23) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
- 24) nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49);

25) di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno pubblicate all'Albo on line e/o nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Michele al Tagliamento e avranno a tutti gli effetti di legge valore di notifica ai candidati;

26) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;

27) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) e della normativa italiana ai fini della presente procedura.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (vedi Art. 5), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

Art. 4 – Tassa concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 50,00 da corrispondere al Comune di San Michele al Tagliamento con la seguente modalità:

- a mezzo conto corrente postale n. 15452303, intestato a "Comune di San Michele al Tagliamento Servizio Tesoreria - 30028 San Michele al Tagliamento (VE)";
- direttamente alla Tesoreria Comunale di San Michele al Tagliamento Banca Popolare Friuladria - Credit Agricole - filiale di Bibione o a mezzo bonifico bancario con le seguenti coordinate:

IBAN IT 71 M 05336 36290 000030134753;

Sul bollettino di versamento o sulla causale del bonifico deve essere espressamente indicato quanto segue:

Tassa concorso dirigente finanziario.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

In applicazione del D.P.R. 445/2000 sull'autocertificazione, e successive modificazioni e integrazioni, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Alla domanda vanno allegati:

- la scansione di un documento d'identità in corso di validità (fronte/retro) del sottoscrittore;
- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 50,00 indicando nella causale nome, cognome del candidato e denominazione concorso;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- eventuale copia della certificazione attestante l'ausilio necessario in sede di prova o la necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 e sm.i.;
- documento con elenco titoli compilato e sottoscritto (scaricabile dal sito per la presentazione della domanda).

Art. 6 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione

La domanda deve essere effettuata entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

La presentazione dovrà avvenire mediante la seguente modalità:

compilando l'apposito modulo elettronico sul sito <https://procedureselettive.cloud.praxi> all'interno della propria area dedicata alla sezione COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO, allegando i documenti richiesti (vedi art.5)



Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione diverse da quella ON LINE.

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo a quello di pubblicazione

Della data di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale verrà pubblicato apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Bandi di concorso".

La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura d'invio delle domande. Fino alla scadenza di tale termine sarà invece consentito l'accesso al sistema per la modifica dei dati inseriti, attraverso username e password attribuite dal sistema al candidato.

La procedura on line di compilazione ed invio della domanda si articola in due fasi:

Prima fase:

- 1- accedere al sito indicato nel bando e compilare la domanda on line mediante inserimento dei dati e delle informazioni richieste;
- 2- scaricare il modulo predisposto per l'elenco dei titoli, compilarlo e stamparlo. Tale stampa va sottoscritta, scansionata e caricata nel sistema come allegato;
- 3- allegare i documenti richiesti;
- 4- cliccare infine su "conferma".

Seconda fase:

- 1- Stampare il riepilogo dei dati inseriti (cliccare su "stampa la domanda");
- 2- Tale stampa deve essere sottoscritta, scansionata, caricata nel sistema e inviata mediante il tasto "allega la stampa della domanda firmata";
- 3- Cliccare infine su "conferma".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio della domanda sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo.

Cliccando su "ricevi e-mail di conferma" il sistema confermerà inoltre l'invio della domanda di partecipazione anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione.

I contenuti della domanda sottoscritta e scansionata devono corrispondere a quelli compilati on line. Non saranno prese in considerazione eventuali modifiche apportate a mano nella domanda sottoscritta.

Attenzione: in caso di errori, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda indicati nel bando, è possibile modificare la domanda inviata accedendo nuovamente al sito tramite le proprie username e password. La nuova domanda, una volta modificata, dovrà pertanto essere stampata, sottoscritta, scansionata, e nuovamente caricata nel sistema e inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'ente si riserva di posticipare il termine per il solo invio on-line delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Bandi di concorso".

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 7- Cause di esclusione dal concorso.



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art.16 del Regolamento di accesso all'ente del Comune di San Michele al Tagliamento.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Il mancato invio all'interno del sistema informatico del file pdf (completo di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa;
- L'omessa presentazione della scansione di un documento d'identità;
- La presentazione della domanda di ammissione oltre al termine di scadenza;
- L'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

L'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione potrà essere effettuato in qualsiasi momento della procedura.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato prima dell'assunzione.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento www.comunesanmichele.it – sezione “Bandi di concorso” e/o “Albo on line”, con valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet del Comune di San Michele al Tagliamento, **almeno 15gg prima** dell'inizio delle prove medesime. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi dalla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Michele al Tagliamento.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'esito di ciascuna prova, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 9 – Prove d'esame

I candidati che saranno ammessi al concorso sosterranno le seguenti prove d'esame:

- Prima prova scritta di carattere teorico, nella quale il candidato dovrà esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti ad una o più materie del programma;



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

- Seconda prova scritta di carattere teorico-pratico, mediante elaborazioni di uno o più provvedimenti dirigenziali, ovvero la simulazione/risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche gestionali riguardanti le mansioni del posto da ricoprire;
- Prova orale, che consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la capacità espositiva e gli aspetti organizzativi e relazionali che lo contraddistinguono. Il colloquio prevedrà una valutazione delle attitudini nonché delle competenze gestionali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo dirigenziale. Per tale valutazione la Commissione giudicatrice sarà integrata da un membro esperto e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese

Contestualmente alla prima prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica sulle conoscenze della lingua inglese e sulle conoscenze informatiche attraverso la compilazione di test con quesiti a risposta multipla. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati inidonei saranno esclusi dal concorso.

Nell'ambito della prova orale potrà essere ulteriormente accertata:

- La conoscenza della lingua inglese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- La conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefono cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orali i candidati che riporteranno in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato – nella prima prova scritta – abbia raggiunto il punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio dei titoli.

Valutazione dei titoli

Nel rispetto dei criteri generali di cui al Titolo III del vigente Regolamento di accesso all'ente, per quanto conforme alla legislazione vigente, e in adeguamento dell'art. 3, comma 6, lett. b) n.ri 6 e 7, della Legge n. 56/2019, la valutazione dei titoli sarà svolta dopo lo svolgimento della prova orale ed i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e per categoria dei titoli sono stabiliti dal presente bando, secondo il punteggio fisso di seguito stabilito, dando atto che il totale dei punteggi per titoli non può essere superiore ad un terzo del punteggio complessivo attribuibile:

Alla valutazione dei titoli è attribuibile un punteggio massimo pari a 10/30, così suddiviso:



a) Titoli di studio (massimo 2 punti):

- Dottorato di ricerca 1 punto
- Diploma di specializzazione 0,6 punti
- Master di secondo livello 0,3 punti
- Master di primo livello 0,1 punti

Nell'ambito della valutazione dei titoli di studio, verrà attribuito un punteggio solo ad un titolo per ciascuna delle tipologie sopraindicate, purché attinenti al posto messo a concorso; il possesso di ulteriori titoli potrà essere eventualmente valutato in sede di curriculum professionale.

b) Titoli di Servizio (massimo 3 punti):

- a) punti 1: per ogni anno di servizio reso presso Enti Pubblici ai quali si applica il CCNL Funzioni Locali in ruolo e non di ruolo con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso;
- b) punti 0,5: per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo reso presso i predetti enti con funzioni inferiori a quelle del posto messo a selezione,
- c) punti 0,6: per ogni anno di servizio prestato presso altri Enti Pubblici con funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso;
- d) punti 0,3: per ogni anno di servizio prestato presso altri Enti Pubblici con funzioni inferiori a quelle del posto messo a concorso;

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Il servizio prestato in orario ridotto (part-time) è valutato in proporzione diretta all'orario assunto.

L'esperienza lavorativa richiesta come requisito di ammissione non è oggetto di valutazione in questa sezione.

c) Curriculum professionale (massimo 5 punti)

Nel curriculum professionale si valutano le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione da conferire.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si potranno valutare in questa sezione attività lavorative non ricomprese nella precedente sezione, quali pubblicazioni, attività di docenza, abilitazioni, nomine, incarichi conferiti ed altro, ancorché significativi per la figura ricercata.

I titoli valutabili devono essere dichiarati in un separato elenco, da trasmettere obbligatoriamente insieme alla domanda di partecipazione, redatto secondo l'apposito modello reperibile sul sito per la compilazione della domanda on line e deve pervenire con le modalità ed entro il termine di scadenza del presente bando.

L'elenco dei titoli deve essere sottoscritto in forma autografa; non si terrà conto della dichiarazione di possesso dei titoli pervenuta priva di sottoscrizione autografa o trasmesse in forma separata rispetto alla domanda. In ogni caso non si terrà conto comunque delle dichiarazioni non pervenute con le modalità ed entro i termini indicati. Non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli sopra elencati o che non siano stati dichiarati dal candidato nella dichiarazione di cui al precedente comma secondo le modalità ivi previste.

Le dichiarazioni dei titoli vengono rilasciate dal candidato in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445; ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato DPR n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'ente si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. I candidati, al momento della presentazione della dichiarazione dei titoli, non devono allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni. La dichiarazione sostitutiva che comprova il possesso dei titoli previsti al comma 1, deve indicare la tipologia e la durata del rapporto con l'indicazione precisa del periodo di lavoro (giorno, mese ed anno senza arrotondamenti) e della categoria di inquadramento o funzione per ciascun periodo.



Qualora fossero omessi il giorno di inizio e fine dei rapporti (esempio da giugno a ottobre), la Commissione valuterà il relativo periodo a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio fino al primo giorno del mese di fine rapporto (esempio dal 30 giugno al 1° ottobre). Qualora fosse omessa la data finale di un rapporto o fosse stato indicato che lo stesso è "tuttora" in corso, la Commissione valuterà il periodo fino alla data di invio della domanda. Laddove invece sia del tutto manchevole la data di inizio o di fine del rapporto la Commissione non valuterà il periodo.

Materie oggetto delle prove scritte d'esame:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico;
- Procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa;
- Normativa sulla privacy in materia di trattamento dei dati personali;
- Disciplina in materia di contratti e appalti della Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- Disciplina legislativa e contrattuale applicabile al rapporto di lavoro dei dirigenti e dei dipendenti degli enti locali;
- Ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Management pubblico;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Lingua straniera inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La **prova orale** verterà, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, su argomenti attinenti alle seguenti materie:

- Legislazione in materia di turismo;
- Sportello Unico Attività Produttive: atti e procedimenti di cui al DPR 447/98 e s.m.i;
- Codice dell'Amministrazione digitale; produzione e conservazione di atti amministrativi; informatizzazione dei procedimenti; servizi e pagamenti on line; accesso informatico; disciplina protocollo informatico.

L'esito delle prove sarà pubblicato nella sezione "Bandi di concorso" e/o all'Albo on line del sito Internet dell'Ente e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla prova successiva degli aventi diritto.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30

Eventuale preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a venti, la Commissione si riserva di prevedere una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione testi.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura in ordine decrescente. I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a venti a sostenere la prova scritta d'esame. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in ventesima posizione, saranno ammessi a sostenere la prova scritta d'esame.



In ogni caso, qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione sia inferiore a venti, la Commissione si riserva la facoltà di non effettuare la prova preselettiva e di ammettere direttamente tutti i presenti alla prova scritta.

Candidati esonerati dalla effettuazione della preselezione

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta:

- I candidati che hanno ricoperto incarichi di funzioni dirigenziali (*ex art. 107 D.Lgs. 267/2000*) o incarichi dirigenziali, c/o enti locali, per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio, oltre al requisito di ammissione;
- I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della legge 104/92.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Art. 10 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
 - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. 468/97.



Art. 11 – Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio dei titoli.

La graduatoria provvisoria e i verbali saranno trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Dirigente del Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvederà all'applicazione di eventuali diritti di precedenza e di preferenza e formulerà la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 – comma 4^a - del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (vedi art. 10 del bando) precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

Una volta adottato l'atto di approvazione delle operazioni concorsuali il Responsabile del procedimento, la graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito del Comune di San Michele al Tagliamento e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

Il vincitore classificato primo in graduatoria sarà invitato a scegliere la sede di destinazione.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 12 - Pari opportunità (D.Lgs. N. 198/2006)

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 13 – Decadenza

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

Art. 14 - Visita medica

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 15 - Costituzione rapporto di lavoro ed immissione in servizio

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità *ex art. 34 bis* D.Lgs. 165/01 e a prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini richieste dall'ente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Art. 16 - Disposizioni finali - revoca

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Paolo Vicenzotto.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.

5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516142 – 0431/516323).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tamara Plozzer.



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito:
www.comunesanmichele.it

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Tamara Plozzer
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa