

SETTORE AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI 2018 - 2019

SERVIZIO STAFF - - SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Risorse umane

SETTORE AMMINISTRATIVO Modificato con DGC 50/2017 SERVIZIO STAFF	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Sindaco
--	------------------------------------	-----------------------------------

OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 1	PESO 2018	10%	UFFICIO	Segreteria del Sindaco Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Vignaduzzo Marta	INDICATORE - RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
DESCRIZIONE OBIETTIVO						
Descrizione obiettivo				Espletamento funzioni di Segreteria della "Conferenza dei Sindaci del Litorale Veneto", istituita ai sensi dell'art. 85 della L.R. Veneto n. 30 del 30.12.2016 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", e di coordinamento dei progetti realizzati dalla relativa Associazione, inclusa la partecipazione alle riunioni di detti organismi e la relativa verbalizzazione	Entro il 31.12.2018	100%

Servizio Segreteria Affari Generali e Legali, Ufficio Messi, Ufficio protocollo/URP

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Sindaco
-------------------------------	---	--

OBIETTIVI DI GESTIONE - SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI E LEGALI

OBIETTIVO N. 2	PESO	10%	Ufficio Segreteria	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	COSTITUZIONE ELENCO APERTO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL’ART.17, COMMA 1, LETT. D), DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI RECATI DALL’ART. 4 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI				
Fase n. 1	In applicazione di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 12 (approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 907 del 24.10.2018), pubblicazione avviso sul sito istituzionale dell’ente finalizzato a sollecitare manifestazioni di interesse per essere inserito nell’elenco di professionisti suddivisi per settore di competenza. L’avviso dovrà indicare i requisiti richiesti per l’iscrizione, i criteri di selezione, il relativo procedimento e gli eventuali limiti al numero di incarichi conferibili.			Entro il 31 dicembre 2018	30 %
Fase n. 2	Iscrizione dei soggetti interessati, provvisti dei requisiti richiesti e analizzati sulla base dei curricula o di schede sintetiche della carriera professionale				60%
Fase n. 3	Creazione registro e suo aggiornamento con incarichi conferiti ai fini della verifica del principio di rotazione			Entro 31 dicembre 2019	10%

OBIETTIVI DI GESTIONE - UFFICIO PROTOCOLLO/URP/MESSI

OBIETTIVO N. 3	PESO	10 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Miriam Corazza, Clara Galasso e Paola Zerbini (collocata c/o ufficio protocollo da agosto 2018)
----------------	------	------	---------	---

Descrizione obiettivo	RICOGNIZIONE APPLICAZIONE DEL MANUALE DI PROTOCOLLO INFORMATICO			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività	Continua la verifica e l'integrazione formativa per gli uffici che ancora non applicano le disposizioni del manuale in ordine al decentramento alla posta in uscita tramite PEC, attese tutte le criticità rilevate nel 2017 in ordine ai vari uffici che non danno attuazione alla disposizione sulla decentralizzazione.			Entro il 31 dicembre 2018	100 %

OBIETTIVO N. 4	PESO	5 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Willy Ferron
----------------	------	-----	---------	---

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE STRADARIO			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività	trasformazione dello stradario comunale dal formato cartaceo al formato digitale, migliorandone la consultazione, la gestione e garantendo quindi la conservazione dello stesso.			Entro il 31 dicembre 2018 metà dello stradario	50 %
				Entro il 31.12.2019 la restante metà	50%

OBIETTIVO N. 5	PESO	5 %	Soggetti coinvolti nella realizzazione	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Miriam Corazza, Clara Galasso, Zerbini Paola
Descrizione obiettivo	INTEGRAZIONE UFFICIO PROTOCOLLO - MESSI				
Attività	Assegnazione sig.a Zerbini all'ufficio protocollo, in prevalenza come addetta alle spedizioni. Scambio conoscenze, organizzazione e formazione della stessa da parte dell'altro personale addetto				
	Entro 31-12-2018				100%

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVI DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 6	PESO 2017	15 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale servizi demografici (anagrafe e stato civile)	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo				Bonifica anagrafe/stato civile preliminare per subentro in ANPR 2018-2019 (L'attività è comunque condizionata dall'aggiornamento del software Insiel Mercato da parte della casa produttrice e dal programma di sub ingresso che la stessa pianificherà)		
Fase n. 1				risoluzione anomalie bloccanti	Entro il 31 dicembre 2018	30 %
Fase n. 2				risoluzione anomalie gravi ma non bloccanti	Entro il 30.4.2019	20%
Fase n. 3				completo allineamento dati per subingresso	Entro il 31.8.2019	30%
Fase n. 4				subingresso in ANPR	Entro il 31.12.2019	20%

SERVIZI ALLA PERSONA (Servizi Sociali)

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Cassan Cristina
------------------------	------------------------------------	---

OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 7	PESO 2018	10 %	UFFICIO	Ufficio Servizi Sociali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Furlan Valeria (I due dipendenti di cat. D sono frutto del contratto di servizi con l' Azienda Speciale Ida Zuzzi per il potenziamento delle attività connesse relative all' assistenza sociale e domiciliare)	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo						
Fase n. 1				Consolidamento delle procedure REI – reddito di inclusione nuove misure di contrasto alla povertà. Raccolta ed inserimento domande ed attivazione/avvio progettualità con il nucleo familiare	Al 31.12.2018 per i progetti in scadenza a tale data. Gli altri in base alle varie scadenze, comunque entro 18 mesi dall' attivazione della misura progettuale	50%
Fase n. 2				Avvio utilizzo nuove procedure ministeriali ed avvio fase di contributi indiretti alle famiglie beneficiarie (educatrice domiciliare, inserimenti come tirocinio con centro per l'impiego, asili in convenzione ecc.) seguiti dal pon territoriale	Al 31.12.2018 per i progetti in scadenza a tale data. Gli altri in base alle varie scadenze, comunque entro 18 mesi dall' attivazione della misura progettuale	50%

OBIETTIVO N. 8	PESO 2017	5 %	UFFICIO	Ufficio Servizi Sociali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Furlan Valeria (I due dipendenti di cat. D sono frutto del contratto di servizi con l'Azienda Speciale Ida Zuzzi per il potenziamento delle attività connesse relative all'assistenza sociale e domiciliare)	
Descrizione obiettivo	Riorganizzazione dell'Ufficio.			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Attività n. 1	Potenziamento integrazione delle attività con il supporto di personale dell'Azienda Speciale Ida Zuzzi tramite utilizzo di due unità di cat. D con profilo di assistente sociale, a seguito del pensionamento dell'assistente sociale comunale			Entro il 31.12.2018	10%

SERVIZI ALLA PERSONA (Istruzione)

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Cristina Cassan
------------------------	------------------------------------	---

OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 9	PESO	10 %	UFFICIO	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Mariangela Ciprian e Gianni Bellin		
Descrizione obiettivo	Mensa scolastica			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'	
Attività n. 1	ricognizione dei dati rilevanti del servizio - Analisi degli insoluti con elenchi forniti dalla ditta aggiudicataria del servizio e verifiche con atti ufficio scuola. Verifica procedure di registrazione dei pasti su registro nominativo degli alunni, ai fini della rilevazione della esatta fruizione del pasto e conseguente accertamento di regolare iscrizione al portale Pastel . Definizione funzioni miste “TitoLivio” in rapporto all’incarico della gestione mensa scolastica. Controllo dei pagamenti dei servizi mensa scolastica fino al mese di novembre 2018 per la quantificazione dei crediti nei confronti dell’utenza dal 2013 ad oggi e gestione con ditta Pastel- Elior delle modalità di recupero del credito.			Entro il 31 dicembre 2018	100 %	

SERVIZIO BIBLIOTECA E POLITICHE GIOVANILI

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Elena De Bortoli
------------------------	------------------------------------	--

OBIETTIVO N. 10	PESO 2018	10 %	UFFICIO	Ufficio Biblioteca e Politiche giovanili Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Elena Zuppichin	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Programmazione, organizzazione e gestione del Centro estivo comunale e			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	
Attività	Istruttoria relativa all'intero procedimento inerente programmazione, organizzazione e gestione del centro estivo comunale presso scuola dell'infanzia di Bibione			Entro il 31.12.2018	100%

SERVIZIO PERSONALE

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE: Dott.ssa Tamara Plozzer	Assessore di Riferimento: Sandro Scodeller
------------------------	------------------------------------	--

--	--

OBIETTIVI DI GESTIONE

OBIETTIVO N. 11	PESO 2017	10 %	UFFICIO	Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: istr. direttivo dott. Lessing Richard, istr. Zamparo Lea, coll. prof. Rinaldi Antonella, operatore Rudi Molinari	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Piano triennale del fabbisogno			INDICATORE – RISULTATO ATTESO	
Attività n. 1	Predisposizione atti e prospetti di supporto all'adozione del piano triennale del fabbisogno			Elaborazione prospetti per capacità assunzionali, predisposizione spese e impatti sul bilancio di previsione, confronto con revisore per relativo parere	
Attività n. 2	Attuazione delle procedure per l'attuazione del piano del fabbisogno			Entro il 31 dicembre 2018	
Attività n. 3	Assunzione atti d'impegno e adempimenti per l'assunzione del personale			Entro il 31 dicembre 2018	
Attività n. 4	Predisposizione dei fascicoli individuali			Entro il 31 dicembre 2018	100%

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 11/12/2018 18:08:33

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 11/12/2018 18:11:51

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363