

**SAN MICHELE PATRIMONIO E SERVIZI S.r.l. – Società Unipersonale**  
*Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del  
Comune di San Michele al Tagliamento (VE)*

San Michele al Tagliamento, 19 aprile 2017

**Oggetto:** Selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo determinato CCNL TERZIARIO 5° livello - personale addetto alla gestione amministrativo/strumentale – Bando di selezione.

## SI RENDE NOTO

In ottemperanza al disposto dell'art. 18 del D.L. 112/2008, la San Michele Patrimonio e Servizi s.r.l., Società a totale partecipazione pubblica - soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di San Michele al Tagliamento (VE) – che, tra l'altro, fornisce al Comune il servizio strumentali per le attività di supporto alla gestione della sosta a pagamento in località Bibione, indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 (uno) posto di addetto alla gestione amministrativo-strumentale, a tempo determinato, CCNL TERZIARIO 5° livello, nel rispetto della legge del 10.04.1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del Decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001.

L'assunzione è prevista per il periodo 16 maggio – 31 dicembre 2017, con un contratto di 40 ore settimanali secondo le esigenze che verranno definite con l'Amministrazione Comunale concedente per lo svolgimento del servizio. La scelta del contratto da parte dei candidati interessati avverrà in base alla graduatoria di merito. La graduatoria avrà durata e validità solo per l'anno 2017.

### **A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema che viene allegato al presente bando, devono essere indirizzate ed inviate alla San Michele Patrimonio e Servizi s.r.l. Società Unipersonale – Piazza Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento, c/o Comune di San Michele al Tagliamento.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 – Presentata direttamente alla Sede della San Michele Patrimonio e Servizi s.r.l., – Piazza Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento - Municipio di San Michele al Tagliamento – c/o Segreteria LL.PP. (piano secondo della Sede Municipale) nei seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Martedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.30 alle ore 17.30

Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Alla domanda devono essere allegate copia fotostatica di un documento di identità e della patente di guida in corso di validità

2 – Trasmessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla San Michele Patrimonio e Servizi s.r.l. Società Unipersonale, – Piazza Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento, c/o Comune di San Michele al Tagliamento. Anche in tal caso alla domanda devono essere allegate copia fotostatica di un documento di identità e della patente di guida in corso di validità.

3 - Trasmessa mediante P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) alla San Michele Patrimonio e Servizi s.r.l al seguente indirizzo: **SMPS@LEGALMAIL.IT.**

**Tutte le domande, anche quelle spedite a mezzo postale, dovranno pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 MAGGIO 2017.**

Si specifica che:

- a) **Non** si terrà alcun conto delle domande pervenute al di fuori dei termini suddetti, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o di forza maggiore;
- b) **Non verranno prese in considerazione** le domande pervenute alla PEC del Comune di San Michele al Tagliamento e/o a indirizzi diversi.

Per le domande inoltrate a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della San Michele Patrimonio e Servizi srl (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC della Società.

In caso di invio delle candidature tramite PEC si precisa che l'istanza della candidatura dovrà essere firmata digitalmente, utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal DigitPA (già CNIPA) (previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni o, in alternativa all'istanza firmata digitalmente, potrà essere inviata tramite PEC:

- copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante autenticata da un pubblico ufficiale;
- oppure copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante con allegate copia (non autenticata) di un documento di identità e della patente di guida dell'istante in corso di validità;

Si precisa inoltre che:

- i documenti sopra indicati pervenuti via PEC dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- non devono essere assolutamente inviati documenti con i seguenti formati: doc, rtf, xls, odf;
- **non saranno prese in considerazione le domande di candidature che perverranno via PEC qualora i documenti allegati non presentino le caratteristiche sopra indicate;**

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Elenco degli ammessi, a seguito della preselezione dei titoli, alla prova orale sarà pubblicata sul sito internet della Società: WWW.SMPS.IT in data 8 MAGGIO 2017

## **B) TRATTAMENTO ECONOMICO**

- stipendio tabellare CCNL Terziario 5° livello, base;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **C) PREFERENZE (DPR 487/94)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

1) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla maggiore età.

### **D) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL SELEZIONE**

1. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (maturità quadriennale o quinquennale) nonché patente di guida di categoria B, valida e priva di procedimenti di sospensione in essere;

2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61);

3. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare;

4. Età non inferiore agli anni 18;

5. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. La Società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione lavorativa messa a selezione.

6. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

7. Idoneità fisica all'impiego. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della legge 5.2.1992, n. 104. Si fa presente che l'addetto alla gestione amministrativo-strumentale svolgerà il proprio lavoro prevalentemente e/o esclusivamente su strada, in qualsiasi condizione climatica che non sia eccezionalmente proibitiva, utilizzando la bicicletta per gli eventuali spostamenti, ed in piedi per effettuare le operazioni richieste. Risulta pertanto indispensabile una forma fisica idonea all'attività da svolgere. E' altresì richiesta abilità manuale, non specialistica, per l'apertura e chiusura, nonché controllo dei parcometri, con eventuale intervento di prima manutenzione, non specialistica.

8. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti:

INGLESE – FRANCESE – TEDESCO –

9. Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

**Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando.** La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o comunque dall'eventuale assunzione.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che nel corso del precedente esercizio (anno 2016) siano stati, in qualità di dipendenti della Società, oggetto di licenziamento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.

Nel caso pervengano più di 10 domande alla selezione, ritenute ammissibili, si procederà ad una preselezione in base alla valutazione dei titoli, ammettendo alla prova orale esclusivamente i 10 (dieci) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto a seguito della valutazione dei titoli stessi come meglio specificato al successivo paragrafo F).

In caso di parità di punteggio, nella valutazione dei titoli, sarà ammesso alla prova successiva il candidato di minore età (candidato più giovane)

**I RISULTATI DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE SARANNO PUBBLICATI IN DATA 8 MAGGIO 2017 SUL SITO INTERNET DELLA SOCIETA' AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

[WWW.SMPS.IT](http://WWW.SMPS.IT) (link: Gestione dei parcheggi a pagamento > Selezione personale)

**E) VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA ANCHE QUALE PRESELEZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sommando il punteggio dei titoli, desumibili dal curriculum vitae, al punteggio della prova orale.

Il punteggio massimo complessivo di 40 punti verrà così distribuito:

- **Titoli fino ad un massimo di punti 10**
- **Prova orale fino ad un massimo di punti 30**

I 10 punti attribuiti ai titoli - validi anche per l'eventuale graduatoria di preselezione in caso di domande di partecipazione superiori a dieci - verranno così distribuiti:

**a) Titolo di studio per l'ammissione – max punti 5**

Al diploma di maturità verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:

da 37/60 a 42/60 oppure da 61/100 a 70/100	punti 0,50
da 43/60 a 48/60 oppure da 71/100 a 80/100	punti 1
da 49/60 a 54/60 oppure da 81/100 a 90/100	punti 1,50
da 55/60 a 60/60 oppure da 91/100 a 100/100	punti 2

Qualora non risulti il voto con cui è stato conseguito il diploma o se la votazione sia inferiore a 37/60 o 61/100, non verrà attribuito alcun punteggio.

Altri titoli di studio

- Laurea triennale punti 3,00
- Laurea quadriennale o quinquennale del vecchio ordinamento universitario o laurea quinquennale del nuovo ordinamento universitario punti 5,00

E' valutato il titolo di studio più elevato, cioè quello che determina il punteggio maggiore.

**b) Titoli di servizio – max punti 5**

- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso gli enti pubblici / società pubbliche o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per mansioni equivalenti o superiori al profilo del posto messo a selezione (ente pubblico cat. B3 o CCNL TERZIARIO 5° livello): per ogni mese di attività: punti 0,15
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso gli enti pubblici / società pubbliche o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto in categoria inferiore al posto messo a selezione (ente pubblico cat. B3 o CCNL TERZIARIO 5° livello): per ogni mese di attività: punti 0,10
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso datori di lavoro privati o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto in categoria pari o superiore al posto messo a selezione (CCNL TERZIARIO 5° livello) per ogni mese di attività: punti 0,10
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso datori di lavoro privati o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto in categoria inferiore al posto messo a selezione (CCNL TERZIARIO 5° livello): per ogni mese di attività: punti 0,05

In caso di mensilità non complete il punteggio relativo al periodo sarà assegnato solo se il servizio svolto risulterà contrattualmente superiore ai 15 giorni.

I servizi prestati presso la Società San Michele Patrimonio e Servizi nonché presso il Comune di San Michele al Tagliamento saranno accertati d'ufficio.

Ai servizi prestati a seguito di stipulazione di contratto di somministrazione lavoro non è possibile attribuire alcun punteggio.

Per la valutazione delle collaborazioni coordinate e continuative o a progetto, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'impegno di lavoro espresso in ore giornaliere o settimanali che hanno consentito il raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla collaborazione/progetto stesso. Dovranno inoltre essere precisate le mansioni.

#### **PRESELEZIONE**

Nel caso pervengano più di 10 domande alla selezione, ritenute ammissibili, si procederà ad una preselezione ammettendo alla prova orale i 10 (dieci) candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto a seguito della valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, nella valutazione dei titoli, sarà ammesso alla prova successiva il candidato di minore età (candidato più giovane)

**I RISULTATI DELLA PRESELEZIONE SARANNO PUBBLICATI IN DATA 8 MAGGIO 2017 SUL SITO INTERNET DELLA SOCIETA' AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

WWW.SMPS.IT (link: Gestione dei parcheggi a pagamento > Selezione personale).

#### **F) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – PROVA ORALE**

##### **PROVA ORALE:**

**La prova orale** consisterà in risposte sinottiche su argomenti del seguente programma:

- \* Diritto amministrativo e normativa in materia di società pubbliche.
- \* Contabilità società commerciali;
- \* Codice Penale, con riferimento al Titolo II (Reati avverso la Pubblica Amministrazione) e VII (Reati contro la fede pubblica).
- \* Principi generali sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267).
- \* Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi.
- \* D.Lgs. 80/2008;
- \* CCNL Commercio: diritti e doveri, obblighi e responsabilità del dipendente subordinato; sanzioni disciplinari.

#### **G) DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE. MODALITA' DI REDAZIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione; numero di telefono fisso e/ o cellulare per reperibilità rapida;
- c) luogo e la data di nascita;
- d) eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto, o a preferenza di legge;

- e) possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di tali condanne;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o società a totale controllo pubblico e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- j) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
- k) stato civile ed eventualmente il numero dei figli a carico;
- l) posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- n) possesso del titolo di studio, con relativo punteggio finale, e della patente di guida B valida e priva di procedure di sospensione in essere;
- o) possesso di titoli di studio o d'esame relativi alla conoscenza di lingue straniere.

#### **H) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegate: fotocopia di un documento valido di riconoscimento e/o fotocopia della patente di guida e adeguato curriculum vitae che consenta la valutazione dei titoli di studio e di servizio.

#### **I) ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE ALLA SELEZIONE**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo l'addetto alla gestione amministrativo-strumentale dovrà:

- collaborare con il Comando di Polizia Locale, oltre che con il proprio datore di lavoro, per la gestione amministrativa della gestione dei parcheggi a pagamento in località Bibione;
- garantire il corretto posizionamento dei cosiddetti "paletti" della ZTL serale sulle zone limitrofe ai predetti parcheggi a pagamento;
- occuparsi della predisposizione di testi scritti e della compilazione di fogli di calcolo;

L'orario di lavoro del personale, che munito di tessera di riconoscimento rilasciata dalla Società prenderà servizio presso il Comando di Bibione o in Municipio, sarà stabilito dal Comandante della Polizia Locale nell'arco temporale che va dalle ore 7.00 alle ore 01.00, con possibilità di effettuare orario cosiddetto spezzato (es. 09.00/12.00-15.00/19.00).

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle modalità stabilite nel presente bando.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande, che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità indicate dalla Commissione. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Non saranno sanabili in alcun modo domande mancanti del nome e cognome, della data e luogo di nascita, del domicilio e recapito telefonico del candidato, nonché della sua firma e sottoscrizione della domanda.

#### **L) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nella prova d'esame. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle precedenze e preferenze riconosciute.

A parità di graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono redatti da apposita Commissione costituita nel rispetto dei principi di cui al comma 3 lettera e) dell'art. 35 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione.

La graduatoria sarà messa pubblicata nel sito della San Michele Patrimonio e Servizi srl ([www.smps.it](http://www.smps.it)) e presso il Comune di San Michele al Tagliamento per otto giorni consecutivi.

La graduatoria della selezione rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

E' in facoltà della Società utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, ovvero per l'anno 2017, per le assunzioni a tempo determinato parziale verticale o orizzontale, che si rendessero successivamente necessarie.

La Società potrà attingere dalla graduatoria anche successivamente alla prima assegnazione delle posizioni lavorative, in tutti i casi in cui la pianta organica dovesse essere integrata o aumentata per intervenute esigenze di servizio.

#### **M) DIARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nei giorni, nei luoghi e nelle ore sotto indicati, muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione del candidato nella sede nel giorno e nelle ore indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La prova orale si svolgerà presso la Sala Riunioni della Delegazione Comunale di Bibione, sita in via Maia n. 81, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice, il giorno **11 Maggio 2017 dalle ore 9.00** con eventuale prosecuzione nei giorni immediatamente successivi, qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati ammessi nella medesima giornata.

Il colloquio-prova pratica si intende superato con una votazione di almeno 21/30 con possibilità di assegnare anche votazioni frazionate di 0,25 (es.: 21,75).

#### **N) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Sulla base della graduatoria di merito la Società provvederà alla nomina del vincitore. Il vincitore nominato dovrà, entro 3 giorni dalla comunicazione, prendere contatto e recarsi presso l'Ufficio indicato dalla Società per sottoscrivere per accettazione l'offerta di assunzione, fornendo preliminarmente la documentazione necessaria richiesta.

La mancata firma per accettazione dell'offerta di assunzione entro i termini indicati comporterà l'immediata decadenza dalla posizione in graduatoria e l'esclusione dal piano di assunzioni della Società.

La rinuncia di un candidato alla posizione assegnata comporterà l'immediato passaggio al successivo in graduatoria.

I Candidati che una volta sottoscritta per accettazione l'offerta di assunzione non si rendessero disponibili a prendere servizio nei tempi pattuiti saranno esclusi da future graduatorie per un tempo di 3 esercizi consecutivi.

L'interruzione del rapporto non per gravi motivi, essendo causa di grave disservizio per la Società e di difficile soluzione in corso di stagione, comporterà l'esclusione da future graduatorie per un tempo di 5 esercizi consecutivi.



E' facoltà della Società procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Il presente bando è scaricabile in formato pdf dai siti: **SAN MICHELE PATRIMONIO E SERVIZI srl** col seguente percorso: <http://www.smps.it> (link: Gestione dei parcheggi a pagamento > Selezione personale) o, in alternativa, col seguente percorso: <http://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/628>.

Per ulteriori informazioni che si rendessero necessarie contattare l'amministratore unico della Società Arch. Ivo Rinaldi – Telefono 0431 516 238 – [smps.srl@gmail.com](mailto:smps.srl@gmail.com)



L'Amministratore Unico  
Arch. Ivo Rinaldi

Spett.le  
San Michele Patrimonio e Servizi S.r.l

c/o Municipio di San Michele al Tagliamento

Piazza Libertà, 2  
30028 San Michele al Tagliamento (VE)

**Oggetto:** Selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo determinato CCNL TERZIARIO 5° livello - personale addetto alla gestione amministrativo/strumentale – Domanda di partecipazione

Il / La sottoscritt \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_,  
cell \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di personale a tempo determinato con profilo di addetto alla gestione amministrativo-strumentale ” CCNL TERZIARIO - V LIVELLO.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall’art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;
2. di essere di stato civile \_\_\_\_\_, con n. \_\_\_\_\_ figli a carico;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di essere in possesso della seguente cittadinanza dell’Unione Europea \_\_\_\_\_ (1);
4. di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2) e di godere dei diritti politici;
5. di essere fisicamente idoneo/a e non avere alcun impedimento allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, così come ben evidenziate nel bando di selezione, che dichiara di aver letto con attenzione e compreso;
6. di non aver riportato condanne penali (3);
7. di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto dall’impiego presso una pubblica amministrazione o società a totale partecipazione pubblica, ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
8. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo se dovuti);
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ nell’anno scolastico \_\_\_\_\_  
(corso di studio della durata di anni \_\_\_\_\_), con il voto finale di \_\_\_\_\_;

10. di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_, in stato di piena validità;

11. di essere a conoscenza delle seguenti lingue straniere;

12. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o società a totale partecipazione pubblica: \_\_\_\_\_

13. che i predetti rapporti di lavoro sono cessati per:

\_\_\_\_\_ ;  
14. di desiderare che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano trasmesse al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ ;  
15. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere a conoscenza che la Società ha facoltà, prima dell'assunzione, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

16. di accettare incondizionatamente le norme e modalità stabilite dal bando di selezione, senza alcuna eccezione o riserva;

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dal punto C) del bando di selezione: \_\_\_\_\_ ;

18. di sostenere, nell'ambito del colloquio, la prova di lingua straniera in:

Inglese

Tedesco

Francese

Allega inoltre, al fine della valutazione dei titoli, il curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt\_ autorizza la San Michele San Michele e Servizi srl al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione ed alle conseguenze che dalla stessa potrebbero derivare.

li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Allegati:

- fotocopia documento valido di riconoscimento
- fotocopia della patente di guida

NOTE:

1. cancellare se non interessa
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. in caso di condanne penali specificare di quali condanne trattasi.