

- allestimento sala _____ - tavolo per n° _____ relatori ;
- fornitura di energia elettrica per _____ KW;
- fornitura di coppe targhe , _____;
- stampa di n. _____ locandine e n. _____ inviti presso tipografia;
- stampa di n. _____ locandine e n. _____ inviti presso sede comunale ;
- concessione in uso delle sedi comunali, aule scolastiche, palazzetti e palestre comunali, ecc

disponibilità di personale operaio e tecnico con utilizzo di relativi mezzi e/o automezzi comunali per :

disponibilità volontari protezione civile o nonni vigili o

necessità servizio d'ordine _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, dichiara che :

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utile ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico - amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2/05/1974 n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18/11/1981 n. 659;
- si impegna ad inserire nel materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa sopra illustrata l'indicazione del patrocinio del Comune di San Michele al Tagliamento, con l' inserimento del logo comunale come previsto dall'art. 10, comma 4, del Regolamento comunale per la Concessione di Sovvenzioni, Contributi e Patrocini ;

Si impegna inoltre :

- a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati esposti;
- a fornire le informazioni e/o i documenti che eventualmente verranno richiesti dagli uffici comunali ai fini dell'istruttoria del procedimento;
- a presentare debitamente sottoscritta la modulistica necessaria a conseguire le prescritte autorizzazioni di legge da parte dei competenti uffici comunali;
- a prre a disposizione la documentazione relativa all'attività sovvenzionata, se richiesto dagli uffici comunali.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- una descrizione della natura giuridica del soggetto richiedente e dei suoi ambiti di intervento, oppure copia dell'atto costitutivo e dello Statuto associativo, qualora non già agli atti del Comune;
- ogni altra indicazione utile a precisare scopi e attività del soggetto richiedente;
- una dettagliata descrizione dell'iniziativa per la quale è richiesto il patrocinio che permette di valutarne la rispondenza con gli indirizzi programmatici e del Comune, nonché la rilevanza per gli interessi della collettività locale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che i dati sopra forniti verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.

Li, _____

_____ (firma e timbro)

N.B. La richiesta di Patrocinio dovrà essere presentata almeno 30 gg. prima della data dell'iniziativa e dovrà essere integrata dal programma e da ogni altra informazione o documentazione utile, ivi comprese le autorizzazioni di competenza di altre pubbliche autorità. come da Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini.