



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 46 del 23/01/2020

OGGETTO: Manutenzione e riparazione di apparecchiature informatiche ed assistenza software su programmi di office-automation e sistemi operativi di Personal Computer e Server - Anno 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio CED

Visto che il Comune di San Michele al Tagliamento attualmente dispone di un sistema informatico costituito da una complessa infrastruttura di server, dotata di piattaforme di virtualizzazione (inclusa una di tipo iperconvergente), di storage e backup centralizzato/decentrato, e da una sempre più numerosa dotazione di apparecchiature informatiche (Personal Computer, stampanti, monitor, scanner ed altri accessori), utilizzate dai diversi uffici, installate nelle diverse sedi (Angolo Ambrosio, Officina, Protezione Civile, Biblioteca, Delegazione comunale di Bibione), inclusi diversi plessi scolastici (per il solo accesso ad Internet), e connesse tra loro mediante differenti reti di comunicazione dati (Fibra ottica, Fast e Gigabit Ethernet, xDSL);

Ritenuto quanto prima concludere le attività di migrazione delle restanti postazioni informatiche al sistema operativo MS Windows 10, in vista anche dell'imminente scadenza del supporto Microsoft ai sistemi operativi MS Windows 7 (entro gennaio 2020);

Rilevata la necessità, pressoché continua, anche per l'anno 2020 di effettuare interventi on-site di:

- Riparazione, in caso di semplici guasti, o sostituzione delle apparecchiature informatiche in dotazione alle postazioni dell'Ente (Personal Computer, tastiere, mouse, monitor, stampanti, UPS, lettori di smart-card, token USB, scanner, macchine fotografiche digitali e periferiche varie), oppure sostituzione di eventuali pezzi di ricambio, che necessariamente vanno consegnati dalla ditta assegnataria del servizio ad opportuni centri autorizzati;
- Risoluzione di problemi software relativi alla configurazione del sistema operativo, generalmente MS Windows (differenti versioni), alla sicurezza, oltre ai conflitti hardware tra le diverse periferiche collegate;
- Risoluzione di conflitti software tra i diversi applicativi installati o di problemi legati alla configurazione degli stessi;
- Risoluzione di problemi software relativi alla configurazione ed interconnessione dei sistemi operativi dei server (Linux e MS Windows Server), delle applicazioni software ivi installate, dei sistemi di backup e di monitoraggio, della sicurezza di rete e della gestione utenti;
- Supporto nell'installazione di nuove postazioni di lavoro (oppure re-installazione delle preesistenti, causa guasto o sostituzione, con eventuale copia dei dati e delle applicazioni disponibili esistenti), configurazione del sistema operativo, delle connessioni di rete, dell'accesso ad Internet, del dominio, del software antivirus e di inventario, delle applicazioni web (tra cui il portale di groupware P.I.G.), di eventuali software gestionali di altri fornitori, di applicativi software per la produttività di ufficio, per il disegno tecnico, il fotoritocco e di altra utilità;
- Installazione di nuovi accessori/periferiche e modifica della configurazione hardware o di rete delle postazioni;
- Installazione e configurazione delle postazioni per nuovi sistemi o applicativi software;
- Sostituzione negli uffici di Personal Computer obsoleti, inadeguati o il cui sistema operativo non risulta più conforme alle normative sulla sicurezza/privacy;
- Aggiornamento dei sistemi operativi, dei pacchetti di "office automation" (patch di sicurezza e di

protezione) e dei software client di altri fornitori, installati presso ciascuna delle postazioni del sistema informatico comunale;

- Supporto nella predisposizione e completa configurazione di nuovi server (fisici o virtuali), comprensiva dell'installazione di eventuali nuove applicazioni software orizzontali;
- Supporto nella migrazione di server fisici esistenti tramite processi di virtualizzazione e riconfigurazione nelle piattaforme di virtualizzazione (tra quella iperconvergente);

Rilevato altresì che il responsabile ed unico dipendente del Servizio CED, anche in carenza di una figura sostitutiva, non è attualmente in grado di gestire in maniera completa l'intero sistema con conseguente necessità di affidare parte delle attività connesse al sistema informativo anche ad aziende esterne;

Ritenuta assolutamente indispensabile nonché indifferibile la stipula per l'anno 2020 di un contratto per la manutenzione e riparazione delle apparecchiature informatiche on-site (su chiamata) e per l'assistenza tecnica on-site su software ed hardware (su chiamata), al fine di evitare qualsiasi possibile danno all'ente stesso (per incuria, per interruzione dei servizi informatici e telematici, per inadempienza normativa, ecc.) oltre che per risolvere più velocemente eventuali problematiche improvvisamente insorte;

Ritenuto pertanto, sulla base delle indicazioni precedentemente elencate ed in base all'attuale disponibilità economica di bilancio, di quantificare in via presuntiva in circa **300 ore** il fabbisogno a consumo di interventi di manutenzione/riparazione ed assistenza tecnica **on-site per l'anno 2020**;

Considerato che il valore complessivo stimato per la fornitura di tali servizi è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi *inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario*, e che pertanto si può procedere in conformità all'art. n. 36 comma 2/a del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 ("Nuovo Codice dei Contratti Pubblici");

Dato atto che il Servizio CED intende procedere secondo le modalità indicate dall'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66/2014, convertito con modifiche dalla Legge n. 89/2014 oppure dall'art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito con modifiche dalla Legge n. 114/2014;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi *solo se di importo pari o superiore a € 5.000,00* ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)* di Consip SpA;

Dato atto inoltre che il Servizio CED intende procedere secondo le modalità indicate dall'art n. 4 della circolare AgID n. 2 del 24/06/2016 (indicante le modalità operative di acquisto di beni e servizi ICT per le PA), in accordo con la Legge di Stabilità 2016 (e successive modifiche intervenute con la Legge Bilancio 2017), ovvero in base alla disposizione di cui al comma 512 di tale legge che impone di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip SpA, tra i quali sono ricompresi le convenzioni-quadro, i contratti-quadro, gli accordi-quadro, nonché lo stesso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 giugno 2016 nel quale sono definite le iniziative programmate da Consip SpA oggetto di benchmark, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016, per le quali sono state identificate le prestazioni principali assieme alle correlate caratteristiche essenziali ed importi, costituenti i parametri di qualità e prezzo che tutte le Amministrazioni devono rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione;

Visto l'Accordo Quadro Consip ancora attivo "*System Management 2 – Lotto 1*" del 18/11/2019, i cui servizi comportano *modalità di erogazione e fatturazione incompatibili* rispetto ai requisiti precedentemente specificati;

Rilevata invece la presenza di tale tipologia di servizi tecnico-informatici nell'ambito della categoria "*SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY*" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione così come strutturato, e **considerato** quindi di affidare la fornitura di cui trattasi facendo ricorso al M.E.P.A.;

Ritenuto pertanto di procedere in tale ambito avviando una *trattativa diretta* con la ditta **Mercurio**

Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD) (P.IVA **02036400303**), selezionata in quanto azienda specializzata nella fornitura di servizi e soluzioni tecniche nel campo dell'Information Technology per PA ed aziende (attualmente iscritta anche alla suddetta categoria di bando nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in quanto, da un confronto con proposte tecniche del tutto simili pubblicate recentemente sul M.E.P.A. da altre aziende, relativamente alla tipologia di servizio/acquisto, all'unità di misura, al numero minimo di sedi "coperte", al numero minimo di configurazioni HW/SW e di interventi tecnici sulle postazioni di lavoro, all'importo orario omnicomprensivo, agli orari di copertura, alle condizioni di pagamento ed al tempo di intervento on-site dalla chiamata, è *quella risultata complessivamente e sostanzialmente più soddisfacente, nonché maggiormente conveniente*;

Visto inizialmente il *documento di trattativa diretta* n. **1183169**, appositamente predisposto ed inviato alla ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** tramite il portale web del M.E.P.A. in data **13/01/2020** (con termine di presentazione entro il 15/01/2020), per la fornitura di un *pacchetto a consumo* di n. **300 ore per l'espletamento on-site dei servizi tecnico-informativi precedentemente elencati**, per il quale è ammesso un importo complessivo massimo pari a € **12.600,00 (I.V.A. 22% esclusa)**, comprensivo delle spese di trasferta (fino alle sedi comunali);

Visto poi il *documento di offerta* n. **692138**, trasmesso tramite il portale del M.E.P.A. in data **14/01/2020** dalla ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** (sottoscritta con firma digitale dal dott. Roberto Fantuzzo), con la quale viene presentata la propria offerta tecnico-economica per la fornitura di un pacchetto a consumo di n. **300 ore** durante l'anno 2020 per l'espletamento on-site di servizi di manutenzione, riparazione ed assistenza tecnica hardware e software su server, Personal Computer e relativi accessori, reti e stampanti ubicati presso le sedi e gli uffici del Comune di San Michele al Tagliamento, per un importo complessivo finale di € **12.600,00 (IVA 22% esclusa)**, in cui il *costo orario è comprensivo delle spese di trasferta (fino alle sedi comunali)*;

Visto infine il *documento di stipula* creato in data **17/01/2020**, relativo alla *trattativa con un unico operatore economico* n. **1183169** ed alla *correlata offerta* n. **692138** presentata dalla ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** (P.IVA **02036400303**), con il quale *si ritiene congrua ed accettabile tale proposta tecnico-economica* (nonché soddisfacente i corrispondenti benchmark tecnici di Consip) e, conseguentemente, si intende procedere alla stipula del contratto con la medesima ditta per la fornitura sopra menzionata, sempre tramite il portale del M.E.P.A.;

Vista l'idoneità della suddetta fornitura complessiva a risolvere tutte le indicazioni e le problematiche rilevate precedentemente;

Dato atto che la ditta in esame, in occasione di precedenti affidamenti per servizi analoghi, ha sempre assicurato un adeguato livello di efficacia, professionalità e collaborazione con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("Durc On Line"), emesso dall'INAIL (prot. n. INAIL_19801865) in data **13/01/2020**, con il quale si dichiara che l'impresa Mercurio Sistemi S.r.l. risulta tuttora in regola nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che il Servizio CED per conto dell'Amministrazione comunale ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZCE2B850B3** relativo al contratto in oggetto;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 29/93 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

Visto l'art. 68 dello Statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 02/05/2017, prorogato con decreto sindacale n. 33 del 29/11/2019, con cui sono state conferite al sottoscritto dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto

che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visti gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto l'art. 39 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 96 del 31/12/2019, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";
- la Deliberazione Consiliare n. 97 del 31/12/2019, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati - Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16/01/2020, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. – Piano della Performance 2020-2022);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di affidare** a seguito di trattativa diretta per le motivazioni esposte nelle premesse alla ditta **Mercurio Sistemi S.r.l. di Lignano Sabbiadoro (UD)** (P.IVA **02036400303**), facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**M.E.P.A.**), la fornitura di un **pacchetto a consumo di n. 300 ore durante l'anno 2020 per l'espletamento on-site di servizi di manutenzione, riparazione ed assistenza tecnica hardware e software su server, Personal Computer e relativi accessori, reti e stampanti ubicati presso le sedi e gli uffici del Comune di San Michele al Tagliamento**, per un importo pari a **€ 42,00 (IVA 22% esclusa)** per ogni **ora** di intervento, alle stesse condizioni di cui sopra specificato e comprensivo delle spese di trasferta (fino alle sedi comunali), per un importo complessivo finale di **€ 12.600,00 (IVA 22% esclusa)**, come risultante dal *documento di stipula* creato in data 17/01/2020, relativo alla *trattativa con un unico operatore economico n. 1183169 ed alla correlata offerta n. 692138* presentata da tale ditta;
- 3) **Di assumere** un impegno di spesa complessiva pari a **€ 15.372,00 (IVA 22% inclusa)** ripartita nei seguenti capitoli del **Bilancio di previsione 2020-2022 - Esercizio Finanziario 2020:**

Capitolo Esercizio 2020	Mis./prog	PDCF	Descrizione capitolo	Spesa impegnata con il presente atto (IVA 22% inclusa)
55/7	01.08	1.03.02.19.00 5	Informatizzazione Uffici comunali: Gestione rete, Personal Computer, server e aggiornamento programmi applicativi Servizio CED	€ 5.200,00
226/8	03.01	01.03.02.19.1	Servizi Informatici - Gestione Servizio Polizia Locale (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 3.000,00
162/5	01.04	1.03.02.19.001	Servizi Informatici - Gestione ufficio Tributi (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 1.100,00
102/4	01.07	1.03.02.19.001	Servizi Informatici - Gestione Uffici Anagrafe, Stato civile, Elettorale, ecc. (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 2.500,00
42/5	01.03	1.03.02.19.001	Servizi Informatici - Funzionamento Uffici gestione Economica-Finanziaria (gestione e manutenzione applicazioni)	€ 1.200,00

476/6	08.01	01.03.02.19.1	<i>Servizi Informatici - Gestione Uffici Urbanistica e Gestione del territorio (gestione e manutenzione applicazioni)</i>	€ 300,00
80/4	01.06	01.03.02.19.1	<i>Servizi Informatici - Funzionamento Uffici Tecnici (gestione e manutenzione applicazioni)</i>	€ 1.100,00
45/7	01.02	01.03.02.19.1	<i>Servizi Informatici - Funzionamento Servizi Segreteria (gestione e manutenzione applicazioni)</i>	€ 972,00
TOTALE				€ 15.372,00

- 4) **Di dare atto** che la somma relativa all'IVA sarà versata all'erario in ossequio alle disposizioni di legge L. 190/14 art. 1 c. 629 lett. b ed alla nota e-mail 04/02/2015 dell'Ufficio Ragioneria;
- 5) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dei vari importi con separati atti su presentazione di regolari fatture da parte della ditta interessata;
- 6) **Di dare atto** che il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa verrà espresso con la sottoscrizione dell'atto;
- 7) **Di dare atto** che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di stipula sopra menzionato, firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nel momento in cui la presente determinazione risulterà esecutiva;
- 8) **Di precisare** che all'esecuzione della presente determinazione dovrà provvedere il Servizio CED;
- 9) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore
F.to dott. Luca Villotta



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
46	23/01/2020	Servizio CED	23/01/2020

OGGETTO: Manutenzione e riparazione di apparecchiature informatiche ed assistenza software su programmi di office-automation e sistemi operativi di Personal Computer e Server - Anno 2020

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 23/01/2020

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2020/78

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	Da 481 a 488
CAPITOLO	diversi
COMPETENZA / RESIDUO	Comp.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 28/01/2020 al 12/02/2020.

lì 28/01/2020

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 28/01/2020 16:13:09

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530