



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 108 del 14/02/2020

OGGETTO: CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA S.A.S. CORSO SUL REGIME DELLE RISERVE DOPO LA L. 55/2019 ED IL DM 49/2018. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Servizio Personale

Premesso che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.A.S. con sede legale in viale Europa n. 42 a Casier (TV), partita I.v.a. 04257320285 organizza una giornata di formazione avente per tema: “Il regime delle riserve dopo la L. 55/2019 ed il DM 49/2018”, che si terrà presso la sala conferenze Torre di malta a Cittadella nel mese di febbraio 2020;

Vista l’autorizzazione espressa dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici per la partecipazione alla giornata alla giornata formativa di un dipendente del servizio lavori pubblici;

Dato atto che la quota di partecipazione per singolo iscritto ammonta ad € 152,00 (Iva esente);

Richiamato l’art. 49 bis del CCNL 21.05.2018 che prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza; garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polyvalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”*;

Richiamate

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020/2022- APPROVAZIONE”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”, dichiarata immediatamente eseguibile;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022).

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 23.04.2019, con la quale è stato approvato il PEG 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 25.10.2019 con la quale è stato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi)/Piano della Performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30.11.2018;

Visto l’art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 183, comma 7, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 11 del 02/05/2017 con cui sono state conferite alla dott.ssa Tamara Plozzer le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che con la firma della presente viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell’azione amministrativa;

Accertata la propria competenza;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della partecipazione di un dipendente del servizio lavori pubblici al corso di formazione organizzato dal Centro Studi Amministrativi Alta Padovana S.A.S. sul tema: “Il regime delle riserve dopo la L. 55/2019 ed il DM 49/2018” che si terrà presso la sala conferenze Torre di malta a Cittadella (TV) nel mese di febbraio 2020;
3. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso ammonta ad € 152,00 (Iva esente);
4. di imputare la spesa complessiva di € 152,00 sul capitolo del Bilancio di previsione 2020-2022, Esercizio 2020 di seguito elencato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./	PDCF	Importo	Soggetto
-------	-----	---------	-------------	-------	------	---------	----------

				prog			
2020	S	41/5	SPESE PER FORMAZIONE,AGGIORNAM ENTO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	1.10	1.03.02.04.999	152.00	16045 - CENTRO STUDI AMM.VI ALTA PADOVANA S.A.S. DI BRUGNOLI DIVA & C - DOSSON DI CASIER- VIALE EUROPA N.42/1 , CASIER (TV)

5. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente **ZDA2C0DC6B**;
6. di dare atto che il pagamento della quota di partecipazione verrà corrisposto al ricevimento della relativa fattura;
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il Dirigente del Settore
F.to Tamara Plozzer



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
108	14/02/2020	Servizio Personale	17/02/2020

OGGETTO: CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA S.A.S. CORSO SUL REGIME DELLE RISERVE DOPO LA L. 55/2019 ED IL DM 49/2018. IMPEGNO DI SPESA.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 17/02/2020

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2020/223

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	570
CAPITOLO	41/5
COMPETENZA / RESIDUO	Comp.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 21/02/2020 al 07/03/2020.

lì 21/02/2020

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 21/02/2020 16:05:41

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530