



**DETERMINAZIONE N° 285 del 08/05/2020**

**OGGETTO: Fornitura di un lotto di PC Portatili per implementare ulteriori attivazioni di accesso allo smart working**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Servizio CED**

**Visto** il decreto legge 17 marzo 2020 n. 20, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, ed in particolare le disposizioni recate dall'art. 87, avente ad oggetto "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali" che dispone, in particolare:

1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
  - a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
  - b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*
2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.*
3. *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.*

**Vista** la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165." e tenendo conto anche della successiva direttiva n. 3/2020 (in corso di registrazione presso gli organi competenti) recante le "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni.";

**Vista** inoltre la circolare n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente oggetto "Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" - Circolare esplicativa.";

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 4 del 12/03/2020 avente ad oggetto "Misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid19 attuazione art. 1 punto 6 DPCM 11 marzo 2020 e art. 1 c. 1 lett. e DPCM 8 marzo 2020" ed il successivo Decreto del Sindaco n. 9 del 30/04/2020 avente ad oggetto "Integrazione decreto sindacale n. 4/2020 in ordine alle attività indifferibili da rendere in presenza (attuazione art. 1 punto 6 DPCM 11 marzo 2020 e art. 1 c. 1 lett. e DPCM 8 marzo 2020).", nei quali sono individuate le attività indifferibili da rendere in presenza e quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza come

indicato all'art. 1 comma 6 del DPCM 11 marzo 2020 e viste altresì le disposizioni dirigenziali che ne sono seguite;

**Vista** la direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante “Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell’evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni” indicazioni in materia;

**Rilevata** pertanto la necessità di continuare nelle attività organizzative ed implementative al fine di consentire a tutto il personale dipendente dell’Ente autorizzato di espletare le proprie prestazioni lavorative subordinate in forma “agile” (ovvero tramite procedure di “*Smart working*” da remoto);

**Ritenuto** fondamentale, ai fini della sicurezza informatica nell’ambito dell’Ente (misure minime di sicurezza informatica e salvaguardia dei dati secondo i principi stabiliti dal GDPR 679/2016 e s.m.i.), fornire al personale dipendente di cui sopra le necessarie attrezzature hardware (*PC portatile*) e software (*sistema operativo licenziato nonché tecnicamente supportato, software di produttività e strumenti di visualizzazione, sistema antivirus integrato con firewall aggiornato*), opportunamente configurate per effettuare dalla propria residenza tali prestazioni lavorative in maniera conforme;

**Vista** l’*urgente* necessità di dotarsi di un ulteriore *lotto minimo di n. 3 PC portatili* dotati dei sistemi operativi più recenti (quali ad esempio MS Windows 10 Professional a 64 bit), tramite la formula dell’*acquisto*, al fine di accogliere e soddisfare in tempi brevi le ultime richieste giunte al Servizio CED;

**Ritenuto** pertanto, sulla base delle indicazioni precedentemente elencate ed in base all’attuale disponibilità economica di bilancio, di provvedere *con urgenza* all’acquisto di un **lotto di n. 3 Personal Computer portatili, anche ricondizionati**, dotati ciascuno delle seguenti caratteristiche tecniche minime: indice di sistema prestazionale “BAPCo MobileMark 2014” (con MS Windows 10 Professional a 64 bit) pari almeno a 1600, dotati di display LCD TFT di almeno 14” e risoluzione Full HD (1920x1080 pixel), di una CPU con doppio core (frequenza minima di 2,6/2,9 GHz ed almeno n. 3 MB di cache), di almeno n. 8 GB di RAM DDR4, di tastiera resistente all’acqua e di touchpad, di un disco dati a stato solido (SSD con almeno 128 GB), di una scheda video anche integrata (con porta esterna HDMI), di webcam e microfono frontali integrati, di scheda audio HD con altoparlanti integrati, di connettività LAN Gigabit (con porta RJ-45) e Wireless (Bluetooth 4.x ed almeno WiFi 4 802.11b/g/n), di almeno n. 3 porte USB 3.x, di batteria interna con tecnologia Ioni di Litio dotata di almeno 4 celle, di un alimentatore AC/DC esterno con cavo, avente peso complessivo inferiore a 1,7 Kg e avente certificazioni Epeat Silver, Energy Star e RoHS compliant, comprensivo di licenza del sistema operativo Microsoft Windows 10 Professional 64 bit (versione in lingua italiana e preinstallato) e di garanzia minima di 12 mesi;

**Considerato** che il valore complessivo stimato per la fornitura complessiva di tali attrezzature è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi *inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario*, e che pertanto si può procedere in conformità agli art. n. 36 comma 2/a e n. 37 comma 1 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 (“Nuovo Codice dei Contratti Pubblici”);

**Dato atto** che il Servizio CED intende procedere secondo le modalità indicate dall’art. 9, comma 4, del D.L. n. 66/2014, convertito con modifiche dalla Legge n. 89/2014 oppure dall’art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito con modifiche dalla Legge n. 114/2014;

**Visto** l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l’art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi *solo se di importo pari o superiore a € 5.000,00* ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)* di Consip SpA;

**Dato atto** inoltre che il Servizio CED intende procedere secondo le modalità indicate dall’art n. 4 della circolare AgID n. 2 del 24/06/2016 (indicante le modalità operative di acquisto di beni e servizi ICT per le PA), in accordo con la Legge di Stabilità 2016 (e successive modifiche intervenute con la Legge Bilancio 2017), ovvero in base alla disposizione di cui al comma 512 di tale legge che impone di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip SpA, tra i quali sono ricompresi le convenzioni-quadro, i contratti-quadro, gli accordi-quadro, nonché lo stesso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 giugno 2016 nel quale sono definite le iniziative programmate da Consip SpA oggetto di benchmark, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016, per le quali sono state identificate le prestazioni principali assieme alle correlate caratteristiche essenziali ed importi, costituenti i parametri di qualità e prezzo che tutte le Amministrazioni devono rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione;

**Vista** poi l'unica convenzione Consip attiva utile "Pc Portatili e Tablet 3", nell'ambito della quale il "Lotto 1" (*Personal Computer portatile per bassa mobilità*, lotto attivo dal 21/10/2019, ma ora *scaduto*), ed il "Lotto 2" (*Personal computer portatili alte ed altissime esigenze di mobilità*, lotto attivo dal 29/04/2020, anch'esso già *scaduto*) risultano oramai esauriti, mentre i rimanenti lotti presentano tipologie di attrezzature assolutamente non compatibili con le specifiche sopra indicate;

**Rilevata** la presenza di tale tipologia di fornitura di servizi nell'ambito della categoria "BENI / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione così come strutturato, e **considerato** quindi di affidare la fornitura di cui trattasi facendo ricorso al M.E.P.A.;

**Ritenuto** pertanto di procedere in tale ambito con un *ordine diretto di acquisto (ODA)*, selezionando la ditta **Italdata S.a.s. di Predari Alida & C di Milano** (P.IVA 07429110153), azienda specializzata nei servizi di fornitura hardware e software e di assistenza tecnica su qualunque dispositivo elettronico da ufficio (attualmente iscritta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), quale destinataria dell'affidamento della fornitura di servizi sopra menzionata *in quanto, da un confronto effettuato nell'ambito dello stesso M.E.P.A. delle offerte pubblicate dalle aziende attualmente fornitrici delle tipologie di servizi costituenti la suddetta fornitura, è quella risultata complessivamente e sostanzialmente più conforme rispetto alle caratteristiche tecniche precedentemente elencate, nonché sostanzialmente più conveniente e celere nei tempi di consegna*;

**Dato atto** che dalla *bozza dell'ordine diretto di acquisto* n. 5506967 del 08/05/2020, appositamente predisposta nel portale web del M.E.P.A. per la fornitura da parte della ditta **Italdata S.a.s. di Predari Alida & C di Milano** di un lotto costituito da **n. 3 Personal Computer portatili Dell mod. Latitude E7440 ricondizionati** (dotati ciascuno delle caratteristiche tecniche minime precedentemente elencate, della licenza del sistema operativo Microsoft Windows 10 Professional 64 bit, versione in lingua italiana e preinstallato, e di garanzia pari a 12 mesi), emerge un importo complessivo finale pari a **€ 990,00 (I.V.A. 22% esclusa)**, comprensiva delle spese di consegna;

**Vista** l'idoneità della suddetta complessiva fornitura a soddisfare le diverse necessità elencate e risolvere le varie problematiche precedentemente rilevate, rispettando contestualmente le specifiche tecniche minime previste;

**Vista** la piena disponibilità da parte della ditta Italdata S.a.s. di Predari Alida & C di Milano a fornire ulteriori servizi di assistenza e manutenzione correlati alla suddetta fornitura;

**Rilevato** che la ditta Italdata S.a.s. di Predari Alida & C di Milano, nella suddetta bozza di ODA, ha esplicitamente dichiarato la *conformità della suddetta fornitura ai CAM (Criteri Ambientali Minimi)* definiti nel Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 aprile 2008 ed in successive modifiche ed integrazioni, relativi al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP), riguardante anche le attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio, di cui al DM Ambiente del 22 febbraio 2011 e successivi aggiornamenti;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("Durc On Line"), emesso dall'INAIL (prot. n. INAIL\_20936690) in data 27/03/2020, con il quale si dichiara che l'impresa Italdata S.a.s. di Predari Alida & C di Milano risulta tuttora in regola nei confronti di INPS e INAIL;

**Preso atto** che il Servizio CED per conto dell'Amministrazione comunale ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZF52CEBD12** relativo al contratto in oggetto;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 29/93 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

**Visto** l'art. 68 dello Statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di

servizio con rilievo esterno;

**Visto** il decreto sindacale n. 10 del 02/05/2017, prorogato con decreto sindacale n. 33 del 29/11/2019, con cui sono state conferite al sottoscritto dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Visti** gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**Visto** l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

**Visto** l'art. 39 del Regolamento Comunale di Contabilità;

**Richiamata:**

- la Deliberazione Consiliare n. 96 del 31/12/2019, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";
- la Deliberazione Consiliare n. 97 del 31/12/2019, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati - Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16/01/2020, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. – Piano della Performance 2020-2022);

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

**DETERMINA**

- 1) **Di affidare con urgenza** per le motivazioni esposte nelle premesse alla ditta **Italdato S.a.s. di Predari Alida & C di Milano**, p.i./c.f. **07429110153**, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**M.E.P.A.**) mediante un *ordine diretto di acquisto*, la fornitura di un lotto costituito da **n. 3 Personal Computer portatili Dell mod. Latitude E7440 ricondizionati** (dotati ciascuno delle caratteristiche tecniche minime precedentemente elencate, della licenza del sistema operativo Microsoft Windows 10 Professional 64 bit, versione in lingua italiana e preinstallato, e di garanzia pari a 12 mesi), per un importo complessivo finale pari a **€ 990,00 (IVA 22% esclusa)**, comprensiva delle spese di consegna, come risultante dalla bozza di ODA n. 5506967 del 08/05/2020;
- 2) **Di assumere** per tale affidamento (CIG: **ZF52CEBD12**) un impegno di spesa complessiva pari a **€ 1.207,80 (IVA 22% inclusa)** ripartita nei seguenti capitoli del **Bilancio di previsione 2020-2022 - Esercizio Finanziario 2020:**

Capitolo Esercizio 2020	Mis./prog	PDCF	Descrizione capitolo	Spesa impegnata con il presente atto ( IVA 22% inclusa )
42/4	01.03	01.03.01.02.06	Acquisto di beni di consumo e materie prime-funzionamento uffici gestione economica-finanziaria (materiale informatico)	€ 402,60
102/3	01.07	01.03.01.02.06	Acquisto di beni di consumo e materie prime-funzionamento uffici anagrafe, stato civile, elettorale, ecc. (materiale informatico)	€ 402,60
476/5	08.01	01.03.01.02.06	Acquisto beni di consumo e materie prime uffici urbanistica e gest. territorio (materiale informatico)	€ 402,60

- 3) **Di dare atto** che la somma relativa all'IVA sarà versata all'erario in ossequio alle disposizioni di legge L. 190/14 art. 1 c. 629 lett. b ed alla nota e-mail 04/02/2015 dell'Ufficio Ragioneria;
- 4) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dell'importo con separato atto su presentazione di regolare fattura da parte della ditta interessata;
- 5) **Di dare atto** che il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa verrà espresso con la sottoscrizione dell'atto;
- 6) **Di dare atto** che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di ordine diretto di acquisto (ODA) sopra menzionato, firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nel momento in cui la presente determinazione risulterà esecutiva;
- 7) **Di dare atto** che nei casi in cui è prevista con la ditta la stipula di un contratto annuale di manutenzione, lo stesso verrà firmato dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nell'ambito della spesa massima prevista dalla presente determinazione;
- 8) **Di precisare** che all'esecuzione della presente determinazione dovrà provvedere il Servizio CED;
- 9) **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore  
F.to dott. Luca Villotta



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

<b>DETERMINA N.</b>	<b>DEL</b>	<b>PROPOSTA DA</b>	<b>DATA ESECUTIVITA'</b>
<b>285</b>	<b>08/05/2020</b>	<b>Servizio CED</b>	<b>11/05/2020</b>

**OGGETTO: Fornitura di un lotto di PC Portatili per implementare ulteriori attivazioni di accesso allo smart working**

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 11/05/2020

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2020/638

Estremi dell'impegno :

<b>IMPEGNO</b>	1344, 1345, 1346
<b>CAPITOLO</b>	42/4, 102/3, 476/5
<b>COMPETENZA / RESIDUO</b>	Comp.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 11/05/2020 al 26/05/2020.

lì 11/05/2020

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 11/05/2020 18:09:26

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530