



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **DETERMINAZIONE N° 582 del 31/08/2020**

**OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA - BUSTE PLASTIFICANTI PER POLIZIA LOCALE**

### **IL DIRIGENTE**

**Ufficio Economato**

Premesso che si rende necessario per lo svolgimento delle attività della Polizia Locale provvedere all'acquisto di buste plastificanti – pouches;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 il quale dispone per gli appalti di valore inferiore a 40000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 il quale a modifica dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 dispone l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro;
- art. 37 comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40000 euro;

Richiamato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (legge finanziaria per il 2019), ai sensi del quale per acquisti inferiori a 5000 euro non vi è l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico (MEPA);

Visto le Linee guida n. 4 di ANAC;

Considerato che, per garantire la tempestività della fornitura si è ritenuto di procedere mediante affidamento diretto chiedendo un preventivo di spesa alla ditta Euro Ufficio snc di Portogruaro (VE) relativamente ai pouches di che trattasi, formato A4 e formato A3;

Sentito la ditta Euro Ufficio snc di Panighel P. & C. – Viale Trieste 176 – Portogruaro (VE) [--\_Hlk48490290--]p.i. 02199590262 per la predetta fornitura:

- n. 2 confezioni di buste plastificanti formato A4
- n. 2 confezioni di buste plastificanti formato A3

Dato atto che:

- la ditta è già nota a codesta Amministrazione per la serietà e la qualità della merce;
- garantisce la fornitura immediata in quanto articoli già presenti in casa;
- il prezzo proposto è congruo e risulta rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

Ritenuto di affidare la fornitura di che trattasi, alla ditta Euro Ufficio snc di Panighel P. & C. – Viale Trieste 176 – Portogruaro (VE) p.i. 02199590262 impegnando una somma pari a [--\_Hlk48643108--]€ 78,00 + IVA 22%;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- a) l'esecuzione del contratto ha l'obbiettivo l'acquisto di confezioni di buste plastificanti per la Polizia Locale, al fine di garantire lo svolgimento delle relative attività;
- b) oggetto del contratto riguarda la fornitura di buste plastificanti formato A4 e A3;
  - la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
  - il corrispettivo è congruo;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs, n. 50/2016;

Dato atto che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura a fornitura eseguita;

[--\_Hlk43926718--]Dato atto che l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. Z7D2E10CB4 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'acquisto del bene suddetto;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la ditta Euro Ufficio snc risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS\_20980266 del 05/06/2020 e valido fino al 03/10/2020;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)";
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022);
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 28.05.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019".

Visto l'art. 68 dello Statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente Regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191, che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 03.08.2020 con cui sono state conferite al dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Accertata la propria competenza;

Dato atto:

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possono aver interferito con la decisione dell'atto stesso;

- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esse contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000; Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

### DETERMINA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta Euro Ufficio snc di Panighel P. & C. – Vile Trieste 176 – Portogruaro (VE)- p.i. 02199590262 la fornitura delle buste plastificanti n. 2 confezioni formato A4 e n. 2 confezioni formato A3;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 78,00 + IVA 22% per un totale complessivo di € 95,16 con imputazione sul seguente capitolo del Bilancio di previsione 2020/2022, esercizio 2020:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./ prog	PDCF	Importo	Soggetto
2020	S	226/1	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME UFFICI POLIZIA MUNICIPALE - CARTA, CANCELLERIA, STAMPATI.	03.01	1.03.01.02.001	95,16	2625 - EURO UFFICIO S.N.C.DI PANIGHEL P.& C. - VIALE TRIESTE 176 , PORTOGRUARO (VE)

- 4) di dare atto che la fornitura verrà definita mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- 5) di dare atto che l'Amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. Z7D2E10CB4 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'acquisto del bene suddetto;
- 6) dato atto che è stato acquisito il Documento Unico Regolarità Contributiva, con la quale la ditta Euro Ufficio snc risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INPS\_20980266 del 05/06/2020 e valido fino al 03/10/2020;
- 7) di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità della merce fornita;
- 8) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dalla Legge 136/2010;
- 9) di dare atto di procedere alla pubblicazione del presente atto in adempimento al d.lgs. n. 33/2013 c.d. "Amministrazione Trasparente";
- 10) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- 11) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il Dirigente del Settore  
F.to dott. Luca Villotta



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

<b>DETERMINA N.</b>	<b>DEL</b>	<b>PROPOSTA DA</b>	<b>DATA ESECUTIVITA'</b>
<b>582</b>	<b>31/08/2020</b>	<b>Ufficio Economato</b>	<b>31/08/2020</b>

## **OGGETTO: FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA - BUSTE PLASTIFICANTI PER POLIZIA LOCALE**

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 31/08/2020

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2020/1276

Estremi dell'impegno :

<b>IMPEGNO</b>	2128
<b>CAPITOLO</b>	226/1
<b>COMPETENZA / RESIDUO</b>	Comp.

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 01/09/2020 al 16/09/2020.

lì 01/09/2020

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 01/09/2020 15:27:28

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530