



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## DETERMINAZIONE N° 123 del 17/02/2021

**OGGETTO: Canone anno 2021 per l'aggiornamento e per la manutenzione evolutiva della suite software antivirus F-Secure presente nelle postazioni informatiche dell'Ente**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Servizio CED

**Vista** la determinazione di impegno n. 127 del Reg. Generale del 21/02/2020 (esecutiva dal 25/02/2020) con la quale si provvedeva ad assumere l'impegno di spesa relativo al canone anno 2020 per l'aggiornamento e per la manutenzione della suite software antivirus F-Secure presente nelle postazioni informatiche dell'Ente;

**Rilevato** che tra i suddetti servizi risulta incluso anche quello relativo all'aggiornamento dei software antivirus F-Secure Client Security (n. 120 licenze per le postazioni di lavoro distribuite nelle varie sedi comunali), F-Secure Windows Server (n. 3 licenze per le macchine server installate presso le sale CED comunali), F-Secure Internet Security (n. 6 licenze complessive per le postazioni, costituite da Personal Computer e da Computer Portatili con sistema operativo MS Windows, che possono operare al di fuori della rete LAN comunale) fornito dalla ditta Office Point S.n.c. di Caorle (VE);

**Dato atto** che la prestazione di tale servizio di aggiornamento è avvenuta regolarmente durante l'anno 2020;

**Appurato** che i termini di fornitura del suddetto servizio risultano oramai quasi scaduti e che, in base alla comunicazione inviata al Servizio CED via e-mail in data 19/01/2021 dalla ditta Office Point S.n.c. di Caorle (VE), si consiglia un eventuale rinnovo del servizio di manutenzione entro febbraio 2021, al fine di evitare un blocco nella fornitura di aggiornamenti per tali antivirus;

**Dato atto** che i software di protezione informatica delle postazioni di lavoro e dei server gestionali (scansione anti-virus, firewall, anti-spyware, rootkit, monitoraggio del comportamento e protezione durante la navigazione in Internet) costituiscono i perimetri della sicurezza dell'intera infrastruttura informatica del Comune di San Michele al Tagliamento, la cui regolare funzionalità è indispensabile per la corretta erogazione dei vari servizi informatici (rete LAN e dominio, storage, condivisione di file e stampanti, portale di Groupware, Internet, software di sicurezza, software gestionali e database) per tutti gli uffici comunali;

**Visto** inoltre il Decreto Legislativo n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs del 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza;

**Ritenuta** quindi *assolutamente necessaria nonché urgente la disponibilità di un apposito servizio di manutenzione dei software antivirus e di protezione informatica*, al fine di garantire il corretto funzionamento delle postazioni di lavoro e dei server gestionali, ed evitare così possibili gravi danni all'Ente per incuria oppure per interruzione dei servizi informatici e telematici e per inadempienza normativa;

**Dato atto** che a partire dal 2020 sono presenti ed operative ulteriori n. 5 nuove postazioni di lavoro, costituite da Personal Computer (postazioni fisse presso gli uffici comunali) e da Computer Portatili (postazioni dedicate ad attività di videoconferenza) dotati di sistema operativo MS Windows, predisposti ed abilitati ad operare nell'ambito della rete LAN comunale, che necessitano di essere totalmente protette tramite software anti-malware/firewall integrati, purché tecnicamente supportati e costantemente aggiornati;

**Ritenuto** pertanto, sulla base delle indicazioni precedentemente elencate ed in base all'attuale disponibilità economica di bilancio, di provvedere alla stipula di un contratto per la fornitura di servizi di manutenzione ordinaria (inclusi gli aggiornamenti) ed evolutiva, per l'anno 2021, sui software antivirus e sulla protezione informatica per le postazioni di lavoro ubicate presso le sedi comunali (n. 125 licenze per sistemi operativi MS Windows), per quelle connesse esternamente alla LAN comunale (n. 6 licenze per sistemi operativi MS Windows), nonché per alcuni server gestionali (n. 3 licenze per sistemi operativi MS Windows Server) ubicati presso le sale CED dell'Ente;

**Vista** la conversione in legge del D.L. n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"), avvenuta ad opera della Legge n. 120/2020 ed in vigore dal 15 settembre 2020, per la quale sono applicabili le deroghe agli artt. 36, comma 2, e 157, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), per le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, ma che tuttavia riduce a € 75.000 l'importo massimo per l'affidamento diretto di beni/servizi (compresi quelli tecnici), qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021;

**Considerato** che il valore complessivo stimato per la complessiva fornitura dei suddetti servizi è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi *al di sotto della soglia di rilievo comunitario nonché dell'importo limite di cui sopra*, e che pertanto si può procedere in conformità all'art. 1 commi 2/a, 3 e 4 del suddetto Decreto Semplificazioni;

**Visto** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli artt. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi *solo se di importo pari o superiore a € 5.000,00* ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)* di Consip SpA;

**Dato atto** inoltre che il Servizio CED intende procedere secondo le modalità indicate dall'art n. 4 della circolare AgID n. 2 del 24/06/2016 (indicante le modalità operative di acquisto di beni e servizi ICT per le PA), in accordo con la Legge di Stabilità 2016 (e successive modifiche intervenute con la Legge Bilancio 2017), ovvero in base alla disposizione di cui al comma 512 di tale legge che impone di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip SpA, tra i quali sono ricompresi le convenzioni-quadro, i contratti-quadro, gli accordi-quadro, nonché lo stesso Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 giugno 2016 nel quale sono definite le iniziative programmate da Consip SpA oggetto di benchmark, come previsto dalla Legge di Stabilità 2016, per le quali sono state identificate le prestazioni principali assieme alle correlate caratteristiche essenziali ed importi, costituenti i parametri di qualità e prezzo che tutte le Amministrazioni devono rispettare per gli acquisti autonomi di beni e servizi disponibili anche in Convenzione;

**Appurato** però che al momento attuale *non esistono convenzioni Consip* attive comprendenti tipologie di forniture equivalenti a quella precedentemente citata;

**Rilevata** invece la presenza di tale tipologia di fornitura nell'ambito della categoria "*BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione così come strutturato, e **considerato** quindi di affidare la fornitura di cui trattasi facendo ricorso al M.E.P.A.;

**Ritenuto** infine di procedere in tale ambito avviando una *trattativa diretta* con la ditta **Office Point S.n.c. di Caorle (VE)**, p.i./c.f. **03366550279**, selezionata in quanto azienda operante nell'ICT e specializzata nella fornitura e nell'assistenza tecnica su hardware e software per le postazioni di ufficio (attualmente iscritta anche alla suddetta categoria di bando nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in quanto, da un confronto con proposte tecniche del tutto simili pubblicate recentemente sul M.E.P.A. da altre aziende relativamente alla tipologia dei prodotti offerti, ai prezzi unitari dei prodotti costituenti la suddetta fornitura,

alle caratteristiche accessorie ed alle condizioni di fornitura (come ad es. i tempi di consegna) e pagamento, è quella risultata complessivamente e sostanzialmente più conforme, nonché conveniente;

**Visto** inizialmente il documento di trattativa diretta n. **1603302**, appositamente predisposto ed inviato alla ditta **Office Point S.n.c. di Caorle (VE)** tramite il portale web del M.E.P.A. in data **12/02/2021** (con termine di presentazione entro il 16/02/2021), per la fornitura di un pacchetto di servizi di aggiornamento e di manutenzione ordinaria ed evolutiva per n. 12 mesi, comprendente i prodotti F-Secure “Client Security 1 anno Gov 100-499” (per complessive n. 125 licenze MS Windows, di cui n. 120 indicate come “rinnovo” e n. 5 indicate come nuova fornitura di tipo “full”), F-Secure Internet Security renewal 1 anno – 3 dispositivi (per complessive n. 6 licenze MS Windows) e F-Secure “Server Security renewal 1 anno Gov” (per n. 3 licenze MS Windows), per il quale è ammesso un importo complessivo massimo pari a € 1.810,00 (I.V.A. 22% esclusa);

**Visto** poi il documento di offerta n. **966719**, presentato tramite il portale del M.E.P.A. in data **13/02/2021** dalla ditta **Office Point S.n.c. di Caorle (VE)** (sottoscritta con firma digitale dal sig. Eugenio Benatelli), con la quale viene presentata la propria offerta per la fornitura di un pacchetto di servizi di aggiornamento e di manutenzione evolutiva per n. 12 mesi per i prodotti “F-Secure Client security” (n. 120 licenze di tipo “Renewal 1 anno Gov 100-499” e n. 5 licenze di tipo “Full 1 anno Gov 100-499”, sempre per MS Windows), “F-Secure Server Security” (di tipo “Renewal 1 anno Gov” per n. 3 licenze MS Windows) e “F-Secure Internet Security” (di tipo “Renewal 1 year – 3 dispositivi” per n. 2 pacchetti da n. 3 licenze MS Windows ciascuno), per un importo complessivo finale di € 1.810,00 (IVA 22% esclusa);

**Visto** infine il documento di stipula creato in data **16/02/2021**, relativo alla trattativa con un unico operatore economico n. **1603302** ed alla correlata offerta n. **966719** presentata dalla ditta **Office Point S.n.c. di Caorle (VE)** (P.IVA **03366550279**), con il quale si ritiene congrua ed accettabile tale proposta economica e, conseguentemente, si intende procedere alla stipula del contratto con la medesima ditta per la fornitura sopra menzionata, sempre tramite il portale del M.E.P.A.;

**Vista** l’idoneità del suddetto “pacchetto di servizi” a risolvere tutte le indicazioni e le problematiche rilevate precedentemente;

**Vista** la piena disponibilità, da parte della ditta Office Point S.n.c. di Caorle (VE), di fornire ulteriori servizi di assistenza e manutenzione correlati al suddetto pacchetto;

**Dato atto** che la ditta in esame, in occasione di precedenti affidamenti per servizi analoghi, ha sempre assicurato un adeguato livello di efficacia, professionalità e collaborazione con piena soddisfazione da parte dell’Amministrazione Comunale;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (“Durc On Line”), emesso dall’INPS (prot. n. INPS\_23961160) in data **23/11/2020**, con il quale si dichiara che l’impresa Office Point S.n.c. risulta tuttora in regola nei confronti di INPS e INAIL;

**Dato atto** che il Servizio CED per conto dell’Amministrazione comunale ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z87309E528** relativo al contratto in oggetto;

**Visto** l’art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e l’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 29/93 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

**Visto** l’art. 68 dello Statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 03/08/2020 con il quale sono state conferite al sottoscritto dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario e di Vicesegretario;

**Visto** l’art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Visti** gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 e gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**Visto** l'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

**Visto** l'art. 39 del Regolamento Comunale di Contabilità;

**Richiamata:**

- la Deliberazione Consiliare n. 96 del 31/12/2019, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)";
- la Deliberazione Consiliare n. 97 del 31/12/2019, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati - Approvazione" e ss.mm.ii., comprese le determinazioni n. 1053 e 1054 del 30/12/2020 afferenti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 16/01/2020, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. - Piano della performance 2020-2022)" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 29/12/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Piano della performance 2020-2022. Aggiornamento";

**Considerata**, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, la valenza autorizzatoria triennale del P.E.G. 2020-2022, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del conseguente P.E.G. per il triennio 2021-2023;

**Visto** l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. n. 34/2020, aggiunto dalla legge di conversione n. 77/2020, che ha fissato al 31/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali e il successivo decreto del 13/01/2021 del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, che ha ulteriormente differito detto termine al 31/03/2021;

**Considerato** che il Comune di San Michele al Tagliamento, non avendo approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1 gennaio 2021;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021, avente ad oggetto "Linee guida per la gestione del Bilancio 2021 nella fase di Esercizio provvisorio. Approvazione PEG Provvisorio e Piano della performance 2021 nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023";

**Visto** il disposto dell'art. 163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano:

- **1.** Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.
- **3.** L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.
- **5.** Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  - a) tassativamente regolate dalla legge;
  - b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  - c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo

dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000

## **DETERMINA**

- 1) **Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di affidare** a seguito di *trattativa diretta* per le motivazioni esposte nelle premesse alla ditta **Office Point S.n.c. di Caorle (VE)** (P.IVA **03366550279**), facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**M.E.P.A.**), la fornitura di un *pacchetto di servizi di aggiornamento e di manutenzione evolutiva per n. 12 mesi per i prodotti "F-Secure Client security" (n. 120 licenze di tipo "Renewal 1 anno Gov 100-499" e n. 5 licenze di tipo "Full 1 anno Gov 100-499", sempre per MS Windows), "F-Secure Server Security" (di tipo "Renewal 1 anno Gov" per n. 3 licenze MS Windows) e "F-Secure Internet Security" (di tipo "Renewal 1 year - 3 dispositivi" per n. 2 pacchetti da n. 3 licenze MS Windows ciascuno)*, per un importo complessivo finale di **€ 1.810,00 (IVA 22% esclusa)**, come risultante dal *documento di stipula* creato in data 16/02/2021, relativo alla *trattativa con un unico operatore economico n. 1603302* ed alla correlata offerta n. 966719 presentata da tale ditta;
- 3) **Di assumere** un impegno di spesa complessiva pari a **€ 2.208,20 (IVA 22% inclusa)** al capitolo **55/07**, voce *"Informatizzazione Uffici comunali. Gestione rete, personal computer, server e aggiornamento programmi applicativi. Settore Amministrativo, Servizio CED"* (Missione/Programma *01.08*, PDCF *1.03.02.19.005*), del **Bilancio di previsione 2021-2023 in fase di predisposizione - Esercizio provvisorio 2021**;
- 4) **Di dare atto**, in vigenza dell'esercizio provvisorio, che le spese disposte con il presente provvedimento rientrano tra quelle previste dal comma 3 dell'art. 163 del TUEL e che non soggiacciono ai limiti di impegno in dodicesimi di cui al comma 5 dello stesso articolo, in quanto *trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, oltre che di carattere continuativo, essendo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, e quindi impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*;
- 5) **Di dare atto** che la somma relativa all'IVA sarà versata all'erario in ossequio alle disposizioni di legge L. 190/14 art. 1 c. 629 lett. b ed alla nota e-mail 04/02/2015 dell'Ufficio Ragioneria;
- 6) **Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione dell'importo con separato atto su presentazione di regolari fatture da parte della ditta interessata;
- 7) **Di dare atto** che il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa verrà espresso con la sottoscrizione dell'atto;
- 8) **Di dare atto** che si provvederà tramite il portale del M.E.P.A alla trasmissione alla ditta interessata del documento di stipula sopra menzionato, firmato digitalmente dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, nel momento in cui la presente determinazione risulterà esecutiva;
- 9) **Di precisare** che all'esecuzione della presente determinazione dovrà provvedere il Servizio CED;
- 10) **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

**F.to dott. Luca Villotta**  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'Amministrazione Digitale*



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

<b>DETERMINA N.</b>	<b>DEL</b>	<b>PROPOSTA DA</b>	<b>DATA ESECUTIVITA'</b>
123	17/02/2021	Servizio CED	19/02/2021

**OGGETTO: Canone anno 2021 per l'aggiornamento e per la manutenzione evolutiva della suite software antivirus F-Secure presente nelle postazioni informatiche dell'Ente**

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 19/02/2021

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2021/297

Estremi dell'impegno :

<b>IMPEGNO</b>	589
<b>CAPITOLO</b>	55/7
<b>COMPETENZA / RESIDUO</b>	C

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 22/02/2021 al 09/03/2021.

lì 22/02/2021

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 22/02/2021 12:02:53

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530