



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 96 del 15/02/2021

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA VETRATE E LOCALI SITI IN PIAZZA LIBERTA',
FRONTE MUNICIPIO, A SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO. CIG:
Z04309F5D0**

IL DIRIGENTE

Ufficio Economato

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28.01.2021 si è stabilito di realizzare nei locali siti in Piazza Libertà, fronte Municipio, al civico 9a, 9b, 13 alcune esposizioni di carattere "statico" di mostre storico- antropologico al fine di far conoscere storie e protagonisti del territorio e al civ. 3/5 una serie di mostre artistico-culturali di opere/oggetti di artisti, enti e associazioni;

Preso atto che l'Ufficio Turismo/Cultura utilizzeranno, durante tutto l'anno 2021, i predetti locali per le mostre statiche in argomento;

Attesa la necessità di provvedere con le pulizie dei locali ed in particolar modo delle vetrate, tenuto conto che trattasi di mostre statiche, come da indicazioni degli uffici interessati sopra citati:

- pulizia interna dei locali all'apertura e al termine dei lavori di allestimento di ognuna, prevedendo 8 esposizioni nel corso del 2021, con un massimo di 10 interventi di pulizia;
- mantenimento di pulizia delle vetrate (sia dall'interno che dall'esterno) prevedendo 1 pulizia al mese o all'abbisogna, stimando nell'anno 2021 al massimo 15 interventi di pulizia;

Visto:

- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il decreto semplificazioni DL nr. 76/2020, convertito con modifiche con L. 120/2020, che ha introdotto rilevanti novità nel sistema di gestione degli acquisti sotto soglia imponendo, seppure in via transitoria fino al 31/12/2021, una modifica dall'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, stabilendo all'art. 1, comma 2, lett. a) l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall'art. 1, c. 130, della L. 145/2018, (Legge di bilancio per il 2019) il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico (MEPA) o dei sistemi telematici di acquisto per la fornitura di beni e l'acquisto di servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Visto le Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Dato atto che si è proceduto ad una indagine esplorativa finalizzata ad una comparazione dei valori di mercato mediante la richiesta di un preventivo di spesa alle sotto elencate ditte:

- Pulicasa di Chiandotto Rosanna, Viale Trieste 66, Portogruaro (VE)
- Tagliamento Soc. Coop A.r.l., Via Carducci 7, Latisana (UD)
- Coop Noncello Soc. Coop Sociale Imp., Via dell'Artigianato 20, Roveredo in Piano (PN);

Dato atto che sono prevenuti, entro il termine, il preventivo di spesa delle ditte:

- Pulicasa di Chiandotto Rosanna assunto al protocollo n. 4278 del 11/02/2021

- Tagliamento Soc. Coop A.r.l. assunto al prot. n. 4279 del 11/02/2021;

Valutato il preventivo della ditta Pulicasa di Chiandotto Rosanna, Viale Trieste 66, Portogruaro (VE) più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione in quanto la medesima offre, per l'intervento di pulizia dei quattro locali e relative vetrate:

- una pulizia dei locali comprendente deragnatura, pulizia porte interne e punti di contatto, pulizia e sanificazione del bagno interno e lavaggio della pavimentazione ad un costo di euro 95,00 + iva compreso oneri per la sicurezza;
- intervento di lavaggio vetrate interne/esterne ed infissi ad un costo di euro 85,00 + iva compreso oneri per la sicurezza;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Pulicasa di Chiandotto Rosanna, Viale Trieste 66, Portogruaro (VE) il servizio di pulizia, prevedendo n. 10 interventi di pulizia locali per un costo di euro 950,00 + iva e n. 15 interventi di lavaggio vetrate ad un costo di euro 1.275,00, per complessivi 2.714,50 iva inclusa da imputare al cap. cap. 44/0 del Bilancio di previsione 2021/2023, in fase di predisposizione – Esercizio provvisorio 2021;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- a) l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di effettuare la pulizia interna e delle vetrate dei locali siti in Piazza della Libertà ai civici 3/5, 9a, 9b, 13 per poter effettuare le mostre statiche;
- b) l'oggetto del contratto riguarda il servizio di pulizia dei locali e delle vetrate;
 - la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
 - il prezzo praticato è congruo in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs, n. 50/2016;

Dato atto che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura con cadenza bimestrale a servizio eseguito;

Dato atto che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. Z04309F5D0 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per il servizio di pulizia;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la ditta Pulicasa di Chiandotto Rosanna risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INAIL_24838824 del 11/11/2020 e valido fino al 11/03/2020;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e ss.mm.ii., comprese le determinazioni n. 1053 e 1054 del 30.12.2020 afferenti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 29.12.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO";

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2020-2022, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del conseguente PEG per il triennio 2021-2023;

Visti l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. n. 34/2020, aggiunto dalla legge di conversione n. 77/2020, che ha fissato al 31.01.2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali e il successivo decreto del 13.1.2021 del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, che ha ulteriormente differito detto termine al 31.3.2021;

Considerato che il Comune di San Michele al Tagliamento, non avendo approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, avente ad oggetto "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2021 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO. APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023";

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano:

- 1. *Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*
- 3. *L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*
- 5. *Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
 - a) *tassativamente regolate dalla legge;*
 - b) *non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
 - c) *a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;*

Visto l'art. 68 dello Statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente Regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191, che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 03.08.2020 con cui sono state conferite al dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Accertata la propria competenza;

Considerato:

- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non incorrere in conflitti di interesse previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possono aver

- interferito con la decisione dell'atto stesso;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
 - di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esse contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta Pulicasa di Chiandotto Rosanna, Viale Trieste 66, Portogruaro (VE), il servizio di pulizia impegnando una somma di euro 950,00 + iva per n. 10 interventi di pulizia locali ed una somma di euro 1.275,00 + iva per n. 15 interventi per lavaggio delle vetrate per complessivi 2.714,50 iva inclusa con imputazione al cap. 44/0 del Bilancio di previsione 2021/2023, in fase di predisposizione – Esercizio provvisorio 2021, come di seguito:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo	Soggetto
2021	S	44/0	SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA DEGLI UFFICI COMUNALI	01.05	1.03.02.13.002	2.714,50	23618 - PULICASA DI CHIANDOTTO ROSANNA - VIALE TRIESTE, 66 PORTOGRUARO (VE)

- 3) di dare atto che le spese disposte con il presente atto rientrano tra quelle previste dal comma 3 dell'art. 163 del TUEL e non soggiacciono ai limiti di impegno in dodicesimi di cui al comma 5 dello stesso articolo in quanto non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 4) di dare atto che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. Z04309F5D0 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per il servizio di pulizia;
- 5) di dare atto che è stato acquisito il Documento Unico Regolarità Contributiva, con la quale la ditta Pulicasa di Chiandotto Rosanna risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INAIL_24838824 del 11/11/2020 e valido fino al 11/03/2020;
- 6) di provvedere al pagamento su presentazione di fattura con cadenza bimestrale debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità del servizio fornito;
- 7) di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dalla Legge 136/2010;
- 8) di dare atto che si procederà all'adempimento di quanto previsto dall'art. 1 comma 32 della l. 190/2012 e art. 37 d.lgs. n. 33/2013;
- 9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- 10) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

dott. Luca Villotta

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Luca Villotta

CODICE FISCALE: TINIT-VLLLCU64R24G914G

DATA FIRMA: 15/02/2021 12:11:59

IMPRONTA: 62633464333935303935323233633564393138636235386661383030636566636334303435636632