



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **DETERMINAZIONE N° 693 del 19/07/2021**

**OGGETTO: UPEL UNIONE PROVINCIALE DEGLI ENTI LOCALI. PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL BILANCIO CONSOLIDATO". IMPEGNO DI SPESA**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Servizio Personale**

Premesso che l'UPEL – Unione Provinciale degli Enti Locali con sede legale a Varese in via Como n° 40, codice fiscale 80009680127/partita Iva 03452510120, organizza, in data 22.07.2021, il corso di formazione visibile in modalità webinar “Il bilancio consolidato”;

Vista la nota in atti al Servizio Personale con la quale il Dirigente del Settore Economico-Finanziario chiedeva l'iscrizione al corso di formazione in oggetto del dipendente comunale matricola n° 906 incardinato presso il Servizio Ragioneria;

Rilevato che il corrispettivo di partecipazione all'attività formativa in narrativa ammonta complessivamente ad € 25,00 (compreso imposta di bollo ed esente Iva);

Richiamato l'art. 49 bis del CCNL 21.05.2018 che prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”*;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs n. 267/2000 T.U.E.L. Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- D. Lgs. n. 50/2016 cd. “Nuovo Codice degli Appalti” e s.m.i.;

- art. 51, D.L. n. 77/2021 (modifica dell'art. 1, c. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, che sostituisce fino al 31/12/2021 l'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016);
- la Legge di Bilancio 2019, approvata con L. n. 145 del 30/12/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che ha previsto, all'art. 1, comma 130, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da € 1.000,00 a € 5.000,00, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;
- art. 192 del "T.U.E.L." D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 3 del 23.02.2021, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione consiliare n. 4 del 23.02.2021, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e ss.mm.ii.;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 23.02.2021, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Considerato che, in conformità dell'art. 192 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.:

- il fine che si intende perseguire è la formazione del personale;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento di un corso di formazione in materia di bilancio consolidato;
- che le modalità di scelta del contraente sono quelle dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, D.L. n. 77/2021 (modifica dell'art. 1, c. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, che sostituisce fino al 31/12/2021 l'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016);

Visto il decreto sindacale n. 12/2021 con cui sono state conferite alla dott.ssa Tamara Plozzer le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo;

Visto il decreto sindacale n. 3/2021 di individuazione dei sostituti dei responsabili in caso di assenza, impedimento e incompatibilità degli stessi prevede che il sostituto del titolare o reggente del Settore Amministrativo sia il titolare o il reggente del Settore Economico-Finanziario;

Visto il decreto sindacale n. 15/2020 con cui sono state conferite al sottoscritto dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di responsabile del Settore Economico-Finanziario;

Dato atto che con la firma della presente viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

Accertata la propria competenza;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

### DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della partecipazione di un dipendente comunale matricola n° 906 al corso di formazione "Il bilancio consolidato" organizzato dall'UPEL – Unione Provinciale degli Enti Locali con sede legale a Varese in via Como, n°40;
3. di dare atto che il corrispettivo di partecipazione all'attività formativa in narrativa ammonta complessivamente ad € 25,00 (imposta di bollo compresa ed esente Iva);
4. di impegnare alla Missione 01, Programma 10 , Capitolo 41/5, PDCF1.03.02.04.999, voce "SPESE PER FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE", del Bilancio di previsione 2021-2023 come di seguito elencato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./p rog	PDCF	Importo	Soggetto
2021	S	41/5	SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	01.10	1.03.02.04.999	25.00	23716 - UPEL - UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI - VIA COMO, 40 , VARESE (VA)

5. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente **Z4032839F6**;
6. di dare atto che il pagamento della quota di partecipazione verrà corrisposto al ricevimento della relativa fattura;
7. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria;

- va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

F.to dott. Luca Villotta

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'Amministrazione Digitale*



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

<b>DETERMINA N.</b>	<b>DEL</b>	<b>PROPOSTA DA</b>	<b>DATA ESECUTIVITA'</b>
<b>693</b>	<b>19/07/2021</b>	<b>Servizio Personale</b>	<b>21/07/2021</b>

**OGGETTO: UPEL UNIONE PROVINCIALE DEGLI ENTI LOCALI. PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL BILANCIO CONSOLIDATO". IMPEGNO DI SPESA**

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 21/07/2021

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2021/1356

Estremi dell'impegno :

<b>IMPEGNO</b>	2122
<b>CAPITOLO</b>	41/5
<b>COMPETENZA / RESIDUO</b>	comp

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 21/07/2021 al 05/08/2021.

lì 21/07/2021

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 21/07/2021 16:02:00

IMPRONTA: 62356639323538303436323966643736343365316534356533326133353864346138353130653530