





- quanto altro necessario per la buona riuscita delle manifestazioni.

Il materiale promozionale degli appuntamenti deve essere concordato con l'Ufficio Turismo.

Gli spettacoli sono ad accesso libero e gratuito.

Non è prevista e autorizzata alcuna vendita al pubblico.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità in caso di incidenti o danni arrecati a persone o a cose a seguito della realizzazione degli spettacoli pirotecnici.

La realizzazione degli spettacoli deve avvenire nel rispetto della circolare del Ministero dell'Interno n. 559/C.25055.XV.A.MASS(1) dell'11/01/2001 "Disposizioni in ordine alla sicurezza ed alla tutela dell'incolumità pubblica in occasione dell'accensione di fuochi artificiali autorizzata ai sensi dell'art. 57 del T.U.L.P.S." (G.U. n. 27 del 02/02/2001), integrata con circolare 20/05/2014 (GU Serie Generale n. 131 del 09/06/2014) e di ogni altra disposizione di legge relativa.

La realizzazione degli spettacoli deve avvenire nel rispetto delle normative finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19, ai sensi della Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili." (GU Serie Generale n.26 del 01/02/2020) e di ogni altra vigente disposizione nazionale, regionale e locale relativa a tale emergenza.

## 2. AFFIDAMENTO E CONTRATTO

Affidamento diretto art. 1, c. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, che sostituisce fino al 31/12/2021 l'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Stipula contratto a mezzo MePA, nel portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione.

L'impresa si obbliga ad accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

## 3. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante all'impresa verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva al termine del servizio.

Nel caso non vengano effettuati uno o più spettacoli, l'importo da liquidare verrà calcolato considerando un quarto della fornitura per spettacolo.

La fattura dovrà essere redatta nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii. e dovrà:

- essere intestata al Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza della Libertà 2 - 30028 San Michele al Tagliamento VE, (Settore Turismo e Cultura) - P. I.V.A. 00325190270;
- riportare il CIG
- indicare il conto corrente dedicato che dovrà essere comunicato dalla ditta affidataria prima dell'inizio del servizio con apposita dichiarazione;
- riportare gli estremi della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio (data e numero di registrazione).

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di ricevimento all'Ufficio Protocollo della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio effettuato; vengono esclusi da tale termini i giorni necessari all'acquisizione del DURC.



In caso di ritardo nei pagamenti delle fatture rispetto al termine sopra specificato, in espressa deroga all'art. 5 del D.Lgs. n. 231 del 09/10/2002, verranno riconosciuti alla ditta affidataria interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art. 1284 C.C.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa:

- qualora vengano contestati eventuali addebiti all'Impresa; in tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'Impresa;
- qualora non risulti regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'appaltatore e/o di eventuali subappaltatori;
- in tal caso il pagamento verrà effettuato solamente dopo l'avvenuta acquisizione da parte della stazione appaltante di Documento Unico di Regolarità Contributiva che risulti regolare, fermo restando che nessuna responsabilità potrà essere addossata al Comune per il mancato rispetto dei termini di cui al comma 3.

Il Comune potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria ogni altro documento utile alla verifica delle posizioni contributive del personale dipendente.

#### 4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Luca Villotta, Dirigente Settore Economico Finanziario  
Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza della Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento (VE),  
Settore Economico Finanziario – Servizio Turismo e Cultura, Ufficio Turismo  
Sito istituzionale: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it)  
tel. 0431 516133/130, email: [turismo@comunesanmichele.it](mailto:turismo@comunesanmichele.it)  
pec: [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)