



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **DETERMINAZIONE N° 503 del 17/05/2022**

**OGGETTO: CELNETWORK SRL. PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE AL CORSO DI FORMAZIONE VISIBILE IN MODALITÀ WEBINAR SU "IL DIRITTO DI ACCESSO". IMPEGNO DI SPESA. CIG Z7A3671A43.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Servizio Personale**

Premesso che CelnetWork Srl con sede legale a Bergamo (BG) in via G. Ungaretti n° 10, codice fiscale/partita Iva 019137601680, organizza per il 19.05 p.v. un corso di formazione visibile in modalità webinar su “Il diritto di accesso” dando la possibilità, previa iscrizione, di acquisire anche la sola registrazione del webinar;

Vista la nota, in atti al Servizio Personale, con la quale il Dirigente del Settore Amministrativo autorizza l’acquisto della sola registrazione e la contestuale iscrizione al webinar del dipendente comunale matricola n° 842 ai fini di un approfondimento delle conoscenze utili all’impostazione e all’attuazione dei procedimenti amministrativi, conoscendo i meccanismi di funzionamento e gli obiettivi dell’ordinamento giuridico e in particolare sulla gestione del diritto di accesso;

Rilevato che il corrispettivo per l’acquisto della registrazione del webinar di cui sopra ammonta complessivamente ad € 47,00 (esente IVA e bollo incluso);

Richiamato l’art. 49 bis del CCNL 21.05.2018 che prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell’attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative. Le attività di formazione sono in particolare rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza; garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l’ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell’ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”*;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 86 del 28.12.2021, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione consiliare n. 87 del 28.12.2021, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE” e ss.mm.ii.;

Richiamata altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 13.01.2022, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 e ss.mm.ii.;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 50/2016 cd. “Nuovo Codice degli Appalti” e ss.mm.ii.;
- art. 51, D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29.07.2021 (modifica dell’art. 1, c. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, che sostituisce fino al 31/12/2023 l’art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016);
- la Legge di Bilancio 2019, approvata con L. n. 145 del 30/12/2018 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, che ha previsto, all’art. 1, comma 130, l’elevazione della soglia dei c.d. “micro-acquisti” di beni e servizi, da € 1.000,00 a € 5.000,00, con relativa estensione della deroga all’obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Visto l’art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 183, comma 7, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 16 del 01.04.2022 con cui sono state conferite alla dott.ssa Tamara Plozzer le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che con la firma della presente viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell’azione amministrativa;

Accertata la propria competenza;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

## DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della partecipazione all'attività formativa in narrativa, organizzata da CelnetWork Srl con sede legale a Bergamo (BG) in via G. Ungaretti n° 10 codice fiscale/partita Iva 019137601680, del dipendente matricola n° 842, ai fini di un approfondimento delle conoscenze utili all'impostazione e all'attuazione dei procedimenti amministrativi, conoscendo i meccanismi di funzionamento e gli obiettivi dell'ordinamento giuridico e in particolare sulla gestione del diritto di accesso;
3. di dare atto che il corrispettivo di partecipazione all'attività formativa in narrativa ammonta complessivamente ad € 47,00 (esente Iva e bollo incluso);
4. di impegnare alla Missione 01, Programma 10, Capitolo 41/5, PDCF 01.03.02.04.999, voce "SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE", del Bilancio di previsione 2021-2023 come di seguito elencato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./pr og	PDCF	Importo	Soggetto
2022	S	41/5	SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	01.10	1.03.02.04.999	47,00	CELNETWORK SRL – VIA G. UNGARETTI, 10 24126 BERGAMO

5. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente **Z7A3671A43**;
6. di dare atto che il pagamento della quota di partecipazione verrà corrisposto al ricevimento della relativa fattura;
7. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

**Il Dirigente del Settore**

**Dott.ssa Tamara Plozzer**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'Amministrazione Digitale*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PLOZZER TAMARA

CODICE FISCALE: TINIT-PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 17/05/2022 14:49:12

IMPRONTA: 37323066333562306464653265393732323266623962633339383163336434376563643236306265



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
503	17/05/2022	Servizio Personale	18/05/2022

**OGGETTO: CELNETWORK SRL. PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE AL CORSO DI FORMAZIONE VISIBILE IN MODALITA WEBINAR SU "IL DIRITTO DI ACCESSO". IMPEGNO DI SPESA. CIG Z7A3671A43.**

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 18/05/2022

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2022/988

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	1521
CAPITOLO	41/5
COMPETENZA / RESIDUO	comp

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VILLOTTA LUCA

CODICE FISCALE: TINIT-VLLLCU64R24G914G

DATA FIRMA: 19/05/2022 10:03:55

IMPRONTA: 35376234313431313634663238343935373762333639373532323565396561656162373065373538