



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 89 del 26/01/2023

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI COMUNALI AL CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO E RELATIVO AGGIORNAMENTO DLGS. 81/2008. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1E39A48F6.

IL DIRIGENTE

Servizio Gestione Salute e Sicurezza

Richiamato il d.lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla salute e sicurezza dei lavoratori”, ed in particolare:

- l'art. 37, in cui si stabilisce che: *“il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro”* e che *“i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza devono ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico”*;

Richiamato il Decreto 15 luglio 2003, n.388 “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale”, nello specifico:

- art.3 secondo cui gli addetti al pronto soccorso sono formati con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di pronto soccorso;
- art. 4 secondo cui le attrezzature minime di equipaggiamento ed i dispositivi di protezione individuale per gli addetti al primo intervento interno ed al pronto soccorso devono essere mantenuti in condizioni di efficienza e di pronto impiego e custoditi in luogo idoneo e facilmente accessibile;

Rilevato, di concerto con l'RSPP, che i controlli periodici dello stato e del contenuto delle cassette di primo soccorso devono essere eseguiti da personale incaricato e formato in materia;

Verificato che la dipendente comunale matricola n° 1016, referente interno per la sicurezza, non ha mai preso parte ad un corso di pronto soccorso e, pertanto, necessita della formazione e addestramento specifico come addetto al pronto soccorso della durata di 12 ore ai fini dei controlli periodici sulle cassette di primo soccorso presenti presso le sedi dell'Ente;

Rilevato, altresì, che il dipendente comunale, matricola n° 842, è già in possesso dell'attestato di frequenza del corso in narrativa e che necessita, pertanto del relativo aggiornamento della durata di 4 ore;

Vista la nota, in atti al Servizio Gestione Salute e Sicurezza, con la quale il Dirigente del Settore Amministrativo autorizza l'iscrizione dei dipendenti comunali matricola n° 1016 e n° 842 al corso in narrativa;

Premesso che con la determinazione dirigenziale n.1317 del 24/12/2021 è stato affidato alla ditta Formlab Srl con sede legale a Fossalta di Portogruaro (VE) in Via del Commercio n.3, codice fiscale/partita Iva 03993810278 l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e del

medico competente per gli adempimenti di sorveglianza sanitaria;

Interpellata la ditta Formlab, e preso atto della disponibilità ad erogare ai dipendenti in questione la formazione in narrativa;

Considerato che il corrispettivo della partecipazione all'attività formativa ammonta complessivamente ad € 257,00 (esente IVA e bollo compreso), come da preventivo in atti al Servizio Gestione Salute e Sicurezza;

Considerato che in seguito ad una breve ricerca informale di mercato sul web l'offerta economica presenta un prezzo vantaggioso e visto che il calendario dell'attività formativa proposto dalla ditta Formlab Srl permette lo svolgimento della stessa in tempi brevi assecondando pertanto l'urgente bisogno formativo dell'Ente;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 135 del 29.12.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000";
- la deliberazione consiliare n. 136 del 29.12.2022, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 17.01.2023, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025;

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D. Lgs. n. 50/2016 cd. "Nuovo Codice degli Appalti" e ss.mm.ii.;
- art. 51, D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108 del 29.07.2021 (modifica dell'art. 1, c. 2, lett. a) del Decreto Legge n. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, che sostituisce fino al 31/12/2023 l'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016);
- la Legge di Bilancio 2019, approvata con L. n. 145 del 30/12/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", che ha previsto, all'art. 1, comma 130, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da € 1.000,00 a € 5.000,00, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Visto l'art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visti:

- il decreto sindacale n. 16 del 01.04.2022 con cui sono state conferite alla dott.ssa Tamara Plozzer le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che con la firma della presente viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

Accertata la propria competenza;

Dato atto che non sussistono in capo al dirigente sottoscrittore e al personale coinvolto nel procedimento situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis, L. 241/1990, degli artt. 7 e 14, D.P.R. 62/2013;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della partecipazione dei due dipendenti comunali individuati, incardinati presso il Servizio Personale e Gestione Salute e Sicurezza al corso di formazione organizzato dalla ditta Formlab Srl con sede legale a Fossalta di Portogruaro (VE) in Via del Commercio n.3, codice fiscale/partita Iva 03993810278;
3. di impegnare la somma complessiva di € 257,00 alla Missione 01, Programma 10, Capitolo 41/10, PDCF 1.03.02.04.004, voce "SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA SUL LAVORO", del Bilancio di previsione 2023-2025 dando atto, pertanto, che la stessa trova regolare copertura come di seguito elencato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./ prog	PDCF	Importo	Soggetto
2023	S	41/10	SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA SUL LAVORO	01.10	1.03.02.04.004	257.00	24082 - FORMLAB SRL - VIA DEL COMMERCIO, 3 , FOSSALTA DI PORTOGRUA RO (VE)

4. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente **Z1E39A48F6**;
5. di dare atto che il pagamento della quota di partecipazione verrà corrisposto al ricevimento della relativa fattura;
6. di dare atto che l'Amministrazione ottempererà agli obblighi di pubblicazione a sensi dell'art 37 del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo

quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Tamara Plozzer

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PLOZZER TAMARA

CODICE FISCALE: TINIT-PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 26/01/2023 17:06:27

IMPRONTA: 37323066333562306464653265393732323266623962633339383163336434376563643236306265



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
89	26/01/2023	Servizio Gestione Salute e Sicurezza	30/01/2023

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI COMUNALI AL CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO E RELATIVO AGGIORNAMENTO DLGS. 81/2008. IMPEGNO DI SPESA. CIG Z1E39A48F6.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 30/01/2023

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2023/181

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	538
CAPITOLO	41/10
COMPETENZA / RESIDUO	COMP

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VILLOTTA LUCA

CODICE FISCALE: TINIT-VLLLCU64R24G914G

DATA FIRMA: 30/01/2023 13:38:26

IMPRONTA: 35376234313431313634663238343935373762333639373532323565396561656162373065373538