



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**DETERMINAZIONE N° 1423 del 14/12/2023**

**OGGETTO: Servizio di supporto alle attività di biblioteca dal 01.01.2024 al 31.05.2024.  
Impegno di spesa - CIG Z5F3DA3EA9**

## IL DIRIGENTE

### Servizio Biblioteca e Politiche giovanili

Premesso che la biblioteca comunale è una struttura che opera nel territorio a servizio di tutti i cittadini con lo scopo di promuovere la realizzazione del diritto all'educazione permanente, all'accrescimento della professionalità e della cultura dei singoli individui e della collettività nel suo insieme;

Dato atto che per il raggiungimento di tali fini la Biblioteca:

- mette a disposizione di tutti i cittadini, attraverso la consultazione in sede ed il prestito a domicilio, una ordinata raccolta di libri e altro materiale (periodici, cd, dvd, riviste);
- cura la raccolta e la conservazione delle pubblicazioni prodotte in ambito locale e, per quanto possibile, delle pubblicazioni in genere aventi interesse locale, incentivandone lo sviluppo;
- assicura un qualificato servizio agli utenti anche tramite lo scambio di informazioni e di materiale con le altre biblioteche pubbliche;
- promuove la collaborazione con le scuole del territorio al fine di integrare i servizi culturali ed educativi;
- promuove presentazioni librerie, attività culturali, laboratori di poesia/letteratura e quant'altro;

Dato atto che nel mese di maggio del corrente anno è terminato il servizio di supporto alla Biblioteca e alle attività culturali, curato da soggetto esterno, e che quindi nella biblioteca erano rimasti ad operare: un istruttore (part-time) ed un esecutore, con sofferenza nella gestione della Biblioteca stessa;

Considerato anche che la disponibilità economica limitata delle risorse a Bilancio annualità 2023 non aveva permesso allora di avviare una procedura per affidare nuovamente il servizio di supporto alla biblioteca per un periodo prolungato, ma aveva costretto, invece, a individuare un limite temporale entro cui operare per tamponare la situazione, ossia entro il 31 dicembre 2023;

Dato atto che si era allora ravvisata la necessità di integrare i servizi biblioteca/culturali con ricorso a un operatore economico esterno in possesso di competenze e conoscenze maturate in specifiche esperienze lavorative in grado di supportare il personale della biblioteca nelle proprie attività cercando di offrire ai cittadini e ai turisti un servizio adeguato;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 590 del 30/05/2023 - e con procedura perfezionata in Mepa - si era affidato quindi alla ditta TVO s.r.l., Via Primo Maggio n. 84, 30023 Concordia Sagittaria (VE), C.f./P. Iva 04383920271 il suddetto servizio di supporto alle attività della biblioteca, che scadrà il 31 dicembre prossimo;

Dato atto che la prospettiva temporale del 31.12.2023, ipotizzata inizialmente nella suddetta determinazione come ampiamente sufficiente per procedere con una nuova manifestazione d'interesse, si è scontrata nuovamente con la carenza di personale:

- da inizio agosto, infatti, dei due dipendenti comunali in servizio, uno, per giustificati motivi, non ha ancora ripreso servizio in quanto sta prolungando di volta in volta la sua assenza e non si conosce ancora la data certa del suo rientro;

- il trasferimento interno di un dipendente comunale istruttore full time dal settore amministrativo alla biblioteca, disposto a inizio settembre dal Comune per far fronte alla difficile situazione creatasi in biblioteca, ha apportato per il momento solo un breve sollievo alla carenza di personale, in quanto lo stesso dipendente, quasi subito dopo il suo trasferimento, si è poi lui stesso dovuto assentare causa giustificati motivi e non è ancora rientrato in servizio;

Dato atto che tutto ciò ha comportato che attualmente in biblioteca vi sia un solo dipendente comunale (peraltro part-time) a svolgere tutte le attività amministrative (e gestionali generali) della biblioteca e della cultura;

Dato atto che la biblioteca comunale ha anche un orario di apertura al pubblico molto ampio, essendo fruibile al pubblico per 31 ore e mezza e che il servizio reso in questi mesi da TVO è stato inappuntabile per precisione e professionalità dimostrata dai suoi collaboratori;

Attesa la necessità di garantire la continuità del servizio;

Dato atto che non è facile reperire in modo immediato una ditta sul mercato che abbia disponibilità di personale qualificato e in grado di replicare il servizio con lo stesso grado di soddisfazione attuale, tenendo anche conto che il personale amministrativo attualmente in servizio, già sovraccaricato dall'attività amministrativa ordinaria, non avrebbe comunque il tempo di istruire nuovi operatori rendendoli subito autonomi nelle mansioni da svolgere né tanto meno di avviare la procedura di manifestazione di interesse;

Considerato l'art. 49 comma 4 del del d.lgs. 36/2023 per cui si ritiene, vista l'eccezionalità della situazione, di applicare la deroga al principio di rotazione degli affidamenti;

Ritenuto quindi di quantificare in media in 17 ore e 30' settimanali (come quelle dell'attuale affidamento) le ore necessarie per espletare il supporto e il potenziamento alle attività di biblioteca/cultura e di stimare il costo del servizio dal 01.01.2024 fino al 21.05.2024 anno di € 10.000,00 prevedendo la copertura anche per ulteriori giornate, per attività non ancora programmate dalla biblioteca;

Vista la disponibilità espressa da parte di TVO Srl con nota prot. 31982 del 06.12.2023 ad eseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali della succitata determinazione con tariffa oraria - per operatore con curriculum ed esperienza comprovata nel settore biblioteca - pari ad € 22,95 (+ iva 22% di legge ove prevista) e con maggiorazione del 40% a domeniche e festività;

Dato atto che è stata avviata procedura in Mepa - RDO 3897484 richiedendo un'offerta, come da foglio servizio allegato al presente atto, a TVO s.r.l., Via Primo Maggio n. 84, 30023 Concordia Sagittaria (VE), C.f./P. Iva 0438392027, per svolgere il servizio di supporto alla biblioteca comunale dal 1 gennaio fino al 31 maggio 2024, in modo da consentire nel frattempo a tutto il personale amministrativo della biblioteca di rientrare al completo e di effettuare la manifestazione d'interesse per l'affidamento pluriennale del servizio;

Vista l'offerta presentata in MEPA dalla ditta TVO s.r.l., Via Primo Maggio n. 84, 30023 Concordia Sagittaria (VE), C.f./P. Iva 04383920271, che per lo svolgimento del servizio di supporto alla biblioteca comunale dal 1 gennaio fino al 31 maggio 2024, secondo le indicazioni contenute nella richiesta specifica del servizio allegata, richiede un costo di € 9.900,00;

Valutata la congruità della proposta, tenuto anche conto della disponibilità immediata degli operatori che permetterà quindi di effettuare un supporto tempestivo alle attività della biblioteca in continuità con il servizio eccellente svolto finora;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto per un valore contrattuale di € 9.900,00;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 9.900,00 per supporto alle attività della Biblioteca Comunale dal 01/01/2024 al 31/05/2024 a favore di TVO s.r.l., Via Primo Maggio n. 84, 30023 Concordia Sagittaria (VE), C.f./P. Iva 04383920271, imputando la spesa al cap. 406/2 del Bilancio 2023 2025, annualità 2024, voce "Prestazione di Servizi per funzionamento biblioteca comunale (altri servizi diversi N.A.C.)";

Ritenuto di perfezionare l'affidamento e di procedere alla relativa stipula a mezzo trattativa diretta sul portale

Acquistinrete-MePA negoziazione (RDO 3897484);

Considerato che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti consentiti per l'affidamento diretto per servizi e forniture stabiliti sia dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 e s.m.i., euro 139.000,00, sia dall'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 comma 1 lettera b), euro 140.000,00;

Visto l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dagli art. 7 comma 1 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione del 6 luglio 2012, n. 94, e l'art. 1 comma 149 della L. 24 dicembre 2012, n. 228, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi solo se di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di Consip SpA;

Visto l'art. 50, c.,1 b del D Lgs. n.36/2023, il quale prevede che per affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto l'art. 49, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023

Dato atto che l'iter procedurale adottato risulta idoneo a garantire il rispetto dei principi enunciati dal D. Lgs.n. 36/2023 cd. "Nuovo Codice degli Appalti";

Considerato che, in conformità all'art. 192 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e all'art. 17 comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023:

- il fine che si intende perseguire è quello culturale;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di supporto alle attività della biblioteca;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) e 49, c., 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la procedura di affidamento e gli obblighi contrattuali nei confronti di TVO Srl sono stabiliti dalla presente determinazione e il contratto viene stipulato tramite il portale AcquistinretePA, MePA (RDO3897484)
- è stato acquisito il "D.U.R.C.", da cui risulta la regolarità del soggetto nei confronti di Inps e di Inail: protocollo INAIL\_41667974 del con scadenza validità 03/04/2024;

Dato atto che l'Amministrazione ha acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, il codice identificativo di gara (CIG) Z5F3DA3EA9 assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'acquisizione del servizio suddetto;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 135 del 29.12.2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)" e s.m.i.;
- la deliberazione consiliare n. 136 del 29.12.2022, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e s.m.i.;
- la deliberazione consiliare n. 32 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022;
- la deliberazione consiliare n. 67 del 31.07.2023 avente ad oggetto: "SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 TUEL) E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO (ART. 175 COMMA 8 TUEL). APPROVAZIONE VARIAZIONE AL DUP 2023/2025 E 9^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 17.01.2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 29.05.2023, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO), TRIENNIO 2023-2025";

Visto l'art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di

servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 01/04/2022 con cui sono state conferite al dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Dato atto che non sussistono a carico del sottoscritto dott. Luca Villotta, in qualità di R.U.P., situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e, per quanto non previsto nel codice, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. 241/90 relativamente alle diverse fasi del procedimento in oggetto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

#### **DETERMINA**

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di € 9.900,00 per l'affidamento del supporto alle attività della Biblioteca Comunale dal 01/01/2024 al 31/05/2024;
3. di affidare a TVO s.r.l., con sede in Via Primo maggio 84, 30023 Concordia Sagittaria (VE), C.F./P.Iva 04383920271, il servizio di supporto alle attività di biblioteca - come descritto in premessa, e come riportato nel foglio condizioni servizio allegato - dal 1 gennaio fino al 31 maggio 2024 entro la spesa massima di € 9.900,00;
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato attraverso il portale del Mercato Elettronico della P.A. negoziazione (RDO 3897484);
5. di imputare la spesa complessiva di euro sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./pr og	PDCF	Importo	Soggetto
2024	S	406/2	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE (ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.)	05.02	1.03.02.99.999	9,900.00	21565 - TVO SRL - VIA 1 MAGGIO 84 , CONCORDIA SAGITTARIA (VE)

6. di dare atto che l'Amministrazione ottempererà agli obblighi di pubblicazione a sensi dell'art. 37 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
7. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente : Z5F3DA3EA9;

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

F.to dott. Luca Villotta

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2003, n. 82  
Codice dell'Amministrazione Digitale*



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1423	14/12/2023	Servizio Biblioteca e Politiche giovanili	15/12/2023

**OGGETTO: Servizio di supporto alle attività di biblioteca dal 01.01.2024 al 31.05.2024. Impegno di spesa - CIG Z5F3DA3EA9**

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 15/12/2023

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.to Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2023/2991

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	OG 2023/94
CAPITOLO	406/2
COMPETENZA / RESIDUO	2024

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 124 , comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento, copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 18/12/2023 al 02/01/2024.

li 18/12/2023

L'ADDETTO DI SEGRETERIA

Cinzia Bottacin

L'atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BOTTACIN CINZIA

CODICE FISCALE: TINIT-BTTCNZ66M60Z120Y

DATA FIRMA: 18/12/2023 20:23:57

IMPRONTA: 64633765636435616366343636313361303639653637336363626332393065636231393239613334