



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 895 del 09/09/2024

OGGETTO: VENANZI E ASSOCIATI SRL. PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR FORMATIVO "LA GESTIONE DELLE REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE PER GLI ISCRITTI ALLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI". AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE AI 40.000 EURO. IMPEGNO DI SPESA. CIG B2F15F5F14.

IL DIRIGENTE

Servizio Personale

Considerato che la trasmissione delle regolarizzazioni contributive, da parte dell'INPS, alle Amministrazioni iscritte alla Gestione Dipendenti Pubblici è strettamente correlata all'entrata a regime della prescrizione contributiva che, salvo ulteriori proroghe, andrà a regime dal 01 gennaio 2025;

Richiamato l'articolo 1, commi da 131 a 133, della legge 30 dicembre 2023 n. 213 che disciplina in modo particolare l'assolvimento degli obblighi contributivi per i periodi di competenza fino al 31 dicembre 2004, mediante l'invio della ListaPosPa anche su periodi precedenti l'istituzione della denuncia contributiva mensile DMA;

Viste le recenti richieste di regolarizzazione contributive pervenute da parte dell'INPS in riferimento a posizioni relative alla Gestione Dipendenti Pubblici;

Ravvisata la necessità, alla luce di quanto sopra, di provvedere a specifica formazione in materia del personale dipendente dell'Ente incardinato presso il Servizio Personale che si occupa operativamente della predisposizione e del successivo invio all'Istituto Previdenziale delle denunce contributive mensili nonché della gestione delle eventuali richieste di regolarizzazione delle stesse che possano pervenire dall'INPS;

Considerato che la Venanzi e Associati Srl con sede legale a Giulianova (Te) in via del Campetto n° 33, P.Iva/C.F. 02119120679, organizza un corso formativo in modalità webinar su "La gestione delle regolarizzazioni contributive per gli iscritti alla gestione dipendenti pubblici" con lo scopo di esaminare le novità normative e di fornire indicazioni operative inerenti la gestione delle contestazioni delle regolarizzazioni contributive;

Valutato che il programma del webinar in questione soddisfa pienamente il fabbisogno formativo creatosi e considerato che il relatore risulta essere formatore, docente, collaboratore di riviste specializzate nonché esperto nelle materie di competenza in ambito previdenziale;

Vista l'autorizzazione, come da atti al Servizio Personale, con la quale il Dirigente competente, in

considerazione di quanto sopra, autorizza la partecipazione all'attività formativa in narrativa del dipendente comunale matricola n. 842, incardinato presso il Servizio Personale;

Rilevato che il corrispettivo di partecipazione all'attività formativa in narrativa ammonta complessivamente ad € 252,00 (compreso imposta di bollo ed esente Iva);

Richiamato l'art. 54 del CCNL 16.11.2022 che prevede che *“Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative. Le attività di formazione sono rivolte a: valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti; assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza; garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative; favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.”*;

Considerato che, in conformità alle previsioni di cui all' art. 192 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e all'art. 17 comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023:

- il fine che si intende perseguire è quello di permettere l'aggiornamento professionale nella materia di cui al corso al dipendente interessato;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- la procedura di affidamento e gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalla presente determinazione e il contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, e si intende perfezionato con l'adozione della presente determinazione e la firma dell'affidatario sulla stessa, che viene conservata agli atti;
- è stata consultata la regolarità del D.U.R.C. dell'operatore economico;

Precisato che, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

Visto l'art. 50, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti, procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che dal 01 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei Contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, così come chiarito anche dalla Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023, in conseguenza del quale le stazioni appaltanti devono procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (ivi compresa l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara - CIG) utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) a prescindere dalle soglie degli importi;

Dato atto, altresì, che l'ANAC, giusto Comunicato del suo Presidente in data 10/01/2024, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ha ritenuto necessario adottare un interfaccia web, messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000 euro, in supporto delle amministrazioni, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento fino al 30 settembre 2024, termine prorogato al 31 dicembre 2024 giusto Comunicato del Presidente ANAC del 28.06.2024;

Dato atto che, anche in questo caso, la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati Anac, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

Dato atto che, in considerazione di quanto sopra, il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) n. **B2F15F5F14** è stato acquisito mediante la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, da utilizzarsi anche ai fini dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari, ai sensi dell'art.3, comma 5, della legge 13/08/2010 n.136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010, n.187, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010 n.217;

Rilevato che la prestazione di cui in oggetto non può rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Verificato che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Ritenuto di affidare alla ditta di cui in narrativa l'attività in parola in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 88 del 18.12.2023, avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)”;
- la deliberazione consiliare n. 94 del 28.12.2023, avente ad oggetto: “BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE”;
- la deliberazione consiliare n. 57 del 30.07.2024 avente ad oggetto: “SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 TUEL) E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO (ART. 175 COMMA 8 TUEL). APPROVAZIONE VARIAZIONE AL DUP 2024/2026 E 13^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 CON APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE”;

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 17.01.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 31.01.2024, avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO), TRIENNIO 2024-2026”;

Visto l’art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 183, comma 7, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto:

- il decreto sindacale n. 16 del 01.04.2022 con cui sono state conferite alla dott.ssa Tamara Plozzer le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che con la firma della presente viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell’azione amministrativa;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 comma 1 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Tamara Plozzer, quale Responsabile del Settore Amministrativo dell’Ente

Accertata la propria competenza;

Dato atto che non sussistono in capo al dirigente sottoscrittore e al personale coinvolto nel procedimento situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell’art. 6 bis, L. 241/1990, degli artt. 7 e 14,

D.P.R. 62/2013;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della partecipazione del dipendente comunale matricola n. 842, incardinato presso il Servizio Personale, al webinar formativo “La gestione delle regolarizzazioni contributive per gli iscritti alla gestione dipendenti pubblici” organizzato dalla Venanzi e Associati Srl con sede legale a Giulianova (Te) in via del Campetto n° 33, P.Iva/C.F. 02119120679 finalizzato ad esaminare le ultime novità normative e a fornire indicazioni operative inerenti la gestione delle contestazioni delle regolarizzazioni contributive;
3. di dare atto che la quota di partecipazione all’attività di formazione in narrativa ammonta complessivamente ad € 252,00 (compreso imposta di bollo ed esente Iva);
4. di impegnare e di imputare la cifra di cui sopra alla Missione 01, Programma 10, Capitolo 41/5, PDCF 1.03.02.04.999, voce “SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE”, del Bilancio di previsione 2024-2026 come di seguito elencato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo	Soggetto
2024	S	41/5	SPESE PER FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE	01.10	1.03.02.04.999	252,00	25868 - VENANZI E ASSOCIATI SRL - VIA DEL CAMPETTO 33 , GIULIANOVA (TE)

5. di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), assegnato tramite la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente **B2F15F5F14** che, trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell’ANAC 621/2022 e ss.mm.ii.;
6. di prendere atto della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti per

contrarre con la P.A e della regolarità del D.U.R.C. in corso di validità;

7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
8. di dare atto che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
9. di dare atto che l'Amministrazione ottempererà agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.
10. di dare atto che il pagamento della quota di partecipazione verrà corrisposto al ricevimento della relativa fattura;
11. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

Dott.ssa Tamara Plozzer
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2003, n. 82
Codice dell'Amministrazione Digitale*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PLOZZER TAMARA

DATA FIRMA: 09/09/2024 07:48:18

IMPRONTA: 37323066333562306464653265393732323266623962633339383163336434376563643236306265



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINA N.	DEL	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
895	09/09/2024	Servizio Personale	10/09/2024

OGGETTO: VENANZI E ASSOCIATI SRL. PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR FORMATIVO "LA GESTIONE DELLE REGOLARIZZAZIONI CONTRIBUTIVE PER GLI ISCRITTI ALLA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI". AFFIDAMENTO DIRETTO INFERIORE AI 40.000 EURO. IMPEGNO DI SPESA. CIG B2F15F5F14.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario rilascia i seguenti visti: l'attestazione di copertura finanziaria, il visto di compatibilità monetari attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti del bilancio, con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del d.l. 78/2009) e con i vincoli derivanti dal pareggio di bilancio ed il visto di regolarità contabile.

Addì, 10/09/2024

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

Dott. Luca Villotta

Riferimento pratica finanziaria : 2024/1982

Estremi dell'impegno :

IMPEGNO	2395
CAPITOLO	41/5
COMPETENZA / RESIDUO	COMP.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA VILLOTTA

DATA FIRMA: 10/09/2024 10:57:59

IMPRONTA: 39633937393938383638333736353030656439363235616665346538303636626235306534393064