



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 762 del 29/10/2020

OGGETTO: Iniziative di animazione estiva per bambini e ragazzi in emergenza Covid-19. Concessione contributi anno 2020: Parrocchia San Giorgio Martire di San Giorgio al Tagliamento. Impegno di spesa

IL DIRIGENTE

Servizio Biblioteca e Politiche giovanili

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 18.08.2020 avente ad oggetto “Iniziative di animazione estiva per bambini e ragazzi in emergenza Covid-19. Atto di indirizzo per la concessione di contributi anno 2020” con cui la Giunta Comunale, stante l'emergenza sanitaria da Covid-19, ha manifestato l'intenzione di concedere contributi comunali a favore di iniziative ricreative estive progettate da Associazioni, Enti, Organismi del territorio operanti nel settore degli interventi educativi per i minori, in considerazione delle maggiori spese che dovranno essere assunte al fine di rispettare appieno le linee guida per il contenimento del contagio da Covid-19, e organizzare i centri estivi nella massima sicurezza;

Ricordato che la deliberazione di cui sopra ha stabilito:

- a. uno stanziamento complessivo di € 120.000,00;
- b. i seguenti requisiti di accesso alla domanda di contributo:
 - ✓ durata del gest/centro estivo di almeno 1 mese, con articolazione settimanale di almeno di 5 giorni (ad es. dal lunedì al venerdì), almeno dalle 8.00 alle 16.00, con mensa compresa;
 - ✓ numero minimo di partecipanti all'iniziativa: 25
 - ✓ rette mensili per i residenti non superiori ad € 300,00 a bambino;
- c. i seguenti criteri per l'erogazione dei contributi:
 - i contributi verranno erogati sulla base del disavanzo riconosciuto, a conclusione delle attività, su presentazione di idonea relazione che dovrà indicare le attività svolte nonché le entrate e le spese, conformemente alle normative vigenti e secondo le indicazioni delle linee guida che verranno fornite con la comunicazione di ammissione alla domanda;
 - sarà riconosciuta per ogni gest/centro estivo una quota da imputare a spese fisse di gestione non documentabili, quantificata in misura corrispondente al 5% delle spese complessivamente documentate per l'iniziativa;
 - per ogni gest/centro estivo verrà previsto un contributo massimo fino a € 30.000,00 comprensivo del 5% delle spese forfettarie;
 - sarà riconosciuta la possibilità per gli organizzatori dei gest/centri estivi di ricevere un acconto forfettario, pari all'80% del primo periodo rendicontato, qualora venisse richiesto, per far fronte a impellenti necessità di liquidità;
- d. che i soggetti interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno presentare istanza di ammissione al contributo e successivamente richiesta di liquidazione del contributo assegnato;
- e. che, fatta salva la possibilità di operare controlli a campione da parte dell'Amministrazione e degli Enti preposti, trova applicazione l'articolo 264 del d.l. 19 maggio 2020 n. 34, “decreto rilancio”, che introduce nuove misure di “semplificazione e liberalizzazione” delle attività tradizionalmente soggette a controllo pubblico;

Vista la domanda di contributo presentata con nota prot. 19956 del 26.08.2020 da parte della Parrocchia San Giorgio Martire, Via Dote n. 8, 30028 San Michele al Tagliamento (Ve), C.F. 92006610270, P. IVA 00711150276, per la realizzazione a San Giorgio al Tagliamento nel periodo compreso tra il 08/06/2020 e il 08/08/2020 del centro estivo denominata “Grest 2020”, articolato dalle 08.00 alle 16.00, dal lunedì al venerdì, con mensa compresa, con 25 partecipanti in giugno – 42 in luglio – 15 in agosto, con rette mensili per i residenti di € 150,00 in giugno – € 300,00 in luglio – € 100,00 in agosto, a bambino ;

Considerato che la domanda di ammissione e la relativa documentazione sono conformi alle disposizioni

contenute nel Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini;

Appurato che sono rispettati i requisiti di accesso previsti con la deliberazione n. 146 del 18/08/2020;

Richiamati:

- gli articoli 107, 108 e 109 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea;
- gli articoli dal 53 al 63 (in particolare l'art. 54 e l'art. 61) del Dl 34/2020, convertito con legge 77/2020, adottato in attuazione della disciplina emergenziale riguardante il "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19" introdotta con la Comunicazione della Commissione europea del 19/03/2020 C (2020) 1863 poi modificata e integrata con le comunicazioni del 3 aprile 2020 (2020/C 112 I/01) e del 13 maggio 2020 C (2020) 164;

Dato atto che il contributo di cui al presente atto si configura quale aiuto sotto forma di sovvenzione diretta a valere sulle risorse proprie dell'Ente, ai sensi della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final;

Considerato che:

- in base all'art. 61 comma 5, del Dl 34/2020, rimangono a carico degli enti che concedono aiuti specifici nell'ambito di questo "quadro temporaneo";
- l'adempimento degli obblighi specifici inerenti al Rna ;
- l'adempimenti degli obblighi di monitoraggio e relazione di cui all'art. 4 della comunicazione della Commissione europea del 19/03/2020 C (2020) 1863;

Ricordato che:

- gli obblighi di trasparenza e pubblicità funzionali al controllo di compatibilità degli aiuti di Stato vengono assolti in Italia a mezzo del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) di cui all'articolo 52 della legge 234/2012 e regolato con Decreto Interministeriale n. 115 del 31/05/2017;

Effettuate le necessarie verifiche propedeutiche nel Rna - Registro Nazionale Aiuti, finalizzate al controllo del rispetto delle soglie massime concedibili per singolo operatore stabilite dall'articolo 54 del Dl 34/2020 (800mila euro per impresa) e ad evitare di concedere aiuti a favore di operatori soggetti a recupero di aiuti illegali e inseriti nella lista "Deggendorf";

Considerato che, ai fini di adempiere a quanto disposto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31/05/2017 si è provveduto a registrare, nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato, l'aiuto individuale in questione, ottenendo il seguente "Codice Concessione RNA-COR" a certificazione della avvenuta verifica e registrazione:

Codice Concessione RNA-COR 2924054
PARROCCHIA SAN GIORGIO MARTIRE

Richiamato il Decreto 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC) pubblicato nella GU n. 125 del 01/06/2015, in particolare l'art. 2, comma 2, lettera a) che prevede la verifica sulla regolarità contributiva "per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di qualunque genere, compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553, della legge 23 dicembre 20015, n. 266";

Acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva, numero protocollo INPS 18895543 data richiesta 20/01/2020, scadenza 19/05/2020 prorogata al 29/10/2020, da cui si evince che la Parrocchia San Giorgio Martire risulta regolare con i pagamenti verso INPS e INAIL;

Preso atto che la Parrocchia San Giorgio Martire, a mezzo del legale rappresentante, nella dichiarazione di cui alla richiesta di ammissione di contributo, acquisita al prot. 19956 del 26/08/2020 dichiara che il contributo NON E' DA ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 c. 2 del D.P.R. n. 600/1973, essendo destinato esclusivamente alla realizzazione di attività istituzionali;

Ritenuto, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 146 del 18/08/2020 di procedere con l'assunzione di un impegno di spesa in favore della Parrocchia San Giorgio Martire, per l'importo massimo di euro 30.000,00 per finanziare le iniziative ricreative estive progettate in emergenza Covid-19;

Appurato che l'importo di euro 30.000,00 trova capienza nel bilancio di previsione 2020 2022, esercizio 2020,

cap 804/0 voce “Iniziativa a favore dei minori – concessione contributi per animazione estiva per bambini e ragazzi”:

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31/12/2019, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000” e ss.mm.ii;
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31/12/2019, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE” e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2020, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022) e ss.mm.ii;
- la deliberazione consiliare n. 29 del 28/05/2020, avente ad oggetto “APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE DELL’ESERCIZIO FINANZIARIO 2019”;
- la deliberazione consiliare n. 47 del 07/08/2020, avente ad oggetto: “SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO (ART. 193 TUEL) E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO (ART. 175 COMMA 8 TUEL). APPROVAZIONE VARIAZIONE AL DUP 2020/2022 E 7^ VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022”.

Visto l’art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 183, comma 7, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 03/08/2020 con cui sono state conferite al sottoscritto dott. Luca Villotta le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Accertata la propria competenza;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di accogliere la domanda presentata dalla Parrocchia San Giorgio Martire, Via Dote n. 8, 30028 San Michele al Tagliamento (Ve), C.F. 92006610270, P. IVA 00711150276, per accedere al contributo di cui alla delibera di Giunta n. 146 del 18/08/2020;
3. di assegnare alla Parrocchia San Giorgio Martire, la somma massima di euro 30.000.00 quale contributo per la realizzazione del centro estivo denominato “Grest 2020”, nel periodo dal 08/06/2020 al 08/08/2020, meglio descritto in premessa;
4. di imputare la spesa complessiva di euro 30.000,00 sul capitolo di seguito indicato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./	PDCE	Importo	Soggetto
-------	-----	---------	-------------	-------	------	---------	----------

				prog			
2020	S	804/0	INIZIATIVE A FAVORE MINORI - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ANIMAZIONE ESTIVA PER BAMBINI E RAGAZZI	12.01	1.04.04.01.001	30,000.00	2743 - PARROCCHIA SAN GIORGIO MARTIRE - VIA DOTE 8 , SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO (VE)

5. di dare atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, numero prot. INPS 18895543 data richiesta 20/01/2020, scadenza 19/05/2020 prorogata al 29/10/2020, da cui si evince che la Parrocchia San Giorgio Martire risulta regolare con i pagamenti verso INPS e INAIL;
6. di dare atto che il presente contributo si configura quale aiuto sotto forma di sovvenzione diretta a valere sulle risorse proprie dell'Ente, ai sensi della sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione europea C (2020) 1863 final;
7. di dare atto dell'avvenuto inserimento dell'aiuto individuale di massimo euro 30.000,00 a favore della Parrocchia San Giorgio Martire nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), con l'ottenimento del seguente codice "Codice Concessione RNA-COR 2924054";
8. di dare atto che l'operazione NON VA ASSOGGETTATA all'imposta prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973, come da dichiarazione del legale rappresentante della PARROCCHIA SAN GIORGIO MARTIRE, contenuta nella nota acquisita al prot. 19956 del 26/08/2020;
9. di stabilire che:
 - il contributo verrà erogato sulla base del disavanzo riconosciuto, a conclusione delle attività, fra le entrate e le spese relative alla organizzazione della iniziativa ammessa a contributo, entro un importo massimo di euro 30.000,00;
 - ai fini della liquidazione del contributo concesso, la Scuola dovrà produrre entro il 31.12.2020, ai sensi degli artt. 6 e 7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini, la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, artt. 38, 46 e 47, dalla quale risulti l'effettivo svolgimento dell'iniziativa con l'indicazione della spesa sostenuta e delle entrate e il rispetto dei requisiti di ammissione (durata del grest, numero minimo partecipanti e importo massimo della retta mensile);
 - ai fini della ammissibilità delle spese rendicontate le spese devono essere comprovate da documenti validamente emessi e conformi a quanto disposto dalla normativa fiscale e civilistica vigente (fatture, scontrini fiscali parlanti, ricevute); ogni giustificativo di spesa deve essere accompagnato da un documento che ne attesti l'avvenuto pagamento (copia bonifico effettuato, liberatoria del fornitore, etc) e sono ammissibili solamente giustificativi di spesa direttamente riferiti alla iniziativa per la quale è stato concesso il contributo;
 - sono ammesse spese fisse di gestione non documentabili, fino al massimo del 5% delle spese complessivamente documentate per l'iniziativa;
 - le entrate devono essere comprovate da elenco dei partecipanti con relative quote versate o da copia delle ricevute o fatture emesse;
 - il contributo può venire erogato anche per fasi parziali, fino ad un massimo dell'80% del contributo concesso, a seguito della presentazione della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, artt. 38, 46 e 47 di cui sopra e con rendicontazione delle entrate e delle spese sostenute;
10. di dare atto che qualora la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per l'erogazione di sovvenzioni e contributi a consuntivo di cui agli artt. 6,7 non venga presentata entro il termine del 31.12.2020 o dalla stessa risulti che le attività ed iniziative finanziate non sono state attuate, in tutto o in parte, o l'iniziativa ha goduto di introiti non previsti, il Comune procede alla riduzione o revoca del beneficio e al recupero di quanto erogato, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e patrocini;
11. di precisare che all'esecuzione della presente Determinazione dovrà provvedere il Servizio Turismo e Cultura – Ufficio Cultura;

12. di demandare all'Ufficio Cultura la comunicazione al beneficiario della quantificazione dell'aiuto individuale concesso, nonché del "Codice Concessione RNA-COR";
13. di dare atto che gli obblighi di trasparenza e pubblicità funzionali al controllo di compatibilità degli aiuti di Stato vengono assolti a mezzo del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) di cui all'articolo 52 della legge 234/2012 e regolato con Decreto Interministeriale n. 115 del 31/05/2017;
14. di dare atto che, fatta salva la possibilità di operare controlli a campione da parte dell'Amministrazione e degli Enti preposti, trova applicazione l'articolo 264 del d.l. 19 maggio 2020 n. 34, "decreto rilancio", che introduce nuove misure di "semplificazione e liberalizzazione" delle attività tradizionalmente soggette a controllo pubblico;
15. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
16. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore
dott. Luca Villotta

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Luca Villotta

CODICE FISCALE: TINIT-VLLLCU64R24G914G

DATA FIRMA: 29/10/2020 13:20:08

IMPRONTA: 62633464333935303935323233633564393138636235386661383030636566636334303435636632