



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE N° 790 del 10/08/2021

OGGETTO: FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO - ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Servizi alla persona - Ufficio Istruzione

Richiamata la normativa regionale che prevede che i Comuni curino la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

Visti:

- la Legge n. 719 del 10.08.1964 “Fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari”;
- l'art.156, comma 1 del D.Lgs. n. 297/1994 che prevede per gli alunni delle scuole elementari statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, la fornitura gratuita dei libri di testo da parte dei comuni, secondo le modalità stabilite dalle leggi regionali;
- l'art. 27, co. 3, della L. n. 448 del 23.12.1998, concernente la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola dell'obbligo;
- il Decreto del Miur n. 122 del 01/04/2021 con la quale vengono fissati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'a.s. 2021/2022;

Dato atto che:

- l'art. 15 della L.R. n. 31 del 02.04.1985 e s.m.i. prevede di adottare la procedura basata sull'uso delle cedole librarie;
- l'emergenza sanitaria per Covid 19 ha determinato delle nuove regole legate al distanziamento e al contenimento epidemiologico con la conseguente difficoltà di consegna delle cedole librarie ai genitori degli alunni, comportando la necessità di predisporre un Registro Cedole Librarie ricavato dall'elenco degli alunni iscritti all'anno scolastico 2021/2022 trasmesso dall'Istituto Comprensivo “Tito Livio” di San Michele al Tagliamento;
- il Registro Cedole Librarie riporta solo i nominativi degli alunni residenti ed aventi diritto alla fornitura dei libri (suddivisi per classe e per plesso) e verrà consegnato direttamente ai fornitori;
- è stata predisposta una richiesta di inserimento nell'elenco dei fornitori disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle primarie, finalizzata all'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali l'ente presenta una situazione debitoria e alla quale hanno aderito i seguenti fornitori/punti vendita:
 - Edicola cartolibreria “Spillo” di Ferrazzo Daniela, Via Fausta 88 – Fraz. Lugugnana-Portogruaro (VE)
 - Cartolibreria “L'Angolino” di Quibrantar Socorro, Via Conciliazione 19 – fraz. Cesarolo- San Michele al Tagliamento (VE)
 - Cartolibreria “Il Balocco” s.a.s. Via Venudo 31 – San Michele al Tagliamento (VE)
 - Cartolibreria “Il Papiro” s.a.s. Piazza Garibaldi 10 – Latisana (UD)
 - Cartolibreria “Soncin” Via Silvio Pellico 14 – Portogruaro (VE)

- “Officesmart Sostero” di Sostero Mirko & C. Viale Europa 57 – Lignano Sabbiadoro (UD)
- Cartolibreria “Scarabocchio” di Zambon Rosanna, Via Roma 109 – Codognè (TV)
- i genitori sono stati avvisati che per la prenotazione dei testi si potranno recare, a propria scelta, fra uno dei librai che si sono accreditati per la fornitura dei libri di testo il cui elenco è stato pubblicato nel sito web del Comune e nel registro elettronico degli alunni dell’ Istituto Comprensivo Tito Livio;
- il libraio, una volta consegnati i libri, dovrà far firmare ai genitori, sull’apposito Registro Cedole Librarie, per convalida del ritiro;
- l’acquisto dei testi di cui all’oggetto non verrà quindi effettuato direttamente dal Comune;
- gli operatori economici accreditati presenteranno al Comune le note di debito relative alla fornitura dei libri di testo, corredate dai prospetti riepilogativi e allegando:
 - o le cedole librarie vistate dal titolare e comprovanti l’avvenuta fornitura;
 - o un elenco con il nome degli alunni, suddivisi per plesso e per classe, ai quali sono stati forniti i libri
 - o la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”
- tale procedura non consente di conoscere con esattezza a priori il numero esatto dei libri e dei rispettivi importi della spesa che pertanto saranno evidenziati nell’atto di liquidazione una volta pervenute regolari note di rimborso spese per la fornitura dei libri oggetto del presente provvedimento;

Ritenuto inoltre, per l’anno scolastico 2021/2022, visto il perdurare della situazione d’emergenza per Covid 19, confermata dai decreti ministeriali fino al 31/12/2021, di semplificare il procedimento di fornitura dei libri scolastici agli aventi diritto indirizzando i genitori degli alunni residenti nel Comune e frequentanti le scuole primarie di altri Comuni a rivolgersi all’Ufficio Istruzione dell’ente, nonché invitando i genitori degli alunni non residenti e frequentanti le scuole primarie comunali, a rivolgersi al proprio Comune di residenza;

Ritenuto necessario prenotare a bilancio 2021 la somma di euro 13.500,00 al cap. 294/1 voce “Fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare” per la fornitura in parola, dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l’IVA è assolta all’origine dall’editore (ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972) e che la stessa è somma presunta discendente dall’analisi dell’attuale composizione della popolazione scolastica soggetta a non prevedibili oscillazioni e che quindi la stessa potrà essere soggetta a variazioni;

Considerato che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di atto obbligatorio per legge e necessario al fine di garantire il diritto allo studio degli alunni della scuola primaria residenti nel comune di San Michele al Tagliamento;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 3 del 23.02.2021, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione consiliare n. 4 del 23.02.2021, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE” e ss.mm.ii.;

Richiamata altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 23.02.2021, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023” e ss.mm.ii.

Visto l’art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 8/2020 con cui sono state conferite alla dott. William Cremasco le funzioni dirigenziali di reggenza del Settore Amministrativo

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

D E T E R M I N A

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di impegnare la somma di euro 13.500,00 al cap. 294/1 voce "Fornitura gratuita di libri agli alunni della scuola elementare" Bilancio 2021, per la fornitura in parola dando atto che trattandosi di prodotti editoriali l'IVA è assolta all'origine dall'editore (ex art. 74 comma 1/c DPR 633 del 26.10.1972) e che la stessa somma presunta è discendente dall'analisi dell'attuale composizione della popolazione scolastica soggetta a non prevedibili oscillazioni e che quindi la stessa potrà essere soggetta a variazioni

Eserc	E/S	Cap art	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo	Soggetto
2021	S	294/1	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA: ACQUISTO TESTI	4.02	1.03.01.01.002	13,500.00	<ul style="list-style-type: none"> - Edicola cartolibreria "Spillo" di Ferrazzo Daniela, Via Fausta 88 Fraz. Lugugnana-Portogruaro (VE) - Cartolibreria "L'Angolino" di Quibrantar Socorro, Via Conciliazione 19 – fraz. Cesarolo- San Michele al Tagliamento (VE) - Cartolibreria "Il Balocco" s.a.s. Via Venudo 31 – San Michele al Tagliamento (VE) - Cartolibreria "Il Papiro" s.a.s. Piazza Garibaldi 10 – Latisana (UD) - Cartolibreria "Soncin" Via Silvio Pellico 14 – Portogruaro (VE) - "Officesmart Sostero" di Sostero Mirko & C. Viale Europa 57 – Lignano Sabbiadoro (UD) - Cartolibreria "Scarabocchio" di

						Zambon Rosanna, Via Roma 109 – Codognè (TV)
--	--	--	--	--	--	---

- 3) di approvare le modalità operative di cui in premessa che prevedono che gli alunni/e della scuola primaria residenti a San Michele al Tagliamento e frequentanti l'Istituto Comprensivo "Tito Livio" potranno recarsi, a propria scelta, fra uno dei librai che si sono accreditati per la fornitura dei libri di testo sottoscrivendo, per il ritiro dei libri, il Registro Cedole in possesso di ogni libraio accreditato;
- 4) di semplificare, per l'a.s. 2021/2022, il procedimento di fornitura dei libri scolastici agli aventi diritto indirizzando i genitori degli alunni residenti nel Comune e frequentanti le scuole primarie di altri Comuni a rivolgersi all'Ufficio Istruzione dell'ente e al contempo invitando i genitori degli alunni non residenti e frequentanti le scuole primarie comunali, a rivolgersi al proprio Comune di residenza;
- 5) di dare atto che:
 - alla liquidazione delle somme di cui sopra si provvederà con appositi atti a firma del Responsabile del Settore Amministrativo, dietro presentazione di regolare documentazione di rimborso da parte degli operatori economici (librerie, cartolibrerie, ecc) che si sono accreditati e che provvederanno ad inviare al Comune di San Michele al Tagliamento i relativi prospetti riepilogativi, corredati:
 - o dalle cedole librerie vistate dal titolare e comprovanti l'avvenuta fornitura;
 - o dalla dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari"
 - o un elenco con il nome degli alunni, suddivisi per plesso e per classe, ai quali sono stati forniti i libri
 - l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - le fatture non sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, in quanto l'IVA sui libri rientra nelle prestazioni soggette a ritenuta alla fonte ed inoltre il codice identificativo di gara (Cig) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie come risulta dalla Determinazione n. 4/2011 punto 3 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. n. 136/2010, i soggetti tenuti all'applicazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari sono "gli appaltatori, i subappaltatori, i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e alle forniture".
- 6) di dare atto che trattasi di spesa che riveste la natura di atto obbligatorio per legge in quanto necessario a garantire il diritto allo studio degli alunni della scuola primaria residenti nel comune di San Michele al Tagliamento.
- 7) di dare atto altresì che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il Dirigente del Settore

dott. William Cremasco
*Documento firmato digitalmente
 ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82
 Codice dell'Amministrazione Digitale*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *Creiasco William*

CODICE FISCALE: *TINIT-CRMWLM76B20F904J*

DATA FIRMA: *10/08/2021 12:14:25*

IMPRONTA: *62633132636336363366353237383263333838366437316638396663643366646338336532316130*