



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**DETERMINAZIONE N° 1103 del 08/11/2021**

**OGGETTO: FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE. RIMBORSO AI COMUNI DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE**

**IL DIRIGENTE**

**Servizi alla persona - Ufficio Istruzione**

Premesso che la L.R. Veneto 27.04.2012, n. 16 di modifica alla legge regionale 2 aprile 1985, n. 31 "Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio" prevede che i Comuni forniscano i libri di testo gratuitamente, con risorse statali, agli studenti della scuola primaria di cui al Capo II e al Capo III del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 precisando che:

1. *Il Comune tenuto all'adempimento è quello di residenza anagrafica dello studente nelle ipotesi in cui:*
- a) *lo studente ha la residenza anagrafica in un Comune della Regione Veneto ed è iscritto ad un'istituzione scolastica avente sede legale nello stesso Comune di residenza od in altro Comune della Regione Veneto;*
  - b) *lo studente ha la residenza anagrafica in un Comune della Regione Veneto, ma è iscritto ad un'istituzione scolastica avente sede legale in un Comune situato fuori dal territorio veneto, purché quest'ultimo Comune non fornisca gratuitamente i libri di testo allo studente.*”;

Viste le note prot. nr. 17618/2021 e nr. 8700/2021 rispettivamente del Comune di Portogruaro e San Vito al Tagliamento, con le quali i due Comuni comunicavano di aver provveduto al pagamento di libri di testo per l'a.s. 2020/2021 acquistandoli a favore di alunni residenti a San Michele al Tagliamento;

Viste le note presentate dal Comune di Portogruaro e San Vito al Tagliamento di richiesta di rimborso delle spese sostenute come di seguito specificato:

- Prot. 17618/2021 Comune Portogruaro per l'importo di € 313,16;
- Prot. 8700/2021 Comune San Vito al Tagliamento per l'importo di € 44,85;

Verificata la effettiva residenza in questo Comune degli alunni presenti negli elenchi riportati dai Comuni suddetti e riscontrata l'incongruità nella enumerazione presentata dal Comune di Portogruaro per una alunna residente nel proprio territorio;

Ritenuto conseguentemente di ridurre l'importo della liquidazione al Comune di Portogruaro della spesa sostenuta per la suddetta alunna;

Ritenuto opportuno predisporre l'atto necessario per assumere il conseguente impegno di spesa ed altresì la contestuale liquidazione dell'importo dovuto al Comune di Portogruaro e al Comune di San Vito al Tagliamento quale rimborso per la spesa sostenuta dagli stessi per la fornitura dei libri a studenti residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 3 del 23.02.2021, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000)” e ss.mm.ii;

- la deliberazione consiliare n. 4 del 23.02.2021, avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE” e ss.mm.ii;

Richiamata altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 23.02.2021, avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023” e ss.mm.ii;

Visto l’art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto l'art. 67, comma 3, dello Statuto comunale che recita: "Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti per un periodo non eccedente il mandato amministrativo, garantendo comunque le funzioni fino a determinazione in merito da parte del Sindaco neoeletto da assumersi entro 60 giorni";

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l’art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l’assunzione di impegni di spesa;
- l’art. 183, comma 7, sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 8/2020 con cui sono state conferite al dott. William Cremasco le funzioni dirigenziali di reggenza del Settore Amministrativo;

Accertata la propria competenza;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

## DETERMINA

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di accogliere la richiesta di rimborso pari ad una somma complessiva di € 352,57 per le spese sostenute per la fornitura dei libri di testo ad alunni residenti nel Comune di San Michele al Tagliamento e frequentanti nell’anno scolastico 2020/2021 le scuole primarie presenti sul territorio dei Comuni sotto indicati:

- Comune di Portogruaro, Piazza Della Repubblica 1, 30026 Portogruaro VE, istanza rimborso prot. nr. 17618/2021, fornitura di libri di testo anno scolastico 2020/2021, importo complessivo pari ad € 307,72;
- Comune di San Vito al Tagliamento, Piazza del Popolo 38, 33078 San Vito al Tagliamento PN, istanza rimborso prot. nr. 8700/2021, fornitura di libri di testo anno scolastico 2020/2021, importo complessivo pari ad € 44,85;

3. di impegnare la somma di € 352,57 per far fronte alle richieste rimborso dei Comuni con imputazione contabile al capitolo 294/2, voce: “Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della Scuola primaria: rimborsi ai Comuni” - Bilancio di Previsione 2021-2023, Esercizio 2021, che offre adeguata disponibilità, come di seguito indicato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./prog	PDCF	Importo	Soggetto
2021	S	294/2	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA: RIMBORSI A	04.02	1.04.01.02.003	307.72	3836 - COMUNE DI PORTOGRUA

			COMUNI				RO - PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1, PORTOGRUARO (VE)
2021	S	294/2	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA: RIMBORSI A COMUNI	04.02	1.04.01.02.003	44.85	7266 - COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO - PIAZZA DEL POPOLO 38, SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)

4. di liquidare la somma complessiva pari ad € 352,57 come sotto indicato:

- Comune di Portogruaro la somma pari ad € 307,72  
Piazza Della Repubblica 1, 30026 Portogruaro VE  
P. IVA 00271750275 - Codice Fiscale 00271750275  
Servizio di tesoreria di contabilità speciale Banca d'Italia: 0061921  
Causale: Rimborso spese acquisto testi Scuola primaria a.s. 2020/2021

- Comune di San Vito al Tagliamento la somma pari ad € 44,85  
Piazza del Popolo 38, 33078 San Vito al Tagliamento PN,  
P. IVA: 00242130938- Codice Fiscale 80003930932  
Banca di credito cooperativo del pordenonese  
Codice IBAN: IT86 C 08356 64789 000000036671  
Causale: Rimborsi libri scuole primarie a.s. 2020/2021 – entrata cap. 450/10 del 2021 “Rimborsi e recuperi diversi”

5. di dare atto che la normativa sulla tracciabilità, di cui alla L. 163/2006 non è applicabile al presente atto in quanto trattasi di provvidenze di natura economica, in forza di quanto stabilito dalla legge, da erogare dal Comune alle famiglie degli scolari ai fini di sostenere il diritto allo studio di questi ultimi. La disciplina è confermata dal punto 4.6 della determinazione dell'AVCP n. 4/2011, che esclude l'applicabilità delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai contributi concessi da parte della pubblica amministrazione sia a persone in condizione di bisogno economico sia per la realizzazione di progetti educativi;

6. di dare atto, inoltre, che l'Amministrazione ha ottemperato agli obblighi di pubblicazione derivanti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14.03.2014, n. 33;

7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

8. di trasmettere, infine, il presente atto, corredato dai documenti giustificativi delle spese, all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il Dirigente del Settore

dott. William Cremasco

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'Amministrazione Digitale*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Cremasco William*

*CODICE FISCALE: TINIT-CRMWLM76B20F904J*

*DATA FIRMA: 08/11/2021 12:51:57*

*IMPRONTA: 32343361393136336561623531626462343039356565353863383735373636626339336665653537*