



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

**Deliberazione n. 65**

**In data 15/03/2018**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL TRIENNIO 2018-2020.-**

L'anno 2018, addì 15, del mese di Marzo, alle ore 16.30 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6    N. Assenti 0

Assiste alla seduta il dott. Andrea Gallo, Vice Segretario del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL TRIENNIO 2018-2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal [D.Lgs. n. 118/2011](#) “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”;
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell’attività gestionale, costituisce l’atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- è redatto, secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;
- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria, contenuto programmatico e contabile e un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 08.03.2018 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2018/2020- APPROVAZIONE”;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 08.03.2018 avente ad oggetto “BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 690 del 19.10.2017 di approvazione del Piano Obiettivi/Piano delle Performance del triennio 2017/2019, in accordo con le dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili come da deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 05.05.2017, e succ. variazioni ed adeguamenti;

Considerata, entro detti limiti, la valenza autorizzatoria del PEG fino all’approvazione del nuovo PEG per il triennio 2018-2020, come esposto in deliberazione di G.C. n. 1/2018;

Ricordato l’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale, al comma 1, prevede che “la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”;

Ricordato, altresì, il comma 2 del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che “Nel P.E.G. le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157.”;

Ricordato, infine, il comma 3-bis del predetto art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che “Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente al P.E.G.”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di San Michele al Tagliamento;

Ritenuto di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2018/2020, composto di "P.E.G. Finanziario" (Allegato a), relativo alle dotazioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di gestione, al fine di permettere la gestione del bilancio di previsione finanziario triennale 2018/2020, approvato dal Consiglio comunale con la sopracitata deliberazione n. 12 del 08.03.2018;

Ritenuto, al fine di garantire il normale svolgimento della gestione, di assegnare con il presente atto ai dirigenti, il Piano Esecutivo di Gestione del triennio 2018/2020 limitatamente alle risorse finanziarie, provvedendo con successivo atto all'approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.)/Piano della performance, parte organica del Piano esecutivo di gestione così come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2018/2020 limitatamente alle risorse finanziarie previste per gli anni 2018, 2019 e 2020 (allegato a), articolato in Settori per l'assegnazione ad ogni singolo Dirigente dell'ente, nonché l'allegato prospetto (allegato b) relativo all'aggregazione delle entrate e delle spese rispettivamente in tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati come previsto dall'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/00;

Evidenziato, dunque, che i capitoli, sviluppati in articoli, contenuti nel P.E.G. per il triennio 2018/2020, assegnati ai singoli Dirigenti dell'ente sono stati individuati in base a specifici codici definiti nella procedura informatica dell'ente e attribuiti ai seguenti centri di responsabilità:

- SETTORE AMMINISTRATIVO;
- SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
- SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO;
- SETTORE LAVORI PUBBLICI;
- CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE;

Chiarito che le variazioni al Piano Esecutivo di gestione dovranno essere realizzate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, il quale stabilisce che ai dirigenti dell'ente spetta "l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

Considerato che alla Giunta è riservata la competenza circa le spese che delineano scelte di natura discrezionale e programmatica, nonché la determinazione, nei limiti di cui all'art. 12 della legge 241/1990, di eventuali contributi aventi carattere di eccezionalità nel rispetto del programma degli interventi contributivi per l'anno 2018 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 08.03.2018;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, rispettivamente, del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con votazione palese ed unanime;

## **D E L I B E R A**

- 1) - **DI CONSIDERARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - **DI ASSEGNARE**, per le motivazioni di cui in premessa, ad ogni singolo Dirigente dell'ente il rispettivo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del triennio 2018/2020 limitatamente alle risorse finanziarie previste per gli anni 2018, 2019 e 2020, così come articolati (allegato a):
  - SETTORE AMMINISTRATIVO;
  - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
  - SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO;
  - SETTORE LAVORI PUBBLICI;
  - CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE;
- 3) - **DI ATTRIBUIRE** agli stessi dirigenti anche la gestione dei residui;
- 4) - **DI ALLEGARE** al P.E.G. il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati di cui all'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. n. 267/00 (allegato b);
- 5) - **DI RIMANDARE** a successivo atto l'approvazione del Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.)/Piano della performance, quali parti organiche del Piano esecutivo di gestione, così come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, per la conseguente assegnazione ai dirigenti degli obiettivi gestionali individuati;
- 6) - **DI DARE ATTO** che competono alla Giunta le spese di natura discrezionale e programmatica, quali, ad esempio, le deliberazioni di eventuali contributi aventi carattere di eccezionalità e comunque nei limiti di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990, nel rispetto di quanto stabilito dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56/18.04.2017;
- 7) - **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Dirigenti dell'Ente, all'Organo di revisione e all'Organismo di valutazione;

Con separata votazione, favorevole ed unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**SERVIZIO RAGIONERIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL TRIENNIO 2018-2020.-**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
15/03/2018

Il Dirigente del Settore  
Dott. Luca Villotta

F.TO

---

**SERVIZIO RAGIONERIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL TRIENNIO 2018-2020.-**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì  
15/03/2018

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario

F.todott. Luca Villotta

---

Il presente verbale di deliberazione in data 15/03/2018 n.65 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Codognotto Pasqualino

IL Vice Segretario  
F.to Dott. Andrea Gallo

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 02/04/2018, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 22/03/2018

L'impiegato di Segreteria  
Erika Biason

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 22/03/2018

L'impiegato di Segreteria  
Erika Biason

---

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 22/03/2018

L'impiegato di Segreteria  
Erika Biason

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Erika Biason*

*CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U*

*DATA FIRMA: 22/03/2018 15:03:16*

*IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561*