



CLASS .7.1

**SETTORE AMMINISTRATIVO  
SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO ISTRUZIONE**

## **Avviso agli utenti che hanno presentato domanda di buono libri regionale. Modalità operative per la convalida della domanda.**

Al fine del contenimento epidemiologico da Covid-19, quest'anno la convalida da parte dell'ente della domanda di richiesta del buono libri regionale, avverrà con le seguenti modalità:

- Gli utenti che hanno inserito la domanda on-line verranno contattati telefonicamente per fissare un appuntamento per la consegna, da parte dell'intestatario della domanda o da altra persona da lui individuata, della seguente documentazione:
  - 1- Copia della domanda con firmata in originale
  - 2- Fotocopia carta d'identità o permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari
  - 3- Elenco libri acquistati
  - 4- Ricevuta fiscale o scontrini in originale
  - 5- ISEE 2020 completa di DSU o, in alternativa, dichiarazione di aver già presentato ISEE e DSU per altro beneficio economico (indicare se per mensa o trasporto)
- Una volta raccolte le domande, l'ufficio Istruzione provvederà al controllo della documentazione che, se conforme, comporterà la convalida della domanda con il conseguente buon fine della procedura e l'ottenimento del contributo regionale.
- In caso di documentazione incompleta l'utente sarà contattato per produrre le integrazioni richieste dall'ufficio, entro un termine tassativo. Se le integrazioni saranno conformi, l'ente provvederà d'ufficio alla convalida della domanda.
- Terminati i lavori, gli utenti saranno contattati per il ritiro della documentazione originale.

Si precisa che l'ente ha possibilità temporali limitate per convalidare la domanda. Si raccomanda pertanto di rispettare scrupolosamente gli orari e le scadenze pattuite, nonché la completezza nella trasmissione della documentazione, al fine di snellire il più possibile la procedura mirata al conseguimento del buono regionale.

Responsabile del procedimento: Dott. William Cremasco  
Responsabile dell'istruttoria: Lea Cristina Zamparo  
Estensore: LCZ

Comune di San Michele al Tagliamento  
Piazza Libertà, 2  
30028 San Michele al Tagliamento (VE)  
Tel. Centralino: 0431/516311  
Fax: 0431/516312  
Sito: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it)  
Certificata (PEC):  
[comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)

Dati Fiscali Ente  
C.F./P.IVA 00325190270  
Cod. Fatt. Elettronica: UF5BPT  
IBAN: IT71M0533636290000030134753

Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione  
Tel. 0431.516162 – 163  
Fax 0431 516312  
E-mail: [scuola@comunesanmichele.it](mailto:scuola@comunesanmichele.it)

Orario Apertura al Pubblico  
Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 12.00  
Martedì: 15.00 - 16.30  
Giovedì: Solo su appuntamento