



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## **DETERMINAZIONE N° 99 del 15/02/2021**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01/04/2021 - 31/08/2023.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Servizi alla persona - Ufficio Istruzione**

Premesso che con ricorso a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara prevista e disciplinata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 il Comune di San Michele al Tagliamento procederà all'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per il periodo 01/04/2021 – 31/08/2023;

Visti:

- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale stabilisce che per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa nominano un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
- le Linee Guida n. 3 attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Considerato che all'interno dell'ente non è disponibile una professionalità tecnica da nominare quale RUP nella procedura di gara in oggetto e pertanto si rende necessario l'affidamento delle funzioni proprie del RUP ad un soggetto esterno all'Amministrazione;

Sentito l'Ing. Cristina Maconi, istruttore direttivo tecnico dipendente a tempo indeterminato della Comunità Riviera Friulana (già Unione Intercomunale della Riviera Bassa Friulana) specializzata nella predisposizione e gestione di procedure di affidamento di appalti e concessioni, che ha comunicato la sua disponibilità all'accettazione dell'incarico alle condizioni pattuite con il Comune di San Michele al Tagliamento;

Vista l'autorizzazione rilasciata dalla Comunità Riviera Friulana allo svolgimento di incarico di RUP da parte dell'Ing. Cristina Maconi nella gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo 01/04/2021-31/08/2023, giusta autorizzazione dell'ente prot. nr. 3002/2021;

Preso atto della dichiarazione rilasciata dall'Ing. Cristina Maconi, allegata alla nota prot. nr. 3002/2021, di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti del Comune di San Michele al Tagliamento e nell'ambito del procedimento di gara di che trattasi;

Ritenuto pertanto di affidare all'Ing. Cristina Maconi l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento nel procedimento di gara in argomento, quantificando il compenso in € 2.600,00 onnicomprensivi;

Precisato che l'ente intende concludere il procedimento entro il 31/03/2021 riservandosi la facoltà di chiedere alla Comunità Riviera Friulana una proroga all'autorizzazione alla nomina di RUP dell'Ing. Maconi

qualora l'iter procedimentale non dovesse giungere alla conclusione;

Dato atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'acquisizione del CIG (codice identificativo gara) non è dovuta in quanto trattasi di consulenze tecniche art. 2.7 - determinazione nr.10 del 22/12/2010 dell'AVCP;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 96 del 31.12.2019, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020-2022 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e ss.mm.ii.)"
- la deliberazione consiliare n. 97 del 31.12.2019, avente ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI - APPROVAZIONE" e ss.mm.ii., comprese le determinazioni n. 1053 e 1054 del 30.12.2020 afferenti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati

Richiamate altresì:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 04 del 16.01.2020, avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G. - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022) e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 29.12.2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022. AGGIORNAMENTO";

Considerata la valenza autorizzatoria triennale del PEG 2020-2022, entro i limiti fissati con le succitate deliberazioni, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del conseguente PEG per il triennio 2021-2023;

Visti l'art. 106, comma 3-bis, del D.L. n. 34/2020, aggiunto dalla legge di conversione n. 77/2020, che ha fissato al 31.01.2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali e il successivo decreto del 13.1.2021 del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, che ha ulteriormente differito detto termine al 31.3.2021;

Considerato che il Comune di San Michele al Tagliamento, non avendo approvato il bilancio di previsione 2021-2023 entro la data del 31 dicembre 2020, secondo quanto disposto dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si trova tecnicamente in esercizio provvisorio a partire dal 1° gennaio 2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021, avente ad oggetto "LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2021 NELLA FASE DI ESERCIZIO PROVVISORIO. APPROVAZIONE PEG PROVVISORIO E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023";

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano:

*"1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*

*3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei*

*dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;*

Visto l'art. 68 dello statuto comunale, avente ad oggetto le attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilievo esterno;

Visto il vigente regolamento di contabilità e, in particolare, gli artt. 34 e 35 che definiscono le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
  - l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Visto il decreto sindacale n. 8 del 24 aprile 2020 con cui sono state conferite al sottoscritto dott. William Cremasco le funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Amministrativo;

Dato atto che con la firma della presente viene espresso il parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa;

Accertata la propria competenza;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) Di nominare l'Ing. Cristina Maconi, dipendente a tempo indeterminato della Comunità Riviera Friulana, Responsabile Unico del Procedimento nella gara di affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per il periodo 01/04/2021-31/08/2023, giusta autorizzazione prot. nr. 3002/2021;
- 3) Di dare atto, in vigenza dell'esercizio provvisorio, del rispetto dei limiti di impegno delle spese come previsto dell'art. 163 del TUEL, giusti richiami in premessa;
- 4) Di impegnare la somma di € 2.600,00 con imputazione al cap. 347/1 voce "Spese per servizio mensa scolastica prestazioni servizi" del Bilancio di previsione 2021-2023 in fase di predisposizione – Esercizio provvisorio 2021 come di seguito specificato:

Eserc	E/S	Cap/art	Descrizione	Mis./ prog	PDCF	Importo	Soggetto
2021	S	347/1	SPESE PER SERVIZIO MENZA SCOLASTICA	4.06	1.03.02.15.006	2.600,00	CRISTINA

			PRESTAZIONE SERVIZI				MACONI
--	--	--	---------------------	--	--	--	--------

5) Di dare atto che ai sensi della vigente normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'acquisizione del CIG (codice identificativo gara) non è dovuta in quanto trattasi di consulenze tecniche art. 2.7 - determinazione nr.10 del 22/12/2010 dell'AVCP;

5) Di precisare che all'esecuzione della presente determinazione dovrà provvedere il Servizio Istruzione – Settore Amministrativo;

6) Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sottoscrizione della stessa dal competente dirigente;
- va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni, secondo quanto disposto dall'art. 16 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Dirigente del Settore

dott. William Cremasco

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'Amministrazione Digitale*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *Creiasco William*

CODICE FISCALE: *TINIT-CRMWLM76B20F904J*

DATA FIRMA: *15/02/2021 12:39:20*

IMPRONTA: *62633132636336363636353237383263333838366437316638396663643366646338336532316130*