

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2019

Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____

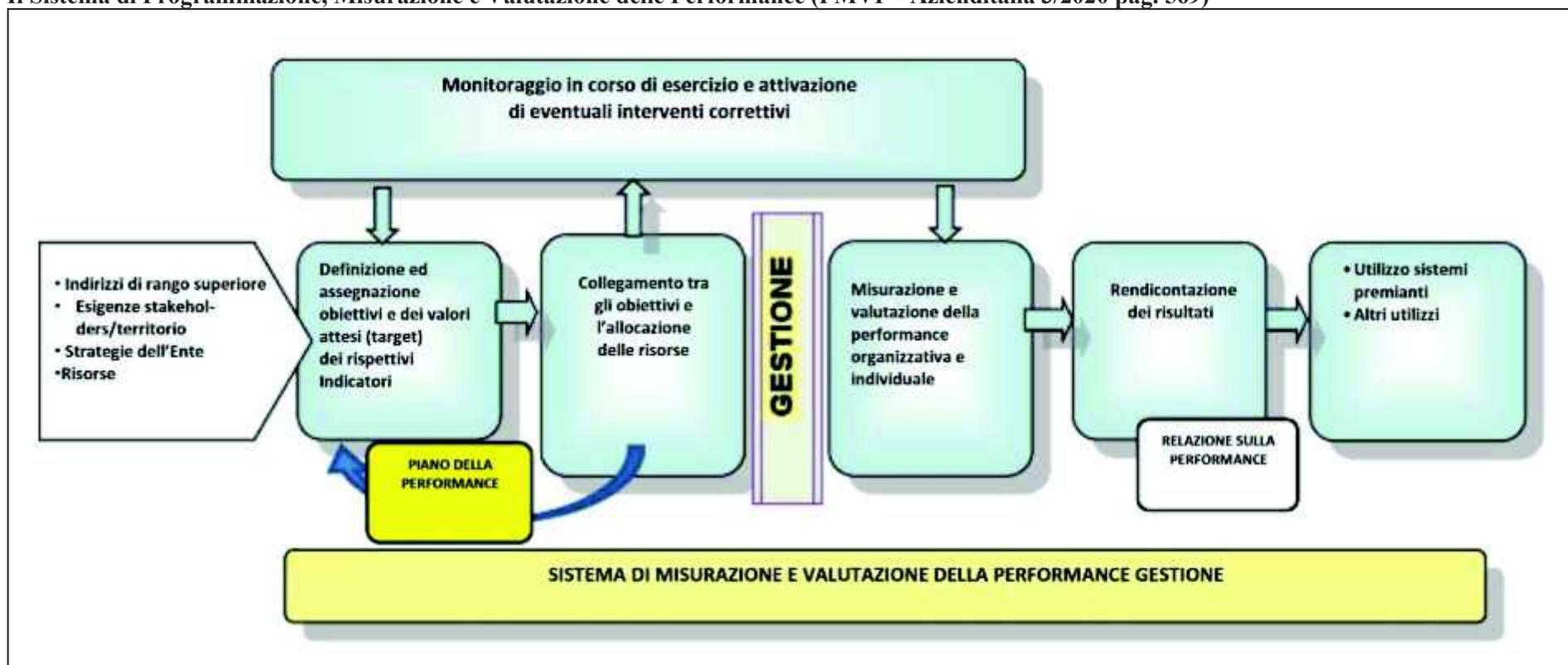
Sommaro

PREMESSA.....	3
Contenuti della Relazione annuale sulla performance	5
DATI GENERALI AL 31.12.2019.....	6
Notizie varie	6
Assetto del territorio e problemi dell'ambiente	6
<i>Popolazione</i>	7
<i>Movimento naturale della popolazione</i>	9
<i>Flussi migratori</i>	9
<i>Cittadini stranieri San Michele al Tagliamento 2018</i>	10
<i>Popolazione per età, sesso e stato civile (piramide dell'età)</i>	11
<i>Popolazione per classi di età scolastica</i>	12
<i>Dati imposta di Soggiorno – Presenze turistiche annuali</i>	13
<i>Dati imposta di soggiorno – Statistiche entrate annuali</i>	15
ASSETTO ORGANIZZATIVO	18
<i>Organigramma</i>	18
<i>Dotazione organica</i>	19
<i>Risorse umane</i>	20
<i>Personale per genere (a tempo indeterminato)</i>	21
<i>Personale per fasce d'età (a tempo indeterminato)</i>	22
<i>Età media del personale (a tempo indeterminato)</i>	22
<i>Personale a tempo indeterminato per categoria d'inquadramento al 31.12.2019:</i>	23
<i>Personale a tempo indeterminato per titolo di studio al 31.12.2019</i>	24
<i>Personale effettivo in servizio in servizio al 31.12.2019 (compresi i tempi determinati)</i>	25
<i>Distinzione per categoria e genere e settore del personale al 31.12.2019 (compresi i tempi determinati)</i>	25
<i>Giorni di assenza del personale</i>	26
<i>Personale con contratto di lavoro flessibile</i>	28
PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO (da relazione al Conto Annuale)	29
FORMAZIONE	32
DATI DI BILANCIO	34
Fabbisogni standard (dati opencivitas anno 2016).....	34
Riepilogo dati finanziari	36
<i>Risultato della gestione di cassa</i>	37
<i>Conto Economico</i>	45
<i>Stato patrimoniale</i>	47
APPLICAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - QUADRO GENERALE.....	49
<i>La misurazione della performance</i>	52
<i>Il contenuto del Piano della performance approvato nel 2019</i>	53
CRITICITA' E OPPORTUNITA'	54
RISULTATI.....	54
PARI OPPORTUNITA'	55
IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	55

PREMESSA

L'attività di misurazione e valutazione delle performance e delle prestazioni del personale si colloca, come noto, al centro della riforma del lavoro pubblico configurata a partire dagli anni Novanta con le disposizioni normative confluite poi nel D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. fino alle disposizioni della Legge n. 15/2009 e del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

Tale ambito è stato confermato dalla Legge n. 124/2015 e dai successivi Decreti Legislativi ed assume ulteriore rilievo anche in relazione alla normativa sulla Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di cui alla Legge n. 190/2012 e ai successivi decreti attuativi e interpretazioni applicative ANAC.L'impostazione generale della riforma porta al centro dell'azione amministrativa la logica della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, il recupero di efficienza e di efficacia, il miglioramento della qualità dell'azione della P.A. e un più ottimale utilizzo delle risorse. Accanto all'obiettivo del miglioramento continuo delle performance pubbliche vi è la finalità ultima di rendere conto alla collettività ed alle comunità territoriali dell'azione e dei risultati dell'attività degli enti preposti alla gestione delle risorse pubbliche. Tali obiettivi possono essere perseguiti solo in un'organizzazione che considera la centralità della persona l'elemento fondante delle politiche organizzative e gestionali e mira a valorizzare e premiare il contributo dei dipendenti al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Ente in un'ottica di miglioramento continuo. Diventa, quindi, fondamentale la costruzione di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale in grado di promuovere la corretta attribuzione ed assunzione delle responsabilità, la chiara definizione di obiettivi misurabili mediante un sistema di indicatori quantificabili, la corretta gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, nonché di esplicitare meccanismi trasparenti di incentivazione per i risultati raggiunti in un'ottica di direzione per obiettivi.



La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.¹
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

¹ Vedi articolo 4, comma 2, lett. a) del d.lgs. 150/2009 come modificato dal d.lgs. 74/2017

Contenuti della Relazione annuale sulla performance

La Relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

Nel documento sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione a:

- gli obiettivi organizzativi (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- gli obiettivi individuali dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

Di seguito si evidenziano gli strumenti di programmazione previsti dalla normativa vigente².

GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



² Art. 162 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000.

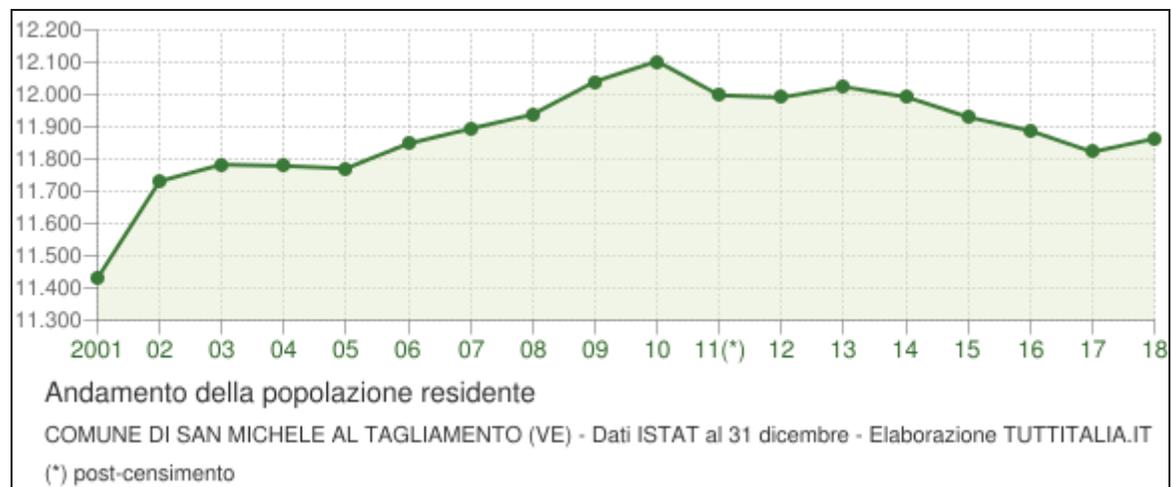
DATI GENERALI AL 31.12.2019

Notizie varie	
Descrizione Voci	Dati
Popolazione residente (ab.)	11.863
Nuclei familiari (n)	5.183
Circoscrizioni (n)	0
Frazioni geografiche	7
Superficie totale del Comune (ha)	11.400
Superficie urbana (2) (ha)	869
Lunghezza delle strade esterne (3) (Km)	100
Di cui: in territorio montano (4) (Km)	0
Lunghezza delle strade interne centro abitato (Km)	165
Di cui: in territorio montano (4) (Km)	0

Assetto del territorio e problemi dell'ambiente	
Descrizione Voci	Dati
Piano regolatore approvato	S
Piano regolatore adottato	S
Programma di fabbricazione	N
Programma pluriennale di attuazione	N
Piano edilizia economica e popolare	S
Piano per gli insediamenti produttivi:	S
- industriali	N
- artigianali	S
- commerciali	N
Piano delle attività commerciali	S
Piano urbano del traffico	S
Piano energetico ambientale comunale	N

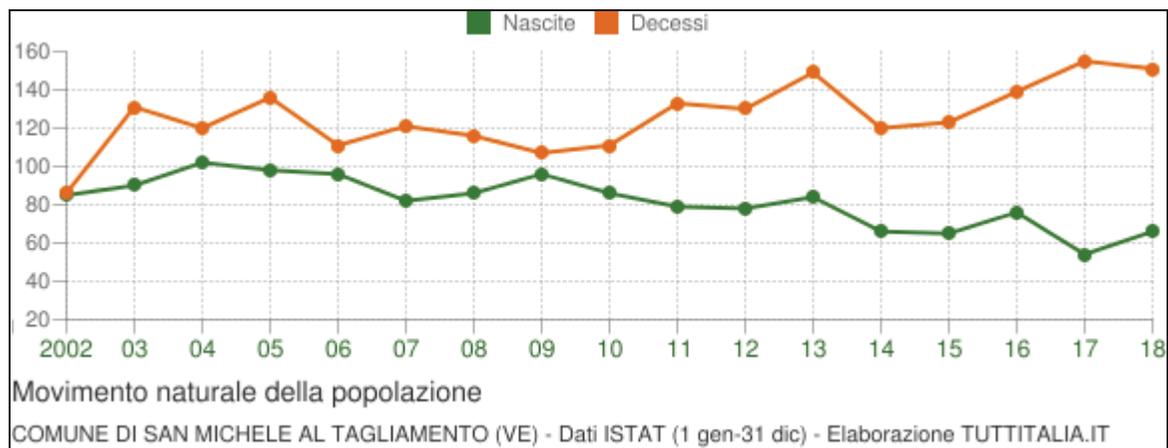
Popolazione

Andamento demografico		
Popolazione al 01-01-2019	(+)	11.863
Nati dell'anno	(+)	55
Deceduti nell'anno	(-)	132
Saldo naturale		-77
Immigrati nell'anno	(+)	415
Emigrati nell'anno	(-)	402
Saldo migratorio		13
Popolazione residente al 31.12.2019		11.799

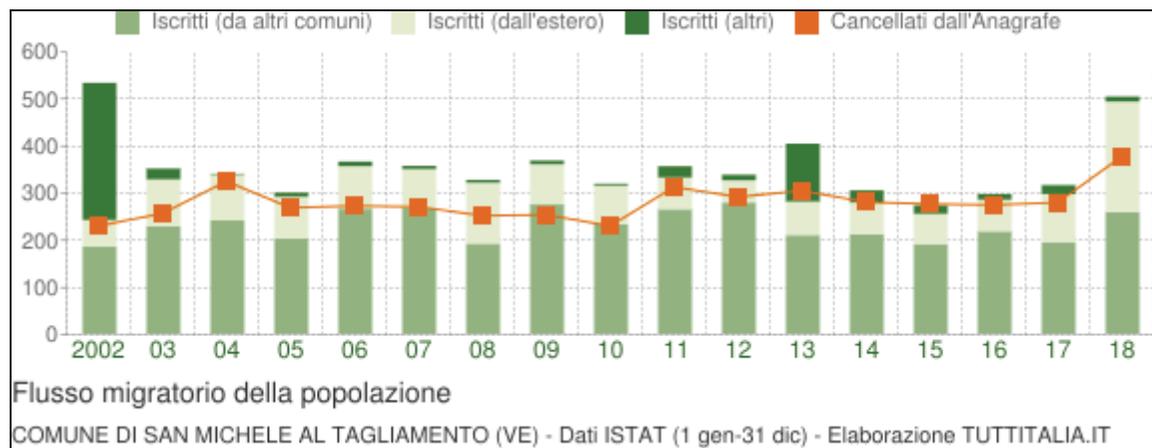


<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31-dic	11.430	-	-	-	-
2002	31-dic	11.731	301	2,63%	-	-
2003	31-dic	11.783	52	0,44%	4.620	2,54
2004	31-dic	11.779	-4	-0,03%	4.722	2,48
2005	31-dic	11.771	-8	-0,07%	4.692	2,5
2006	31-dic	11.848	77	0,65%	4.789	2,46
2007	31-dic	11.894	46	0,39%	4.887	2,42
2008	31-dic	11.938	44	0,37%	4.945	2,4
2009	31-dic	12.040	102	0,85%	5.014	2,39
2010	31-dic	12.103	63	0,52%	5.061	2,38
2011 ⁽¹⁾	08-ott	12.121	18	0,15%	5.104	2,37
2011 ⁽²⁾	09-ott	12.028	-93	-0,77%	-	-
2011 ⁽³⁾	31-dic	11.998	-105	-0,87%	5.118	2,33
2012	31-dic	11.991	-7	-0,06%	5.169	2,31
2013	31-dic	12.024	33	0,28%	5.130	2,34
2014	31-dic	11.993	-31	-0,26%	5.142	2,32
2015	31-dic	11.930	-63	-0,53%	5.156	2,31
2016	31-dic	11.888	-42	-0,35%	5.157	2,3
2017	31-dic	11.822	-66	-0,56%	5.158	2,28
2018	31-dic	11.863	41	0,35%	5.165	2,29

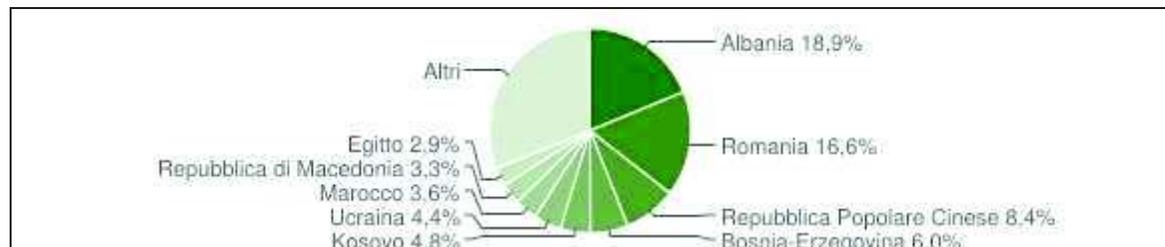
Movimento naturale della popolazione



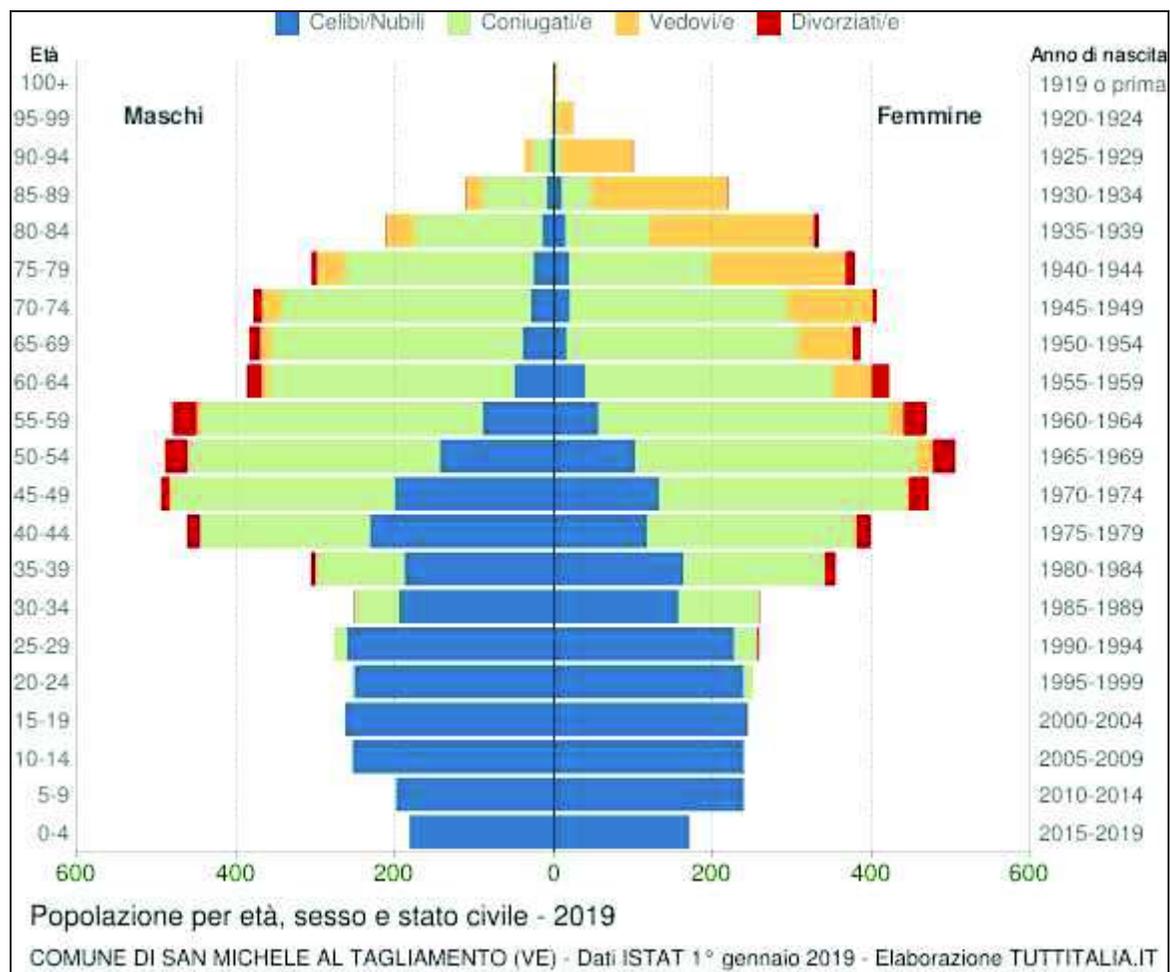
Flussi migratori



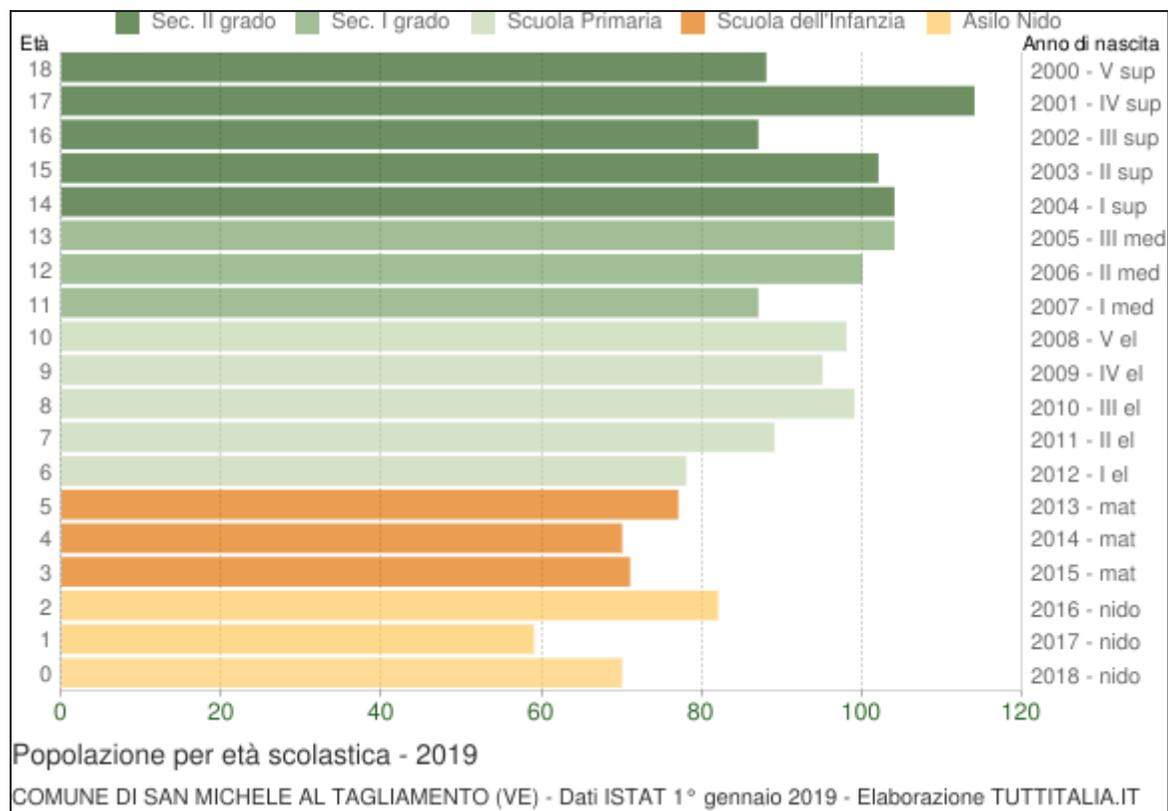
Cittadini stranieri San Michele al Tagliamento 2018



Popolazione per età, sesso e stato civile (piramide dell'età)



Popolazione per classi di età scolastica



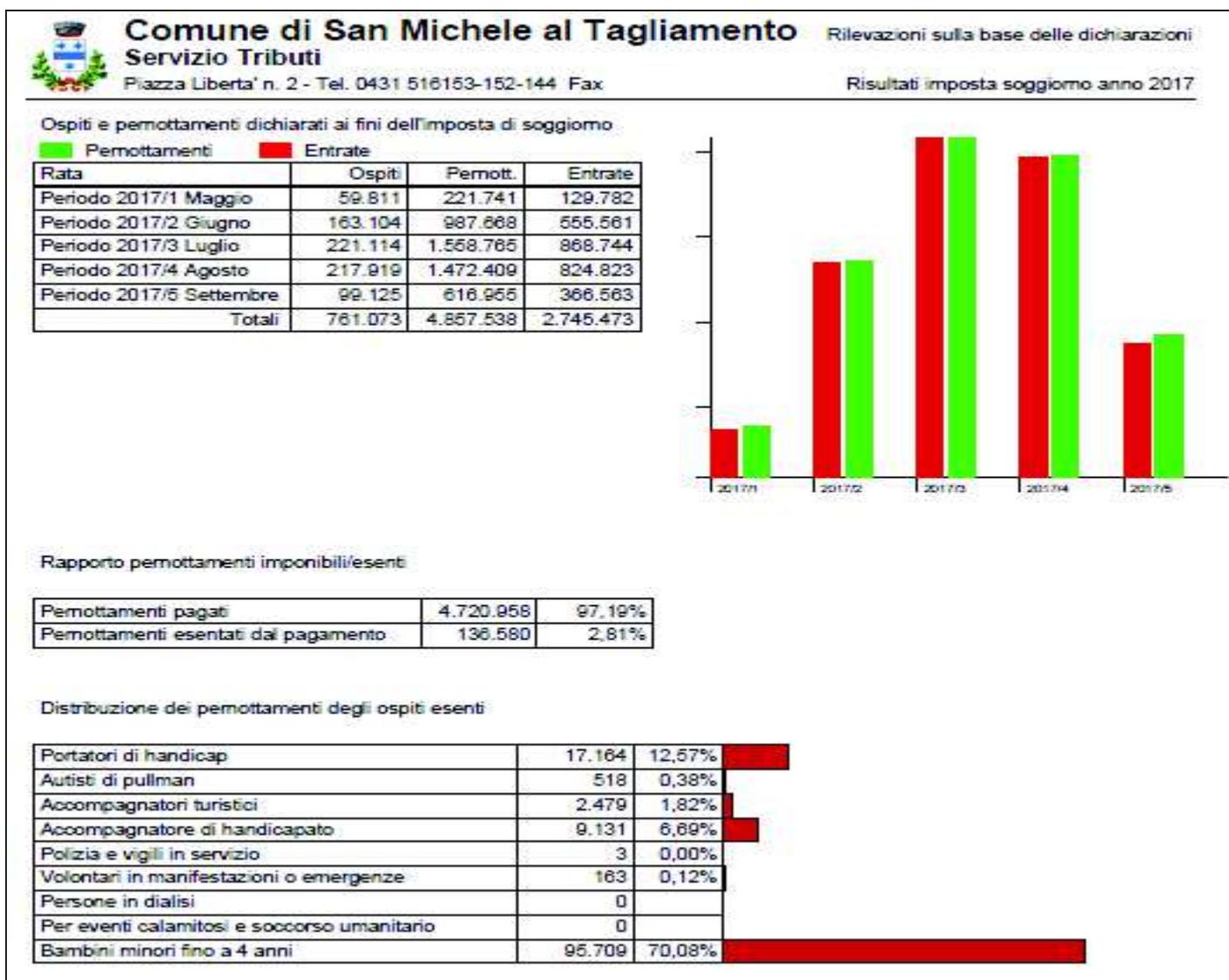
Dati imposta di Soggiorno – Presenze turistiche annuali

ANNO 2017	ARRIVI		PRESENZE		TOTALE	
	Italiani	Stranieri	Italiani	Stranieri	Arrivi	Presenze
Alberghi 5 e 4 stelle	28.020	92.251	116.959	485.073	120.271	602.032
Alberghi 3 stelle e res.	47.450	71.850	233.858	383.772	119.300	617.630
Alberghi 2 e 1 stella	6.511	5.981	25.553	23.463	12.492	49.016
TOTALE ALBERGHIERI	81.981	170.082	376.370	892.308	252.063	1.268.678
Campeggi e villaggi turistici	63.050	99.927	338.507	857.365	162.977	1.195.872
Agriturismi	187	527	559	3.495	714	4.054
Alloggi privati	87.670	272.838	855.141	2.372.036	360.508	3.227.177
Altri esercizi	4.165	1.075	19.676	6.734	5.240	26.410
TOTALE COMPLEMENTARI	155.072	374.367	1.213.883	3.239.630	529.439	4.453.513
TOTALE	237.053	544.449	1.590.253	4.131.938	781.502	5.722.191

ANNO 2018	ARRIVI		PRESENZE		TOTALE	
	Italiani	Stranieri	Italiani	Stranieri	Arrivi	Presenze
Alberghi 5 e 4 stelle	27.569	95.080	112.852	486.836	122.649	599.688
Alberghi 3 stelle e res.	48.624	73.781	226.158	379.056	122.405	605.214
Alberghi 2 e 1 stella	7.974	7.061	27.846	25.536	15.035	53.382
TOTALE ALBERGHIERI	84.167	175.922	366.856	891.428	260.089	1.258.284
Campeggi e villaggi turistici	60.993	99.872	343.181	852.398	160.865	1.195.579
Agriturismi	217	684	717	4.557	901	5.274
Alloggi privati	78.058	214.765	755.892	1.892.592	292.823	2.648.484
Altri esercizi	5.099	1.026	22.412	6.437	6.125	28.849
TOTALE COMPLEMENTARI	144.367	316.347	1.122.202	2.755.984	460.714	3.878.186
TOTALE	228.534	492.269	1.489.058	3.647.412	720.803	5.136.470

ANNO 2019	ARRIVI		PRESENZE		TOTALE	
	Italiani	Stranieri	Italiani	Stranieri	Arrivi	Presenze
Alberghi 5 e 4 stelle	29.026	95.072	120.315	479.077	124.098	599.392
Alberghi 3 stelle e res.	47.771	73.446	225.479	381.440	121.217	606.919
Alberghi 2 e 1 stella	7.804	7.955	27.476	27.442	15.759	54.918
TOTALE ALBERGHIERI	84.601	176.473	373.270	887.959	261.074	1.261.229
Campeggi e villaggi turistici	63.624	101.616	353.595	846.188	165.240	1.199.783
Agriturismi	242	749	973	4.547	991	5.520
Alloggi privati	94.385	283.998	955.314	2.405.749	378.383	3.361.063
Altri esercizi	4.812	1.136	20.659	6.397	5.948	27.056
TOTALE COMPLEMENTARI	163.063	387.499	1.330.541	3.262.881	550.562	4.593.422
TOTALE	247.664	563.972	1.703.811	4.150.840	811.636	5.854.651

Fonte : Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat - Regione Veneto





Comune di San Michele al Tagliamento Servizio Tributi

Piazza Liberta' n. 2 - Tel. 0431 516153-152-144 Fax

Rilevazioni sulla base delle dichiarazioni

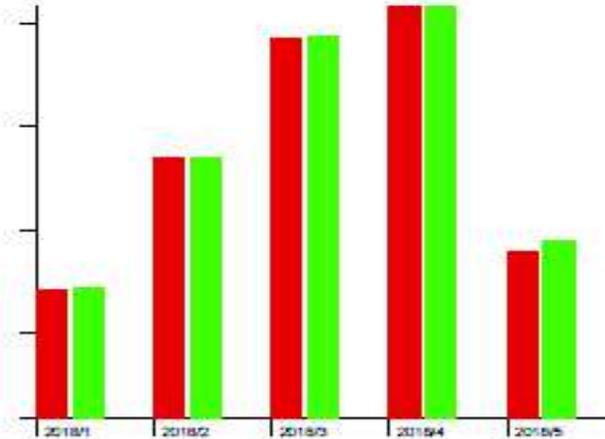
Risultati imposta soggiorno anno 2018

Ospiti e pernottamenti dichiarati ai fini dell'imposta di soggiorno

■ Pernottamenti

■ Entrate

Rata	Ospiti	Pernott.	Entrate
Periodo 2018/1 Maggio	104.106	443.455	379.286
Periodo 2018/2 Giugno	151.986	905.153	755.180
Periodo 2018/3 Luglio	205.382	1.316.748	1.103.467
Periodo 2018/4 Agosto	201.626	1.429.228	1.192.728
Periodo 2018/5 Settembre	96.790	578.026	511.097
Totale	759.890	4.672.610	3.941.758



Rapporto pernottamenti imponibili/esenti

Pernottamenti pagati	4.436.923	94,96%
Pernottamenti esentati dal pagamento	235.687	5,04%

Distribuzione dei pernottamenti degli ospiti esenti

Portatori di handicap	17.567	7,45%
Autisti di pullman	568	0,24%
Accompagnatori turistici	2.735	1,16%
Accompagnatore di handicapato	10.133	4,30%
Polizia e vigili in servizio	33	0,01%
Volontari in manifestazioni o emergenze	468	0,20%
Persone in dialisi	72	0,03%
Per eventi calamitosi e soccorso umanitario	13	0,01%
Bambini minori fino a 4 anni	204.098	86,60%



Comune di San Michele al Tagliamento Servizio Tributi

Piazza Liberta' n. 2 - Tel. 0431 516153-152-144 Fax

Rilevazioni sulla base delle dichiarazioni

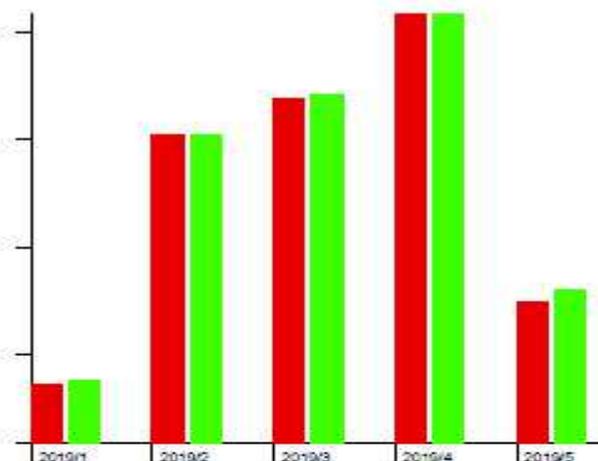
Risultati imposta soggiorno anno 2019

Ospiti e permottamenti dichiarati ai fini dell'imposta di soggiorno

■ Permottamenti

■ Entrate

Rata	Ospiti	Permott.	Entrate
Periodo 2019/1 Maggio	67.709	217.121	188.293
Periodo 2019/2 Giugno	183.945	1.130.294	941.527
Periodo 2019/3 Luglio	193.142	1.281.016	1.063.868
Periodo 2019/4 Agosto	235.494	1.574.801	1.308.430
Periodo 2019/5 Settembre	95.190	515.257	465.223
Totali	775.480	4.698.489	3.967.340



Rapporto permottamenti imponibili/esenti

Permottamenti pagati	4.459.639	94,92%
Permottamenti esentati dal pagamento	238.850	5,08%

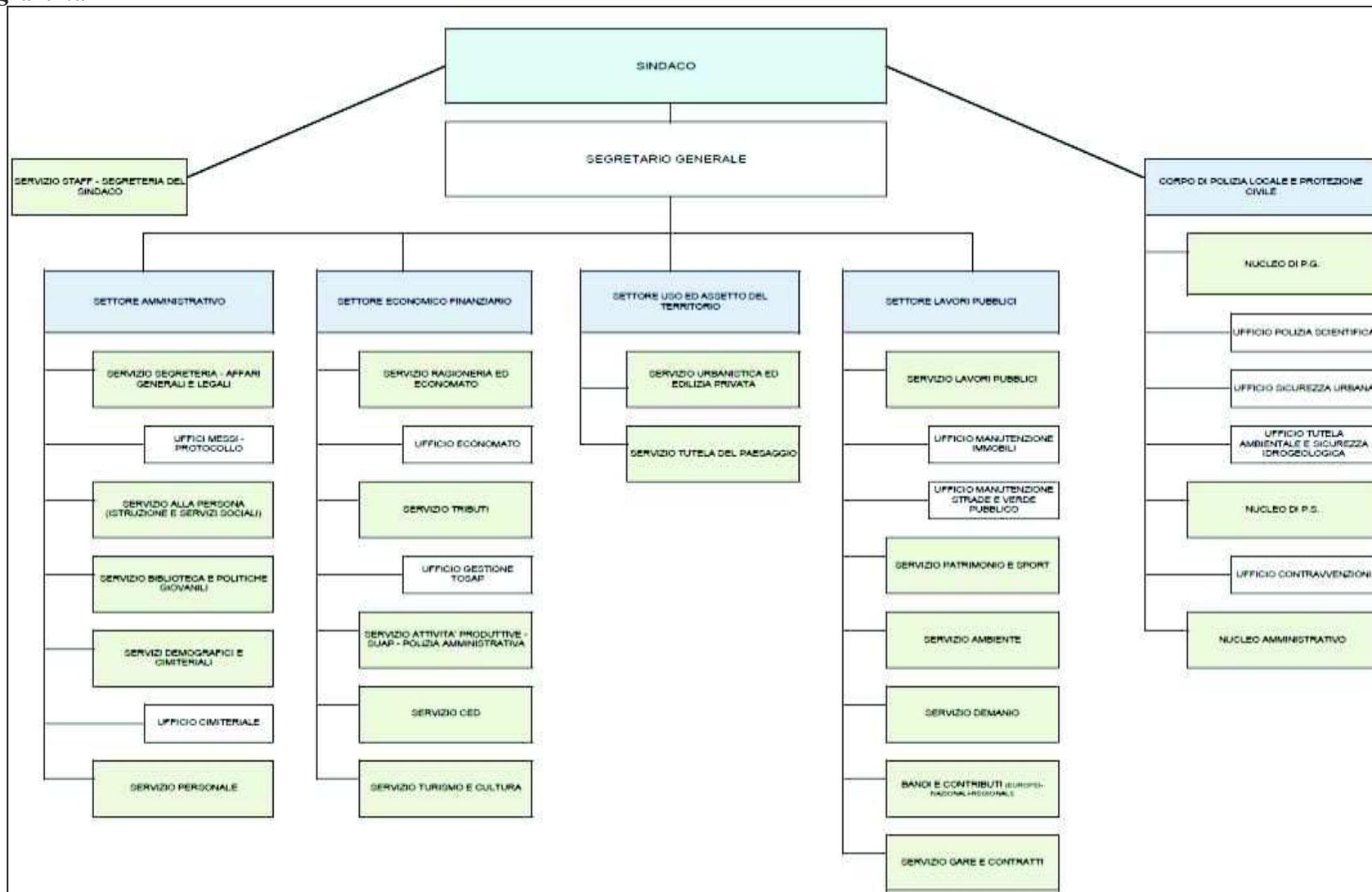
Distribuzione dei permottamenti degli ospiti esenti

Portatori di handicap	12.950	5,42%	■
Autisti di pullman	428	0,18%	
Accompagnatori turistici	2.398	1,00%	
Accompagnatore di handicapato	7.529	3,15%	■
Polizia e vigili in servizio	59	0,02%	
Volontari in manifestazioni o emergenze	672	0,28%	
Persone in dialisi	105	0,04%	
Per eventi calamitosi e soccorso umanitario	0		
Bambini minori fino a 4 anni	214.709	89,89%	■

ASSETTO ORGANIZZATIVO

La struttura del Comune di San Michele al Tagliamento, dopo la riorganizzazione attuata con delibera di Giunta Comunale n. 50/09.03.2017 è costituita da n. 4 settori oltre al Corpo di Polizia Locale e Protezione civile nei quali sono distribuiti i dipendenti in servizio, secondo il seguente organigramma (Ulteriori informazioni sugli uffici del Comune sono contenute sul sito istituzionale al link: <http://www.comunesanmichele.it>)

Organigramma



Dotazione organica

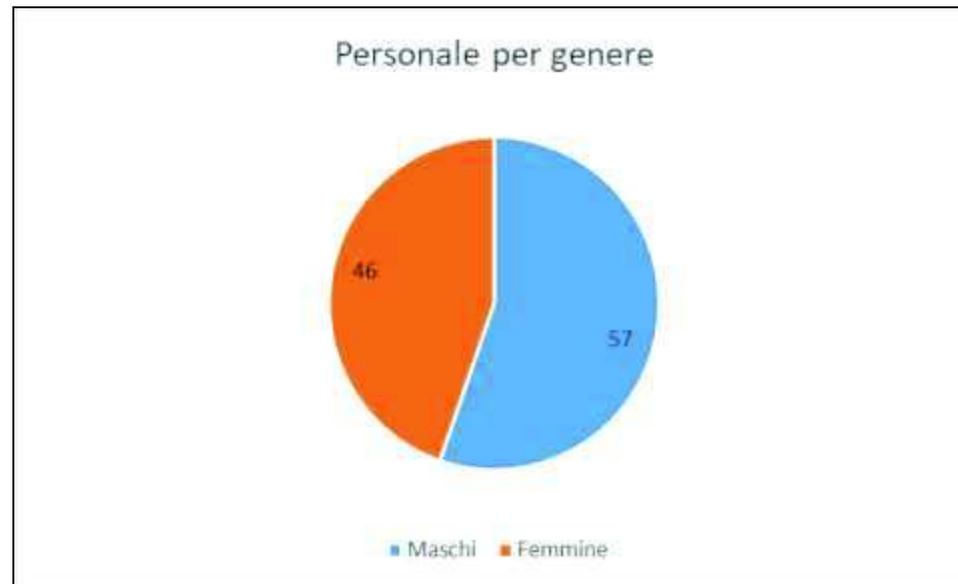
DOTAZIONE ORGANICA								
QUALIFICA	SETTORE AMMINISTRATIVO			SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	SETTORE USO ED ASSETTO TERRITORIO	SETTORE LAVORI PUBBLICI	CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	TOTALE
	STAFF	SEGR. SIND.	AMM.					
DIRIGENTE	-	-	1	1	1	1	1	5
ISTRUTTORI DIRETTVI	-	-	6	9	2	7	3	27
ISTRUTTORI	-	1	15	10	7	11	28	72
COLLABORATORI ESECUTORI	-	-	12	1	-	14	-	27
OPERATORI	-	-	1	-	-	2	-	3
TOTALE	-	1	35	21	10	35	32	134

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

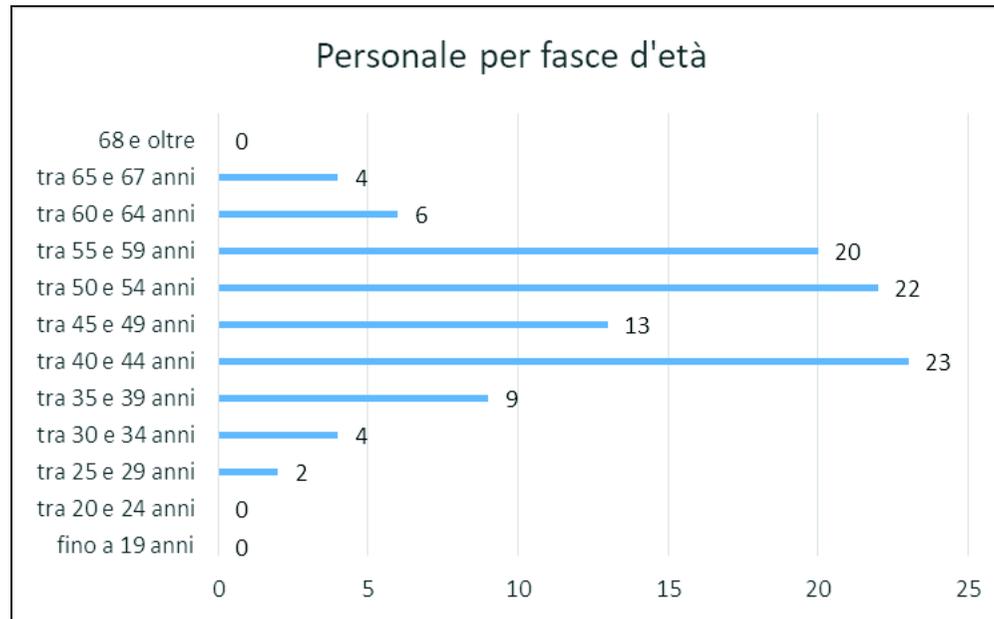
Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12		TOTALE GENERALE
	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	0	1	0	0	0	0	0	1	1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	1	1	0	0	0	0	1	1	2
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	2	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZIONE ECONOMICA D6	0	1	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA D4	2	3	0	0	0	0	2	3	5
POSIZIONE ECONOMICA D3	3	0	0	1	0	1	3	2	5
POSIZIONE ECONOMICA D2	1	1	0	0	0	0	1	1	2
POSIZIONE ECONOMICA D1	3	3	0	0	0	0	3	3	6
POSIZIONE ECONOMICA C5	1	2	0	0	0	0	1	2	3
POSIZIONE ECONOMICA C4	6	12	0	0	0	3	6	15	21
POSIZIONE ECONOMICA C3	6	4	0	0	0	3	6	7	13
POSIZIONE ECONOMICA C2	8	1	0	0	0	0	8	1	9
POSIZIONE ECONOMICA C1	6	4	0	0	0	0	6	4	10
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	1	2	1	0	0	0	2	2	4
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	2	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	2	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	1	1	0	0	0	1	1	2	3
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	3	0	0	0	0	0	3	0	3
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	2	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	1	0	0	0	0	0	1	0	1
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	1	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA B3	2	0	0	0	0	0	2	0	2
POSIZIONE ECONOMICA A5	1	0	0	0	0	0	1	0	1
POSIZIONE ECONOMICA A4	1	0	1	0	0	0	2	0	2
TOTALE GENERALE	55	37	2	1	0	8	57	46	103
	92		4		8		103		

Personale per genere (a tempo indeterminato)

Maschi	Femmine	Totale	Maschi %	Femmine %
57	46	103	55,33%	44,67%



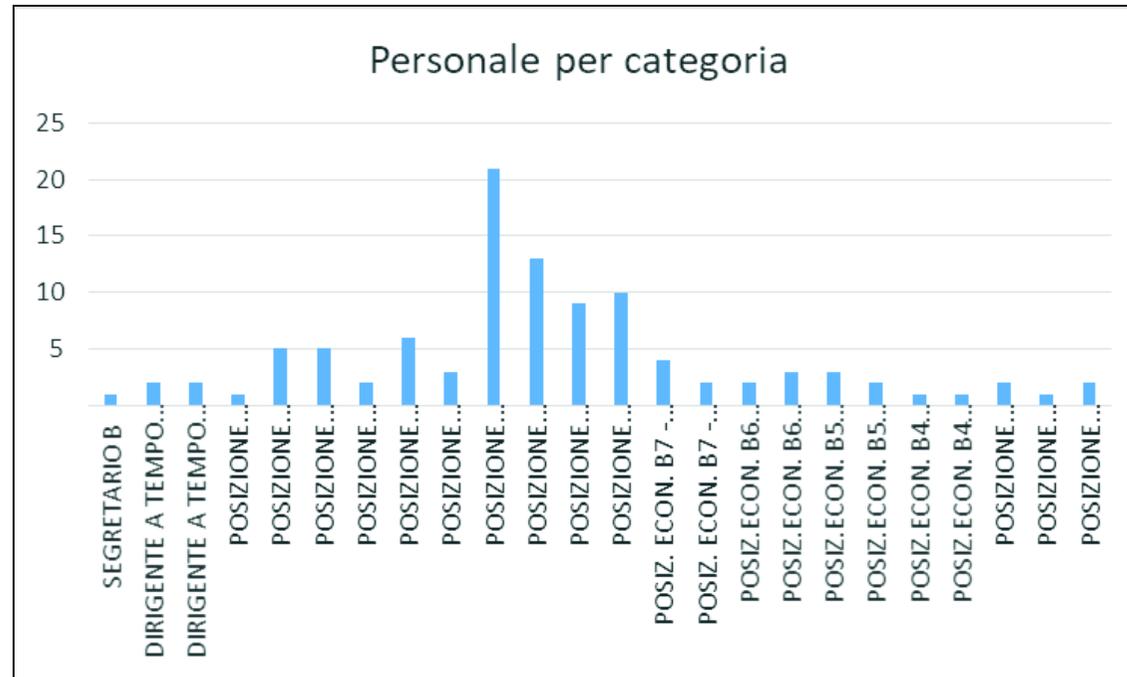
Personale per fasce d'età (a tempo indeterminato)



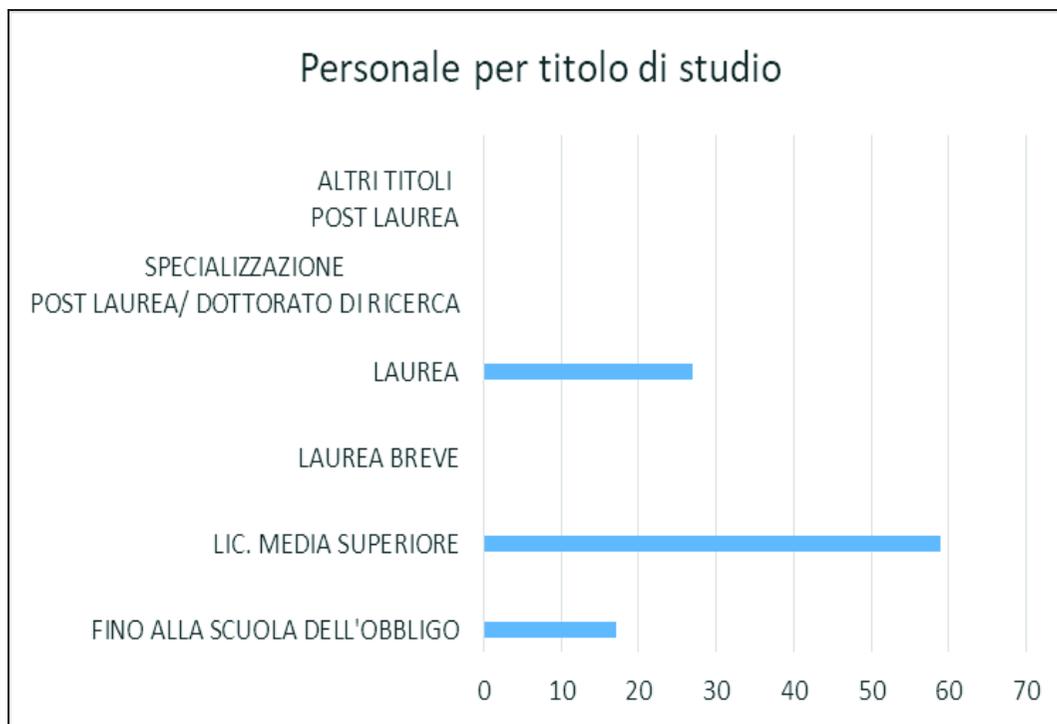
Età media del personale (a tempo indeterminato)

E' molto rilevante il dato corrispondente al personale dipendente con un'età superiore a 39 anni che è pari al 85,43% di tutto l'organico.

Personale a tempo indeterminato per categoria d'inquadramento al 31.12.2019:



Personale a tempo indeterminato per titolo di studio al 31.12.2019

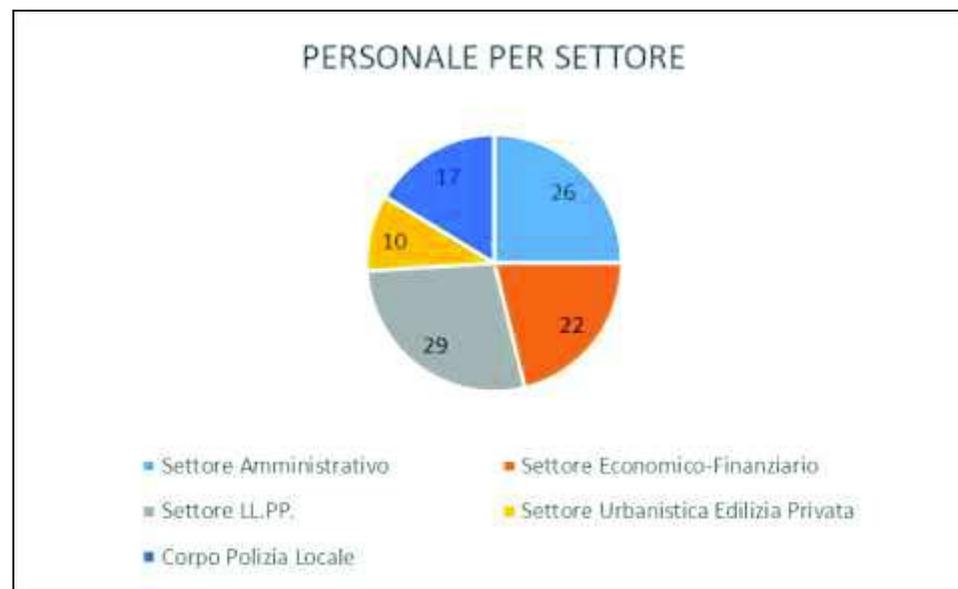


Personale effettivo in servizio in servizio al 31.12.2019 (compresi i tempi determinati)

Personale in servizio (al 31.12)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Personale Dirigente (incluso il Segretario)	5	5	5	5	5	4	5	5
Personale non Dirigente	98	100	99	98	97	95	98	99
Totale	103	105	104	103	102	99	103	104

Distinzione per categoria e genere e settore del personale al 31.12.2019 (compresi i tempi determinati)

	Dirigente		Categoria D		Categoria C		Categoria B		Categoria A		Totali
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Settore Amministrativo	0	1	1	0	5	11	4	3	1	0	26
Settore Economico-Finanziario	1	0	3	5	1	10	1	1	0	0	22
Settore LL.PP.	0	1	3	4	4	4	10	1	2	0	29
Settore Urbanistica Edilizia Privata	1	0	2	0	4	3	0	0	0	0	10
Corpo Polizia Locale	1	0	1	0	14	1	0	0	0	0	17
totali	3	2	10	9	28	29	15	5	3	0	104



Giorni di assenza del personale

TABELLA 11 - Numero giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno

qualifica/posiz.economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO GIORNI DI ASSENZA																			
		FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.-MATERNITA', CONGEDO PARENT., MALATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE		FORMAZIONE		TOTALE	
		F00		M04		O10		PR4		PR5		PR6		SC1		SS2		Z01			
		Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg	Uomini N.gg	Donne N.gg
SEGREARIO A	0D0102																				
SEGREARIO B	0D0103		29										2						21	52	
SEGREARIO C	0D0485																				
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104																				
DIRETTORE GENERALE	0D0097																				
DIRGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098																				
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.ART.110 C.2 TUEL	0D0095																				
DIRGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	51	2	8				2				8	2					3	4	72	8
DIRGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	0D0165	23																10		33	
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0095																				
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000																				
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000		22		1								5						8		36
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000																				
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	81	119	7	7							7	7					5	21	100	154
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	106	38	3	32			36				8	3					6	2	123	111
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	71	26	0	1							3	3			252		5	3	79	285
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	39	62									1						10	11	50	73
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000																				
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	112	65	14	70			6				5	5					1	3	138	143
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	192	479	18	80			60				5	39					12	44	227	702
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	205	174	1	203			34	18	60	189	33	14					13	15	346	613
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	204	43	142				6		8		12	14					34	2	406	59
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	17	61	3	5					1		8	29					15	15	43	111
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000																				
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	76	72									2	4					2	3	80	79
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	91		20				50				4								165	
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	68		11								5						3		87	
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	40	52	13				28				4	5					1	9	58	94
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3 -	037492	87										6						5		98	
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	63		4								4						2		73	
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	25		3								3						1		32	
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495		27		33								4						1		65
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000																				
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	54		68				40		5		4						1		172	
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000																				
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000																				
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000																				
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	16		1																	17
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	80										3									83
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000																				
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000																				
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000																				
CONTRATTISTI (a)	000061																				
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096																				
TOTALE		1.701	1.271	316	432			138	142	73	190	125	136			252		129	162	2.482	2.585

SINTESI DATI ANNO 2019									
FERIE	ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE	CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42,C.5, DLGS 151/2001	LEGGE 104/92	ASS.RETRIB.: MATERNITA',CONGEDO PARENT.,MALATTIA FIGLIO	ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE	SCIOPERO	ALTRE ASSENZE NON RETRIBUITE	FORMAZIONE	TOTALE
2.972	748	0	280	263	261	0	252	291	5.067
58,65%	14,76%	0,00%	5,53%	5,19%	5,15%	0,00%	4,97%	5,74%	100%
DIFFERENZA SU ANNO PRECEDENTE									
-244	263	0	-69	146	166	0	-215	65	112



Personale con contratto di lavoro flessibile

Tabella 2 - Personale con contratto o modalità di lavoro flessibile

NUMERO DI DIPENDENTI														
CATEGORIA	A tempo determinato (*)		Formazione lavoro (*)		Contratti di somministrazione (ex Interinale) (*)		LSU/LPU/ASU(*)		Telelavoro/Smart working (**) Personale indicato in T1		Personale soggetto a turnazione (**) Personale indicato in T1		Personale soggetto a reperibilità (**) Personale indicato in T1	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Categoria D														
Categoria C	5,00	2,42												
Categoria B	0,50													
Categoria A														
Personale contrattista														
TOTALE	5,50	2,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) dati su base annua

PRODOTTI PER AREA DI INTERVENTO (da relazione al Conto Annuale)

Codice	Area operativa / intervento	Codice	Prodotti/Unità di misura	VALORE
006	ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE FINANZIARIA, CONTABILE E CONTROLLO			
001	ORGANI ISTITUZIONALI	1	N. delibere, decreti e ordinanze adottati	524
		2	N. sedute del consiglio	8
		4	N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	3
		6	N. consiglieri	17
005	RISORSE UMANE	1	N. concorsi banditi nell'anno	7
		2	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	
		3	N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	2
		4	N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	2
		5	N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	
		6	N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	
		8	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	
		7	N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	
		9	N. licenziamenti con preavviso	
		10	N. licenziamenti senza preavviso	
		12	N. visite fiscali richieste	32
		13	N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	5
		16	Dotazione organica personale dirigente	5
		17	Dotazione organica personale non dirigente	129
006	SERVIZI LEGALI	1	N. pareri legali espressi	
		2	N. contenziosi avviati nell'anno	
007	SERVIZI DI SUPPORTO	1	N. atti protocollati in entrata	27.745
		2	N. atti protocollati in uscita	12.438
008	MESSI COMUNALI	1	N. notifiche effettuate	430

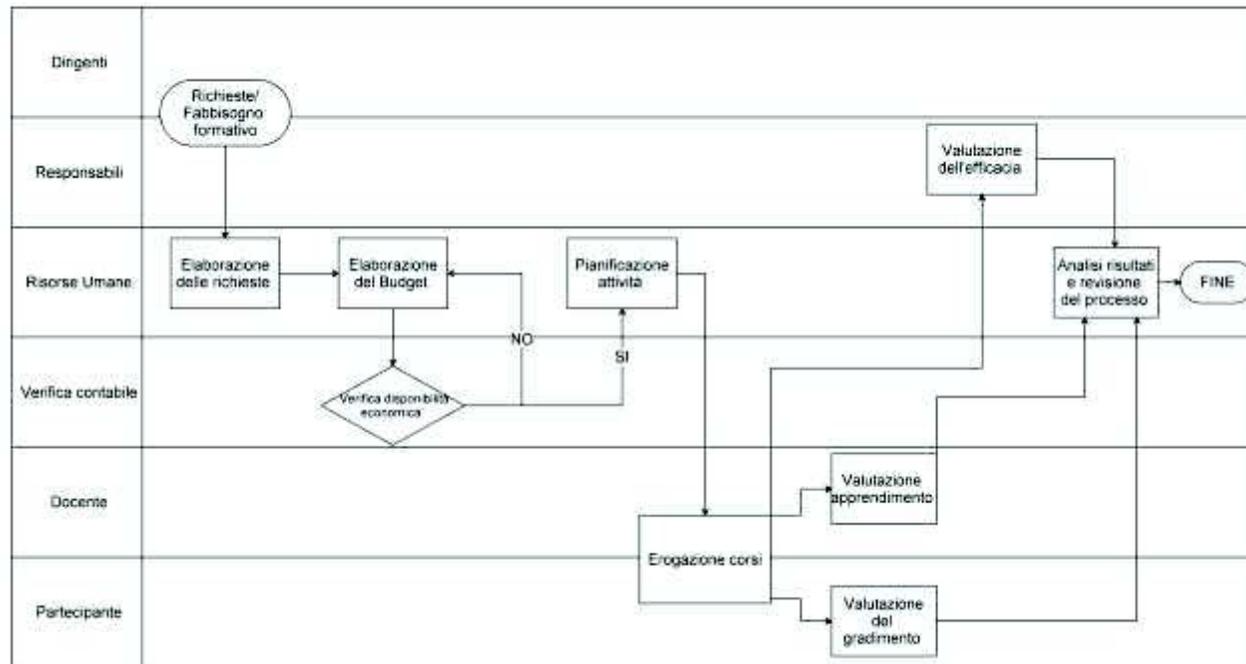
009	PIANIFICAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DI AMBITO COMUNALE NONCHÉ PARTECIPAZIONE ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI LIVELLO SOVRACOMUNALE			
001	URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO	1	N. piani urbanistici approvati nell'anno	1
002	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE;PIANO DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	1	N. alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	2
		2	N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	31
		3	N. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	
		4	N. alloggi di edilizia popolare occupati abusivamente	
004	UFFICIO TECNICO-SUE	4	N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	9
		5	N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	
010	ATTIVITÀ, IN AMBITO COMUNALE, DI PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE E DI COORDINAMENTO DEI PRIMI SOCCORSI			
001	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	1	N. interventi per prevenire calamità naturali	8
		2	Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	4.700
002	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	1	N. interventi a seguito di calamità naturali	3
		2	Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	1.200
011	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI; PROMOZIONE E GESTIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE			
002	TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	1	Tonnellate di rifiuti raccolti	17.860
		2	Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	59
		3	Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	#####
003	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2	N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12	2
012	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI			
001	INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E GLI ASILI NIDO	1	N. minori assistiti	24
		2	N. bambini iscritti negli asili nido	
002	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1	N. adulti in difficoltà assistiti	437
003	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	1	N. anziani assistiti	251
004	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	1	N. disabili assistiti	49

013	EDILIZIA SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLA COMPETENZA DELLE PROVINCE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI			
004	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	1	N. dipendenti comunali in servizio presso Istituti di Istruzione superiore	
005	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	2	N. alunni portatori di handicap assistiti	
014	POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE			
001	POLIZIA LOCALE	1	N. verbali di contravvenzioni	20.087
		2	N. incidenti rilevati	86
015	TENUTA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE E DI POPOLAZIONE, COMPITI IN MATERIA DI SERVIZI ANAGRAFICI NONCHÉ IN MATERIA DI SERVIZI ELETTORALI E STATISTICI, NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA STATALE			
001	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	2	N. eventi registrati nel registro stato civile	257
016	GIUSTIZIA			
001	UFFICI GIUDIZIARI, CASE CIRCONDARIALI E ALTRI SERVIZI	1	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	
017	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI			
001	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	1	N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1
002	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	2	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1
018	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO			
003	GIOVANI	1	N. strutture ricreative gestite per i giovani	10
019	TURISMO			
001	SERVIZI TURISTICI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1	N. punti di servizio e di informazione turistica	1
020	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ			
002	FARMACIE COMUNALI	1	N. farmacie comunali	

FORMAZIONE

La formazione consente all'organizzazione di diffondere il piano strategico e di motivare i dipendenti a svolgere nel miglior modo possibile i propri compiti tenendo ben presente gli obiettivi da raggiungere. Il processo formativo può assumere un ruolo fondamentale per:

- far acquisire conoscenze e competenze ai dipendenti;
- colmare eventuali lacune a causa di cambiamenti interni o esterni (es. evoluzione legislativa).



L'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 ha imposto a tutte le Amministrazioni Pubbliche la riduzione della spesa per la formazione, che non può ora superare il 50% della spesa dell'anno 2009.

L'Amministrazione, nei limiti di spesa previsti dalla norma, ha comunque garantito la partecipazione del personale a corsi di formazione in sede e fuori sede ed ha favorito il processo di autoformazione ed aggiornamento costante delle competenze, attraverso il collegamento telematico a siti istituzionali o specialistici, nonché il mantenimento di abbonamenti, disponibili per tutto il personale, a riviste specializzate inerenti i principali aspetti dell'attività dell'Ente.

Va inoltre precisato che il personale viene chiamato a svolgere corsi di formazione nell'ambito delle materie di competenza dei rispettivi uffici a garanzia del corretto utilizzo dei programmi applicativi ed anche del costante aggiornamento normativo.

L'Amministrazione ha inoltre garantito la partecipazione del personale alla formazione obbligatoria prevista da specifiche norme di legge.

Tutti questi strumenti, tra loro integrati, hanno consentito, anche per l'anno 2017, un buon livello di formazione a garanzia della qualità dei servizi ai

cittadini.

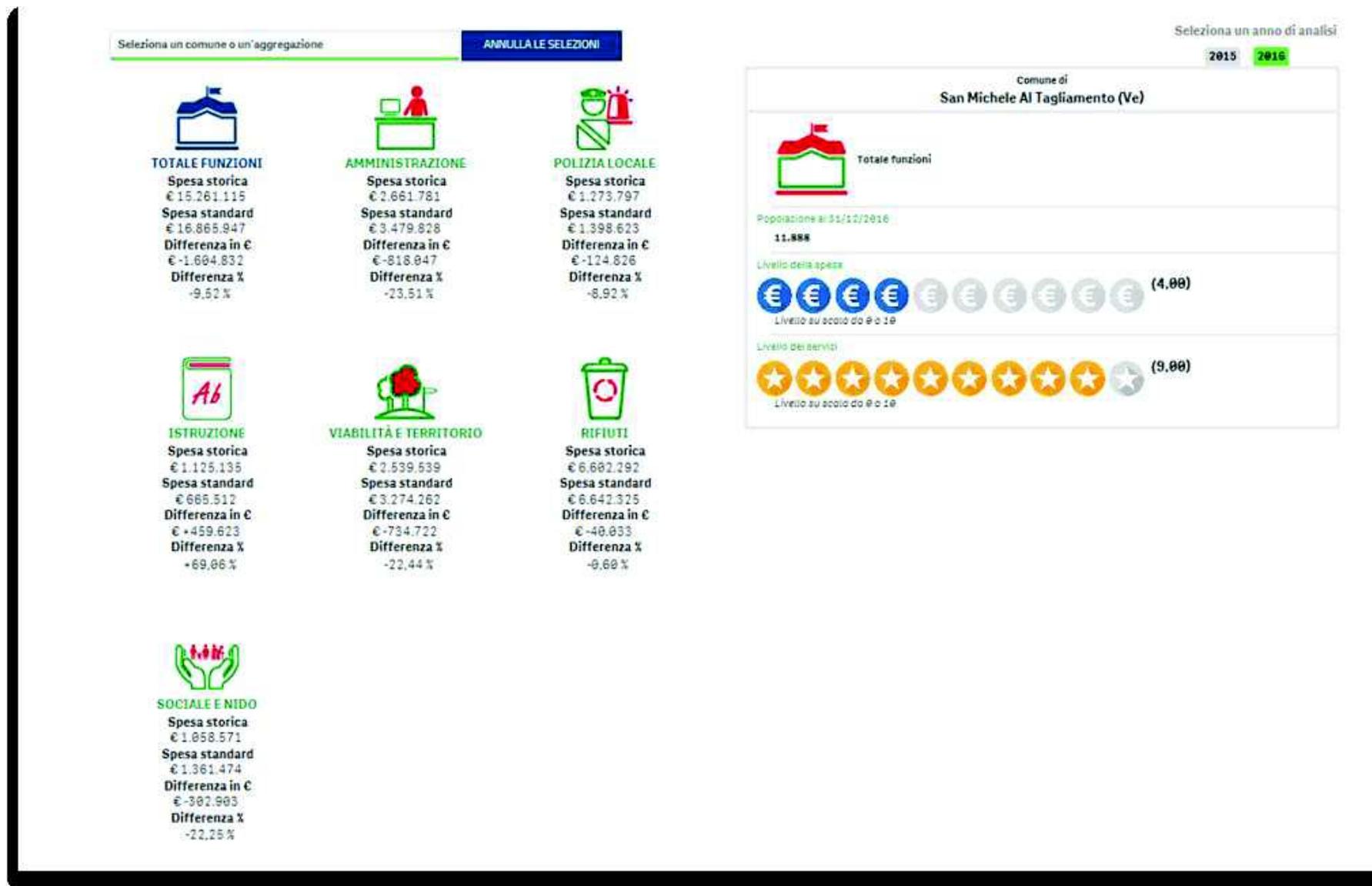
Sempre nell'ambito della tematica della formazione, va evidenziato che tutti i dipendenti possono accedere a vari abbonamenti finalizzati all'aggiornamento normativo, orientativo e giurisprudenziale, come sotto specificato:

- a) tutti i dipendenti hanno accesso alla banca dati Leggi d'Italia;
- b) a decorrere dal 2017 è stato esteso a tutti i dipendenti l'accesso all'applicativo PAWEB (quotidiano on-line per gli Enti Locali) banca dati in rete usufruibile appunto da tutte le postazioni degli uffici comunali, contenente l'aggiornamento quotidiano alle principali novità normative, giurisprudenziali e di commento;
- c) Servizio Personale News;
- d) Enti Locali PA;
- e) ANUTEL

Nell'anno 2019 il personale, nel suo complesso, ha partecipato a n. 298 giornate di formazione. In generale le richieste di formazione pervenute sono state soddisfatte. La spesa in rapporto alle giornate di formazione fruite è stata molto contenuta in quanto sono stati utilizzati molti corsi di formazione di tipo gratuito.

DATI DI BILANCIO

Fabbisogni standard (dati opencivitas anno 2016)



Indicatori - Totale funzioni

€1.283,74

Spesa storica (euro) per abitante

1.418,74

Spesa standard (euro) per abitante

-9,5%

Spesa storica vs Spesa standard

★38,5%

Livello servizi vs Livello standard

8,98

Numero dipendenti / 1000 abitanti

329,52

Costo del lavoro (euro) per abitante

36.710

Costo del lavoro (euro) per addetto

Variabili determinanti della spesa standard - Totale funzioni

Le categorie comprendono una serie di variabili determinanti. Per vedere il dettaglio selezionare una categoria direttamente dal grafico.



Spesa storica: è l'ammontare effettivamente speso dal comune in un anno per l'offerta dei servizi ai cittadini al netto della contribuzione degli utenti e degli interessi passivi.

Spesa standard: misura il fabbisogno finanziario di un ente in base alle caratteristiche territoriali, agli aspetti socio-demografici della popolazione residente e ai servizi offerti.

Livello dei servizi erogati: misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità dei servizi offerti da un comune rispetto alla media dei comuni della stessa fascia di popolazione, sino a 5 i servizi sono inferiori alla media, dal 6 in poi sono superiori alla media.

Livello della spesa: misura con un punteggio da 0 a 10 la quantità di spesa di un comune rispetto alla spesa standard, sino a 5 la spesa è inferiore alla spesa standard, dal 6 in poi è superiore alla spesa standard.

Determinanti della spesa standard: misurano, per ogni ente, il peso esercitato dai gruppi omogenei di variabili utilizzate per la determinazione della spesa standard complessiva e dei singoli servizi. Questi indicatori evidenziano, quindi, quali sono le caratteristiche del comune che in via preponderante generano la sua spesa standard.

La spesa standard complessiva è calcolata aggregando i [coefficienti di riparto](#) dei singoli servizi secondo la procedura prevista dalla CTFS (Commissione Tecnica Fabbisogni Standard) e non corrisponde alla somma delle spese standard di ogni servizio.

Per i comuni che non hanno avuto segnalazioni di anomalie in merito alla compilazione del questionario, la spesa storica è riclassificata tra le funzioni secondo quanto riportato nel questionario.

Negli altri casi la spesa storica coincide con quanto riportato nel Certificato Consuntivo 2015 alla data del 24 Gennaio 2018 e nel Certificato Consuntivo 2016 alla data del 14 Marzo 2018.

Riepilogo dati finanziari

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Pagina 1

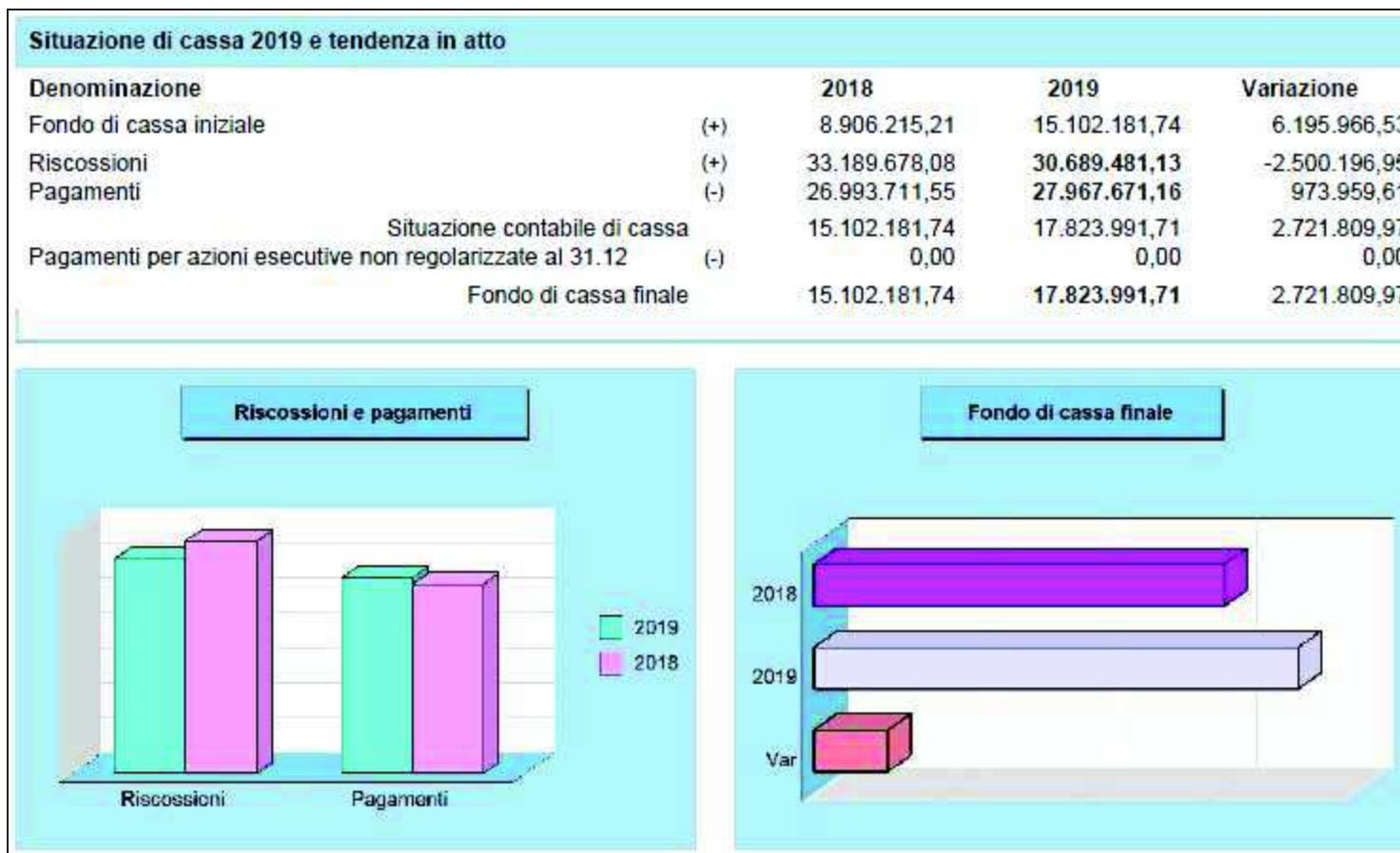
ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

28/04/2020

COMUNE SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		15.102.181,74			
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.958.960,24	0,00	Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.427.371,84		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	7.047.571,27	0,00			
- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	20.099.131,55	Titolo 1 - Spese correnti	21.549.973,86	20.546.894,88
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.835.532,16				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	697.589,54	592.764,13	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.183.113,91	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.214.097,89	3.920.838,46	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.406.000,22	2.683.294,06
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.502.439,76	2.430.718,63			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	13.333,33	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	7.152.788,80	
			- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	13.333,33	13.333,33
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	28.262.962,67	27.043.452,76	Totale spese finali.....	33.305.210,12	23.243.512,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	894.028,78	894.028,78
			di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.658.193,21	3.646.028,37	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.658.193,21	3.640.130,12
Totale entrate dell'esercizio	31.921.165,88	30.689.481,13	Totale spese dell'esercizio	37.847.432,11	27.967.671,16
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	42.355.089,23	45.791.662,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	37.847.432,11	27.967.671,16
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	4.507.657,12	17.823.991,71
- di cui Disavanzo da debito non autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio	0,00				

Risultato della gestione di cassa



Risultato della gestione di competenza

Entrate correnti (Accertamenti comp.)			Uscite correnti (Impegni comp.)		
Tributi	(+)	20.835.532,15	Spese correnti	(+)	21.549.973,86
Trasferimenti correnti	(+)	697.589,54	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	4.214.097,89	Rimborso di prestiti	(+)	884.028,78
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	191.612,18	Impieghi ordinari		22.434.002,64
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	0,00	FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	1.183.113,91
Risorse ordinarie		25.555.607,40	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.427.371,84	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	36.952,44	Impieghi straordinari		1.183.113,91
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	389.580,02			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		1.853.904,30			
Totale		27.409.511,70	Totale		23.617.116,55
Entrate investimenti (Accertamenti comp.)			Uscite investimenti (Impegni comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	2.502.439,76	Spese in conto capitale	(+)	3.406.000,22
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	389.580,02	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		2.112.859,74	Impieghi ordinari		3.406.000,22
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	7.047.571,27			
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	1.922.007,80	FPV per spese in C/capitale	(+)	7.152.788,80
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	191.612,18	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	13.333,33	Incremento di attività finanziarie	(+)	13.333,33
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	13.333,33	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	13.333,33
Accensione prestiti	(+)	0,00	Impieghi straordinari		7.152.788,80
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		9.161.191,25			
Totale		11.274.050,99	Totale		10.558.789,02

Risultato della gestione (competenza)

Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+)	27.409.511,70	23.617.116,55	3.792.395,15
Investimenti	(+)	11.274.050,99	10.558.789,02	715.261,97
Movimento fondi	(+)	13.333,33	13.333,33	0,00
Parziale		38.696.896,02	34.189.238,90	4.507.657,12
Servizi conto terzi	(+)	3.658.193,21	3.658.193,21	0,00
Totale		42.355.089,23	37.847.432,11	4.507.657,12

Risultati comp.



La suddivisione tra gestione corrente ed in conto capitale del risultato di gestione di competenza 2019, integrato con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata ed impegnata è la seguente:

Gestione di competenza corrente		
Entrate correnti	(+)	25.747.219,58
Spese correnti	(-)	21.549.973,86
Spese per rimborso prestiti	(-)	884.028,78
Differenza	(+ / -)	3.313.216,94
FPV parte corrente iniziale	+	1.427.371,84
FPV parte corrente finale	-	1.183.113,91
Differenza		244.257,93
Entrate titolo IV destinate al Titolo I Spesa	(+)	389.580,02
Avanzo 2018 applicato e impegnato al Titolo I Spesa	(+)	36.952,44
Entrate correnti destinate a titolo II della Spesa	(-)	191.612,18
Totale gestione corrente	(+ / -)	3.792.395,15
Gestione di competenza conto capitale		
Entrate titolo IV e V destinate ad investimenti	(+)	2.502.439,76
Avanzo 2018 impegnato al Titolo II Spesa	(+)	1.922.007,80
Entrate correnti destinate a titolo II della Spesa	(+)	191.612,18
Entrate titolo IV destinate al Titolo I Spesa	(-)	389.580,02
Spese titolo II	(-)	3.406.000,22
FPV a spese capitale iniziale	(+)	7.047.571,27
FPV a spese capitale finale	(-)	7.152.788,80
Totale gestione conto capitale	(+ / -)	715.261,97
Saldo gestione di competenza (corrente e conto capitale)	(+ / -)	4.507.657,12

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019 presenta un avanzo di Euro 10.097.123,62 come risulta dai seguenti elementi:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Pagina 8

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

COMUNE SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

28/04/2020

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			15.102.181,74
RISCOSSIONI (+)	2.228.236,61	28.461.244,52	30.689.481,13
PAGAMENTI (-)	4.575.230,45	23.392.440,71	27.967.671,16
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			17.823.991,71
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)			17.823.991,71
RESIDUI ATTIVI (+)	4.468.775,31	3.459.941,36	7.928.716,67
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima			0,00
RESIDUI PASSIVI (-)	1.200.593,36	6.119.088,69	7.319.682,05
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)			1.183.113,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			7.152.788,80
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A) (=)			10.097.123,62

Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza ed il risultato di amministrazione scaturiscono dai seguenti elementi:

Gestione di competenza		
Totale accertamenti di competenza	(+)	31.921.185,88
Totale impegni di competenza	(-)	29.511.529,40
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	(+ / -)	2.409.656,48
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	(+)	7.000,34
Minori residui attivi riaccertati	(-)	74.277,42
Minori residui passivi riaccertati	(+)	195.960,41
Minori residui passivi da esigibilità	(-)	-
SALDO GESTIONE RESIDUI		128.683,33
Gestione FPV		
Fondo pluriennale in entrata	(+)	8.474.943,11
fondo pluriennale in uscita	(-)	8.335.902,71
SALDO FPV	(+)	139.040,40
Gestione Avanzo		
Avanzo 2018 applicato ed impegnato nell'esercizio 2019	(+)	1.958.960,24
AVANZO ESERCIZIO 2018 NON APPLICATO E NON IMPEGNATO	(+)	5.460.783,17
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019	(+)	10.097.123,62

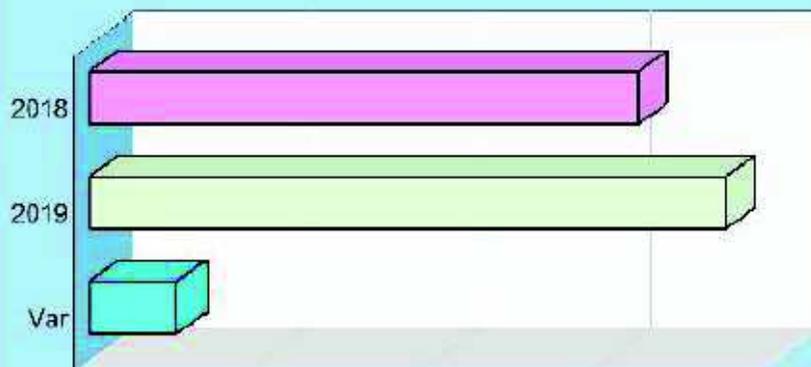
Altri dati rilevanti		
FPV 31/12/2018	€	8.474.943,11
SPESE FPV 2019	€	3.621.957,19
indicatore utilizzo del FPV		0,4273724
DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI E FINANZIATI	€	164.648,63
DEBITI DA FINANZIAMENTO 31/12/2019	€	13.011.500,36
DEBITI DA FINANZIAMENTO 31/12/2018	€	13.856.155,64
INVESTIMENTI FINANZIATI CON AVANZO DI PARTE CORRENTE	€	191.612,18

Risultato di amministrazione

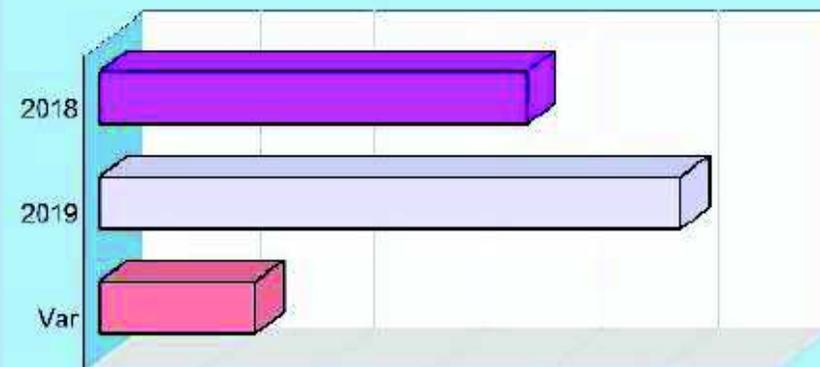
Risultato 2019 e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	8.906.215,21	15.102.181,74	6.195.966,53
Riscossioni	(+)	33.189.678,08	30.689.481,13	-2.500.196,95
Pagamenti	(-)	26.993.711,55	27.967.671,16	973.959,61
Situazione contabile di cassa		15.102.181,74	17.823.991,71	2.721.809,97
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		15.102.181,74	17.823.991,71	2.721.809,97
Residui attivi	(+)	6.764.289,00	7.928.716,67	1.164.427,67
Residui passivi	(-)	5.971.784,22	7.319.682,05	1.347.897,83
Risultato contabile (al lordo FPV/U)		15.894.686,52	18.433.026,33	2.538.339,81
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.427.371,84	1.183.113,91	-244.257,93
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	7.047.571,27	7.152.788,80	105.217,53
Risultato effettivo		7.419.743,41	10.097.123,62	2.677.380,21

Risultato al lordo FPV



Risultato al netto FPV



Composizione del risultato 2019 e copertura dei vincoli

Vincoli sul risultato

Parte accantonata	(b)	4.810.751,70
Parte vincolata	(c)	286.601,59
Parte destinata agli investimenti	(d)	152.671,56
	Vincoli complessivi	5.250.024,85

Verifica sulla copertura effettiva dei vincoli

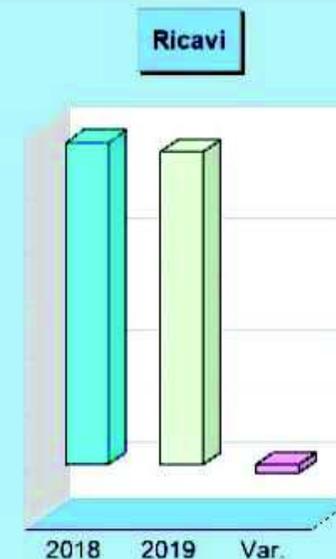
Risultato di amministrazione	(a)	10.097.123,62
Vincoli complessivi		5.250.024,85
	Differenza (a-b-c-d) (e)	4.847.098,77
Eccedenza dell'avanzo sui vincoli		4.847.098,77
Disavanzo da ripianare per il ripristino dei vincoli		-

Conto Economico

Nel conto economico sono stati rilevati i componenti positivi e negativo secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

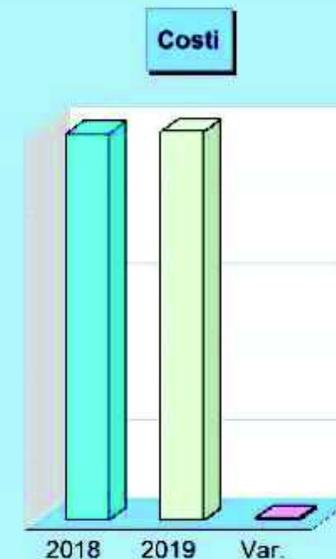
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	26.448.881,03	25.979.182,97	-469.698,06
Gestione caratteristica		26.448.881,03	25.979.182,97	-469.698,06
Ricavi finanziari	(+)	24,15	96,99	72,84
Rettifiche positive di valore	(+)	478.492,16	679.175,26	200.683,10
Gestione finanziaria e rettifiche		478.516,31	679.272,25	200.755,94
Ricavi straordinari	(+)	1.877.491,80	1.347.796,81	-529.694,99
Gestione straordinaria		1.877.491,80	1.347.796,81	-529.694,99
Ricavi complessivi		28.804.889,14	28.006.252,03	-798.637,11



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2018	2019	Variazione
Costi caratteristici	(+)	23.379.220,43	23.997.229,70	618.009,27
Gestione caratteristica		23.379.220,43	23.997.229,70	618.009,27
Costi finanziari	(+)	683.747,92	642.812,46	-40.935,46
Rettifiche negative di valore	(+)	6.341,85	55.964,28	49.622,43
Gestione finanziaria e rettifiche		690.089,77	698.776,74	8.686,97
Costi straordinari	(+)	624.248,89	146.565,37	-477.683,52
Gestione straordinaria		624.248,89	146.565,37	-477.683,52
Costi complessivi		24.693.559,09	24.842.571,81	149.012,72

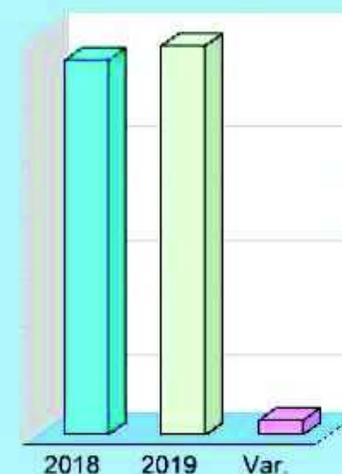


Stato patrimoniale

Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2018	2019	Variazione
Crediti verso P.A fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	248.885,17	595.919,38	347.034,21
Immobilizzazioni materiali (+)	99.456.486,71	99.617.716,85	161.230,14
Immobilizzazioni finanziarie (+)	13.948.339,22	14.571.550,20	623.210,98
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	2.262.838,82	3.171.819,72	908.980,90
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	15.284.956,94	18.256.968,49	2.972.011,55
Ratei e risconti attivi (+)	13.849,64	13.668,75	-180,89
Totale	131.215.356,50	136.227.643,39	5.012.286,89

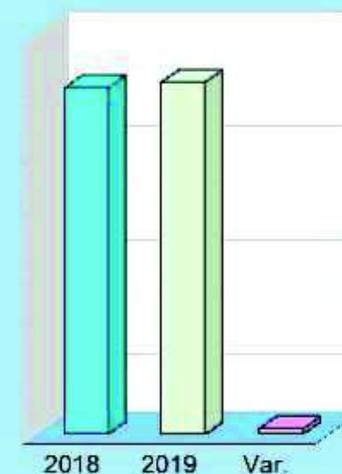
Attivo



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2018	2019	Variazione
Fondo di dotazione (+)	-2.649.736,96	0,00	2.649.736,96
Riserve (+)	99.686.892,26	102.513.410,21	2.826.517,95
Risultato economico esercizio (+)	3.842.566,00	2.906.090,06	-936.475,94
Patrimonio netto	100.879.721,30	105.419.500,27	4.539.778,97
Fondo per rischi ed oneri (+)	363.954,40	484.046,53	120.092,13
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	18.949.816,96	19.395.324,43	445.507,47
Ratei e risconti passivi (+)	11.021.863,84	10.928.772,16	-93.091,68
Passivo (al netto PN)	30.335.635,20	30.808.143,12	472.507,92
Totale	131.215.356,50	136.227.643,39	5.012.286,89

Passivo



Attivo			Passivo + Patrimonio netto		
Denominazione		2019	Denominazione		2019
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	(+)	0,00	Fondo di dotazione	(+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali	(+)	595.919,38	Riserve	(+)	102.513.410,21
Immobilizzazioni materiali	(+)	99.617.716,85	Risultato economico dell'esercizio	(+)	2.906.090,06
Immobilizzazioni finanziarie	(+)	14.571.550,20	Patrimonio netto		105.419.500,27
Rimanenze	(+)	0,00	Fondo per rischi ed oneri	(+)	484.046,53
Crediti	(+)	3.171.819,72	Trattamento di fine rapporto	(+)	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	(+)	0,00	Debiti	(+)	19.395.324,43
Disponibilità liquide	(+)	18.256.968,49	Ratei e risconti passivi	(+)	10.928.772,16
Ratei e risconti attivi	(+)	13.668,75	Passivo (al netto PN)		30.808.143,12
	Totale	136.227.643,39		Totale	136.227.643,39

APPLICAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - QUADRO GENERALE

Il vigente sistema di valutazione della performance è stato adottato nell'anno 2001. Nel corso del 2012 sono state apportate alcune modifiche al Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al fine di rendere la valutazione del personale coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione e in linea con i cambiamenti nella Pubblica Amministrazione e le novità legislative, intervenuti negli ultimi anni.

*La performance*³

Il concetto di *performance* in sé è:

- complesso e al tempo stesso ambiguo, poiché si presta a molteplici utilizzi, dalle analisi di tipo meramente economico-finanziario a quelle riguardanti l'organizzazione o la qualità dei servizi;
- rischia di risultare opinabile finché “*non spiega a chi l'organizzazione destina la sua performance*” (Otley, 1999);
- è sempre più volto ad un'analisi generale della gestione e si sostanzia nella misurazione dell'andamento delle attività e nella verifica dei risultati di una determinata organizzazione;
- abbraccia le varie fasi del processo produttivo, inteso come sommatoria di attività, sino a definirne prima l'*output*⁴ e poi l'*outcome*⁵.

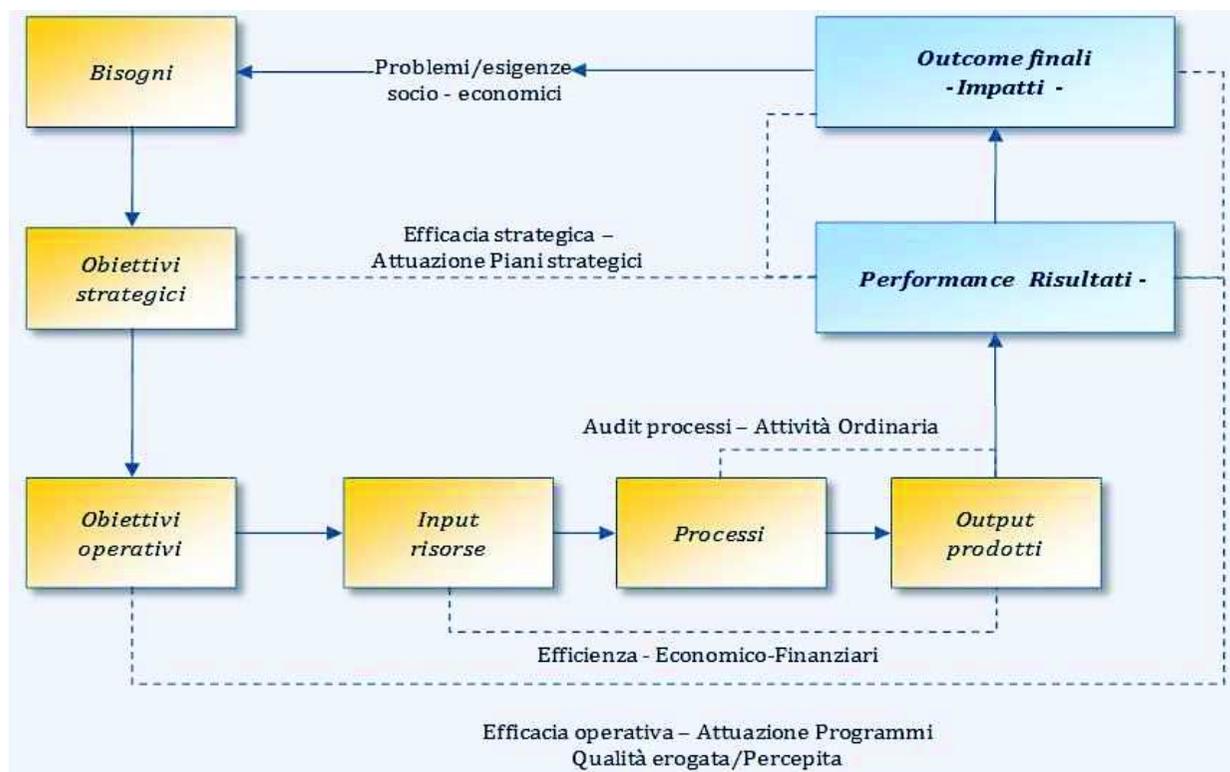
Nella visione attuale la *performance* è:

- concetto più utilizzato di quello di economicità;
- forza coagulante capace di recuperare tutte le componenti dell'economicità, suddividendole per aree, finanziaria (rapporto fonti/fabbisogni) ed economica (proventi/ricavi/costi), disegnando il funzionamento, dall'approvvigionamento all'erogazione del servizio e proponendo degli indicatori, in parti riferiti alla gestione finanziaria, e dunque legati all'acquisizione e alla destinazione delle risorse finanziarie, in parte riferiti all'efficienza (input/output) ed in parte, ancora, all'efficacia (output/outcome);
- include la trasparenza e l'anticorruzione come elementi necessari (v. infra);
- il monitoraggio e la valutazione della performance nella PA passano sia attraverso il contemperamento degli interessi tipicamente economico-finanziari, sia mediante l'enfasi posta sulla rilevanza che lo sviluppo della *governance* riveste.

³ Nella definizione data dalla Civic (ora Anac) contenuta nella Delibera n. 89/2010: “*E' il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.*” (https://performance.gov.it/system/files/Delibera-n-89_2010.pdf pag. 32).

⁴ Nella definizione data dalla Civic (ora Anac) contenuta nella Delibera n. 89/2010: “*Si tratta del risultato che si ottiene immediatamente al termine di una attività o di un processo. Ogni attività può essere descritta in sistema con input consumati ed output ottenuti secondo la catena logica: input → attività → output. Quando l'output si lega all'input in termini finanziari, si esprime il concetto di economicità. Quando tale relazione non è espressa in termini finanziari, ma fisico-tecnici, si esprime il concetto di efficienza*” (https://performance.gov.it/system/files/Delibera-n-89_2010.pdf pag. 31-32).

⁵ Nella definizione data dalla Civic (ora Anac) contenuta nella Delibera n. 89/2010: “*Impatto, risultato ultimo di un'azione. Nella misurazione della performance ci si riferisce agli outcome per indicare la conseguenza di un'attività o processo dal punto di vista dell'utente del servizio e, più in generale, degli stakeholder. Esempi di outcome sono: il miglioramento della qualità della vita, della salute dei cittadini, ecc.. Un outcome può riferirsi al risultato immediato di un servizio o di un intervento (ad es. riduzione della percentuale di fumatori), oppure allo stato finale raggiunto (ad es. la riduzione dell'incidenza dei tumore ai polmoni) [cfr. www.idea.gov.uk]. Il rapporto tra l'utilizzo di un input e l'ottenimento di un outcome può essere rappresentato in termini di efficacia*” (https://performance.gov.it/system/files/Delibera-n-89_2010.pdf pag. 31).



La legge n. 124/2015⁶ recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” all’art. 7, comma 1, lett. d) ha posto il seguente obiettivo di revisione:

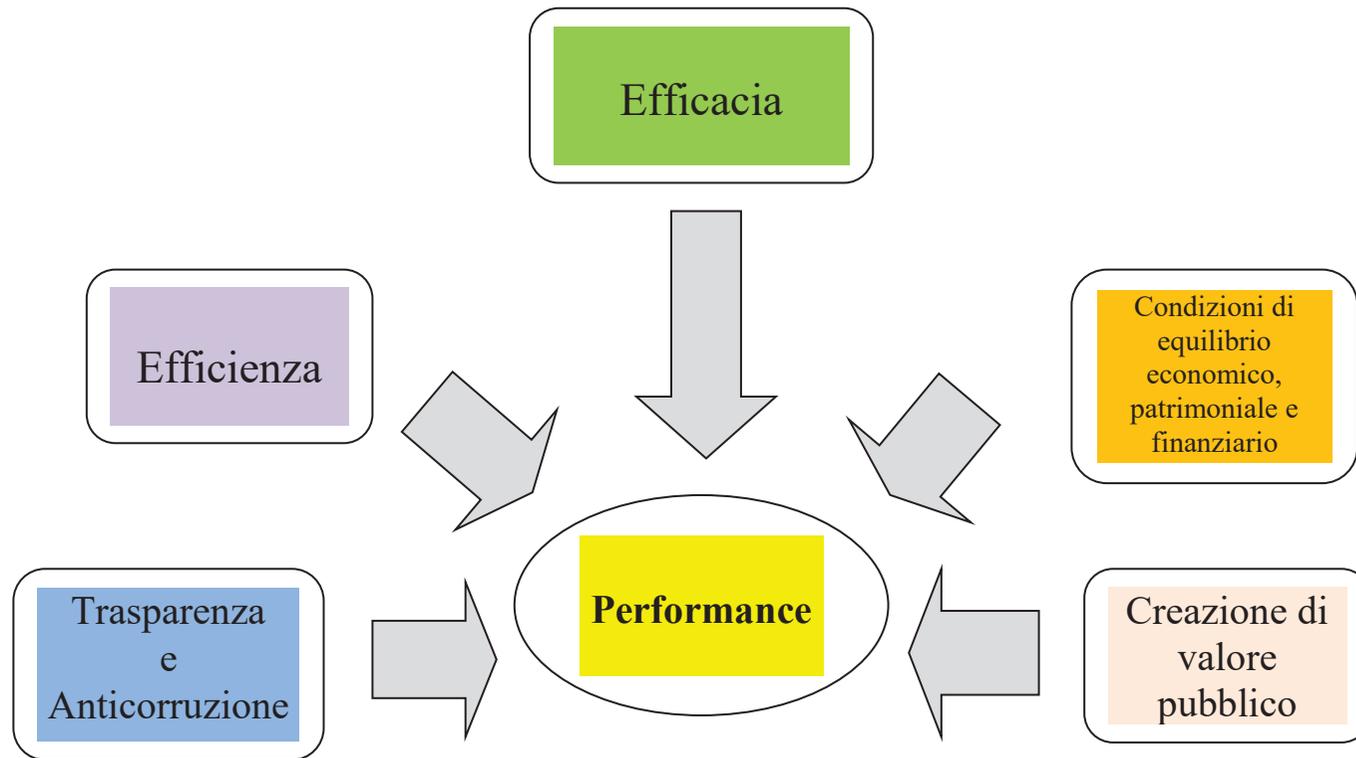
- *precisazione dei contenuti e del procedimento di adozione del Piano nazionale anticorruzione, dei piani di prevenzione della corruzione e della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione, anche attraverso la modifica della relativa disciplina legislativa, anche ai fini della maggiore efficacia dei controlli in fase di attuazione, della differenziazione per settori e dimensioni, del coordinamento con gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance nonché dell’individuazione dei principali rischi e dei relativi rimedi; conseguente ridefinizione dei ruoli, dei poteri e delle responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi.*

Ciò evidenzia le correlazioni di tutto il sistema di misurazione e valutazione della performance.

⁶ Con la sentenza n. 251 del 2016 la Corte costituzionale ha dichiarato l’illegittimità costituzionale di alcune disposizioni di delega al Governo contenute nella Legge n. 124/2015, con riguardo alla disciplina del pubblico impiego, delle società partecipate, dei servizi pubblici locali e della dirigenza, nella parte in cui, pur incidendo su materie di competenza sia statale sia regionale, prevedono che i decreti attuativi siano adottati sulla base di una forma di raccordo con le Regioni, che non è quella dell’intesa, bensì quella del semplice parere. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito della Camera dei Deputati al link seguente:

http://www.camera.it/leg17/522?tema=delega_per_la_riforma_della_p_a_a_c_3098

La *performance* può essere sintetizzata nello schema che segue:



La misurazione della performance

Un sistema di misurazione della performance che si possa considerare efficace deve essere capace di mantenere un costante allineamento tra:

- ✓ la visione,
- ✓ la missione,
- ✓ la strategia,
- ✓ gli obiettivi,
- ✓ i programmi d'azione,
- ✓ i parametri di misurazione dei risultati
- ✓ e la qualità del servizio.

Il **mancato allineamento** fra queste variabili rappresenta il motivo fondamentale per il quale possono individuarsi livelli di performance insoddisfacenti.

Il **sistema di valutazione** è uno strumento fondamentale per gestire le persone in modo imparziale, trasparente e dettagliato:

- a) aiuta a evitare possibili distorsioni;
- b) mira a esprimere il **rendimento** in termini di risultati e comportamenti, nonché le caratteristiche professionali di ogni persona;
- c) promuove comportamenti condivisi e orientati agli obiettivi strategici dell'Amministrazione **motivando le persone**;
- d) migliora le prestazioni nell'ottica del raggiungimento dei medesimi obiettivi.

Si struttura come un **processo articolato** che valorizza al meglio le persone, facendo emergere **punti di forza e aree di miglioramento** consistenti in esigenze e fabbisogni formativi; mette in evidenza **potenziale e competenze**, assumendo così una notevole rilevanza strategica in quanto getta le basi per lo sviluppo e la crescita professionale delle persone e dell'organizzazione.

Con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, di modifica del d.lgs. 150/2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 130 del 07.06.2017 ed in vigore dal 22 giugno, il legislatore si è posto nuovamente l'ambizioso obiettivo di migliorare la produttività dei lavoratori pubblici introducendo alcuni correttivi alla precedente riforma c.d. Brunetta, che, sovraccarica di aspettative, ha conseguito effetti contenuti e limitati successivamente da interpretazioni e sospensione di alcune regole.

Uno degli strumenti che il legislatore ritiene possa costituire il perno del cambiamento è l'Organismo Indipendente di Valutazione, (OIV), che rispetto alla disciplina preesistente, vede obbligatoriamente ampliata la propria sfera di attribuzioni, autonomia e responsabilità, soprattutto nella materia del monitoraggio dell'andamento della performance.

Già il Consiglio di Stato nel proprio parere allo schema di decreto legislativo in analisi (n. 917 del 21 aprile 2017) aveva evidenziato luci ed ombre del testo normativo ed auspicava che alcune oggettive difficoltà degli Organismi di valutazione nello svolgere l'incarico assegnato, trovassero soluzione nella norma. Agli OIV, in sostanza, dovevano essere riconosciuti un ruolo e un potere maggiormente rafforzati rispetto al passato.

Il contenuto del Piano della performance approvato nel 2019

L'Amministrazione ha dato attuazione agli obiettivi strategici contenuti nel DUP attraverso il PEG ed il Piano della Performance 2019, individuando gli obiettivi operativi e le risorse umane e strumentali necessarie per perseguire le proprie finalità istituzionali, come indicato nelle deliberazioni di seguito citate.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/03.01.20019 è stato approvato il PEG/PIANO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO 2019/2021.

Il PEG del Comune di San Michele al Tagliamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123/23.04.2019 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138/16.05.2019, 186/04.07.2019, 212/01.08.2019, 229/29.08.2019, 267/10.10.2019, 313/19.11.2019 e n. 321/28.11.2019.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 25/10/2019 è stato aggiornato il PRO (Piano Risorse Obiettivi) /Piano della Performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 291 del 30.11.2018;

Per ogni obiettivo è stato definito: il risultato da raggiungere e almeno un indicatore per misurarne la realizzazione.

Il ciclo di valutazione della performance si riverbera quindi, oltre che sul sistema di valutazione della dirigenza, anche sul sistema di valutazione di tutto il personale del comparto, attraverso la fissazione, il perseguimento e la verifica del raggiungimento di obiettivi di performance organizzativa e performance individuale.

CRITICITA' E OPPORTUNITA'

Permane una rilevante criticità dovuta alla carenza di personale in rapporto alle dimensioni e al volume delle attività dell'Ente con le conseguenti problematiche di gestione. In ogni caso, dal punto di vista qualitativo e quantitativo, gli obiettivi assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti in coerenza con quanto preventivato in sede di programmazione.

Si rileva l'opportunità:

- di adottare un nuovo e più efficace sistema di valutazione della performance;
- di anticipare l'adozione degli strumenti di programmazione;
- di adottare un sistema informatizzato per il controllo di gestione e per la gestione del ciclo della performance.

RISULTATI

Anche nel 2019 il Comune ha affrontato l'esercizio con il massimo impegno, nella convinzione che un sempre più accurato sistema di misurazione della performance, che valorizzi le eccellenze e il merito e alimenti la cultura della trasparenza e dell'integrità, non può che rafforzare la capacità dell'Ente di adempiere alla sua missione istituzionale.

L'Amministrazione, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP e Bilancio), attraverso il PEG e il PIANO DELLA PERFORMANCE, ha individuando gli obiettivi operativi e le risorse umane e strumentali necessarie per perseguire le proprie **finalità istituzionali**.

Sono conservate agli atti d'ufficio le schede con i risultati a consuntivo relativi all'attività e agli obiettivi di ciascun settore. Le schede evidenziano le informazioni rilevanti per la performance, quali il grado di raggiungimento, gli scostamenti e le relative cause.

La **valutazione della performance** è stata effettuata sulla totalità del personale dipendente secondo le disposizioni e le metodologie vigenti che prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato ed i risultati raggiunti negli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza o a singoli individui, com'è nel caso dei Dirigenti Responsabili di Settore.

Il presente documento è soggetto a validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e ciò consentirà di procedere all'erogazione dei premi di risultato collegati alla valutazione individuale di tutto il personale dipendente.

PARI OPPORTUNITA'

Nell'ambito del citato obiettivo previsto dalla normativa vigente gli uffici dell'Amministrazione hanno operato per la corretta applicazione della normativa di riferimento.

Il C.U.G. dell'Ente (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) è stato istituito con Determinazione n. 1081 del 29/12/2016 e risulta ora composto da n. 6 membri effettivi, n. 4 membri supplenti e n. 4 membri designati dalle OO.SS. territoriali.

L'Amministrazione Comunale ha adottato le seguenti deliberazioni in materia di "*Piano triennale delle azioni positive*"

- Giunta Comunale n. 19/02.02.2012 il "*periodo 2012-2014*".
- Giunta Comunale n. 320/29.12.2016 il "*periodo 2017-2019*".
- Giunta Comunale n. 35/16.02.2018 il "*periodo 2018-2020*".

Sono in corso di completamento gli obiettivi previsti per i quali sarà redatta una relazione a consuntivo da presentare alla Consiglieria di Parità.

Non risultano presenti presso l'Ente problematiche connesse al genere ed in ogni caso le indicazioni previste dal predetto piano sono state assicurate.

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Per la redazione della presente Relazione sono stati coinvolti i Dirigenti Responsabili, il Segretario e l'Assessore al Bilancio e Personale. In particolare il processo si è svolto partendo dal PEG 2019 con il quale sono stati assegnati e definiti gli obiettivi annuali. Il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse rappresenta un rafforzamento di quanto previsto in sede di approvazione del DUP 2019-2021 e del bilancio di previsione.

La performance, che l'amministrazione misura attraverso il Piano (PEG o PRO) e rendiconta attraverso la Relazione, fermi restando i principi di separazione tra politica ed amministrazione, deve essere il risultato di un processo decisionale condiviso tra vertice politico e vertice amministrativo.

L'amministrazione nel suo complesso risponde dell'insieme dei risultati prodotti perseguendo gli obiettivi strategici e gli obiettivi di gestione in coerenza con il programma di mandato e con gli altri strumenti di programmazione.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 28/07/2020 11:14:06

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363

NOME: Luca Villotta

CODICE FISCALE: TINIT-VLLLCU64R24G914G

DATA FIRMA: 28/07/2020 10:18:03

IMPRONTA: 62633464333935303935323233633564393138636235386661383030636566636334303435636632

**ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL
COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO**

nella composizione collegiale di cui ai sottoscrittori firmatari

Oggetto: Validazione della relazione sulla performance – anno 2019

Premesso che la validazione della Relazione sulla performance costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

Constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e della rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione e, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Tutto ciò premesso l'**ODV valida la Relazione sulla performance** (allegato 1) e valuta il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano degli obiettivi/piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 279/2019.

L' **ODV** dispone che la Relazione della Performance 2019 venga pubblicata, unitamente al presente documento sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne alla visibilità. L'ODV verificherà tale adempimento.

L' **ODV** attesta infine, ai sensi dell'art. 37 del CCNL 22/01/2004, il raggiungimento degli obiettivi.

San Michele al Tagliamento,

Il Presidente

Dott.ssa Tamara Plozzer

I membri

Dott. Lino Nobile

Dott.ssa Maria Teresa Miori

