



AVVISO

per la presentazione di domande di contributo a valere sul:

“BANDO per l’accesso ai contributi per iniziative e progetti mirati alla valorizzazione turistica della destinazione turistica di Bibione e San Michele al Tagliamento in emergenza Covid-19. Anno 2021.” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 30/11/2021

Con propria deliberazione n. 249 del 30/11/2021 la Giunta Comunale di San Michele al Tagliamento ha previsto la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative e progetti mirati alla valorizzazione turistica della destinazione turistica Bibione e San Michele al Tagliamento in emergenza Covid-19, anno 2021.

L’attribuzione dei contributi di cui al presente avviso avviene nel rispetto dei criteri generali di erogazione di contributi previsti nel vigente “Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini e benefici di modesta entità” così come approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 60 del 29/10/2020 e in base ai criteri per l’assegnazione e individuazione del beneficiario di cui al Bando approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 249 del 30/11/2021.

Art. 1. Finalità e normativa di riferimento

Il Comune di San Michele al Tagliamento è stato individuato con decreto del Dirigente del Settore Attività Produttive, Sviluppo Economico e Turismo della Provincia di Venezia n. 07/PT/2000 dell’8.11.2000, prot. n. 60415, Comune a prevalente economia turistica ai sensi della Legge Regionale 28 dicembre 1999, n. 62.

L’epidemia di COVID-19 diffusa in tutto il mondo ha costituito e costituisce una grave emergenza sanitaria per i cittadini e le società con riflessi notevoli su tutti i settori economici e in particolare sul settore del turismo e di tutte le attività ad esso collegate.

Le strutture turistiche hanno dovuto adeguare le proprie strutture e la gestione dei servizi alle misure di contenimento adottate a livello statale e regionale, con l’impiego di notevoli risorse private, a fronte di una riduzione del numero dei turisti a causa delle misure di contenimento della pandemia.

La finalità del Bando di cui alla Delibera di Giunta 249 del 30/11/2021 è quella di sostenere:

- manifestazioni e iniziative promozionali atte a produrre effetti in ambito turistico o importanti ricadute economiche sul territorio;
- progetti/iniziative di promozione e divulgazione della immagine della destinazione turistica Bibione e San Michele al Tagliamento come località sicura, anche al fine di ridurre l’impatto della epidemia sulla immagine della destinazione, con soluzioni adeguate, necessarie e mirate alla attuale circostanza.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini.

Art. 2. Beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti i seguenti soggetti, pubblici e privati:

- a) Associazioni, Comitati, Fondazioni, Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), anche in forma aggregata;
- b) Enti ed organismi privati portatori di interessi diffusi o collettivi del sistema delle imprese o di componenti della società civile quali, ad esempio, associazioni imprenditoriali e di categoria, associazioni dei consumatori e di rappresentanza dei lavoratori e organismi similari; Enti pubblici e loro società o organismi strumentali;
- c) Piccole e Media Imprese (PMI) come definite dalla Raccomandazione della Commissione 6 maggio 2003 n. 2003/361/CE, riunite in forma aggregata:
 - in forma di Consorzi di cui al Libro V, Titolo X del Codice Civile
 - attraverso la sottoscrizione di un Accordo di Partenariato (A.T.I., A.T.S.).

Al momento della presentazione della domanda di agevolazione:

- le associazioni che operano nel territorio comunale devono risultare iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
- le imprese devono essere già costituite e possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:
 - essere regolarmente iscritte come "attive" al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente ed esercitare una attività economica pertinente con il progetto presentato;
 - avere una unità operativa nel territorio della DMO Bibione e San Michele al Tagliamento;
 - essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o antecedentemente la data di presentazione della domanda;
 - non presentare le caratteristiche di "impresa in difficoltà" ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, art. 2, punto 18);
 - osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL).

Ogni soggetto potrà presentare non più di una domanda per anno solare.

Per quanto riguarda i Consorzi, si fa riferimento a quanto previsto dal Libro Quinto – Titolo X del Codice Civile in materia di consorzi e della loro disciplina. All'atto della domanda dovranno essere individuate puntualmente le imprese consorziate che intendono partecipare attivamente alla realizzazione del progetto, unitamente al piano di riparto del contributo richiesto.

Non sono ammissibili le imprese che operano nei settori esclusi dall'applicazione del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

Art. 3. Partecipazione sotto forma di Partenariato

Il partenariato deve avere una composizione minima di n. 3 soggetti (organismi/associazioni/imprese). Ciascun soggetto può partecipare solo ad una aggregazione, pena l'inammissibilità delle successive domande nelle quali è presente il medesimo soggetto/impresa.

I soggetti costituenti l'Accordo di Partenariato devono essere tra loro autonomi (così come definite dalla Raccomandazione della Commissione 6 maggio 2003, n. 2003/361/CE).

All'atto della domanda dovrà venire comunicato il piano di riparto del contributo richiesto.

Il soggetto Capofila dell'aggregazione deve obbligatoriamente essere "soggetto ammissibile al contributo", pena l'inammissibilità della domanda dell'intera aggregazione e possedere e rispettare tutti i requisiti e le condizioni previste dall'Avviso. Il soggetto Capofila agisce quale referente amministrativo unico verso il Comune in rappresentanza dei soggetti aderenti al partenariato ed è tenuto a:

- a) Costituire e rappresentare il partenariato nei confronti del Comune;
- b) Esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nel caso in cui, tra i componenti dell'aggregazione dovessero sorgere controversie in merito allo svolgimento del progetto e al rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previste nell'Avviso;
- c) Compire tutti gli atti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione e conseguenti la stessa fino alla completa realizzazione del progetto previsto;
- d) Raccoglie dai partner tutte le informazioni e la documentazione relativa alla realizzazione del progetto ai fini della rendicontazione, del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati, e altresì per rispondere ad eventuali richieste provenienti dalla Amministrazione Comunale;
- e) Rendicontare al Comune le attività realizzate conformemente a quanto previsto dall'atto di ammissione al contributo;
- f) Incassare il contributo assegnato, impegnandosi a ripartire, lo stesso secondo quanto stabilito nel decreto di liquidazione, e a trasmettere al Comune, entro 30 giorni dall'accredito del contributo, dimostrazione dell'avvenuto pagamento alle imprese stesse mediante copia del bonifico bancario;
- g) Ottemperare agli altri obblighi previsti dall'Avviso.

Art. 4. Contenuto dei progetti, iniziative o manifestazioni ammessi

Sono ammessi a valutazione per la redazione delle graduatorie, i progetti, le manifestazioni e le iniziative riconducibili alle finalità di cui all'art. 1, proposti dai soggetti aventi diritto di cui all'art. 2, rispondenti alle seguenti caratteristiche:

- con periodo di svolgimento compreso tra il 01 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021.
- localizzate nel territorio comunale, oppure al di fuori dello stesso purché intesi a promuovere in modo evidente l'attrattività turistica incentrata sulla comunicazione di una località sicura nei confronti del contagio da Covid-19, ovvero delle peculiarità e dei prodotti che contraddistinguono il territorio.

Tipologie ammesse:

- eventi sportivi
- eventi musicali/culturali
- iniziative di animazione e intrattenimento per bambini e/o famiglie
- mostre ed esposizioni di carattere culturale
- iniziative dirette alla conoscenza e fruizione dei luoghi storici
- Iniziative tese alla divulgazione della cultura enogastronomica del territorio
- progetti editoriali divulgativi degli aspetti naturalistici, storici, culturali del territorio
- iniziative di promozione e sensibilizzazione in tema di turismo sostenibile
- iniziative di promozione e sensibilizzazione in tema di turismo accessibile
- progetti di salvaguardia dell'ambiente, finalizzati al mantenimento della fruizione dei luoghi naturalistici che contraddistinguono il territorio
- progetti di divulgazione degli standard qualitativi di destinazione sicura connessi alla emergenza Covid-19.

Viene data priorità alle seguenti finalità:

- le iniziative/progetti dovranno avere una rilevanza ultraregionale (nazionale e internazionale) e/o abbiano una radicata tradizione storica e impatto sul territorio;
- le iniziative/progetti devono essere congrui con le finalità e i programmi dell'Ente;
- verranno privilegiate le azioni di maggior rilievo, e quelle caratterizzate da intersectorialità.

Art. 5. Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese riferite alle seguenti voci di spesa:

- ideazione e produzione di veicoli informativi, e altri materiali promozionali dell'iniziativa;
- promozione sui media, attività social, promozione dinamica;
- compensi per attività artistiche, scientifiche, culturali, di comunicazione e sportive;
- compensi per forniture di beni e servizi;
- rimborsi spese a collaboratori;
- spese di segreteria organizzativa e assistenza;
- ospitalità;
- noleggio strutture e attrezzature;
- trasporti.

Sono ammesse spese generali forfetarie, nella misura massima del 10% del totale delle spese dell'iniziativa/proposta progettuale per la quale viene chiesto il contributo. Le spese generali verranno riconosciute a rendicontazione solo se previste nel preventivo, al momento della domanda.

Le spese devono essere riferite alle azioni realizzate nell'anno di competenza dello stanziamento comunale a cui fa riferimento l'Avviso.

Non sono ammissibili:

- imposte, tasse (salvo l'I.V.A. quando indetraibile) e oneri finanziari;
- spese di rappresentanza;
- ogni spesa non pertinente con l'iniziativa;
- voci relative ad imprevisti;
- oneri per personale dipendente, salvo quelli riferiti esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa finanziata;
- spese di investimento, ossia relative a quei beni durevoli che possono essere utilizzati anche successivamente, rispetto al periodo di svolgimento dell'iniziativa (es. apparecchiature tecniche ed informatiche, fotografiche, materiali edili, attrezzature diverse, arredamenti, ecc.).

Sono comunque non ammissibili, in tutto o in parte, le spese di cui non risulti la chiara correlazione con il progetto/iniziativa oggetto della richiesta di sostegno.

Art. 6. Forme, soglie ed intensità del contributo

L'agevolazione è concessa nella forma di contributo a fondo perduto fino all'80% dell'ammontare delle spese ammissibili del progetto/iniziativa, entro il limite massimo di aiuto individuale pari ad euro 20.000,00 per soggetto. Nel caso di aggregazioni, compreso i Consorzi, il limite si riferisce ad ognuno dei soggetti partecipanti all'aggregazione.

Le risorse comunali destinate al sostegno delle iniziative funzionali alla attività promozionale per l'anno 2021 sono stanziare sul pertinente capitolo del Bilancio di Previsione 2021-2023, esercizio 2021, del Comune di San Michele al Tagliamento e ammontano a € 645.000,00 così ripartite:

- a) euro 75.000,00 per progetti/iniziative di minore entità e il cui costo risulta inferiore a euro 50.000,00
- b) euro 570.000,00 per progetti/iniziative di ampio respiro (non è fissato il limite massimo di costo).

Gli interventi verranno valutati da una apposita Commissione di Valutazione, secondo i criteri riportati all'art. 8. Verranno finanziati i progetti/iniziative che per ognuna delle due graduatorie a) e b) avranno ottenuto il punteggio più elevato, fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Eventuali risorse non assegnate, non verranno ridistribuite. Non verranno ammessi in graduatoria progetti/iniziative che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 20.

Ai fini della concessione il richiedente dovrà presentare un dettagliato preventivo spese per il progetto, sul quale verrà calcolato l'importo da concedere, detratte le possibili entrate, e fissata la percentuale di contributo.

Nel caso in cui a consuntivo le spese risultassero inferiori rispetto a quanto dichiarato in sede di preventivo, l'intervento comunale viene proporzionalmente ridotto sulla base della soglia percentuale massima di spesa concessa, e salvo i casi di revoca del contributo previsti.

Il soggetto richiedente dovrà garantire un cofinanziamento minimo pari al 20% del costo totale del progetto/iniziativa; il cofinanziamento potrà essere garantito da risorse proprie o da finanziamenti di soggetti terzi.

Il contributo è cumulabile con altre agevolazioni finanziarie pubbliche, ma non per gli stessi costi. In tal caso il contributo può essere erogato purché la somma complessiva di tutti i contributi pubblici, compreso il contributo comunale, non superi l'80% dell'intero costo del progetto/iniziativa; il superamento di tale percentuale comporta la riduzione del contributo concesso.

Il contributo comunale assegnato potrà risultare inferiore a quanto richiesto, e in ogni modo non può superare la differenza tra le entrate e le uscite dell'iniziativa ammessa a contributo.

Art. 7. Regime di aiuto

Qualora si configuri una attività commerciale con natura d'impresa, i contributi sono concessi in osservanza delle condizioni di cui al Regolamento (UE) 18 dicembre 2013, n. 1407/2013 (Regolamento della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis"), pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 352 del 24 dicembre 2013 o in alternativa nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 53 del regolamento (UE) 17 giugno 2014, n. 651/2014 (Regolamento della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria), pubblicato nella GUUE 26 giugno 2014, n. L 107, in presenza dei requisiti e delle condizioni appositamente previsti.

L'agevolazione è subordinata, in particolare, al rispetto dei massimali previsti dal precitato Regolamento europeo, ai sensi del quale le agevolazioni possono avere un importo massimo complessivo di euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Il periodo di tre anni va considerato tenendo conto dell'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi nell'esercizio finanziario in questione e nei due esercizi finanziari precedenti.

Il procedimento di concessione ed erogazione terrà conto di quanto disposto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31/05/2017 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli Aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52 i, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i."

Art. 8. Criteri di valutazione

La valutazione delle iniziative/progetti, che dovranno essere coerenti con gli obiettivi riportati nel presente Avviso e con gli strumenti di programmazione triennale e annuale, sarà curata da una apposita Commissione di Valutazione, individuata all'interno dell'ente comunale, in conformità ai criteri di cui al presente Avviso.

Non verranno ammesse le domande che non avranno raggiunto un punteggio minimo di 20.

CRITERI DI VALUTAZIONE

RILEVANZA DEL PROGETTO	COERENZA CON GLI OBIETTIVI, LE FINALITA', LE LINEE DI INTERVENTO E LE PRIORITA' previste dal Bando e dagli strumenti di programmazione triennale e annuale	Max 20 punti
	CAPACITA' DEL PROGETTO DI PROMUOVERE L'IMMAGINE DELLA LOCALITA' DI BIBIONE E DEL SUO TERRITORIO QUALE DESTINAZIONE SICURA, PER FAMIGLIE	Max 25 punti

	Progetto che sviluppa temi riguardanti la SOSTENIBILITA' E LA TUTELA AMBIENTALE	Max 5 punti
	Progetto che sviluppa temi riguardanti la INCLUSIVITA' SOCIALE	Max 5 punti
	STORICITA' DEL PROGETTO	Prima edizione: 0 punti Da 2 a 5 edizioni: 2 punti Oltre 5 edizioni: 5 punti
	TERRITORIALITA': - rilevanza del progetto a livello locale - rilevanza del progetto a livello nazionale e internazionale	Locale: 0 punti Nazionale e internazionale: da 1 a 10 punti
IMPATTO TERRITORIALE - SOCIALE	COINVOLGIMENTO DI TURISTI E CITTADINANZA con iniziative collaterali alla manifestazione	Max 5 punti
	Integrazione della iniziativa con gli eventi del territorio e coinvolgimento di altri soggetti / enti operanti sul territorio nelle attività di progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione del progetto	Max 5 punti
	LIVELLO di coinvolgimento dei soggetti rappresentativi: Organismi partecipanti alla DMO Bibione San Michele	1 soggetto: 0 punti Da 2 a 5 soggetti: 3 punti Oltre 5 soggetti: 5 punti
MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEL PROGETTO	Attivazione di strumenti social network dedicati al progetto (facebook, twitter, altro) Promozione del progetto su un sito web dedicato Media stampa/TV Regionale Nazionale Internazionale Diretta/differita televisiva/streaming	2 punti 2 punti 1 punti 1 punti 3 punti 1 punti
SOGGETTO PROPONENTE	PROGETTO PRESENTATO IN FORMA ASSOCIATA	Soggetto singolo o Aggregazione fino a n. 3 soggetti: 0 punti Da 4 a 9 soggetti: 5 punti Da 10 a 50 soggetti: 10 punti Oltre 50 soggetti: 20 punti
COSTO DEL PROGETTO	Sostenibilità del progetto in termini di capacità degli organizzatori di reperire altre risorse pubbliche e/o private (sponsor) Fino al 20% Dal 21% al 40% Oltre il 40%	0 punti 2 punti 5 punti
	Costi totali: Fino a 5.000 euro Da 5.001 euro a 10.000 euro Da 10.001 euro a 20.000 euro Da 20.001 euro a 50.000 euro Da 50.001 a 100.000 euro Oltre 100.000,00 euro	0 punti 1 punto 3 punti 5 punti 10 punti 15 punti

I dati dichiarati in fase di domanda di contributo e relativi agli ambiti oggetto di valutazione, ai sensi della tabella sopra indicata, dovranno essere certificati in fase di rendicontazione e, ove non confermati, potranno determinare una revisione del punteggio assegnato e della conseguente posizione in graduatoria.

Art. 9. Presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo devono essere inoltrate **nel periodo compreso fra la data di pubblicazione** del presente "Avviso" sul sito del Comune di San Michele al Tagliamento www.comunesanmichele.it, **sezione "Bandi di gara e contratti – Sovvenzioni, contributi, sussidi. Vantaggi economici – Bandi e avvisi"** e le **ore 9.00 di LUNEDI 20 DICEMBRE 2021**.

Le domande di contributo che dovessero pervenire successivamente alle ore 9.00 di lunedì 20 dicembre 2021 saranno dichiarate inammissibili.

La domanda di contributo, ai sensi dell'art. 32 dell'allegato A del DPR 26.10.1972, n. 642, è soggetta a imposta di bollo da € 16,00. I soggetti esclusi dalla marca da bollo, devono necessariamente indicare gli estremi di legge che ne prevedono l'esclusione.

La domanda di contributo deve essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modello di domanda allegato al presente Avviso e scaricabile dal sito web del Comune di San Michele al Tagliamento www.comunesanmichele.it, nella sezione "Bandi di gara e contratti - Sovvenzioni, contributi, sussidi. Vantaggi economici – Bandi e avvisi".

Il "modulo di domanda" e gli eventuali allegati devono **obbligatoriamente pervenire entro il termine indicato:**

- mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC, in ossequio alle norme vigenti: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Michele al Tagliamento entro gli orari di apertura al pubblico, piazza della Libertà 2, San Michele al Tagliamento.

Il "modulo di domanda" (Mod. 1/Domanda)", sottoscritto dal Legale rappresentante, da rendere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, deve essere corredato di ogni elemento utile a valutare il progetto/iniziativa, pena la non ammissibilità.

Alla domanda andrà allegato:

- Relazione dettagliata del progetto con fasi, tempistiche di realizzazione, finalità del progetto e obiettivi da raggiungere con le singole azioni
- Lettera di partenariato (Mod 2/lettera di partenariato), nel caso di raggruppamenti
- Elenco delle imprese che partecipano al progetto, completo dei seguenti dati: denominazione, indirizzo sede, codice fiscale, data chiusura esercizio finanziario, indicazione se micro, piccola, media impresa, con piano di riparto del contributo richiesto;
- ogni altra documentazione utile ad illustrare al meglio il progetto stesso e a individuare gli elementi che ne determinano la valutazione in base ai criteri di cui all'art. 8;
- documento di identità in corso di validità del dichiarante (non necessario se la domanda viene firmata digitalmente).

Costituiscono causa di archiviazione della domanda:

- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza del documento di identità qualora la domanda sia firmata a mano;
- richieste di contributo che non rispondano ai criteri di individuazione e contenuto dei progetti di cui all'Avviso.

Il Responsabile dell'Istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto previsti dall'Avviso, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità, richiedendo, ove necessario, documentazione integrativa e assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Nel caso in cui la domanda non sia regolarizzata o la documentazione non sia integrata nel termine, la richiesta di contributo viene archiviata senza ulteriore comunicazione.

La domanda non è regolarizzabile in caso di assenza del valido documento di identità del sottoscrittore, e in tal caso la domanda viene archiviata.

Tutte le tipologie di intervento e le spese saranno ritenute ammissibili soltanto se coerenti e direttamente collegate alle finalità e ai contenuti operativi del progetto/iniziativa oggetto della richiesta di contributo.

Le domande saranno esaminate dal competente Settore Economico-finanziario, secondo i criteri e le modalità indicati nel Bando e riportati anche nel presente Avviso.

La concessione dei contributi è assunta con determinazione del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

L'esito dell'istruttoria verrà comunicato ai soggetti interessati dopo l'assunzione del provvedimento dirigenziale di ammissione o di esclusione.

Art. 10. Liquidazione del contributo

Il beneficiario del contributo presenta, **entro il termine fissato nell'atto di concessione**, la richiesta di liquidazione redatta secondo il modello allegato al presente Avviso.

La richiesta può venire trasmessa:

- mediante propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di PEC: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it
- consegnata a mano (negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo) o spedita via posta, al seguente indirizzo: Comune di San Michele al Tagliamento – Ufficio Turismo – Piazza della Libertà n. 2, San Michele al Tagliamento.

La documentazione per la rendicontazione consta di:

- richiesta di liquidazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Mod. 2/Rendicontazione);
- relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano illustrati i risultati conseguiti anche mediante indicatori qualitativi e quantitativi, nel rispetto dell'obiettivo;
- rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate e delle spese sostenute;
- elencazione delle fatture e degli altri documenti di spesa riferiti all'intero costo del progetto con tutti i dati per la loro individuazione (con allegate le fotocopie degli atti stessi, corredati dalla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento, per un valore pari almeno al contributo da erogare); qualora il beneficiario sia un ente pubblico, la documentazione di spesa potrà essere sostituita dal solo rendiconto analitico delle entrate accertate e delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante o da pari competenti degli organi secondo i rispettivi ordinamenti;
- documentazione probatoria della realizzazione del progetto/iniziativa oggetto del contributo (quali rassegna stampa, locandine, opuscoli, manifesti, supporti informativi ed altro materiale, ecc.);
- documentazione probatoria delle spese sostenute (copia dei contratti, copia delle fatture o di altri documenti contabili fiscalmente validi, debitamente quietanzati ed intestati ai Beneficiari, contenenti il dettaglio dei beni e servizi acquisitati);
- copia dell'ultimo bilancio sociale approvato.

Il consuntivo entrate/spese dovrà risultare congruente con il preventivo presentato.

I pagamenti dovranno essere eseguiti dal beneficiario utilizzando il proprio conto corrente bancario intestato, mediante bonifico bancario o postale che riporti nella causale il riferimento alla fattura pagata.

Sono ammessi pagamenti in contanti fino a euro 100 (cento). In tal caso è sufficiente lo scontrino "parlante" o la ricevuta di spesa con dichiarazione del fornitore sulla tipologia di spesa.

E' esclusa ogni forma di auto fatturazione o fatturazione incrociata tra le imprese aderenti al consorzio/raggruppamento.

Sugli originali dei titoli di spesa dovrà essere apposta la dicitura (o equipollente): "*Intervento finanziato con risorse del Comune di San Michele al Tagliamento. Bando di cui alla Deliberazione Comunale n. 249 del 30/11/2021*".

Con il provvedimento di concessione, e solo per iniziative di valore superiore a 50.000,00 euro, il Dirigente può prevedere la liquidazione, se richiesta nella domanda di ammissione al contributo, di un'anticipazione del contributo stesso, fino ad un massimo del 70%, previa presentazione di polizza fidejussoria, di primario istituto bancario, a prima richiesta, per uguale importo.

A seguito dell'accertamento dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, della documentazione fornita, nonché del rispetto di tutte le disposizioni previste dal presente Avviso, anche tramite un eventuale sopralluogo teso a verificare la corretta realizzazione del progetto, il Comune di San Michele al Tagliamento provvederà alla concessione definitiva e alla erogazione del contributo in base alle spese sostenute e riconosciute.

Sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, saranno effettuati idonei controlli da parte del Settore competente, utilizzando altresì strumenti informatici e telematici, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Qualora venga accertato che la dichiarazione sostitutiva od altra dichiarazione rilasciata (relativa sia al numero dei soci sia al numero dei posti letto o alla struttura tecnico organizzativa) non corrisponda al vero, il dichiarante decade dai benefici eventualmente derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e saranno avviate le azioni penali conseguenti, in attuazione degli articoli 75 e 76 del citato DPR 445/2000. Saranno altresì avviate azioni di recupero di eventuali somme erogate a titolo di anticipazione.

Art. 11. Variazioni

Eventuali variazioni dell'iniziativa ammessa ad incentivazione possono essere proposte presentando al Comune apposita richiesta scritta adeguatamente motivata e accompagnata da una sintetica relazione che evidenzia e motiva gli scostamenti previsti rispetto alle caratteristiche originarie del progetto. Le variazioni non possono alterare gli obiettivi originari o l'impianto complessivo del progetto ammesso a contributo ovvero costituire una modifica sostanziale nei contenuti o nelle modalità di esecuzione dello stesso. Gli scostamenti per quanto riguarda i costi, sono ammessi fino al 25%. Se superiori,

il contributo viene revocato. Le variazioni non comportano un aumento dell'incentivo concesso.

Sono ammissibili variazioni del raggruppamento di imprese, ad esclusione del partner con ruolo di Capofila, che non può essere sostituito né rinunciare al contributo, fino al completamento delle attività progettuali e della relativa rendicontazione, pena la revoca dell'aiuto concesso. Le variazioni sono comunque ammesse solo se la nuova compagine rispetta i requisiti di partecipazione e non venga alterato il punteggio assegnato al progetto in sede di concessione.

Qualora il programma venga realizzato in parte e/o la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore a quella ammessa a contributo (entro il massimo del 25%), questo, in sede di liquidazione, sarà proporzionalmente ridotto.

Il beneficiario è tenuto a comunicare al Comune di San Michele al Tagliamento eventuali cessazioni di attività o chiusure delle aziende che compongono il consorzio/cooperativa/raggruppamento di imprese, nonché ogni altro fatto successivo alla presentazione della domanda e relativo ai requisiti soggettivi del raggruppamento o della singola impresa che possa determinare la perdita di taluno dei requisiti per l'ammissione al contributo.

Art. 12. Revoca del contributo

L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nel provvedimento di concessione, del Bando e dell'Avviso, nonché della normativa vigente applicabile o il venir meno di uno o più requisiti determinanti ai fini della concessione dell'agevolazione per fatti imputabili al richiedente e non sanabili, determina la revoca dell'agevolazione.

Nel caso di quote di contributo già erogate verrà avviata la procedura di recupero del contributo, maggiorato dei relativi interessi al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento.

Costituiscono, inoltre, motivo di revoca:

- lo scioglimento del raggruppamento;
- la difformità degli interventi realizzati da quelli ammessi;
- una riduzione dei costi a consuntivo superiore al 25% rispetto ai costi preventivati;
- il mancato rispetto da parte dei beneficiari delle dichiarazioni fornite ai fini dell'ottenimento del punteggio e, a seguito di ciò, il relativo punteggio si riduca in misura tale da modificare la valutazione del progetto;
- qualora venga accertato che le dichiarazioni sostitutive od altra dichiarazione rilasciata non corrispondano al vero; in tal caso saranno avviate le azioni penali conseguenti, in attuazione degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000.

Art. 13. Amministrazione procedente

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dall'Avviso è il Servizio Turismo della Direzione Economico Finanziaria del Comune di San Michele al Tagliamento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Michele al Tagliamento.

Per ogni chiarimento o richiesta di informazioni sul presente Avviso rivolgersi a:
Ufficio Turismo, telefono 0431 516133-516130-341 - email: turismo@comunesanmichele.it
pec: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento le risposte ai quesiti relativi al presente Avviso ricevuti dagli utenti interessati, e la modulistica completa.

Art. 14. Privacy

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 così come modificato dal D.lgs. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo" si rende noto che tutti i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dalla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento, avente sede in Piazza Libertà, 2 a San Michele al Tagliamento (VE) – tel. 0431 516311.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, ecc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE/2016/679, dandone comunicazione al Responsabile del procedimento.

I soggetti che presentano domanda di contributo ai sensi del presente Avviso, acconsentono, per il solo fatto di

presentare domanda medesima, alla diffusione degli elenchi dei Beneficiari, tramite la loro pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento e nelle Banche dati previste da normative, regionali, nazionali e comunitarie relative alla concessione di aiuti pubblici, ai fini del rispetto del principio della trasparenza.

Art. 15. Obblighi di trasparenza

La Legge n. 124 del 2017 prevede, a decorrere dal 2018, specifici obblighi di trasparenza a carico di imprese ed associazioni beneficiarie di contributi e sovvenzioni dalle pubbliche amministrazioni. La legge 4 agosto 2017, n. 124 all'articolo 1, commi 125-129 prevede che a decorrere dall'anno 2018 le associazioni di protezione ambientale, associazioni dei consumatori e degli utenti, nonché le associazioni, Onlus e fondazioni che intrattengono rapporti economici con pubbliche amministrazioni (o enti assimilati) o società da esse controllate o partecipate, comprese le società con titoli quotati, siano tenute a pubblicare entro il 28 febbraio di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti dalle medesime pubbliche amministrazioni e dai medesimi soggetti nell'anno precedente.

Le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni e soggetti assimilati sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato.

Si sottolinea che l'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti.

Art. 16. Disposizioni finali

Rispetto a quanto non espressamente specificato, fa fede il "Regolamento comunale per la concessione di Sovvenzioni, Contributi e Patrocini" approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 45 del 25/06/2013 aggiornato con delibera del Consiglio n. 60 del 29/10/2020, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

ALLEGATI E MODULISTICA

Richiesta di contributo:

- domanda di contributo (Mod. 1/Domanda)
- lettera di partenariato (Mod. 2/Lettera Partenariato)

Rendicontazione:

- richiesta di liquidazione (Mod. 3/Rendicontazione)

(Avviso e modulistica approvati con Determinazione Dirigenziale n. 1195 del 03/12/2021)