

Prot. n. 679

San Michele al Tagliamento, 25.11.2022

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento ex art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" di San Michele al Tagliamento.**

## La Presidente

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nel corso della seduta del 25.11.2022

### RENDE NOTO

l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi", con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 1, D. Lgs 267/2000 ( TU Enti Locali ).

**Scadenza presentazione delle domande : ore 13,00' del 15 dicembre 2022**

L'incarico decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e avrà durata fino al 60° giorno successivo alla data di cessazione del Consiglio di Amministrazione che ha provveduto alla nomina.

Nella presente selezione viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" ( nel seguito del presente avviso sinteticamente denominato : "Statuto" ) è pubblicato sul sito istituzionale aziendale al seguente indirizzo : [www.idazuzzi.it](http://www.idazuzzi.it) > amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali > statuto.

## A) PROFILO DEL DIRIGENTE DA RICERCARE

Il Direttore incaricato avrà un rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" ; potrà assumere incarichi di carattere temporaneo solo previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda stessa.

Le competenze del Direttore sono quelle previste dalla normativa in materia, dallo Statuto e dai regolamenti aziendali.

L'Azienda Speciale si articola nei seguenti settori di attività ( più dettagliatamente descritti nell'art. 2 dello Statuto ) :

- l'organizzazione e la gestione della struttura residenziale per anziani "Casa di Riposo Ida Zuzzi" ;
- l'insieme dei servizi per la domiciliarità a sostegno della non autosufficienza, che comprendono -fra gli altri- i servizi di assistenza domiciliare e di fornitura di pasti a domicilio sul territorio del Comune di San Michele al Tagliamento ;

- la gestione del complesso residenziale denominato : “Residenza di Via Bazzana”;
- la gestione del complesso residenziale denominato “Condominio san Michele”.

Al Direttore incaricato competono, in particolare, i seguenti compiti ( più dettagliatamente descritti nell’art. 25 dello Statuto ) :

- ha la rappresentanza legale e la responsabilità gestionale dell’Azienda ;
- sovrintende all’attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell’Azienda;
- dirige il personale dell’Azienda ed esercita il potere disciplinare;
- sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d’intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
- *prende parte con funzione consultiva obbligatoria alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne esegue le deliberazioni;*
- provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell’Azienda, nomina le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;
- provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, compresi quelli in materia igienico sanitaria, di sicurezza sui luoghi di lavoro e dei lavoratori in genere, di trattamenti assistenziali, previdenziali, di quiescenza e contrattuali dei lavoratori, di trattamento e sicurezza dei dati personali, di rapporti con l’Agenzia delle Entrate e con il Registro delle Imprese competenti.

In merito alle competenze occorrenti per assolvere i compiti connessi al ruolo e alla posizione da ricoprire, al Direttore sono richieste le seguenti capacità :

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari conseguenti alla decisione da adottare.
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l’identificazione dei fabbisogni aziendali sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti, con attitudine a gestire gruppi multiprofessionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (amministratori e collaboratori) o esterne, in particolare con gli utenti e i diversi stakeholders. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse.
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.
- la capacità di garantire il costante collegamento operativo con il Comune di san Michele al Tagliamento e le altre istituzioni del territorio ;

- assicurare la programmazione, l'organizzazione e l'erogazione degli interventi socioassistenziali di promozione del benessere dell'utenza, anche attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e l'integrazione con la rete dei servizi comunitari e del volontariato ;
- garantire la verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici di competenza ;
- supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono all'Azienda Speciale anche mediante reperibilità telefonica.

## B) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti :

- 1) essere cittadino italiano o di uno dei paesi della Unione Europea.
- 2) avere un'età non superiore agli anni 60.
- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici.
- 4) solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva : essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari.
- 5) essere fornito del seguente titolo di studio : diploma di laurea ( vecchio ordinamento ) o laurea magistrale o specialistica ( nuovi ordinamenti : DM 509/99 e DM 270/2004 ) o laurea triennale ( laurea breve ) in discipline giuridiche, economiche, scienze politiche, servizio sociale, o titoli equipollenti in base alla normativa vigente.
- 6) aver prestato documentato servizio per almeno 3 anni presso un Comune ovvero presso enti, aziende, strutture pubbliche o private del settore socio-sanitario-assistenziale, con lo svolgimento per pari tempo di incarichi di responsabilità di direzione di struttura, settore, area o unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero aver esercitato per almeno 3 anni la libera professione in materie giuridiche o economiche.
- 7) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente impiego presso aziende speciali, enti o amministrazioni pubbliche, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
- 8) idoneità fisica all'impiego.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 7), in applicazione del DPR n. 445/2000 sarà dichiarato dal candidato nell'istanza di partecipazione alla selezione.

Il possesso del requisito di cui al punto 5) ( titolo di studio ) sarà dichiarato attraverso autodichiarazione ( o eventualmente trasmissione di copia semplice del titolo di studio ).

Il possesso del requisito di cui al punto 6) ( servizi prestati ) sarà dichiarato nel curriculum professionale.

Per il requisito di cui al punto 8) l'Azienda Speciale sottoporrà l'incaricato a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni. Per le persone disabili si applica quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, salvo quello dell'idoneità fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Azienda Speciale.

L'Azienda Speciale si riserva di richiedere in ogni tempo chiarimenti e precisazioni sul rispetto dei requisiti di cui alla presente lett. B).

### C) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione ( redatta in carta semplice seguendo lo schema "Istanza partecipazione alla selezione per Direttore dell'Azienda Speciale" allegato al presente avviso ) dovrà:

**A)** essere diretta all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi", con sede in Via dell'Unione, n. 10, 30028 San Michele al Tagliamento (VE);

**B)** essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a) **consegna della domanda di ammissione direttamente a mano** all'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale, che a richiesta ne rilascia ricevuta (nei seguenti orari di apertura al pubblico dell'ufficio amministrativo dell'Azienda Speciale: tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30' alle ore 13.00'; il martedì e il giovedì non festivi dalle ore 14.30' alle ore 17.30'). In calce alla domanda deve essere apposta **la firma autografa del candidato** ( non è richiesto che la firma sia autenticata).
- b) spedizione della domanda **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento**. In calce alla domanda deve essere apposta **la firma autografa del candidato** ( non è richiesto che la firma sia autenticata).
- c) spedizione della domanda **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [idazuzzisanmichele@legpec.it](mailto:idazuzzisanmichele@legpec.it). Se il candidato dispone di firma digitale ( ai sensi del D. Lgs 82/2005 e smi - Codice dell'Amministrazione Digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione alla selezione dovrà risultare sottoscritta ( firma in calce ) e corredata da documento d'identità in corso di validità. Le domande di partecipazione alla selezione e i relativi allegati se trasmessi mediante posta elettronica certificata ( PEC ) dovranno essere inviate in formato PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non sono ammesse altre diverse modalità di presentazione della domanda.

**C) La domanda di partecipazione alla selezione, in qualunque forma presentata, dovrà pervenire alla sede dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" entro le ore 13.00' (ore tredici/00') di giovedì quindici (15) dicembre 2022: il termine è perentorio, stabilito a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione.**

La data e l'orario di arrivo saranno attestati dal timbro di protocollo dell'Azienda Speciale reso dal personale dell'ufficio amministrativo.

In particolare, in caso di domanda presentata a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ricevimento la data del timbro dell'ufficio postale accettante non sarà ritenuta valida ai fini del rispetto del termine di presentazione se la domanda giungerà alla sede dell'Azienda Speciale oltre il termine prescritto.

L'Azienda Speciale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**D)** Gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione ( così come

precisati da allegato schema “Istanza partecipazione alla selezione per Direttore dell’Azienda Speciale” ).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l’automatica e incondizionata accettazione delle indicazioni e prescrizioni stabilite dal presente avviso.

**E)** Comportano l’esclusione dalla selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione con firma autografa o digitale della domanda di partecipazione alla selezione ;
- 2) la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
- 3) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione, qualora le stesse - ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice - non siano da ritenere del tutto marginali e irrilevanti nell’ambito dell’economia complessiva della procedura concorsuale.

**F)** Sono sanabili tutte le omissioni, incompletezze o irregolarità diverse da quelle indicate nella precedente lettera E. La sanatoria delle fattispecie di cui sopra avviene nel termine assegnato, a pena di esclusione, dal Direttore dell’Azienda Speciale, a mezzo di produzione degli elementi mancanti ovvero comunicazione di integrazione della documentazione carente, in entrambi i casi regolarmente sottoscritte.

## **D) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati :

- 1) **curriculum professionale** redatto in carta libera, datato e firmato. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale e di studio del concorrente, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la migliore valutazione della sua posizione. In particolare il candidato dovrà evidenziare nel modo più chiaro il possesso del requisito generale di ammissione prescritto dalla lett. B) - punto 6) - del presente avviso, descrivendo nel modo più esaustivo l’ente in cui si è prestato servizio e il tipo di incarico ricoperto, ovvero il tipo di libera professione esercitata.
- 2) **autocertificazione del possesso del titolo di studio** richiesto quale requisito di ammissione ( o eventualmente - in alternativa - copia semplice del titolo di studio )
- 3) **documento di riconoscimento** in corso di validità (es.: carta d’identità).

## **E) MODALITA’ DELLA SELEZIONE**

La selezione mira ad individuare, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell’incarico dirigenziale da ricoprire.

La procedura di attribuzione dell’incarico è descritta nell’art. 23 dello Statuto, che di seguito si riassume :

- la commissione esaminatrice appositamente nominata ( presieduta dal Direttore pro-tempore e composta da 2 figure professionali di livello dirigenziale ) procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall’avviso di selezione.
- la commissione esaminatrice medesima seleziona un elenco di candidati in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi per ambire all’assegnazione dell’incarico, sulla base dei curricula e della documentazione di

supporto acquisita. A conclusione trasmette al Consiglio di Amministrazione i verbali dei lavori con la relativa documentazione di supporto acquisita.

- ricevuti i verbali e la documentazione di supporto dalla commissione esaminatrice il Consiglio di Amministrazione, nella composizione prescritta dall'art. 23 dello Statuto, con propria deliberazione procede ad esaminare i verbali della commissione esaminatrice e la documentazione di supporto, e individua quindi - attraverso una scelta di carattere prettamente fiduciario, senza formazione di una graduatoria finale di merito - la persona da nominare quale Direttore. Qualora nessuna delle candidature venga ritenuta accoglibile, viene deliberato l'esito infruttuoso della procedura.
- Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà, prima di individuare la persona da nominare, di effettuare un colloquio conoscitivo con uno o più dei candidati individuati dalla commissione esaminatrice. Il colloquio sarà svolto facendo ricorso alle misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19.

## F) CLAUSOLA DI GARANZIA

Resta ferma la facoltà in capo all'Azienda Speciale :

- a) di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande della selezione ;
- b) di riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto ;
- c) di revocare la selezione senza che i candidati possano avanzare pretese ;
- d) di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo ricercato.

## G) VERIFICA DEI REQUISITI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

a) All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la persona individuata dovrà dichiarare ( su modulo che verrà messo a disposizione dall'Azienda Speciale ), sotto la propria responsabilità :

- 1) di non rientrare in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal D. Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico di Direttore ;
- 2) qualora abbia in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato : di optare per il nuovo posto ( salva la verifica con il precedente datore di lavoro della possibilità di collocamento in aspettativa);

b) La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata d'ufficio prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di significative dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà, in ogni tempo, l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione.

c) Espletate le procedure di cui sopra, la persona incaricata deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data che verrà indicata dall'Azienda Speciale. Prima di precisare l'inizio del servizio, l'Azienda Speciale prenderà diretti contatti con la persona da incaricare comunicando preventivamente la relativa data. La mancata presentazione in servizio entro il termine assegnato costituisce - salvo forza maggiore - giusta causa di revoca dell'incarico.

## H) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Si darà luogo al conferimento dell'incarico mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 ( TU Enti Locali ). Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Area Dirigenza – del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico fondamentale sarà integrato da una retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti, che sarà definita dal Consiglio di Amministrazione con atto motivato in relazione alle caratteristiche che definiscono la complessità gestionale dell'Azienda nel rispetto della normativa vigente.

## I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.

I dati stessi saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati ed archiviati, tramite supporti informatici, dal personale dipendente, dai membri della commissione esaminatrice e del Consiglio di Amministrazione. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati ai collaboratori esterni dell'Azienda Speciale per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali Ida Zuzzi. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore dell'Azienda ( l'attuale rappresentante legale è il Direttore, dott. Mauro Masutti ).

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento dei dati ovvero l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" Via dell'Unione, 10- 30028 San Michele al Tagliamento (VE)- tel. 0431-50021 mail [idezuzzisanmichele@legpec.it](mailto:idezuzzisanmichele@legpec.it).

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

## J) COMUNICAZIONE EX ART. 7 E 8 L. 241/90

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Responsabile del presente procedimento di selezione è il Direttore pro-tempore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali "Ida Zuzzi" di San Michele al Tagliamento, dott. Mauro Masutti.  
Per ogni informazione sulla procedura di selezione gli interessati potranno fare riferimento al Direttore stesso, al numero telefonico 0431/50021.

### L) PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito istituzionale al seguente indirizzo :  
[www.idazuzzi.it](http://www.idazuzzi.it) > News > Selezione Direttore dell'Azienda Speciale  
Viene pubblicato altresì all'albo delle comunicazioni di servizio dell'Azienda Speciale, e inviato al Comune di San Michele al Tagliamento per la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

La Presidente  
Sabrina Lando

