



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
SERVIZIO PERSONALE
RIF. 38317/2018

Al Segretario del Comune di Fossalta di Porto.ro
dott. Paolo Orso

Pec:

protocol.comune.fossaltadiportogruaro.ve@pecveneto.it

P.C. Al Dirigente del Corpo di Polizia Locale
dott. Andrea Gallo
- Sede -

OGGETTO: Autorizzazione a svolgere incarico di componente commissione concorso per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo - cat. C – da destinare all'Area Segreteria-servizi demografici del Comune di Fossalta di Portogruaro (VE).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta del 18/12/2018 registrata al protocollo comunale nr. 38317 del Comune di Fossalta di Portogruaro (VE), tesa ad ottenere l'autorizzazione per il dott. Andrea Gallo, dirigente del Corpo di Polizia Locale di questo ente, a far parte della commissione concorso per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - cat C – da destinare all'Area Segreteria – Servizi demografici, in qualità di componente della Commissione;

Atteso che le suddette funzioni verranno svolte senza alcun onere a carico del Comune e al di fuori del normale orario di servizio, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'Amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 1, comma 60, della Legge n. 662/96;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Michele al Tagliamento, adottato con deliberazione di G.C. 307 in data 27/11/2008 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 263 del 15/10/2015;

Accertato che non sussistono condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;

AUTORIZZA

il dott. Andrea Gallo, dirigente del Corpo di Polizia Locale del Comune di San Michele al Tagliamento, a far parte della commissione concorso per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo, cat. C, da destinare all'Area Segreteria – Servizi demografici del Comune di Fossalta di Portogruaro (VE), per il periodo dal 19/02/2019 al 12/03/2019.

Si rammenta l'obbligo di inviare alla scrivente Amministrazione i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.53 del d.lgs. 165/2001, e di comunicare, ai sensi del comma 11, **entro 15 giorni dall'erogazione**, l'ammontare del compenso liquidato al dipendente pubblico.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Segretario comunale
Dott.ssa Tamara Plozzer
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tamara Plozzer

Responsabile dell'istruttoria: Lea Cristina Zamparo

Estensore: LCZ

Comune di San Michele al Tagliamento
Piazza Libertà, 2
30028 San Michele al Tagliamento (VE)
Tel. Centralino: 0431/516311
Fax: 0431/516312

Sito: www.comunesanmichele.it

Certificata (PEC):

comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Dati Fiscali Ente
C.F./P.IVA 00325190270
Cod. Fatt. Elettronica: UF5BPT
IBAN: IT71M0533636290000030134753

Servizio Personale

Tel. 0431.516142 – 323 - 342

Fax 0431 516312

E-mail: personale@comunesanmichele.it

Orario Apertura al Pubblico

Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 12.00

Martedì: 16.00 - 17.30

Giovedì: Solo su appuntamento



COMUNE DI
SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
POLO TURISTICO DI BIBIONE