



CITTÀ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Responsabile: Segretario Generale

Prot. n. /P 17194
Rif. prot. n. 16841/A/2019

Caorle, li 13/05/2019

Al Dipendente sig. Enzo Lazzarin
SEDE

Mezzo pec

Comune di San Michele al Tagliamento
comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

OGGETTO: Nulla-osta per attribuzione di un incarico ai sensi dell'art. 53, comma 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - sig. Enzo Lazzarin.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta acquisita agli atti di questo Ente con prot. n. 17184 del 13/05/2019 dal Sig. Enzo Lazzarin, dipendente di questo ente in qualità di Dirigente del Settore Tecnico, di poter svolgere un incarico di natura saltuaria ed occasionale dal 13 maggio al 12 luglio 2019 a favore del Comune di San Michele al Tagliamento come componente esperto della commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di nr. 3 istruttori direttivi (cat D – pos. Ec. D1) nel Comune di San Michele al Tagliamento;

Visto l'art. 60 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che prevede: "... Gli incarichi retribuiti devono essere autorizzati dal Segretario Comunale, sentito il responsabile del settore di appartenenza, devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio e comunque compatibilmente con le esigenze di servizio, non possono avere natura continuativa ed essere in contrasto con gli interessi del Comune";

Sentito il Sindaco,

AUTORIZZA

il Dirigente del Settore Tecnico Sig. Enzo Lazzarin a svolgere l'incarico di cui sopra, ai sensi dell'art. 53, comma 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con le seguenti prescrizioni:

1. la prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente e comunque compatibilmente con le esigenze di servizio;
2. il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto;
3. **il soggetto conferente l'incarico dovrà comunicare a questo Ente, entro 15 (quindici) giorni dall'erogazione del compenso, l'importo erogato al pubblico dipendente, preferibilmente utilizzando il modello allegato.**

Le ricordo che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che si terrà conto dell'incarico autorizzato nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.


Il Segretario Generale
Dr. Lino Nobile

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA , 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC comune.caorle.ve@pecveneto.it
C.F. / P.IVA 00321280273