



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

CLASS 2019.3.8

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE
RIF. PROT. 30188/2019

Al Responsabile del Servizio
Amministrativo Contabile

Dott.ssa Stefania Pasquon

Pec: comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it

Al dipendente Andrea Trevisan
Ufficio Ced
- Sede -

OGGETTO: Dipendente Trevisan Andrea. Autorizzazione a svolgere funzione di componente commissione concorso per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo Informatico-Amministrativo cat. D a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di San Stino di Livenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la richiesta registrata al protocollo com.le nr.30188 in data 20/09/2019, agli atti, presentata dal Comune di San Stino di Livenza, tesa ad ottenere l'autorizzazione per il dott. Andrea Trevisan, dipendente di questa Amministrazione, per far parte della commissione concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Informatico-Amministrativo cat. D a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di San Stino di Livenza;

Atteso che le suddette funzioni verranno svolte senza alcun onere a carico del Comune e al di fuori del normale orario di servizio, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'Amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 1, comma 60, della Legge n. 662/96;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Michele al Tagliamento, adottato con deliberazione di G.C. 307 in data 27/11/2008 e modificato da ultimo con delibera di G.C. n. 263 del 15/10/2015;

Accertato che non sussistono condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Economico finanziario;

AUTORIZZA

il dipendente di ruolo dott. Andrea Trevisan, istruttore direttivo del Comune di San Michele al Tagliamento, allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione concorso suindicata, alle condizioni su menzionate.

Si rammenta l'obbligo di inviare alla scrivente Amministrazione i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.53 del d.lgs. 165/2001, e di comunicare, ai sensi del comma 11, entro 15 giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al dipendente pubblico.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Segretario comunale
Dott.ssa Tamara Plozzer
(documento firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tamara Plozzer

Responsabile dell'istruttoria: Lea Cristina Zamparo

Estensore: LZ

Comune di San Michele al Tagliamento
Piazza Libertà, 2
30028 San Michele al Tagliamento (VE)
Tel. Centralino: 0431/516311
Fax: 0431/516312

Sito: www.comunesanmichele.it

Certificata (PEC):

comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Dati Fiscali Ente
C.F./P.IVA 00325190270
Cod. Fatt. Elettronica: UF5BPT
IBAN:IT71M0533636290000030134753

Servizio Personale

Tel. 0431.516142 – 323 - 342

Fax 0431 516312

E-mail: personale@comunesanmichele.it

Orario Apertura al Pubblico

Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 12.00

Martedì: 16.00 - 17.30

Giovedì: Solo su appuntamento

