



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Deliberazione n. 83

In data 30/03/2017

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019 DELLE ASSUNZIONI E DELLE MOBILITA'.

L'anno 2017, addì 30, del mese di Marzo, alle ore 17.00 nella residenza Municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.
Eseguito l'appello, risultano presenti:

Cognome e Nome		Presente/Assente
Codognotto Pasqualino	Sindaco	Presente
Carrer Gianni	Vice Sindaco	Presente
Arduini Annalisa	Assessore	Presente
De Bortoli Elena	Assessore	Presente
Scodeller Sandro	Assessore	Presente
Cassan Cristina	Assessore	Presente

N. Presenti 6 N. Assenti 0

Assiste alla seduta la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Codognotto Pasqualino, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019 DELLE ASSUNZIONI E DELLE MOBILITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali attribuisce alla Giunta le competenze per la definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e, ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. n. 267/2000, agli organi di vertice delle Amministrazioni Locali l'onere della programmazione triennale del fabbisogno di personale ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse; i Dirigenti, ex 6 comma 4-bis d.lgs. 165/2001, concorrono alla determinazione della programmazione individuando i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali e dei compiti di ufficio delle strutture a cui sono preposti; gli organi di revisione, ex art. 19 comma 8 legge n. 448/2001, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Richiamati i principali riferimenti normativi vigenti:

in materia di programmazione del Fabbisogno di personale per gli enti locali:

- l'art. 39, comma 1 della Legge n. 449/1997 che stabilisce che “al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.EL), da cui risulta che gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale, adeguando i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art.6 del D.Lgs.165/2001, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria;

in materia di contenimento della spesa di personale:

- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater della Legge 296/2006 come integrato dall'art. 3, comma 5-bis D.L. 90/2014, conv. in Legge n. 114/2014, che impone il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente all'entrata in vigore della disposizione di legge (Triennio 2011—2013);

condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- ai sensi dell'art. 36 comma 1 d. lgs. 165/2001 le pubbliche amministrazioni, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato in ossequio alle disposizioni contenute attualmente nell'art. 1 comma 228 legge 208/2015, come modificata dall'art. 16 del D.L. n. 113/2016, convertito in legge 160/2016, secondo cui gli Enti Locali “*possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente*” e con possibilità di utilizzare i resti delle

capacità assunzionali del triennio precedente (2014-2016)¹ quantificato secondo le diverse percentuali nel tempo vigenti e qui richiamate:

capacità assunzionale anno 2016: 25% dei risparmi delle cessazioni del 2015 e 75% nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quella prevista per gli enti disestati; 100% per gli enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25% (rif. art. 1 comma 228 legge 208/2015 come modificato dall'art. 16 d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016);

capacità assunzionale anno 2015: 60% dei risparmi delle cessazioni del 2014; 100% per gli enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente pari o inferiore al 25% (rif. art. 3 commi 5 e 5 quater d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014);

capacità assunzionale anno 2014: 60% dei risparmi delle cessazioni del 2013; 80% per gli enti con rapporto tra spesa del personale e spesa corrente pari o inferiore al 25% (rif. art. 3 commi 5 e 5 quater D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014);

- l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;

condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo determinato:

- l'art. 36 D.Lgs. 165/2001 prevede che “per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;
- l'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, che alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. 90/2014, consente agli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, della legge 296/2006 l'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili con il solo limite del rispetto della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, tenuto conto della modifica introdotta dall'[art. 16, comma 1-quater, D.L. 24 giugno 2016, n. 113](#), convertito, con modificazioni, dalla [Legge 7 agosto 2016, n. 160](#) secondo cui “...sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;
- il personale a tempo determinato assunto per esigenze stagionali ai sensi dell'art. 208 comma 5 bis² del d.lgs. 285/1992 “Nuovo Codice della Strada”, è escluso dal calcolo del limite per il lavoro flessibile previsto dall'art. 9 comma 28 D.L. n. 78/2010³;

ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni:

- l'art. 9, comma 1-quinquies del DL 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016): in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro

1 Per la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Campania a condizione che le connesse risorse siano state previste nel programma triennale del fabbisogno. Occorre dimostrare che è stato rispettato il patto di stabilità, che è stato rispettato il tetto di spesa del personale e che esista la sostenibilità finanziaria dell'ente. I resti devono risultare a seguito delle assunzioni che sono state formalizzate

2 5-bis. La quota dei proventi di cui alla lettera c) del comma 4 può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli [articoli 186](#), 186-bis e [187](#) e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'[articolo 12](#), destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale. ⁽¹²⁸⁰⁾;

3 Cfr. deliberazione n. 130/2015 Sezione Regionale di controllo per l'Emilia-Romagna;

approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

- l'art. 1, comma 723, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 - cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità - nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto con soggetti privati che si configurino come elusivi della predetta disposizione;

Dato atto che il Comune di San Michele al Tagliamento

- ha rispettato per gli anni precedenti l'obbligo di contenimento della spesa di personale in riferimento al triennio di riferimento 2011 – 2013 e, per quanto riguarda l'anno 2017, l'importo della spesa di personale previsto nello schema del Bilancio di previsione risulta ugualmente inferiore ai limiti di legge come da prospetto in atti presso il servizio personale;
- ha provveduto, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate relative ai limiti per le assunzioni a tempo indeterminato, alla quantificazione delle capacità assunzionali dell'Ente per l'anno 2017, come da prospetto in atti presso il servizio personale;
- ha altresì quantificato, come da prospetto agli atti del medesimo ufficio, l'importo della spesa per lavoro flessibile sostenuta nel 2009, che costituisce, ai sensi del richiamato art. 9, comma 28 DL 78/2010, anche per il 2017, il limite da non superare per la spesa dovuta alle medesime finalità;
- ha in relazione alle ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni, rispettato a livello previsionale il pareggio di bilancio nell'anno 2016, non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni; rispetta gli obblighi di certificazione dei crediti ex art. 27 D.L. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 89/2014);

Considerato inoltre che, riguardo agli adempimenti obbligatori al fine di procedere ad assunzioni di personale, il Comune di San Michele al Tagliamento ha provveduto, con esito negativo, alla ricognizione effettuata presso tutti i Dirigenti ai sensi degli artt. 6 e 33 del d.lgs.165/2001 della verifica di personale in eccedenza o in sovrannumero come da note in atti presso il servizio personale; ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica come da deliberazione di G.C. n. 50/2017; ha approvato con deliberazione di G.C. n. 19/2012, e successivo aggiornamento con deliberazione n. 320/2016, il Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019; che, relativamente agli obblighi assunzioni di soggetti disabili di cui alla Legge n.68/1999, l'Ente sulla base del numero dei dipendenti al 31/12/2016 rispetta le percentuali previste;

Dato atto altresì che l'Ente è in regola per gli adempimenti in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Dato atto che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, verranno ulteriormente verificati prima di procedere alle previste assunzioni;

Richiamato infine gli artt. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999 e 23 comma 3 CCNL 23.12.1999 che prevedono che nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001), gli Enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività da quantificare tenuto conto degli atti di indirizzo che verranno adottati con successivi atti nel rispetto dei limiti dei fondi e di spesa del personale previsti nel redigendo bilancio di previsione 2017-2019;

Atteso che la spesa derivante dall'attuazione del presente Piano dei Fabbisogni trova copertura finanziaria nel Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2017 - 2019, e che comunque si procederà all'attuazione delle singole previsioni del presente piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;

Atteso altresì che le Amministrazioni al fine di procedere alle assunzioni devono espletare le procedure di mobilità obbligatoria con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale ai fini della assegnazione del personale in disponibilità (articolo 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001), di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e s.m.i.) e procedere allo scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, tranne che per posti di nuova istituzione e/o per la trasformazione di posti esistenti in ossequio alle disposizioni di cui alla legge n. 232/2016 ed al DL n. 244/2016 che hanno prolungato per tutto il 2017 la validità delle graduatorie ancora valide al 31.8.2013 e di quelle approvate successivamente, derogabile solo in presenza di comprovate motivazioni di interesse pubblico;

Rilevato infine che a seguito della riorganizzazione adottata con deliberazione di G.C. n. 50 del 9/03/2017 si sono indicate le seguenti priorità di assunzione di personale a tempo indeterminato:

- 1 istruttore amministrativo cat. C presso il servizi demografici con mobilità/concorso
- 1 istruttore direttivo tecnico cat. D presso il servizio attività produttive-suap-polizia amministrativa con mobilità/concorso
- 1 istruttore amministrativo cat. C presso il servizio gare e contratti con mobilità/concorso

Considerato inoltre che il Dirigente del Comando di Polizia Locale ha segnalato la necessità di assumere un agente di polizia locale cat. C a tempo indeterminato e, per le esigenze legate alla imminente stagione estiva, ha previsto l'assunzione di personale a tempo determinato da incardinare nel Corpo di Polizia Locale, come da nota mail in atti al servizio personale, da finanziare tramite le risorse provenienti dall'applicazione delle sanzioni relative alle violazioni del codice della strada;

Vista

- la vigente dotazione organica;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal dirigente del Settore Amministrativo Contabile, espressi in ottemperanza all'art 49 del D.Lgs. 267/2000 così come novellato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 e del Revisore Unico dei Conti reso ai sensi dell'art. 19, comma 8, L. 448/2001, in atti presso il servizio personale;

Dato atto che si darà informativa in merito al Piano Triennale di cui al presente atto alle RSU/OO.SS.;

Dato atto che l'art. 5 c.11 del D.L. n. 244/2016 (G.U. 304 del 30.12.2016) ha differito al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del Bilancio annuale di previsione degli enti locali e pertanto, fino all'approvazione del Bilancio 2017/2019, viene applicato il regime di esercizio provvisorio ex art. 163 del TUEL d.lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio di previsione 2016/2018 approvato dal Consiglio comunale con propria deliberazione n. 27 del 26 aprile 2016;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che si hanno qui per integralmente riportati

- 1) **di approvare** il Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2017 – 2019, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e di ottimizzare le risorse per il loro miglior funzionamento come segue:

Anno 2017:

assunzione a tempo indeterminato di n.1 istruttore amministrativo cat. C presso i servizi demografici tramite mobilità/concorso;

assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D presso il servizio attività produttive-suap-polizia amministrativa tramite mobilità/concorso;

assunzione a tempo indeterminato di 1 istruttore amministrativo cat. C presso il servizio gare e contratti tramite mobilità/concorso;

attingendo alle capacità assunzionali e di bilancio dell'ente del personale;

assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di Polizia Locale cat. C, facendo ricorso alla mobilità e in alternative alle residue capacità assunzionali proprie dell'ente che residueranno rispetto alle assunzioni sopra elencate;

- assunzione di agenti di Polizia Locale cat. C **a tempo determinato** per una totale complessivo di 59 mensilità ai fini delle esigenze legate alla stagione 2017 legate all'attività di controllo del territorio durante il periodo di massima presenza turistica, finanziate con l'utilizzo di quota parte delle risorse dalle sanzioni legate alla violazione del codice della strada secondo la disciplina dell'art. 208 come da deliberazione di G.C. n. 40 del 25.02.2016;
- assunzione di 7 ausiliari del traffico cat. B3 **a tempo determinato** per 3 mesi per fronte alle esigenze della stagione turistica 2017 interamente finanziata con l'utilizzo di quota parte delle risorse dalle sanzioni legate alla violazione del codice della strada secondo la disciplina dell'art. 208 come da deliberazione di G.C. n. 40 del 25.02.2016;

Anni 2018-2019

di monitorare l'andamento occupazione e procedere alle assunzioni che si renderanno necessarie al fine di garantire i servizi nell'ambito delle disposizioni normative vigenti

- 2) **di dare atto** che il presente atto sarà allegato al documento di Unico di Programmazione 2017 – 2019;
- 3) **di dare atto** che il presente Piano, viene adottato nel rispetto di tutti i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e spese del personale degli Enti locali, descritti in premessa;
- 4) **di dare atto** che il Dirigente preposto al settore nella quale è incardinato il servizio personale è incaricato di dare attuazione alle previsioni del Piano dei Fabbisogni di personale autorizzandolo a bandire le mobilità e/o le selezioni che si necessiteranno per dare seguito al programma assunzionale di cui sopra;
- 5) **di dare atto** che la spesa derivante dall’attuazione del presente atto trova copertura finanziaria nel Bilancio armonizzato 2017 – 2019 in corso di approvazione;
- 6) **di dare atto che** le integrazioni del fondo ex artt. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999 e 23 comma 3 CCNL 23.12.1999, previsti nell’ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001), saranno oggetto di successivi atti di indirizzo nel rispetto dei limiti dei fondi e di spesa del personale previsti nel redigendo bilancio di previsione 2017-2019;
- 7) **di dare atto** che prima di procedere alle previste assunzioni, dovrà essere verificato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti di cui alle premesse, tra i quali l’approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 e la verifica della perdurante copertura finanziaria,;
- 8) **di disporre** che il presente provvedimento sia trasmesso alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e Organizzazioni sindacali territoriale firmatarie del vigente C.C.N.L.;
- 9) **di riservarsi** la possibilità di modificare e/o integrare la programmazione del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 10) **di dare atto** che l’oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell’art. 48 del d. lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 11) **di prendere atto** dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Settore Amministrativo Contabile che si fanno propri;
- 12) **di dare atto** del parere del Revisore Unico dei Conti reso ai sensi dell’art. 19, comma 8, L. 448/2001, allegato, parte integrante del presente atto.

Con separata votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della disposizione di cui all'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Servizio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019 DELLE ASSUNZIONI E DELLE MOBILITA'.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
30/03/2017

Il Dirigente del Settore
F.TO DOTT. LUCA VILLOTTA

Servizio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: PROGRAMMA TRIENNALE 2017 - 2019 DELLE ASSUNZIONI E DELLE MOBILITA'.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, lì
30/03/2017

Il Dirigente del Settore Amministrativo Contabile
F.toDott. Luca Villotta

Il presente verbale di deliberazione in data 30/03/2017 n.83 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Codognotto Pasqualino

IL Segretario GENERALE
F.to Dott.ssa Tamara Plozzer

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 11/04/2017, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 31/03/2017

L'impiegato di Segreteria
Erika Biason

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 31/03/2017

L'impiegato di Segreteria
Erika Biason

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 31/03/2017

L'impiegato di Segreteria
Erika Biason

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Erika Biason

CODICE FISCALE: IT:BSNRKE78M46E473U

DATA FIRMA: 31/03/2017 15:34:12

IMPRONTA: 38313862643636633263336562326362363862313230303736373965346531333333643637643561

BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019

VERIFICA COSTI DEL PERSONALE EX ART. 1, COMMI 198 E 199 L. 266/2005 ART. 1, COMMA 557 ter L. 296/2006

	2011	2012	2013	
TRIENNIO 2011-2012-2013 LIMITE MASSIMO PER CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE (RIF. DELIBERA VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014 CON DETRAZIONE SPESA PER CATEGORIE PROTETTE)	3.839.339,71	3.838.001,27	3.835.046,07	3.837.462,35
ANNUALITA' 2017				
spese personale (INTERVENTO 1) compreso tempo det. e dirigenti	stipendi comprensivo di cap._83/2 (Isu)_34 (ben. contr.)_40 (rogito a euro 0,00)_110/1 (censimento)_180/1 (str. elett.)_22 (fondo mob.segr.)_X1 (rinnovo contrattuale teorico)_18/1 (rimborso comando compreso quota oneri)	2.674.636,00		4.372.632,00
	da detrarre cap. 22 (fondo mob. segretari)	- 21.000,00		
	fondo dirigenti	202.151,00		
	fondo dipendenti	546.433,00		
	oneri	970.412,00		
spesa da rimborsare ad altre amministrazioni per personale in comando APT (già rilevato in intervento 1)	stipendi e oneri	-		-
	irap	-		-
spesa per co.co.co. compresa irap		-		-
spesa per buoni pasto	ipotesi = (impegni come stanziamenti 2015)			30.000,00
spesa irap 2015	irap totale	267.203,00		267.203,00
	irap comando	-		
TOTALE SPESA GENERALE		(A)		4.669.835,00
VOCI A DETRARRE				
spese di missione	no; imputata a intervento 3			-
spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale connessi all'attività elettorale oggetto di rimborso da altre amministrazioni (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006) rilevate al cap. 6/1 intervento 1	180/1	- 20.000,00		27.085,00
	180/4	- 5.385,00	-	
	180/5	- 1.700,00		
spese per il personale appartenente alle categorie protette (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006)	CRITERIO= VALORE MEDIO		-	128.388,16
COSTO APPLICAZIONE CCNL DEL 01/04/06 + CCNL DIRIGENTI	ININFLUENTE FRA 2008-2009			-

COSTO APPLICAZIONE CCNL 14/04/2008 biennio economico 2006/2007 come da circolare rag. Dello stato n. 8/2008	vedi calcolo per patto stabilità (2,85% monte salari 2007)			-	117.665,51
PREVISIONE COSTO CCNL QUOTA 2008 + QUOTA 2009 * (fonte art. 1 comma 557 L. 296/2006)				-	133.813,79
ACCANTONAMENTO CCNL 2010-2014	NON PREVISTO RINNOVI CONTRATTUALI				-
QUOTA FONDO RINNOVO CCNL 2017	1027/1 stipendi	-	72.500,00		
	1027/2 oneri	-	17.255,00	-	95.918,00
	1027/3 irap	-	6.163,00		
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO CON DESTINAZIONE CDS (cfr. Circolare Minsitro Interno n. FL 5/2007 e parere C.C. Liguria n. 1/2008)	237/1 ausiliari	-	147.015,00		
	237/2	-	46.347,00		
	237/8	-	7.303,00	-	223.969,00
	237/3	-	23.304,00		
	IRAP CALCOLATA		-		
ESCLUSIONE SPESE PROGETTAZIONE INTERNA (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	91/1	-	40.000,00		
	91/5	-	9.520,00		
	91/6	-	40.000,00		
	91/7	-	9.520,00	-	105.840,00
	91/8	-	6.800,00		
	475/7		-		
	475/8		-		
ESCLUSIONE I.C.I. (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	161/3		-		
	161/4		-		-
	161/5		-		
ESCLUSIONE ROGITO (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	40	-	2.000,00		
	24 (oneri calcolati)	-	476,00	-	2.646,00
	35 (irap calcolata)	-	170,00		
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PER PERSONALE IN COMANDO			-		-
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA SMT PATRIMONIO (QUOTA FONDO DIR.)	67/1		-		
	67/2		-		-
	67/3		-		
COMPENSI ISTAT (PREVISIONALI)	110/1	-	2.000,00	-	2.000,00
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE SEGRETERIA	PRESUNTO	-	7.000,00	-	7.000,00
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE P.L.		-	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE VOCI DI RIDUZIONE DI SPESA			(B)	-	854.325,46
SPESA DI PERSONALE DA BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 ANNO 2017 RILEVANTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006			(A) - (B)		3.815.509,54
OBIETTIVO PROGRAMMATICO: AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL COMMA 557 A DECORRERE DALL'ANNO 2014 CONTENIMENTO DELLA SPESA IN RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE DATA ENTRATA IN VIGORE DELLA NORMA TRIENNIO 2011-2012-2013					3.837.462,35
scostamento da obiettivo				-	21.952,81

BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019

VERIFICA COSTI DEL PERSONALE EX ART. 1, COMMI 198 E 199 L. 266/2005 ART. 1, COMMA 557 ter L. 296/2006

	2011	2012	2013	
TRIENNIO 2011-2012-2013 LIMITE MASSIMO PER CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE (RIF. DELIBERA VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014 CON DETRAZIONE SPESA PER CATEGORIE PROTETTE)	3.839.339,71	3.838.001,27	3.835.046,07	3.837.462,35
ANNUALITA' 2018				
spese personale (INTERVENTO 1) compreso tempo det. e dirigenti	stipendi comprensivo di cap._83/2 (Isu)_34 (ben. contr.)_40 (rogito a euro 0,00)_110/1 (censimento)_180/1 (str. elett.)_22 (fondo mob.segr.)_X1 (rinnovo contrattuale teorico)_18/1 (rimborso comando compreso quota oneri)	2.597.136,00		4.183.837,00
	da detrarre cap. 22 (fondo mob. segretari)	-	16.000,00	
	fondo dirigenti	162.151,00		
	fondo dipendenti	506.433,00		
	oneri	934.117,00		
spesa da rimborsare ad altre amministrazioni per personale in comando APT (già rilevato in intervento 1)	stipendi e oneri	-		-
	irap	-		-
spesa per co.co.co. compresa irap	-	-		-
spesa per buoni pasto	ipotesi = (impegni come stanziamenti 2015)			30.000,00
spesa irap 2015	irap totale	254.240,00		254.240,00
	irap comando	-		
TOTALE SPESA GENERALE		(A)		4.468.077,00
VOCI A DETRARRE				
spese di missione	no; imputata a intervento 3			-
spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale connessi all'attività elettorale oggetto di rimborso da altre amministrazioni (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006) rilevate al cap. 6/1 intervento 1	180/1	-	20.000,00	- 27.085,00
	180/4	-	5.385,00	
	180/5	-	1.700,00	
spese per il personale appartenente alle categorie protette (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006)	CRITERIO= VALORE MEDIO			- 128.388,16
COSTO APPLICAZIONE CCNL DEL 01/04/06 + CCNL DIRIGENTI	ININFLUENTE FRA 2008-2009			-

COSTO APPLICAZIONE CCNL 14/04/2008 biennio economico 2006/2007 come da circolare rag. Dello stato n. 8/2008	vedi calcolo per patto stabilità (2,85% monte salari 2007)			-	117.665,51
PREVISIONE COSTO CCNL QUOTA 2008 + QUOTA 2009 * (fonte art. 1 comma 557 L. 296/2006)				-	133.813,79
ACCANTONAMENTO CCNL 2010-2014	NON PREVISTO RINNOVI CONTRATTUALI				-
QUOTA FONDO RINNOVO CCNL 2017	1027/1 stipendi		-		
	1027/2 oneri		-		-
	1027/3 irap		-		
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO CON DESTINAZIONE CDS (cfr. Circolare Minsitro Interno n. FL 5/2007 e parere C.C. Liguria n. 1/2008)	237/1 ausiliari	-	147.015,00		
	237/2	-	46.347,00		
	237/8	-	7.303,00	-	223.969,00
	237/3	-	23.304,00		
	IRAP CALCOLATA		-		
ESCLUSIONE SPESE PROGETTAZIONE INTERNA (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	91/1		-		
	91/5		-		
	91/6		-		
	91/7		-		
	91/8		-		-
	475/7		-		
	475/8		-		
ESCLUSIONE I.C.I. (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	161/3		-		
	161/4		-		-
	161/5		-		
ESCLUSIONE ROGITO (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	40	-	2.000,00		
	24 (oneri calcolati)	-	476,00	-	2.646,00
	35 (irap calcolata)	-	170,00		
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PER PERSONALE IN COMANDO			-		-
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA SMT PATRIMONIO (QUOTA FONDO DIR.)	67/1		-		
	67/2		-		-
	67/3		-		
COMPENSI ISTAT (PREVISIONALI)	110/1	-	2.000,00	-	2.000,00
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE SEGRETERIA	PRESUNTO		-		-
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE P.L.		-	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE VOCI DI RIDUZIONE DI SPESA			(B)	-	645.567,46
SPESA DI PERSONALE DA BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 ANNO 2018 RILEVANTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006			(A) - (B)		3.822.509,54
OGGETTIVO PROGRAMMATICO: AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL COMMA 557 A DECORRERE DALL'ANNO 2014 CONTENIMENTO DELLA SPESA IN RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE DATA ENTRATA IN VIGORE DELLA NORMA TRIENNIO 2011-2012-2013					3.837.462,35
scostamento da obiettivo				-	14.952,81

BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019

VERIFICA COSTI DEL PERSONALE EX ART. 1, COMMI 198 E 199 L. 266/2005 ART. 1, COMMA 557 ter L. 296/2006

	2011	2012	2013	
TRIENNIO 2011-2012-2013 LIMITE MASSIMO PER CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE (RIF. DELIBERA VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014 CON DETRAZIONE SPESA PER CATEGORIE PROTETTE)	3.839.339,71	3.838.001,27	3.835.046,07	3.837.462,35
ANNUALITA' 2019				
spese personale (INTERVENTO 1) compreso tempo det. e dirigenti	stipendi comprensivo di cap._83/2 (Isu)_34 (ben. contr.)_40 (rogito a euro 0,00)_110/1 (censimento)_180/1 (str. elett.)_22 (fondo mob.segr.)_X1 (rinnovo contrattuale teorico)_18/1 (rimborso comando compreso quota oneri)	2.597.136,00		4.183.837,00
	da detrarre cap. 22 (fondo mob. segretari)	- 16.000,00		
	fondo dirigenti	162.151,00		
	fondo dipendenti	506.433,00		
	oneri	934.117,00		
spesa da rimborsare ad altre amministrazioni per personale in comando APT (già rilevato in intervento 1)	stipendi e oneri	-		-
	irap	-		-
spesa per co.co.co. compresa irap	-	-		-
spesa per buoni pasto	ipotesi = (impegni come stanziamenti 2015)			30.000,00
spesa irap 2015	irap totale	254.240,00		254.240,00
	irap comando	-		
TOTALE SPESA GENERALE		(A)		4.468.077,00
VOCI A DETRARRE				
spese di missione	no; imputata a intervento 3			-
spese per lavoro straordinario ed altri oneri di personale connessi all'attività elettorale oggetto di rimborso da altre amministrazioni (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006) rilevate al cap. 6/1 intervento 1	180/1	- 20.000,00		27.085,00
	180/4	- 5.385,00	-	
	180/5	- 1.700,00		
spese per il personale appartenente alle categorie protette (cfr. R.G.S. circolare n. 9/2006)	CRITERIO= VALORE MEDIO		-	128.388,16
COSTO APPLICAZIONE CCNL DEL 01/04/06 + CCNL DIRIGENTI	ININFLUENTE FRA 2008-2009			-

COSTO APPLICAZIONE CCNL 14/04/2008 biennio economico 2006/2007 come da circolare rag. Dello stato n. 8/2008	vedi calcolo per patto stabilità (2,85% monte salari 2007)			-	117.665,51
PREVISIONE COSTO CCNL QUOTA 2008 + QUOTA 2009 * (fonte art. 1 comma 557 L. 296/2006)				-	133.813,79
ACCANTONAMENTO CCNL 2010-2014	NON PREVISTO RINNOVI CONTRATTUALI				-
QUOTA FONDO RINNOVO CCNL 2017	1027/1 stipendi	-			
	1027/2 oneri	-			-
	1027/3 irap	-			
PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATO CON DESTINAZIONE CDS (cfr. Circolare Minsitro Interno n. FL 5/2007 e parere C.C. Liguria n. 1/2008)	237/1 ausiliari	-	147.015,00		
	237/2	-	46.347,00		
	237/8	-	7.303,00	-	223.969,00
	237/3	-	23.304,00		
	IRAP CALCOLATA		-		
ESCLUSIONE SPESE PROGETTAZIONE INTERNA (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	91/1		-		
	91/5		-		
	91/6		-		
	91/7		-		
	91/8		-		
	475/7		-		
	475/8		-		
ESCLUSIONE I.C.I. (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	161/3		-		
	161/4		-		
	161/5		-		
ESCLUSIONE ROGITO (cfr. Sezione Autonomie C.C.deliberazione n. 16/2009)	40	-	2.000,00		
	24 (oneri calcolati)	-	476,00	-	2.646,00
	35 (irap calcolata)	-	170,00		
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PER PERSONALE IN COMANDO			-		-
Q/PARTE SPESE DI PERSONALE RIMBORSATO DA SMT PATRIMONIO (QUOTA FONDO DIR.)	67/1		-		
	67/2		-		
	67/3		-		
COMPENSI ISTAT (PREVISIONALI)	110/1	-	2.000,00	-	2.000,00
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE SEGRETERIA	PRESUNTO		-		-
QUOTA RIMBORSATA CONVENZIONE P.L.		-	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE VOCI DI RIDUZIONE DI SPESA			(B)	-	645.567,46
SPESA DI PERSONALE DA BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019 ANNO 2019 RILEVANTE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006			(A) - (B)		3.822.509,54
OGGETTIVO PROGRAMMATICO: AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEL COMMA 557 A DECORRERE DALL'ANNO 2014 CONTENIMENTO DELLA SPESA IN RIFERIMENTO AL VALORE MEDIO TRIENNIO PRECEDENTE DATA ENTRATA IN VIGORE DELLA NORMA TRIENNIO 2011-2012-2013					3.837.462,35
scostamento da obiettivo				-	14.952,81

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 31/03/2017 13:18:28

IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 31/03/2017 13:11:56

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

PROSPETTO RIEPILOGATIVO QUOTE DI TURN OVER

"le amministrazioni possono procedere per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente"

	AA. CESSAZIONE	AA. ASSUNZIONE	NOM.VO	CAT.	CAUSALE	TABELL.	COMP. Q/BILANCIO	IND EX 4ª Q.F.	IND. VIG. BIL.	RIA	TOTALE	TOTALE ANNUO	% TURN OVER	RIFERIMENTO NORMATIVO	RISORSE PER TURN OVER		% TURN OVER	RISORSE PER TURN OVER	VALORE INCIDENZA SPESA DI PERSONALE SU SPESA CORRENTE		
																			CONSUNTIVO	PERCENTUALE	
L. 208/2015 (legge stabilità x il 2016) art. 1 comma 228	ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	2014		ISTR. DIRETTIVO AMM.VO	D-D5	PENS.	1.768,84	4,95	-	103,25	24.396,57	24.396,57	60%	ART. 3 COMMA 5 D.L. 90/2014 (vigente dal 20/06/15)	14.637,94	incidenza spesa personale / spesa corrente < o = a 25% (ex art. 3 comma 5 quater d.l. 90/2014)	80%	19.517,26	CONSUNTIVO 2014	20,48%	
		2014									-										
		PIANO DELLE ASSUNZIONI 2015-2017	G.C. 79/2015	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D			ASSUNZIONE PROGRAMMATTA E NON EFFETTUATA					-									
		→ 2015		Intera quota cumulabile								14.637,94							19.517,26		
ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	2015		ISTRUTTORE AMM.VO	C1-C5	PENSION.	1.621,18	4,34	-	60,28	21.911,06				10.440,06	incidenza spesa personale / spesa corrente < o = a 25% (ex art. 3 comma 5 quater d.l. 90/2014)	100%	41.760,22	CONSUNTIVO 2015	20,96%	
		2015		COLLAB. PROF.	B3-B7	PENSION.	1.519,16	3,73	4,61	-	19.849,16	41.760,22	25%	ART. 1 COMMA 228 L. 208/2015	10.440,06						
		2015									-										
		PIANO DELLE ASSUNZIONI 2016-2018	G.C. 48/2016	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D			ASSUNZIONE PROGRAMMATTA E NON EFFETTUATA					-									
ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE			G.C. 217/2016	1 ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C			ASSUNZIONE PROGRAMMATTA E NON EFFETTUATA					-								
		→ 2016		Intera quota cumulabile								10.440,06						41.760,22			
		2016		VIGILE	C1-C5	PENSION.	1.621,18	4,34	-	92,57	76,81	23.236,79				11.290,83	cessa virtuosa 8varrebbe 75% parametri decreto enti dissesto	25%	11.290,83		
		2016		ISTRUTTORE AMM.VO	C1-C4	PENSION.	1.621,18	4,34	-	-	61,47	21.926,53	45.163,32	25%	ART. 1 COMMA 228 L. 208/2015	11.290,83					
ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE	ANNO DI POSSIBILE ASSUNZIONE				1 ISTRUTTORE CAT. C C/O DEMOGRAFICI			MOBILITA' / CONCORSO					21.075,33					21.075,33			
					1 ISTRUTTORE CAT. C C/O GARE E CONTRATTI			MOBILITA'					21.075,33					21.075,33			
					1 ISTRUTTORE CAT. D C/O SUAP			MOBILITA'					22.930,60					22.930,60			
			2017	TOTALE RISORSE DISPONIBILI												36.368,83			72.568,31		
		SPESA TEORICA DA PIANO ASSUNZIONI												65.081,26			65.081,26				
		LIVELLO DI FATTIBILITA' IN UNITA'												1,50			3,00				

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 31/03/2017 13:18:22

IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 31/03/2017 13:11:50

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

Buongiorno.

Si chiede la protocollazione della presente mail.

Grazie.

Ufficio Personale

----- Messaggio originale -----

Da: antonellabettiol@libero.it <antonellabettiol@libero.it>

A: personale@comunesanmichele.it, ragioneria@comunesanmichele.it

Data: 30/03/2017, 13:40

Oggetto: parere programmazione fabbisogno personale

Buongiorno,allego il parere in oggetto.cordiali salutedr.ssa antonella bettiol

Dott.ssa Antonella Bettiol

Rivale Castelvechio n. 1

31100 - TREVISO

Tel + 39 0422 579200

Fax + 39 0422 410785

antonellabettiol@libero.it

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicata. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p, che ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, Vi preghiamo informarci immediatamente via e-mail e di distruggere il messaggio originale e i suoi allegati senza leggerlo o salvarlo.

Confidentially notice. This e-mail transmission may contain legally privileged and/or confidential information. Please do not read it if you are not the intended recipient(s). Any use, distribution, reproduction or disclosure by any other person is strictly prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender and destroy the original transmission and its attachments without reading or saving it in any manner.

INFORMATIVA D.L. 196/2003

Vi informiamo che gli indirizzi e-mail presenti nel nostro archivio provengono da elenchi e servizi di pubblico dominio (art. 24) o sono stati ottenuti dai proprietari stessi. Se Lei non fosse interessato a ricevere ulteriori nostre comunicazioni o volesse integrare o rimuovere i suoi dati personali, la preghiamo di inviare opportuna comunicazione via email o fax agli indirizzi sopra riportati.

COMUNE DI _SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

Provincia di VENEZIA

L'ORGANO DI REVISIONE

PARERE N. 6/2017

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO PERSONALE 2017/2019 E PIANO ANNUALE 2017.**

Il Revisore del Conto del Comune di San Michele al Tagliamento, dr.ssa Antonella Bettiol

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";*
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;
- l'art. 1, comma 228, della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), che testualmente recita: *"Le amministrazioni ... possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente";*

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 "riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

rilevato che i Dirigenti dei Settori comunali hanno attestato, come da dichiarazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale, avente ad oggetto "*Programma triennale 2017/2019 delle assunzioni e delle mobilità*";

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2016;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle riportate nella proposta deliberativa;

rilevato che:

- sono confermati anche per l'anno 2017 i vincoli per le assunzioni a tempo indeterminato previsti per il 2016;
- il limite assunzionale per l'anno 2017 è pari a € 72.568,31 considerando anche i resti degli anni precedenti;

preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come segue:

- **Media triennio 2011-2012-2013 € 3.837.462,35;**
- Previsione 2017 € 3.815.509,54
- Previsione 2018 € 3.822.509,54
- Previsione 2019 € 3.822.509,54

preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a 239.564,72 - così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;
- sono previste assunzioni a tempo determinato per una spesa complessiva pari a € 44.594,00, inferiore alla spesa sostenuta nel 2009;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

r a m m e n t a

che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1 del d.lgs. 198/2006 e il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009;

a c c e r t a

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

e s p r i m e

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto "*Programma triennale 2017/2019 delle assunzioni e delle mobilità*".

Data 30.3.2017

L'Organo di Revisione

Dr.ssa Antonella Bettiol



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: IT:CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 24/04/2017 13:29:05

IMPRONTA: 33666466643335636539646236666461353734646261366338663632373763373739613335633437

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 22/04/2017 11:26:18

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633