

Comune di San Michele al Tagliamento

Piazza Libertà, 2

30028 San Michele al Tagliamento (VE)

Spett. Operatore Economico

### **LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MERCATO ELETTRONICO (M.E.P.A.), PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO, PER IL PERIODO 01/04/2021 - 31/08/2023. CIG: 8639493F26**

#### **ART.1 – PREMESSE**

Con la presente, codesto spettabile Operatore economico è invitato a presentare offerta per l’affidamento dei servizi in oggetto, come di seguito meglio specificato.

Il Comune di San Michele al Tagliamento con determinazione di data 26/02/2021 ha avviato il procedimento di gara relativo all’Affidamento in concessione del servizio di mensa scolastica delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado per il periodo dal 01/04/2021 al 31/08/2023.

L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata sul portale MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), invitando gli operatori economici che hanno trasmesso istanza di partecipazione a seguito della pubblicazione dell’Avviso Pubblico approvato con determinazione n. 83 del 09/02/2021, e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di San Michele al Tagliamento.

Il **Responsabile Unico del Procedimento di gara**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’**ing. Cristina Maconi**, nominata con atto prot. n. 4206 del 10/02/2021 del Comune di San Michele al Tagliamento.

Il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente del Settore Amministrativo del Comune di San Michele al Tagliamento **Dott. William Cremasco**.

La procedura di gara di cui al presente disciplinare verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di CONSIP S.p.A., sezione MePA, sotto forma di RdO - Richiesta di Offerta Online.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nell’area messaggistica del portale “ACQUISTINRETEPA.IT” entro il termine delle ore 12.00 del giorno 09/03/2020.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.comunesanmichele.it/bandi-di-gara-e-contratti> - nella sezione: "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti" nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it).

## **ART. 1.1 - STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di San Michele al Tagliamento

Indirizzo: Piazza Libertà, 2 – 30028 San Michele al Tagliamento (VE)

Responsabile Unico del Procedimento di Gara – Ing. Cristina Maconi

Responsabile del Procedimento: Dott. William Cremasco

Tel. 0431 516162

Mail: [scuola@comunesanmichele.it](mailto:scuola@comunesanmichele.it)

Pec: [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)

Profilo committente: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it)

Piattaforma di eProcurement: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

## **ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **ART. 2.1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

A. Capitolato Speciale/Condizioni particolari di contratto e relativi allegati:

- Allegato A - Menu scolastico;
- Allegato B - Note al menu, grammature, variazioni di peso degli alimenti, calendario stagionalità;
- Allegato C - DUVRI Servizio Mensa;
- Allegato D - Linee di indirizzo ristorazione scolastica Regione Veneto;
- Allegato E - Centro Cottura CESAROLO
- Allegato F - Centro Cottura BIBIONE;
- Allegato G - Inventario attrezzature;

B. Progetto – Relazione tecnico illustrativa ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016;

C. Disciplinare di gara e relativi allegati:

- Allegato 1 - Domanda e forma di partecipazione;
- Allegato 2 - Schema di formulario DGUE;
- Allegato 2-bis - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Allegato 3 - Accettazione delle condizioni di partecipazione;
- Allegato 4 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità;
- Allegato 5 - Modello per avvalimento;
- Allegato 6 - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato 7 - Offerta economica;
- Allegato 8 - Schema PEF;

I servizi dovranno essere prestati in conformità alle specifiche tecniche di base e clausole contrattuali contenute nei **criteri ambientali minimi (CAM)** di seguito indicati:

- Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari (approvato con DM 25 luglio 2011, in G.U. n. 220 del 21 settembre 2011);
- Affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (approvato con DM 24 maggio 2012, in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di San Michele al Tagliamento [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it) e sulla piattaforma: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### **ART. 2.2 - CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 12/03/2021**. L'Amministrazione si riserva di non dare riscontro ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it) - Pagina Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e contratti", nonché trasmesse mediante l'area messaggi dell'RdO a tutti i partecipanti alla procedura. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

#### **ART. 2.3 - COMUNICAZIONI**

Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **ART.3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO**

L'affidamento ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 aprile 2020) "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" per la produzione e somministrazione dei pasti destinati:

- Agli alunni ed al personale scolastico delle seguenti Scuole Statali dell'infanzia, primarie e secondarie presenti nel territorio del Comune di San Michele al Tagliamento:
  - Scuola dell'Infanzia di Bibione;
  - Scuola primaria di Bibione;
  - Scuola primaria di Cesarolo;
  - Scuola primaria di San Michele al Tagliamento;
  - Scuola primaria di San Giorgio al Tagliamento;
  - Scuola secondaria di San Giorgio al Tagliamento;
- ai bambini iscritti ed agli animatori dei centri vacanze estivi di San Michele al Tagliamento (qualora attivati);
- ad altre persone autorizzate dall'Amministrazione Comunale di San Michele al Tagliamento.

La preparazione ed il confezionamento dei pasti verrà effettuata:

- presso il centro cottura della scuola dell'infanzia di Bibione per la scuola dell'Infanzia e per la scuola primaria di Bibione;
- presso il centro cottura di Cesarolo (ex Ristorante le Betulle) per gli altri 4 plessi scolastici summenzionati.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato Speciale allegato alla documentazione di gara.

**L'importo a base di gara** è pari ad € **673.635,50** (seicentotrentatremilaseicentotrentacinque/50 euro) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo di cui sopra è comprensivo di € 1.200,00 quali degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso. I costi della sicurezza previsti nel DUVRI sono esplicitati ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs 81/2008 e sono riferibili esclusivamente agli oneri aggiuntivi da affrontare per garantire la sicurezza del proprio personale nei rischi interferenziali, considerando gli altri oneri inerenti alla prevenzione degli infortuni già compresi nell'importo richiesto per il lavoro oggetto di concessione.

Durante tutta la durata del periodo emergenziale, l'Amministrazione Comunale provvederà a riconoscere **ulteriori € 0,50 a pasto a titolo di oneri della sicurezza interferenziali supplementari** dovuti all'implementazione delle previste misure di contenimento per la diffusione del virus COVID-19, per un importo complessivo massimo pari ad € **61.130,50**, non soggetti a ribasso e inclusi nell'importo a base di gara di cui sopra.

La concessione è finanziata mediante le tariffe versate dagli utenti e con fondi comunali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende anche i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato in € **307.813,55 (diconsi trecentosette mila ottocentotredici/55 euro)**.

Ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice il **valore massimo stimato della concessione** è determinato in € **673.635,50** I.V.A. esclusa e comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e di proroga tecnica opzionale per un periodo pari a 3 mesi.

## **ART.4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **ART. 4.1 - DURATA**

La durata della concessione è di **due anni e cinque mesi**, decorrenti dal 01/04/2021 fino al 31/08/2023.

### **ART. 4.2 - OPZIONI**

È prevista una **proroga tecnica opzionale di 3 mesi**, necessaria all'esperimento della procedura per la selezione del nuovo Concessionario.

### **ART. 4.3 - RINNOVI**

Non sono previsti rinnovi della concessione.

## **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 6 - REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, così come modificato dal D.L. 32/2019.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **ART. 7- REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **ART. 7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione nel DGUE, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **ART. 7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- b) **Fatturato specifico** nel settore di attività oggetto dell'appalto (ristorazione scolastica) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019) per un importo non inferiore a quello posto a base di gara (€ **673.635,50**) IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto in ragione della specificità dei servizi oggetto di gara, al fine di verificare la capacità del concorrente di gestire commesse per importo e tipologia analoghe.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione dei bilanci o estratti di bilancio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **ART. 7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **c) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve indicare almeno due contratti per gestione e coordinamento di servizi di ristorazione collettiva non commerciale presso la Pubblica Amministrazione e/o presso privati della durata minima triennale, per un numero di pasti annuo a committente pari o superiore a 45.000.

Sarà necessario specificare, il committente, la durata del contratto, l'importo relativo e il n. dei pasti per un numero minimo di pasti annuo di cui sopra.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti annuo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di pasti annuo e del periodo di esecuzione.

#### **d) Iscrizione alla White List (o presentazione di istanza di iscrizione) alla categoria Ristorazione, gestione delle mense e catering presso la Prefettura di competenza, ai sensi dell'art.4 bis "Inserimento di nuove attività nella lista di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190" del decreto legge 23/2020, convertito, con modificazioni nella legge n. 40/2020;**

La comprova del requisito è fornita mediante il certificato di iscrizione o la ricevuta della richiesta di iscrizione presentata alla competente Prefettura.

### **ART. 7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari

la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato specifico medio annuo** di cui al punto **7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso e, in ogni caso, **in misura maggioritaria dalla mandataria**.

Il requisito relativo alla prestazione di **servizi analoghi** di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto **per intero** dalla **mandataria**.

Il **requisito relativo all'iscrizione / presentazione di istanza di iscrizione alla White List** di cui al **punto 3 lett. d)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **ART. 7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto **7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **ART. 8 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, per i servizi subappaltabili, nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ART. 9 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea o parziale, il contratto in oggetto; in caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva. Si applica l'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART.10 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% del prezzo base dell'appalto, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari a: **€ 6.736,36 (diconsi seimilasettecentotrentasei/36)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice e di quella di cui all'art. 93, comma 6, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Crédit Agricole Friuladria SpA Agenzia di Bibione, Piazza Keplero n. 2 - IBAN: IT 71 M 05336 36290 000030134753;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento, redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti (scansione del documento).**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ART. 11 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso i luoghi, locali ed aree interessate dal presente servizio è **obbligatorio**.

Il sopralluogo verrà effettuato previo **appuntamento telefonico**, successivamente confermato via email, richiesto, **entro le ore 12:00 del giorno 12/03/2021**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, contattando il seguente Ufficio:

***Ufficio Scuola – Comune di San Michele al Tagliamento***

Tel. 0431/516162

**Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.**

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della Ditta;
- recapito telefonico e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Comune rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, conforme al modello **Allegato 6**.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

#### **ART. 12 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** (diconsi **settanta/00 euro**) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19/12/2018 n. 1174, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019" pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata, esclusivamente **per via telematica sul Portale**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online**" (RDO) con le modalità nel seguito descritte.

L'offerta deve essere inserita nel Portale entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/03/2021.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

L'operatore economico sarà tenuto, **a pena di esclusione**, alla compilazione dei documenti che troverà allegati rispettivamente nella busta A) amministrativa, B) Tecnica e C) economica all'interno della R.d.O. - richiesta di offerta generata nel portale **"acquistinretepa.it" di CONSIP S.P.A.**

Non saranno ammesse né integrazioni né sostituzioni dei documenti allegati e trasmessi nel portale su descritto, con altra documentazione consegnata o trasmessa alla stazione appaltante in con qualsiasi altro mezzo e forma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal legale rappresentante degli operatori economici concorrenti (ed eventuali ausiliarie), in qualsiasi forma di partecipazione (singola o associata), ognuno per quanto di propria competenza. Se sottoscritte da altro soggetto in grado di impegnare validamente l'operatore economico concorrente, le dichiarazioni, nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, devono essere corredate da copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

- nessun dato di carattere economico o tecnico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Busta Amministrativa";
- nessun dato di carattere economico, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Busta Tecnica".

L'offerta è composta da:

- "Busta amministrativa A – Documentazione amministrativa";

- “Busta tecnica B – Offerta tecnica”;
- “Busta economica C - Offerta economica”.

### **Il mancato inserimento nel portale delle buste è causa di esclusione dalla gara.**

#### **ART.14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, che andranno sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, secondo le modalità descritte nei paragrafi seguenti.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

### ART. 15.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’**Allegato 1**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, **con firma digitale**, in conformità al *d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82*:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, *comma 4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, *comma 4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- scansione della procura.

## **ART. 15.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (Modello in Allegato 2) secondo quanto di seguito indicato:

Eventuali ulteriori DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, nell'area "Altri Allegati Busta A" dell'RdO.

Il DGUE deve essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale).

Con tale documento l'operatore economico deve, tra le altre cose, dichiarare:

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 e 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (modello **Allegato 5**);
- 3) scansione del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria.

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D). Si ricorda che, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. (come modificato dal D.L. 32/2019) un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione ad una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la 25 presentazione delle domande.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è reso e sottoscritto con firma digitale, in conformità al d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, dai seguenti soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **ART. 15.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVA AL DGUE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in conformità al modello **Allegato 2-bis**.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:**

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 15.6 numero 1, 2, 3 e, qualora necessario, 4.

#### **ART. 15.4 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione va redatta utilizzando il modello in **Allegato 3** e deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica** e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

## **ART. 15.5 - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'articolo 7.2 b) e di capacità tecnica e professionale di cui all'articolo 7.3 c) e d) del disciplinare, va redatta secondo il modello in **Allegato 4**.

La dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti: nel caso di raggruppamenti temporanei/aggregazioni di rete/consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento temporaneo, le aggregazioni di rete, i consorzi o il GEIE.

## **ART. 15.6 - AVVALIMENTO**

Nel caso in cui il concorrente si avvalga dell'istituto dell'avvalimento, la documentazione da presentare da parte dell'impresa ausiliaria è la seguente:

1. Formulario DGUE elettronico redatto utilizzando il modello in Allegato 2;
2. dichiarazione modello Allegato 2-bis – Dichiarazione complementare al DGUE;
3. dichiarazione modello Allegato 5 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);
4. contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

I documenti di cui al punto 1), 2 e 3) vanno sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria.

Il documento di cui al punto 4 dovrà essere presentato in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico in Allegato 2 e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 2-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 5, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 5, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area "Altri Allegati Busta A" dell'RdO.

#### **ART. 15.7 - DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

La dichiarazione va redatta secondo il modello in **Allegato 6**.

Dovrà essere allegata la scansione della dichiarazione di avvenuto sopralluogo sottoscritte dal concorrente e dagli incaricati del Comune ove viene svolto il servizio.

#### **ART. 15.8 - PASS OE**

Dovrà essere allegata nel portale la scansione del documento.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il PassOE generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ PassOE Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PassOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il PassOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ PassOE Operatore economico n. 12).

#### **ART. 15.9 - CONTRIBUTO ANAC**

Dovrà essere allegata nel portale la ricevuta del versamento del contributo versato all'A.N.A.C. per la partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'Art. 12 del presente disciplinare di gara.

#### **ART. 15.10 - GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita secondo le modalità dell'Art. 10 del presente disciplinare di gara.

**Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice** dovranno allegare scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Dovrà essere caricato nel portale il documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti oppure, in alternativa, la scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

#### **ART. 15.11 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese<sup>(1)</sup> e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Dovrà essere caricato nel portale il documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti oppure, in alternativa, la scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Le documentazioni di cui all'art. 15.10 e 15.11 del presente disciplinare di gara possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

(1) Per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 15.12 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER OPERATORI ECONOMICI AVENTI SEDE IN PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST**

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dovranno:

1. dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure**
2. dichiarare di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area "Altri Allegati Busta A" dell'RdO.

#### **ART. 15.13 - DOCUMENTI PER CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA COSTITUITI E CONSORZI**

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area "Altri Allegati Busta A" dell'RdO.

#### **ART. 15.14 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- Scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da modello **Allegato 1**.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'Art. 15.1 del presente disciplinare di gara.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area "Altri Allegati Busta A" dell'RdO.

## **ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene quanto richiesto ed indicato nella tabella di cui al successivo punto 18.1, le modalità di svolgimento del servizio e le migliorie offerte.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Si precisa altresì che l'offerta tecnica dovrà essere redatta in formato A4 con altezza minima del carattere equivalente a 10 del formato Arial di Ms Word, con un numero massimo totale di facciate pari a 30, ed un numero di facciate massimo per criterio di valutazione indicato nella tabella riassuntiva dei criteri di valutazione di cui all'Articolo 18.1 del presente disciplinare (art. 65 del Capitolato speciale).

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, nel caso di relazioni che superino il limite di pagine indicato, non esaminerà il numero di pagine eccedenti tale numero.

### **ART. 16.1 ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 53 c. 5 del D.Lgs 50/2016, il concorrente potrà inserire all'interno della **Busta Tecnica** una dichiarazione che esprima il diniego motivato all'accesso agli atti contenuti all'interno dell'offerta tecnica, per la presenza di informazioni che costituiscono segreti commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti di gara afferenti alla presente procedura, con riferimento alla documentazione di qualifica (Busta Amministrativa), alle dichiarazioni, alla documentazione acquisita in sede di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ed alla Busta Economica, non è prevista l'espressione del diniego da parte degli operatori economici.

Nel caso di presenza di segreti tecnici o commerciali, nella dichiarazione inserita nella busta tecnica dovrà essere precisata l'indicazione delle parti dell'offerta stessa sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) puntualizzando per ciascuna di esse l'esatta motivazione. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al

concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La documentazione afferente a questo paragrafo del disciplinare di gara dovrà essere inserita nell'area "Altri Allegati Busta B" dell'RdO.

#### **ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione:**

1. **L'offerta economica** predisposta secondo il modello **Allegato 7** e dovrà contenere il ribasso percentuale offerto rispetto al costo unitario del pasto a base di gara di € 5,00, al netto di IVA.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

In base all'offerta formulata, dovrà essere inserito l'importo complessivo netto offerto per l'appalto e il conseguente **ribasso sull'importo complessivo a base di gara** per il periodo di durata della concessione (dal 01/04/2021 al 31/08/2023).

Nel caso di discrepanze fra l'importo inserito nell'offerta economica all'interno del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e quello inserito nell'Allegato 7 al presente disciplinare, prevarrà l'importo registrato nel portale MePA.

All'interno del modello dovranno essere inseriti anche:

- a) **I costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- b) **i costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- c) una tabella indicante le qualifiche professionali impiegate nei diversi servizi, il numero di operatori per ciascuna qualifica, il contratto applicato, le ore annue stimate di servizio, il costo orario per singola qualifica professionale, il costo della formazione, il costo totale annuo della manodopera.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

**Sono escluse le offerte economiche che siano pari o superino l'importo a base d'asta.**

Si precisa che, prima di procedere all'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica, la commissione giudicatrice **verificherà i conteggi** effettuati dai singoli concorrenti e, in caso di discordanza tra i prezzi offerti e il **ribasso offerto per il singolo pasto**, prevarrà quest'ultimo.

2. **Il Piano Economico Finanziario** predisposto secondo il modello **Allegato 8**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
3. Una **relazione accompagnatoria del Piano Economico Finanziario** contenente una breve descrizione (**massimo 3 facciate in formato A4** con altezza minima del carattere equivalente a 10 del formato Arial di MS Word) delle modalità con cui sono stati calcolati gli importi inseriti nell'Allegato 8, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

## ART.18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### ART. 18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica predisposta dal concorrente dovrà essere **puntualmente strutturata secondo gli elementi descritti nel presente articolo.**

Il documento dovrà essere composto da un **numero massimo di facciate pari a 30**, in formato A4 con altezza minima del carattere equivalente a 10 del formato Arial di MS Word. La commissione giudicatrice non esaminerà il contenuto delle facciate eccedenti tale numero.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati di seguito.

#### **ELEMENTO 1 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DEI PASTI NEL CENTRO COTTURA (max. 8 punti)**

Descrivere le attività produttive dei pasti nel centro di cottura di Cesarolo e di Bibione.

Saranno premiate le proposte che:

- descrivano rispettivamente le attività relative ai singoli centri di cottura in modo esaustivo e in modo coerente e funzionale comprendendo le attività produttive dei pasti utilizzando i seguenti descrittori: attività previste in relazione al menù, attrezzature impiegate, personale impiegato, tempi di preparazione, tempi di cottura, tempi di sosta a legame caldo e freddo (in riferimento alle tipologie: sughi, verdure crude, minestre e secondi piatti), tempo di confezionamento, nonché descrizione produttiva per il plesso di distribuzione infanzia/primaria/secondaria;
- descrivano rispettivamente le attività relative ai singoli centri di cottura in modo esaustivo e in modo coerente e funzionale comprendendo le capacità di stoccaggio dei locali e delle attrezzature frigorifere proposte facendo riferimento ai tempi di approvvigionamento previsto per tipologia di derrate alimentari (es. derrate non deperibili, prodotti refrigerati, prodotti congelati, diete speciali, ecc.) e le possibili criticità;
- alleghino descrizione produttiva, mediante tabella, specificando i tempi e orari di lavorazione, tempi e orari di sosta a legame freddo, tempi e orari di cottura, tempi ed orari di sosta a legame caldo, tempi ed orari di confezionamento, tempi ed orari di trasporto nonché il personale coinvolto per le seguenti linee produttive:
  - 1) frittata;
  - 2) verdura cruda del giorno;
  - 3) pasticcio di carne;
  - 4) arrosto o brasato;

5) pesce al forno.

**ELEMENTO 2 - PRODUZIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE E PREPARAZIONE DELLE DIETE SPECIALI NEL CENTRO COTTURA (max. 5 punti)**

Descrivere il servizio di preparazione delle diete speciali.

Saranno premiate le proposte che:

- descrivano le attività specifiche ai singoli centri di cottura in modo esaustivo in modo razionale ed esauriente gli spazi e le attrezzature impiegate, compresi materiali impiegati (es. vaschette, contenitori coibentati per il trasporto, involucri, ecc.);
- descrivano le attività specifiche ai singoli centri di cottura in modo esaustivo dettagliando le modalità operative attuate per garantire il legame caldo e il legame freddo e per ridurre i pericoli di contaminazione degli alimenti;
- descrivano le attività specifiche ai singoli centri di cottura in modo esaustivo dettagliando gli accorgimenti (es. tempi produttivi, caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari, attrezzature impiegate, ecc.) per garantire elevati standard qualitativi delle diete speciali prodotte;
- riportino almeno cinque diete speciali individuate rappresentative (es. intolleranza al glutine, allergie, diete etico-religiose, ecc.). Sarà privilegiata l'offerta che proporrà una maggiore varietà di piatti e il consumo di verdura e frutta di stagione
- descrivano le verifiche attuate per garantire elevati standard qualitativi delle diete speciali prodotte.

**ELEMENTO 3 – PIANO DI GESTIONE DELLA PULIZIA E DELLA SANIFICAZIONE DEI LOCALI (max. 3 punti)**

Dovrà essere descritta in dettaglio la gestione delle pulizie e della sanificazione dei centri cottura, dei locali adibiti a refettorio e dei locali di servizio oggetto della concessione, al fine di contenere l'impatto ambientale.

Il concorrente dovrà descrivere le misure di gestione ambientale che saranno adottate durante l'esecuzione del servizio.

La commissione valuterà i seguenti elementi:

- il sistema di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonchè tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico previsto a m<sup>2</sup>;
- le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua;
- le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;
- l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, ecc.), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

**ELEMENTO 4 - PERSONALE (max. 5 punti)**

a) Personale della ditta per la distribuzione nei refettori (max. 2 punti)

Nel rapporto tra numero addetti e numero pasti distribuiti per singola turnazione di distribuzione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà presa in considerazione l'offerta migliorativa rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico:

Rapporto di 1/40 per scuola primaria e secondaria	<b>0 punti</b>
Rapporto tra 1/35 per scuola primaria e secondaria	<b>2 punti</b>

**b) Formazione del personale (max. 3 punti)**

Descrivere e pianificare il percorso formativo previsto per tutto il personale dell'azienda distinguendo tra corsi obbligatori e corsi facoltativi, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, procedure e protocollo anti – Covid 19, sistemi di gestione della qualità certificato da ente accreditato, igiene alimentare, procedure operative e di autocontrollo, gestione delle diete speciali e relativi pericoli, utilizzo delle attrezzature, ecc.

Saranno premiate le proposte più efficaci, in termini di miglioramento delle professionalità impegnate nella concessione del servizio e di conseguente positiva ricaduta su servizio erogato, che:

- descrivano le materie trattate, il calendario, la quantità di ore e le modalità di realizzazione di corsi a favore delle differenti professionalità impiegate nel servizio di ristorazione collettiva scolastica oggetto di questa concessione (direttori, dietisti, cuochi, aiuto cuochi, addetti mensa, ecc.);
- descrivano le misure adottate per permettere la verifica dell'effettiva realizzazione dei corsi nelle modalità e tempi proposti (modalità trasmissione dati all'ente).
- descrivano i percorsi formativi che riguardino tematiche relativi alla sostenibilità ambientale dei consumi implicati all'oggetto di questa concessione.

**ELEMENTO 5 - ASPETTI MERCEOLOGICI E FORNITORI (max. 14 punti)**

**a) Tipologie di prodotti con caratteristiche superiori (max. 10 punti)**

Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti all'offerente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie.

Ortaggi per almeno il 50% biologico in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>1 punto</b>
Frutta per almeno il 50% biologico in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>1 punto</b>
Legumi per almeno 50% biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>0,5 punto</b>
Cereali per almeno il 50% biologico in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>0,25 punto</b>
Pasta per almeno il 70 % biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>0,75 punto</b>
Yoghurt per almeno il 100% biologico da chilometro zero e filiera corta	<b>0,5 punto</b>
Carne bovina per almeno il 50% biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>1,5 punti</b>
Carne suina per almeno il 10% biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>1 punto</b>
Carne avicola per almeno il 20% biologica in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>1 punto</b>
Pane per almeno il 70% biologico in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>0,5 punto</b>
Salumi per almeno al 30% biologico in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>0,25 punto</b>
Formaggi per almeno il 30% biologici in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>0,5 punto</b>
Uova 100% biologico da chilometro zero e filiera corta	<b>0,25 punto</b>
Olio extravergine per almeno il 70% biologico da chilometro zero e filiera corta	<b>0,5 punto</b>
Passate e conserve di pomodoro biologici per almeno il 33% in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>0,25 punto</b>

Pesce da acquacoltura biologico per almeno il 25% in peso da chilometro zero e filiera corta	<b>0,25 punto</b>
--	-------------------

La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire.

Il concorrente deve presentare una dichiarazione dell'impegno assunto per categoria individuata in tabella che riporti l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «km 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che saranno forniti da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo.

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima della sottoscrizione del contratto, i contratti con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola che sarà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da km 0, deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.

**b) Tempi degli ordini delle forniture della cucina della scuola dell'infanzia (max. 2 punti)**

La tabella che segue definisce il tempo di anticipo con cui devono essere effettuate le ordinazioni rispetto al momento della consegna dei prodotti alimentari presso il centro cottura di Cesarolo e di Bibione del Comune di San Michele al Tagliamento:

L'invio dell'ordine è effettuato con almeno 11 giorni lavorativi antecedenti la consegna	<b>0 punti</b>
L'invio dell'ordine è effettuato in un tempo tra 5 e 10 giorni lavorativi antecedenti la consegna	<b>1 punto</b>
L'invio dell'ordine è effettuato in un tempo inferiore a giorni 4 lavorativi antecedenti la consegna	<b>2 punti</b>

**c) Prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla L. 18.08.2018, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del d.l. 24.06.2014, n. 91, convertito dalla l. 11.08.2014, n. 116 (max. 2 punti)**

Nessun impegno	<b>0 punti</b>
Impegno a soddisfare l'intero fabbisogno di un prodotto alimentare da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla citata l. 18.08.2015, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità di cui all'art. 6 del citato d.l. 24.06.2014 n. 91.	<b>1 punto</b>
Impegno a soddisfare l'intero fabbisogno di due prodotti alimentari da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla citata l. 18.08.2015, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità di cui all'art. 6 del citato decreto-legge 24 giugno 2014 n. 91.	<b>2 punti</b>

**ELEMENTO-6 – PROPOSTA MIGLIORATIVA QUALITA' MENU' (max. 5 punti)**

**Qualità Menù (max. 5 punti)**

**Si richiede l'elaborazione di un menù su quattro settimane** per il periodo invernale ed estivo per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, nel rispetto dell'allegato A e dell'allegato B, in cui si propongono i piatti in sostituzione dell'indicazione generiche presenti nella tabella proposta nell'allegato A (esempio: primo piatto asciutto: sostituire con "risotto alla milanese" oppure "risotto alla parmigiana", piatto unico a base di carne rossa: sostituire con "pennette al ragù" oppure verdura: sostituire con "insalata e pomodoro", ecc.) e che garantiscano variabilità e la stagionalità delle materie prime impiegate. I piatti proposti dovranno essere coerenti ai concetti appartenenti alla dieta mediterranea e alle linee guida della Ristorazione Scolastica nonché alle materie prime utilizzate. Sarà privilegiata l'offerta che proporrà una maggiore varietà di piatti e

il consumo di verdura e frutta di stagione, tenendo conto delle tradizioni locali, (anche per quanto concerne la varietà di dolci e dessert) nonché delle festività e ricorrenze del momento.

#### **ELEMENTO 7 - INFORMAZIONE E AUMENTO PERCEZIONE DELLA QUALITÀ (max. 12 punti)**

##### **a) Educazione alimentare (max. 2 punti)**

Descrivere esaurientemente e in modo coerente le iniziative di cui si intende proporre la realizzazione in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica (alunni e relative famiglie, docenti).

Saranno premiate le proposte che:

- presentino all'utenza un opuscolo riportante il menù base predisposto valorizzando le indicazioni nutrizionali e le caratteristiche delle materie prime impiegate;
- prevedano campagne informative, giornate di animazione, pubblicazioni divulgative e progetti mirati a sviluppare la qualità/presentazione dei pasti offerti e/o la competenza sensoriale degli utenti, al fine di far apprezzare la ricchezza alimentare presente nei prodotti agricoli e nelle preparazioni alimentari, aumentare l'attenzione alla qualità delle materie prime, aiutare a scoprire ingredienti poco utilizzati, esplorare le preparazioni meno note, provenienti dalla nostra e da altre tradizioni culinarie;
- prevedano campagne informative, giornate di animazione, pubblicazioni divulgative e progetti mirati a migliorare le caratteristiche di convivialità della mensa scolastica per acquisire o consolidare le regole di relazione legate al pranzare insieme;
- prevedano l'attivazione di corsi/incontri/laboratori di educazione alimentare da realizzarsi in orario scolastico (annualmente per ogni ordine di scuola).

##### **b) Comunicazione (max. 4 punti)**

Descrivere esaurientemente e in modo coerente le attività che il concorrente intende proporre per veicolare all'esterno (sia agli utenti che alla popolazione del Comune):

- informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio;
- incentivazione delle corrette abitudini alimentari;
- stimolazione al consumo del proprio pasto.

Saranno premiate le proposte che propongano iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza.

##### **c) Certificazioni (max. 6 punti)**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore della ristorazione scolastica o altra classificazione applicabile, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ristorazione collettiva.	Nessuna certificazione del sistema di gestione della qualità	<b>0 punti</b>
	Possesso di una certificazione del sistema di gestione della qualità	<b>1 punto</b>
Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma EMAS (Regolamento CE n. 1221/2009) sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit, o certificazione UNI EN ISO 14001.	Nessuna certificazione ambientale	<b>0 punti</b>
	Possesso di una certificazione ambientale	<b>1 punto</b>
Possesso certificazione di Sistemi di Gestione della Responsabilità d'impresa SA 8000.	Nessuna certificazione SA 8000	<b>0 punti</b>
	Possesso certificazione etica responsabilità sociale d'impresa SA 8000	<b>1 punto</b>

Possesso certificazione di settore della serie UNI EN ISO 22005:2008 e di gestione della Sicurezza sul Lavoro (L.81/2008) OHSAS 18001:2007 ovvero ISO 45001:2018	Assenza di certificazione UNI EN ISO 22005:2008	<b>0 punti</b>
	Possesso certificazione di settore della serie UNI EN ISO 22005:2008	<b>1 punto</b>
	Assenza di certificazione di gestione della Sicurezza sul Lavoro (L.81/2008) OHSAS 18001:2007 ovvero ISO 45001	<b>0 punti</b>
	Possesso certificazione di gestione della Sicurezza sul Lavoro (L.81/2008) OHSAS 18001:2007 ovvero ISO 45001:2018	<b>1 punto</b>
Documentazione attestante il possesso della certificazione ISO 22.000:2005 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare” rilasciata da organismi accreditati	Assenza di certificazione ISO 22.000:2005 ovvero 22000:2018 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare”	<b>0 punto</b>
	Possesso di certificazione ISO 22.000:2005 ovvero 22000:2018 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare.”	<b>1 punto</b>

#### **ELEMENTO 8 - SOLIDARIETÀ, ASPETTI ETICI ED ECOLOGICI (max. 5 punti)**

##### a) Legge antisprechi (max. 2 punti)

Il concorrente deve presentare un progetto nel rispetto della l. 166/2016, relativo alla destinazione del cibo non somministrato nei vari plessi di distribuzione da destinarsi ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale.

Saranno premiate le proposte che:

- individuino gli operatori e organizzazioni a cui potrebbe essere rivolto il servizio descritto (indicando le diverse tipologie di alimenti previste) specificando gli aspetti correlati all'utilità sociale del progetto proposto;
- individuino ed elenchino gli strumenti e materiali impiegati (per ogni operatore individuato) nonché il personale (organigramma delle persone impiegate);
- descrivano la gestione operativa del recupero dei pasti e/o derrate alimentari non somministrati (pane, dolci, frutta, pasti, ecc.) nei plessi e/o eventualmente non prodotti (in seguito ad accordo con l'Amministrazione) dal centro cottura fino alla destinazione degli operatori e/o organizzazioni individuate;
- specifichino la frequenza o le circostanze nella quale s'intende applicare il servizio descritto di destinazione cibo non somministrato;
- individuino le condizioni igieniche (temperatura e tempi nonché buone prassi di lavorazione adottate) che devono essere garantite per le tipologie di prodotti individuati nel progetto (pasti caldi, pasti freddi, frutta, pane, dolci, gelato, ecc.);
- individuino i pericoli igienici e i limiti reali di applicazione del progetto;
- allegghino documentazione di accordi con uno o più soggetti già esistenti nel territorio della provincia di Venezia (meglio se nel Comune di San Michele al Tagliamento) in relazione al progetto;
- vengano previsti tempi di attuazione.

##### b) Pasti ulteriori gratuiti (max. 3 punti)

Si deve indicare il numero giornaliero massimo di pasti che il concorrente offre gratuitamente e che saranno destinati ad utenti del servizio di ristorazione scolastica individuati dal Servizio Istruzione del Comune e prelevati durante gli orari del servizio. Il pasto previsto è analogo a quello previsto nel menù.

Nessun pasto	<b>0 punti</b>
2 pasti	<b>1 punto</b>
5 pasti	<b>2 punti</b>
8 pasti	<b>3 punti</b>

**ELEMENTO 9 - CLASSE ECOLOGICA DEI MEZZI DI TRASPORTO (max. 2 punti)**

In riferimento alla classe ecologica dei mezzi di trasporto adibiti stabilmente alla consegna dei pasti, all'Impresa Aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, sarà chiesto di produrre la carta di circolazione e di registrazione sanitaria al fine di verificarne la rispondenza a quanto indicato nella seguente tabella.

Classe Euro 4	<b>0 punti</b>
Classe Euro 5	<b>1 punto</b>
Classe Euro 6, alimentazione metano o elettrica	<b>2 punti</b>

**ELEMENTO 10 - MIGLIORIE (max. 11 punti)**

a) Migliorie refettori (max. 3 punti)

Descrivere, sulla base del sopralluogo effettuato, le possibili migliorie, integrazioni, sostituzioni di attrezzature attualmente in uso e/o miglioramenti delle condizioni ambientali/strutturali dei vari refettori scolastici.

Saranno premiate le proposte che, in coerenza ai parametri di legge e al tempo di attivazione del servizio definiti nel Capitolato:

- individuino zone produttive e attrezzature, per numero e tipologia, adeguate e compatibili con le esigenze del servizio;
- esprimano la migliore organizzazione e funzionalità degli spazi/locali, nel rispetto delle normative igienico sanitarie in vigore e in funzione del servizio da erogare;
- impieghino attrezzature ed apparecchiature maggiormente rispondenti alle più recenti ed innovative caratteristiche tecnologiche e normative, facilmente sanificabili, nonché appartenenti a classi energetiche maggiormente performanti;
- assicurino il migliore flusso produttivo e gestione degli spazi.

b) Migliorie servizio (max. 4 punti)

Descrivere esaurientemente e in modo coerente le proposte migliorative/innovative ritenute potenzialmente d'interesse per il Comune, senza ulteriori oneri aggiuntivi per il Comune medesimo, rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato e di esclusiva attinenza al servizio oggetto della concessione.

Saranno premiate le proposte che descrivano migliorie in grado di apportare effettivi miglioramenti del servizio oggetto della concessione, con specificati tempi, risorse e modalità di attuazione al fine di accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione.

c) Servizio informatizzato (max. 4 punti)

Descrivere esaurientemente e in modo coerente il sistema informatizzato per la gestione del servizio che s'intende adottare con particolare riferimento alla tempistica per la messa in funzione dei servizi richiesti nel

gestionale (ivi inclusa la modalità di riscossione delle tariffe) e la tempistica nel ripristino o intervento tecnico in caso di malfunzionamenti.

Saranno premiate le proposte caratterizzate semplicità di fruizione del servizio in continuità e di semplicità di accesso per i genitori alla consultazione della propria situazione di utilizzo: segnalazione ai genitori dell'esaurimento del credito; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; concretezza delle soluzioni; assistenza all'utenza; indicazione della tempistica nel ripristino o intervento tecnico in caso di malfunzionamenti; indicazione della tempistica per la messa in funzione dei servizi richiesti nel gestionale.

### TABELLA RIASSUNTIVA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La seguente tabella riassume i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il numero massimo di facciate per criterio di valutazione, redatte in formato A4 con altezza minima del carattere equivalente a 10 del formato Arial di MS Word, e la tipologia di criterio di valutazione (D = Discrezionale/T = Tabellare)

ELEMENTO	DESCRIZIONE	N. MAX FACCIATE	PUNTEGGIO MAX	D/T
1	Modalità di esecuzione del servizio di produzione dei pasti nel centro cottura	4	8	D
2	Produzione, modalità di esecuzione e preparazione delle diete speciali nel centro cottura	3	5	D
3	Piano di gestione della pulizia e della sanificazione	2	3	D
4.a	Personale della ditta per la distribuzione nei refettori	1	2	T
4.b	Formazione del personale	1	3	D
5.a	Aspetti merceologici e fornitori: Tipologie di prodotti con caratteristiche superiori	3	10	T
5.b	Aspetti merceologici e fornitori: Tempi degli ordini delle forniture della cucina della scuola dell'infanzia	0,5	2	T
5.c	Aspetti merceologici e fornitori: Prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale	0,5	2	T
6	Proposta migliorativa qualità del menu	2	5	D
7.a	Informazione e aumento percezione della qualità: Educazione alimentare	1	2	D
7.b	Informazione e aumento percezione della qualità: Comunicazione	2	4	D
7.c	Informazione e aumento percezione della qualità: Certificazioni	(*)	6	T
8.a	Solidarietà, aspetti etici ed ecologici: Legge antisprechi	2	2	D
8.b	Solidarietà, aspetti etici ed ecologici: Pasti ulteriori gratuiti	0,5	3	T
9	Classe ecologica dei mezzi di trasporto	0,5	2	T
10.a	Migliorie: Refettori	2	3	D
10.b	Migliorie: servizio	2	4	D
10.c	Migliorie: Servizio informatizzato	3	4	D
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>	<b>70</b>	<b>-</b>

(\*) Allegare copia della certificazione

L'attribuzione del coefficiente per gli elementi 1, 2, 3, 4b, 6, 7a, 7b, 8a, 10a, 10b e 10c è **Discrezionale** e avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>IRRILEVANTE</b>	Nel caso di trattazione assente che denota nulla o assenza di rispondenza con le aspettative.	<b>0,0</b>
<b>INSUFFICIENTE</b>	Nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, non in linea con gli standard richiesti.	<b>0,2</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	Nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.	<b>0,4</b>
<b>BUONO</b>	Nel caso in cui vi sia rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.	<b>0,6</b>
<b>OTTIMO</b>	Nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte ed alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.	<b>0,8</b>
<b>ECCELLENTE</b>	Nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte e alle esigenze dell'Ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.	<b>1,0</b>

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti all'offerta dai singoli commissari in relazione all'elemento in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo elemento – sub elemento di valutazione.

Il punteggio relativo agli elementi – sub elementi 4a, 5a, 5b, 5c, 7c, 8b, 9 sarà attribuito in modo oggettivo in base alle tabelle riportate nella descrizione dei singoli elementi – sub elementi.

Nella valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice terrà conto anche dei seguenti **criteri di natura generale**, oltre ai criteri di valutazione specifici indicati nella tabella sopra riportata:

- Congruenza rispetto al capitolato speciale d'appalto a base di gara;
- Capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
- Sostenibilità tecnico organizzativa delle proposte e delle soluzioni operative.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto di Appalto che verrà sottoscritto e sarà pertanto vincolante per il concorrente aggiudicatario nell'esecuzione del contratto. Le migliorie e i servizi aggiuntivi offerti non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

#### **ART. 18.2 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento di valutazione secondo il metodo aggregativo - compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente elemento di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente elemento di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente elemento di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso elemento di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso elemento di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = punti max elemento di valutazione  $n$ .

Il punteggio verrà calcolato con arrotondamento alla seconda cifra decimale, applicando la seguente modalità: nel caso la terza cifra decimale fosse maggiore di 5 con arrotondamento all'unità superiore, nel caso la terza cifra decimale fosse minore o uguale a 5 con arrotondamento all'unità inferiore.

Non sarà effettuata alcuna riparametrazione.

#### **ART. 18.3 - SOGLIA DI SBARRAMENTO**

È stabilita una clausola di sbarramento secondo le linee guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. relative all'Offerta economicamente più vantaggiosa (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21.09.2016).

Pertanto, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi come indicato nel precedente articolo 18.2, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dell' "Offerta economica" i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio **almeno pari a 45 punti** su un massimo attribuibile di 70 punti.

#### **ART. 18.4 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che offrirà la % di ribasso maggiore rispetto all'importo a base di gara del costo unitario del pasto.

Si terrà conto di due cifre decimali.

Per l'offerta economica sarà utilizzata la formula denominata "Proporzionalità inversa (interdipendente)", prevista nella piattaforma MEPA e riportata nella guida predisposta da Consip S.p.A. intitolata "Le formule della Piattaforma di e – procurement. Metodi di attribuzione del punteggio tecnico ed economico"

aggiornamento del 23.11.2018:

$$PE = P_{E_{max}} \times (P_{min}/P)$$

Dove:

PE = Punteggio da attribuire al concorrente

PE<sub>max</sub> = massimo punteggio attribuito al prezzo = 30

P<sub>min</sub> = prezzo più basso tra quelli offerti

P = prezzo offerto dal concorrente

Il punteggio verrà calcolato con arrotondamento alla seconda cifra decimale, applicando la seguente modalità: nel caso la terza cifra decimale fosse maggiore di 5 con arrotondamento all'unità superiore, nel caso la terza cifra decimale fosse minore o uguale a 5 con arrotondamento all'unità inferiore.

#### **ART. 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – APERTURA DELLA BUSTA “A” – VERIFICA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive. Le sedute saranno svolte in modalità telematica e, trattandosi di procedura interamente svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

**Il controllo della documentazione amministrativa (Busta “A”)** sarà svolto dal RUP, da un Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nella prima seduta il RUP o il Seggio o l'ufficio a ciò preposto, procederà alla ricognizione dei “plichì digitali” pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella “Busta Amministrativa”, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici –finanziari e tecnico–professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

#### **ART. 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” e sulla piattaforma, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **ART. 21 - APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all’articolo 18 del presente disciplinare di gara.

La commissione procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all’articolo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **ART. 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

#### **ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **ART. 24 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la trasmissione di copia del piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D. Lgs. 193/2007) relativo ai centri cottura;
- la trasmissione di copia del certificato di registrazione ex. Reg. CE n. 852/2004 dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti;
- la trasmissione del menù con le caratteristiche di cui al Titolo VI del Capitolato Speciale;
- l'avvenuta sottoscrizione da parte del rappresentante del Comune e del Concessionario del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);
- la comunicazione del nominativo e dei recapiti del Responsabile del Servizio di cui all'art. 28 del Capitolato speciale d'Appalto;
- la trasmissione di copia conforme della polizza specificata all'art. 23 del Capitolato speciale d'Appalto;
- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 25 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'appalto, le stesse verranno devolute al competente Tribunale di Venezia.

#### **ART. 27 - DIRITTO DI ACCESSO DIFFERITO**

Il diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D. Lgs. N. 50/2016, è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Fermi restando i differimenti di cui sopra e i casi di esclusione di cui al comma 5 del succitato art. 53 l'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della legge 241/1990.

La stazione appaltante, relativamente alla presente procedura di gara, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste "documentazione Amministrativa" e "Offerta Economica" così come consentirà l'accesso a tutta la documentazione inclusa nella busta "Offerta Tecnica" in mancanza di una specifica indicazione, accompagnata da una adeguata motivazione, delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali o in presenza di generiche ed immotivate dichiarazioni di opposizione all'accesso della propria offerta tecnica.

## **ART. 28 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla presente procedura di affidamento si comunica che:

### **A. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

-- Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Michele al Tagliamento

-- Responsabile del trattamento dei dati: Dott. William Cremasco

-- Responsabile della protezione dei dati: Grafiche E. Gaspari S.r.l.

### **B. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di San Michele al Tagliamento.

### **C. Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali, nonché dati relativi a condanne penali e reati, di persone fisiche in osservanza del codice dei contratti pubblici e della normativa antimafia; nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche (ad esempio Camera di Commercio, Ufficio Territoriale del Governo, Uffici giudiziari).

### **D. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui alla precedente lettera B, senza profilazione dei dati.

### **E. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### **F. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. I dati possono essere trasmessi ad altri soggetti nel caso di accesso agli atti, di controversie giudiziarie, di verifiche su dati autocertificati e di trasmissione di dati ad autorità esterne in osservanza di disposizioni normative generali.

Indicativamente, i dati vengono comunicati a: Enti di previdenza e assistenza, Amministrazione Finanziaria e Istituti di Credito per i pagamenti, uffici giudiziari e possono essere comunicati anche ai partecipanti alla procedura.

#### G. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti nei contratti saranno conservati permanentemente dal Comune di San Michele al Tagliamento; gli altri dati, raccolti per le verifiche di legge circa la sussistenza dei requisiti autocertificati per la partecipazione alla gara, saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

#### H. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di San Michele al Tagliamento, Dirigente del Settore Amministrativo Dott. William Cremasco e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di San Michele al Tagliamento, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del regolamento stesso.

#### I. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

#### L. Obbligo di comunicazione di dati personali

In base all'art. 13 comma 2 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. William Cremasco