

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Villotta Luca
Indirizzo
Telefono 0431/516311
E-mail luca.villotta@comunesanmichele.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24.10.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato – Dirigente a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Amministrativo-Contabile

- Date (da – a) Dal 01.04.2010-30.11.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gruaro
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area economico-finanziaria, tributi, personale, sport, cultura, concessioni cimiteriali - titolare di posizione organizzativa e assegnazione delle funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 267/2000.
Analisi delle problematiche connesse ai processi di gestione associata delle funzioni fondamentali del Comune e stesura convenzioni.
Esperienza lavorativa di comando presso il Comune di San Donà di Piave per nove ore settimanali nel IV Settore - Gestione e valorizzazione delle risorse (periodo giugno-dicembre 2015)

- Date (da – a) Dal 01.05.2006 al 31.03.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo UOC/Servizio tributi. Titolare di posizione organizzativa dal 01.06.2009 al 31.12.2009 con delega di funzioni dirigenziali.
Coordinamento di un gruppo di lavoro di sei istruttori per attività di gestione dei tributi comunali in regime di riscossione diretta (ICI-TARSU-COSAP).
Attività di bonifica banche dati e di controllo, accertamento e recupero di tributi ed entrate comunali.

- Date (da – a) Dal 12.02.2002 al 30.04.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore direttivo con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Tributi dell'Unione dei Comuni – Funzionario responsabile dei tributi comunali.
Gestione dei tributi comunali in regime di riscossione diretta (ICI-TARSU-TOSAP).
Attività di bonifica banche dati e di controllo, accertamento e recupero di tributi ed entrate comunali.

- Date (da – a) Dal 01.01.2001 all'11.02.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Ufficio Tributi. Gestione dei tributi comunali in regime di riscossione diretta (ICI-TARSU-TOSAP). Istituzione ed implementazione dell'Ufficio Tributi dell'Unione dei Comuni. Attività di supporto alle operazioni di migrazione e bonifica delle banche dati tributarie.

- Date (da – a) Dal 01.10.1995 al 31.12.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fossalta di Portogruaro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi. Gestione tributi ed entrate comunali e supporto alle varie attività dell'ufficio ragioneria

- Date (da – a) Dal 01.10.1990 al 30.09.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fossalta di Portogruaro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Terminalista
- Principali mansioni e responsabilità Terminalista presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi. Gestione tributi ed entrate comunali e supporto alle varie attività dell'ufficio ragioneria

- Date (da – a) Dal 07.11.1987 al 30.09.1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fossalta di Portogruaro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Applicato
- Principali mansioni e responsabilità Applicato presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi. Gestione tributi ed entrate comunali e supporto alle varie attività dell'ufficio ragioneria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2014 – maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Percorso di alta formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale. Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale (22.12.2014-20.05.2015 ore frequentate 75/75);
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedimento di costituzione di forme associate, fattibilità governance.”
15 incontri per una durata totale di 75 ore di formazione

- Date (da – a) A.A. 2011 – 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Comunicazione ed Economia
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni - Voto 110/110
- Argomento della tesi: “Il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività negli enti locali privi di dirigenza. La ricostruzione del fondo per le risorse decentrate del Comune di Gruaro”, relatore Chiar.mo Prof. Massimo Lanotte.

- Date (da – a) A.A. 2009 – 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza delle finanze, diritto tributario, economia politica, analisi delle politiche pubbliche, Governo Locale.
- Qualifica conseguita Laurea in Governo delle Amministrazioni - Voto 108/110
- Argomento della tesi: “Costi e forme di finanziamento dei servizi di igiene urbana”, relatore Prof. Vincenzo Rebba.

- Date (da – a) A.S. 1979 - 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ITSGC L.B. Alberti di San Donà di Piave

Diploma di Geometra

DIVERSE DATE

Organizzazioni diverse

Partecipazione continua a corsi di aggiornamento/formazione nelle materie specifiche del settore amministrativo, economico-finanziario, tributi e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Buona

- Capacità di scrittura

Discreta

- Capacità di espressione orale

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza delle procedure informatiche più diffuse (Microsoft Office e Open Office) ed in particolare dei programmi di scrittura e di gestione dei fogli elettronici.

Buona conoscenza di internet e della gestione della posta elettronica.

Conoscenze di base dei sistemi operativi DOS, UNIX, WINDOWS.

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi HALLEY. Conoscenza applicativi SICRAWEB – Area Finanziaria - Applicativi INSIEL e DEDAGROUP – Tributi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Conoscenza e preparazione in ambito musicale in quanto in età giovanile ho seguito per alcuni anni un corso di chitarra classica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Incarichi occasionali presso Pubbliche Amministrazioni in materia di tributi locali.

Ho avuto esperienze come amministratore e presidente di due associazioni sportive dilettantistiche.

Ho conseguito la qualifica UISP di istruttore tecnico di tennis.

PATENTE O PATENTI

Patente: tipo B

SERVIZIO MILITARE

In seguito alla partecipazione al 121° Corso A.U.C. presso la Scuola del Genio di Roma ho conseguito la qualifica ufficiale di complemento con servizio di prima nomina da marzo 1986 a gennaio 1987.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Consapevole che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae, corrispondono a verità.

Fossalta di Portogruaro, 21.03.2017

Luca Villotta

