



Comune di San Michele al Tagliamento

AL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

Ufficio Edilizia Privata

comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. 184/2006

Il/La sottoscritto/a*

nato/a* prov. il*

residente in* prov.

in via/piazza * n°*

oppure

avente studio/sede legale in prov.

in via/piazza* n°*

cellulare n°* Tel n°*

posta elettronica*

Posta Elettronica Certificata*

Codice Fiscale* Partita Iva*

** dato obbligatorio. L'indirizzo P.E.C. e la Partita Iva devono intendersi obbligatori solo per liberi professionisti e imprese.*

Valendosi della facoltà prevista dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità di atti

DICHIARA

DI ESSERE (barrare **almeno una** delle seguenti ipotesi):

proprietario/a unico/a; comproprietario/a; usufruttuario; confinante;

legale rappresentante dell'impresa proprietaria denominata

avente sede in in via n°

Partita Iva Posta Elettronica Certificata

condomino/a del Condominio

amministratore del Condominio denominato

(N.B. L'accesso agli atti potrà riguardare le sole parti comuni dell'immobile).

Allegare verbale di nomina o di conferma

professionista incaricato dal proprietario/a o da titolare di altro diritto reale (compilare modello di delega nell'ultima pagina di questo modello);

- CTU (allegare incarico del tribunale);
- Tutore/curatore (allegare documentazione comprovante il titolo);
- futuro acquirente (allegare autorizzazione o delega dell'attuale proprietario);
- notaio (allegare documentazione comprovante il titolo);
- altro (specificare)

(allegare documentazione comprovante il titolo);

DI PRESENTARE LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

(barrare **almeno una** delle seguenti ipotesi) :

- presentazione progetto edilizio;
- stipula atto notarile indicando NOTAIO _____
DATA _____
- verifica dello stato di fatto al progetto approvato;
- controversie (allegare documentazione a supporto);
- presunta lesione di interessi (allegare documentazione a supporto);
- documentazione personale;
- altro (specificare le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti)

E CHIEDE

(barrare **almeno una** delle seguenti ipotesi)

- A) **la presa visione** senza rilascio di alcuna copia;
- B) **la presa visione con rilascio di copia semplice o invio in formato elettronico**
(non autenticata);
- C) **l'invio di copia semplice** (non autenticata) in formato elettronico al seguente indirizzo di
posta elettronica*
o posta elettronica certificata*

degli atti e/o documenti amministrativi di seguito indicati (barrare **almeno una** delle seguenti ipotesi e compilare le relative caselle)

- atto di licenza/concessione/autorizzazione/denuncia di inizio attività/permesso di costruire** (dati necessari per dare seguito alla richiesta)
Prot. n° del anno di presentazione richiesta
intestato a:

elaborati grafici: tavole n°

altro (specificare

Abitabilità/agibilità n° del/presentata il

richiesta di Condono edilizio n° Prot. Gen. n°
dell'anno presentata il

altro atto autorizzativo (precisare quale atto)

DATI DELL'IMMOBILE

Edificio sito in San Michele al T.,to frazione ,
in via* e civico *

Foglio/i*

Mappale/i*

Sub*

Allega (gli allegati contrassegnati con i simboli** sono obbligatori):

- ** ricevuta versamento dei diritti di segreteria tramite Conto Corrente postale 25176363 intestato a Comune San Michele al Tagliamento, causale: Accesso atti + nominativo titolare oppure tramite bonifico bancario: IBAN IT22 G 07601 02000 000025176363 Beneficiario: Comune di San Michele al Tagliamento, causale: Accesso atti+ nominativo titolare.

Gli importi dovuti sono determinati secondo quanto indicato nella tabella disponibile al seguente <https://www.comunesanmichele.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2038>

- ** copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- ** in caso di delega autorizzazione o delega dell'attuale proprietario (è obbligatorio compilare la pagina successiva);
- ** incarico tribunale in caso di presentazione istanza da parte di CTU;
- ** verbale di nomina in caso di presentazione istanza da parte di Amministratore del Condominio;
- elaborato planimetrico catastale o planimetria per individuazione immobile (solo per i condomini).

Data

Firma

- ** allegato obbligatorio

SI INFORMA CHE, AI SENSI DELL'ART. 3 DEL DPR 184/2006, SARA' DATA NOTIZIA DELLA PRESENTE RICHIESTA AGLI EVENTUALI CONTROINTERESSATI (persone che a seguito dell'accesso potrebbero vedere lesa la pro - pria riservatezza) I QUALI, ENTRO 10 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE, POTRANNO PROPORRE UNA MOTIVATA OPPOSIZIONE CHE SARÀ VALUTATA DALL'UFFICIO.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina <https://www.comunesanmichele.it/privacy-policy>.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

l'istanza è correttamente motivata

il richiedente ha un interesse

diretto;

concreto;

attuale.

Firma della persona che ha preso visione dei documenti _____

DELEGA ALL'ACCESSO

Io sottoscritto/a*
nato/a a* prov. il*
residente a* prov. CAP
in via* n°*
codice fiscale* partita iva*

Titolare del diritto di accesso nella propria qualità di (*barrare almeno una delle seguenti ipotesi*)* :

- proprietario/a unico/a; comproprietario/a; usufruttuario; confinante;
- legale rappresentante dell'impresa proprietaria denominata
avente sede in in via n°
Partita Iva Posta Elettronica Certificata*
- condomino/a del Condominio
- amministratore del condominio denominato
(N.B. L'accesso agli atti potrà riguardare le sole parti comuni dell'immobile)
- ricorrente al T.A.R.e/o Consiglio di Stato
- CTU
- Tutore/curatore
- futuro acquirente o titolare di compromesso di vendita
- Notaio
- altro (*specificare*)

DELEGO

il Sig./Sig.ra
nato/a a il
residente a in via
codice fiscale in qualità di.
Telefono e indirizzo email

ad effettuare l'accesso agli atti e documenti amministrativi depositati presso l'ufficio Edilizia Privata e che riguardano la pratica di mio interesse, autorizzandolo ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente normativa. **ALLEGO fotocopia di un documento di riconoscimento** valido comprovante la mia identità personale.

Data

Firma

* dato obbligatorio.