

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PLOZZER TAMARA
Nazionalità Italiana

Data di nascita 30/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15/03/2021 Segretario generale titolare della sede di segreteria comunale di San Michele al Tagliamento (VE)- classe I/B
- Dal 23/04/2020 al 14/03/2021 Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di Latisana – Muzzana del Turgnano e Ronchis (UD) – classe II
- Dal 23.04.2020 al 31.07.2020 e dal 01.11.2020 al 14/03/2020 Segretario generale reggente a scavalco presso la sede di segreteria del Comune di San Michele al Tagliamento (VE) – classe I/B da agosto 2020
- Dal 29/04/2017 al 22/04/2020 Segretario titolare della sede di segreteria comunale di San Michele al Tagliamento (VE)- classe II
Responsabile settore amministrativo
- Dal 14/11/2016 al 28/04/2017 Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata di classe II tra i Comuni di San Michele al Tagliamento e Cinto Caomaggiore, entrambi in provincia di Venezia
- Dal 3/11/2016 al 13/11/2016 Segretario titolare della sede di segreteria comunale di Cinto Caomaggiore (VE) - classe III
- Dal 16/10/2014 al 2/11/2016 Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata di classe III tra i Comuni di Pozzuolo del Friuli (capofila) e Precenicco, entrambi in provincia di Udine
- Dal 8/09/2014 Segretario titolare del Comune di Precenicco – Comune di classe IV
- Dal 5/08/2014 al 7/9/2014 Segretario comunale reggente a scavalco dei Comuni di:
– Precenicco (UD), Comune di classe IV;
– Pozzuolo del Friuli (UD), Comune di classe III;
- Dal 16/08/2011 al 07/09/2014 Segretario comunale di fascia C, titolare del Comune di Muzzana del Turgnano (Comune di classe IV), nonché Responsabile dell'area amministrativa (in cui sono compresi: servizi demografici, segreteria-affari generali, istruzione, cultura ed assistenza, quest'ultima per le funzioni residue rispetto a quelle gestite dall'ambito socio-assistenziale di Latisana)
- Dal 01/06/2003 al 31/07/2011 Istruttore direttivo, cat. D, Servizio Segreteria, Affari generali e legali presso il Comune di San Michele al Tagliamento (VE)
- Dal 02/04/2001 al 31/05/2003 Istruttore amministrativo, Cat. C, Segreteria del Sindaco, presso il Comune di San Michele al Tagliamento (VE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2020	03.08.2020 conseguito idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province (D.P.R. 465/1997 art. 14, comma 2) ed iscrizione nella fascia professionale "A" dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali
Anno 2019-2020	Corso organizzato dal Ministero dell'Interno "Se.F.A. 2019" di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province (D.P.R. 465/1997 art. 14, comma 2)
Anno 2016	30.9.2016 superato verifica finale corso formazione dirigenti per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dal nuovo accordo Stato -Regioni del 21.12.2011
Anno 2014	04.09.2014 conseguito idoneità a Segretario Generale nei Comuni fino a 65.000 abitanti (D.P.R. 465/1997, art. 14, comma 1) ed iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali
Anno 2013	Corso organizzato dal Ministero dell'Interno, "SPE.S 2013" di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale nei Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia (D.P.R. 465/1997, art. 14, comma 1).
Anno 2011	12.07.2011 iscrizione nella fascia professionale "C" dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, idoneità alla titolarità di sedi di Comuni fino a 3.000 abitanti, a seguito del conseguimento dell'abilitazione concessa dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione locale. Assegnazione alla sezione regionale del Friuli Venezia Giulia
Anno 2009-2010	Corso-concorso di formazione della durata di nove mesi seguito da tre mesi di tirocinio pratico presso il Comune di Latisana, al termine del quale viene rilasciata l'abilitazione per l'iscrizione nella prima fascia professionale dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali. Al corso-concorso si accede a seguito del superamento di un concorso pubblico
Anno 1999	28.10.1999 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese: buono sia parlato che scritto.
 Francese: buono sia parlato che scritto
 Tedesco: scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Conoscenza dei sistemi più comuni di word processing e fogli di calcolo, navigazione internet, software gestionali INSIEL

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del GDPR e del D.Lgs. 196/2003, per le finalità istituzionali dell'ente.

San Michele la Tagliamento, 29.04.2021

Tamara Plozzer