



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO / MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
DI BIBIONE (PALAZZETTO DELLO SPORT E STADIO COMUNALE), PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2019
AL 30 SETTEMBRE 2020
(affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016)**

Il Comune di San Michele al Tagliamento intende effettuare, un'indagine di mercato esplorativa per il successivo affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del seguente servizio: **CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI BIBIONE (Palazzetto dello Sport e Stadio comunale).**

Il presente avviso è da intendersi con scopo esclusivamente esplorativo, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare le procedure relative al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva procedura di affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO

Piazza Libertà, 2
30028 San Michele al Tagliamento (VE)
Tel. Centralino: 0431-516311
Fax: 0431-516312
Sito: www.comunesanmichele.it
E-mail: info@comunesanmichele.it
Certificata (PEC): comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente del Settore Lavori Pubblici Arch Barbara GENTILINI

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Vedi quanto indicato nell'allegato " A " che è parte integrante del presente

4. PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Dal 1° Ottobre 2019 al 30 Settembre 2020.

5. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo del servizio totale è stimato in complessivi **€ 40.000,00 (euro quarantamila/00) + IVA.**

L'importo totale dell'affidamento sarà suddiviso in dodicesimi e dovrà essere presentata per la liquidazione fattura mensile per l'importo previsto.

I soggetti che presenteranno la propria manifestazione di interesse dovranno tenere conto inoltre degli oneri propri sulla sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

6. SUBAPPALTO

All'atto della presentazione della manifestazione di interesse l'impresa deve indicare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite previsto dalla normativa vigente.

Nel caso si intenda subappaltare la fornitura degli impianti vari previsti e descritti al lotto 3 del punto 3, la Stazione Appaltante precisa che tutti gli impegni e gli obblighi si estendono anche ai subappaltatori per la parte di loro competenza.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Il soggetto che intende manifestare l'interesse, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (vedi allegato Fac-simile di istanza, per manifestare il proprio interesse);

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: iscrizione nel registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- posizione regolare con le disposizioni antimafia;
- assenza del divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni.

Requisiti di capacità economica e di idoneità professionale:

- essere in possesso del requisito di cui all'art. 83, comma 1 lettera b e c, del D. Lgs. n. 50/2016;

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

Il concorrente cui verrà affidato il servizio sarà tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato nell'istanza.

9. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, sono invitati a presentare una segnalazione di interesse esclusivamente mediante compilazione dell'allegato modulo di richiesta (Fac-simile di domanda), allegato quale parte integrante del presente avviso.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it unitamente a copia del documento di identità del dichiarante (non è necessaria la copia del documento in caso di firma digitale della manifestazione di interesse) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno Venerdì 13 Settembre 2019.**

Farà fede l'orario di arrivo desumibile dalla ricevuta di avvenuta consegna della pec alla casella soprindicata.

Nel messaggio l'oggetto deve riportare: **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI BIBIONE, PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2019 AL 30 SETTEMBRE 2020**

Il recapito del materiale rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità.

10. Procedura di selezione degli operatori economici

L'Amministrazione, trascorso il termine sopra indicato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, provvederà ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura di affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 a tutti coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse. L'Amministrazione non opererà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

È facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse.

La lettera di invito sarà trasmessa agli operatori economici all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel modulo di richiesta.

Si precisa che è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento secondo quanto riportato e disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

11. Altre informazioni e richiesta di chiarimenti

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento U.E. 679/2016 e nel D. Lgs n. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il presente avviso viene pubblicato per la durata di 10 giorni, come per ragioni di urgenza, sul sito istituzionale www.comunesanmichele.it nella sezione dedicata "Bandi di gara e contratti".

Per informazioni di ordine tecnico rivolgersi al Settore Lavori Pubblici Servizio Patrimonio e Sport del Comune di San Michele al Tagliamento, Piazza della Libertà n. 2 – 30028 San Michele al Tagliamento (VE), Carlo del Sal e Silvano Gaiotto, email: sport@comunesanmichele.it
– pec: comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it;

In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da capitolato allegato alla lettera d'invito che seguirà. L'affidamento del servizio sarà espletato con determinazione dirigenziale.

Allegato al presente avviso:

- "Fac-simile di domanda" da utilizzare per la presentazione della manifestazione di interesse;



DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.
Arch. Barbara GENTILINI



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

Allegato A

SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI BIBIONE

Piazza Libertà, 2
cap 30028 - Codice Fiscale e Partita IVA 00325190270
tel. +39 0431 516311 - fax +39 0431 516312
www.comunesanmichele.it

Art. 1 – Oggetto del servizio

L'esecuzione del servizio di custodia, gestione e manutenzione dell'impianto sportivo di Bibione comprendenti il Palazzetto dello Sport, il Campo Sportivo con annessi servizi.

Il servizio deve essere effettuato nell'osservanza delle norme di cui al presente capitolato, di quelle igienico-sanitarie vigenti e di quelle in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il servizio deve essere eseguito con i beni strumentali e i prodotti necessari a carico dell'affidatario come meglio specificato all'art. 5 - Macchine, attrezzature e prodotti di consumo - Norme operative.

Art. 2 – Durata del servizio

Il servizio ha la durata dal 1° Ottobre 2019 al Settembre 2020.

Ad insindacabile giudizio del Comune di San Michele al Tagliamento, il servizio, o parte di esso, potrà essere sospeso in qualsiasi momento, per comprovate esigenze di interesse pubblico, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compenso o indennizzo di sorta.

Art. 3 – Obblighi della ditta affidataria

La ditta affidataria dovrà fornire le prestazioni richieste per un monte ore annue di almeno 2.000, garantendo l'apertura, la chiusura ed un'adeguata sorveglianza:

-per quanto riguarda il Palazzetto dello Sport in tutte le ore in cui lo stesso verrà utilizzato dalle Società Sportive e quant'altri autorizzati, secondo gli orari predisposti dall'Amministrazione Comunale;

-per quanto riguarda il Campo Sportivo, la pista e le pedane di atletica leggera in essa contenute, per 8 ore nei giorni feriali da Maggio a Settembre e da Ottobre ad Aprile, tutte le ore che sono indispensabili per lo svolgimento delle gare dei campionati che vengono disputate, compreso allenamenti e tornei e altre manifestazioni.

Il suddetto monte ore è da intendersi presuntivo. Eventuali ore in più o in meno, fino al 10% non modificheranno il corrispettivo dell'appalto.

L'affidatario dovrà collaborare con le Società sportive, all'inizio e alla fine delle ore di utilizzazione degli impianti, al prelievo ed alla sistemazione al loro posto delle attrezzature che vengono utilizzate durante tali orari, avvalendosi della collaborazione obbligatoria delle società ospitate.

Il legale rappresentante della ditta affidataria con l'accettazione delle norme del presente elaborato, si impegna a qualificarsi quale "responsabile della sicurezza" ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del D.M. 18 Marzo 1996 e s.m.i. "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi" anche in caso di utilizzo degli impianti da parte di terzi.

Art. 3 – Frequenza, modalità e orari delle prestazioni

L'affidatario deve svolgere il servizio nel modo seguente:

Palazzetto dello Sport

-Pulizia generale quotidiana di spogliatoi, corridoi, docce e servizi igienici;

-disinfestazione, igienizzazione e sanificazione di spogliatoi, docce e servizi igienici ogni quindici giorni;

-manutenzione ordinaria per una continua e perfetta efficienza delle attrezzature e degli impianti elettrici, termico, idraulico;

-pulizia e manutenzione ordinaria del fabbricato all'interno ivi compresa la biglietteria;

-pulizia del campo di gioco, degli spogliatoi, delle tribune, quotidiana e dei bagni superiori alla fine di ogni manifestazione autorizzata (con spese a carico dei richiedenti se concesso a titolo gratuito), con esclusione degli spogliatoi e dei bagni effettivamente utilizzati da insegnanti e allievi per le attività scolastiche, in quanto in tali orari è presente un operatore scolastico.

-manutenzione delle aree verdi esterne, interne il perimetro recintato, ogni qualvolta necessari, ad eccezione dei pini e altri alberi di alto fusto presenti, che sono in capo all'amministrazione comunale;

-pulizia del parcheggio antistante al complesso.

Campo di calcio

-sfalci periodici del campo principale e del campo di sfogo secondo il regolamento F.I.G.C. e ogni qualvolta necessari ;

- attivazione dell'impianto di irrigazione per il mantenimento del manto erboso del terreno di gioco del campo principale ed irrigazione del campo di sfogo con propria attrezzatura, irrigazione delle aree verdi adiacenti e della siepe lungo tutto il perimetro interno dello stadio con cadenza giornaliera nel periodo da maggio a settembre;
- pulizia delle piste e pedane di atletica leggera con mezzi idonei, nonché pulizia della buca del salto in lungo, ogni qualvolta necessari;
- pulizia esterna del recinto di gioco (gradinate-sottopassaggi, magazzini, marciapiedi) a fine di ogni partita;
- manutenzione delle aree verdi interne il perimetro dell'impianto e della siepe di recinzione ogni qualvolta necessari;
- pulizia spogliatoi e bagni in occasione di manifestazioni autorizzate e/o organizzate dall'Amministrazione comunale ed in occasione di autorizzazioni rilasciate dall'Amministrazione comunale per l'utilizzo degli impianti da parte dei privati e/o società sportive;
- manutenzione ordinaria dell'attrezzatura (porte di calcio, zona caduta dei salti-ecc.);
- rifacimento linee campo in occasione delle partite di calcio di campionato (con costi a carico dell'associazione autorizzata se a titolo gratuito) e montaggio e smontaggio delle reti delle porte (durante il periodo estivo di non uso del campo);
- allestimento dei campi da gioco per i tornei delle squadre giovanili autorizzati dall'Amministrazione comunale, in collaborazione con la società autorizzata;
- accensione e spegnimento fari illuminazione per le partite autorizzate in notturna;
- attivazione dell'impianto di irrigazione del tappeto erboso del campo principale e irrigazione del campo di sfogo con propria attrezzatura.

I costi per le pulizie saranno sostenuti dall'impresa aggiudicataria compreso l'acquisto del materiale di consumo (carta igienica-prodotto per le pulizie-ecc.).

Le manutenzioni ordinarie spettano al custode, mentre sono a carico dell'Amministrazione comunale i costi per l'acquisto del materiale per tali manutenzioni.

I costi per i trattamenti in casi di particolari malattie del verde e la eventuale sostituzione delle piante saranno sostenuti dall'Amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria, che in ogni caso resterà estranea a qualsiasi decisione circa l'uso degli impianti da parte dei privati e delle società sportive, potrà collaborare al servizio biglietteria durante le manifestazioni a pagamento.

Oltre alla custodia la ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità in ordine alla conservazione delle cose mobili ed attrezzature, alla loro manutenzione perché vi siano conservate in continuo stato di efficienza e funzionalità.

La presa in consegna avverrà previa compilazione di apposito elenco da sottoscrivere tra le parti.

Art. 4 – Fornitura e approvvigionamento prodotti igienici

L'affidatario deve fornire a sua cura e spese i prodotti necessari per i servizi igienici e accessori (a titolo indicativo e non esaustivo: carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, etc.) e garantire il continuo rifornimento in quantità adeguate al consumo degli stessi nei servizi igienici sia quelli del Palazzetto dello Sport sia quelli dello Stadio comunale. Tali prodotti devono essere di caratteristiche adeguate ai distributori esistenti e a quelli che verranno eventualmente installati a cura del Comune di San Michele al Tagliamento nel corso del servizio.

Art. 5 – Macchine, attrezzature e prodotti di consumo – Norme operative

Sono a carico dell'affidatario, tutte le macchine, le attrezzature per il servizio espletato sia per il Palazzetto dello Sport sia per lo Stadio comunale (lavasciuga-scope-stracci-tosaerba-decespugliatore-aspiratori-soffiatori-impianto di irrigazione per il campo di sfogo-tubo di gomma per irrigare le siepi-segna campo-ecc) i prodotti di consumo, le divise, le protezioni antinfortunistiche e quant'altro necessario al servizio di pulizia. Macchine, attrezzature e prodotti di consumo devono essere di qualità e in quantità idonea a garantire il corretto svolgimento del servizio.

L'affidatario predispone le procedure più opportune al fine di effettuare gli interventi tecnico-operativi previsti nell'erogazione del servizio in oggetto, nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, senza creare pregiudizio ai propri lavoratori.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza.

Art. 6 – Personale addetto alla custodia, gestione e manutenzione

La Ditta affidataria impiegherà personale che garantisca un corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e le disposizioni generali prescritte.

La Ditta farà pervenire all'Amministrazione Comunale, non appena iniziato il servizio, un elenco dei nominativi del personale addetto al lavoro e provvederà al suo tempestivo aggiornamento, se si avvarrà di personale dipendente.

L'impresa affidataria esonera il Comune di San Michele al Tagliamento da ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti con il personale dipendente, se impiegato.

La ditta affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi e gli oneri relativi alla previdenza ed assistenza dei prestatori di lavoro, a norma degli artt. 2114 e seguenti del C.C.; dovrà impegnarsi altresì al rispetto dei minimi salariali e di quanto altro previsto nei contratti collettivi di categoria. Il mancato rispetto di quanto sopra e di ogni altra clausola contrattuale prevista nei contratti collettivi richiamati, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro, comporterà la risoluzione del contratto.

La Ditta affidataria solleva da ogni responsabilità l'Ente in dipendenza della mancata osservanza degli impegni di cui sopra con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto di spettanza del personale dipendente, nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 7 - Modalità di smaltimento dei rifiuti

La ditta affidataria, dovrà procedere alla raccolta dei rifiuti, derivanti dagli interventi di pulizia, sfalcio dell'erba del campo di calcio, campo di sfogo e altre aree verdi interne i recinti dell'impianto sportivo, secondo i criteri corretti della raccolta differenziata, e chiudere in sacchi specificatamente destinati a ogni materiale come:

- ❖ carta;
- ❖ plastica;
- ❖ alluminio;
- ❖ vetro;
- ❖ secco non riciclabile
- ❖ umido

Il contenuto di tali sacchi dovrà poi essere versato negli appositi contenitori più vicini secondo norme e modalità previste dal Comune

Lo smaltimento dell'erba del campo di calcio dovrà essere effettuata tenendo conto del programma predisposto dall'ASVO.

È fatto divieto all'impresa affidataria di provvedere al ritiro di rifiuti diversi da quelli derivanti dagli interventi di pulizia di cui al presente elaborato.

Art. 8 – Disposizioni in materia di sicurezza

Il Comune di San Michele al Tagliamento considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario.

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni previste dal D. Lgs. 81/08. In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle disposizioni di cui al Capo III ("Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro") del decreto innanzi specificato.

A tal fine la Ditta affidataria dovrà rispettare le norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. La ditta dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Dovrà, altresì contattare il Responsabile di Prevenzione e Protezione dei rischi dell'Ente in modo da essere informato sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Art. 9 – Assicurazioni

Il prestatore di servizi risponde direttamente e interamente di ogni danno che, per fatto proprio o del personale, possa derivare all'Amministrazione aggiudicatrice o a terzi, provvedendo al risarcimento del danno stesso o eventualmente alla sua riparazione.

L'appaltatore solleva e manleva il committente da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale, per i danni arrecati all'ambiente, cose, persone, interessi o diritti. A tal fine l'affidatario dovrà essere assicurato con copertura contro i danni a cose o persone che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio di pulizia e presentare una polizza di assicurazione con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00. L'affidatario infine si obbliga a sollevare il committente da qualunque azione possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, o per trascuratezza o colpa nel corso dell'adempimento contrattuale.

Art. 10 – Controlli e contestazioni

Il Comune di San Michele al Tagliamento può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio affidato.

I rilievi e le contestazioni su inadempienze e irregolarità riferite alle disposizioni di cui agli articoli precedenti potranno:

- essere presentati e fatti rilevare dal Servizio Responsabile dell'Affidamento in ogni momento;
- essere presentati e fatti rilevare, con qualsiasi modalità e senza formalità, tanto verbalmente quanto per via telefonica, telefax o per iscritto.

A tali richiami e rilievi la Ditta si dovrà adeguare prontamente, salva la possibilità di fornire chiarimenti e motivazioni delle inadempienze richiamate.

Qualora alla contestazione non faccia seguito l'osservanza delle condizioni contrattuali, l'Amministrazione aggiudicante formalizzerà la contestazione con comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo pec alla ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione, adeguare le prestazioni a quanto richiesto. Trascorso il tempo suddetto, l'Ente affidante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui all'articolo 11.

Nello stesso termine il prestatore di servizi dovrà controdedurre, non vincolando con ciò le decisioni dell'Amministratore.

Art. 11 – Penalità

La ditta, senza esclusione alcuna di eventuali conseguenze anche penali, nonché senza pregiudizio delle più gravi sanzioni previste nel presente capitolato, sarà soggetta a penalità nel caso che:

- trasgredisca alle prescrizioni del presente capitolato;
- non ottemperi agli ordini degli uffici preposti o ne ritardi l'esecuzione;
- riveli carenze nell'organizzazione dei servizi producendo intralci alle attività che si svolgono negli immobili;
- provochi danneggiamenti ai manufatti e materiali dell'Amministrazione segnalati dagli utenti e/o verificati dagli uffici preposti;
- non ottemperi alle prescrizioni in ordine al personale da impiegare ed agli orari e tempi da osservare nonché all'ordine di provvedere immediatamente alla sostituzione di quelle unità non gradite all'Amministrazione.

La misura delle penalità varierà per ciascuna infrazione da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento) a seconda della gravità dell'inadempienza da valutarsi da parte dell'Ente, a suo insindacabile giudizio, ferma sempre restando la facoltà di risolvere il contratto.

L'ammontare della penalità verrà trattenuto sui corrispettivi, o, in caso di insufficienza verrà prelevato dalla cauzione, previa contestazione scritta dell'addebito alla ditta. L'abbandono della penalità è consentito solo nel caso venga dimostrato dalla ditta che l'infrazione è stata commessa per cause di forza maggiore. L'Amministrazione ha la facoltà di far svolgere il servizio ad altra impresa a danno dell'appaltatore.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

Qualora venissero riscontrate inadempienze delle disposizioni del presente capitolato, la stazione appaltante notificherà alla ditta, a mezzo lettera raccomandata A.R., le manchevolezze riscontrate e le modalità di riordino, di riparazione o di sostituzione, nonché l'eventuale penale applicata.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra formulato, dopo il secondo richiamo, o in caso di recidiva nelle inadempienze o dal verificarsi di inadempienze particolarmente gravi, il committente avrà piena facoltà di

considerare automaticamente rescisso il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e di rivalersi sul deposito cauzionale per l'esecuzione d'ufficio dei riordini, delle riparazioni e delle sostituzioni, salvo sempre ogni rivalsa per tutti i danni e le spese sostenuti dal committente, derivanti da colpa o negligenza dell'appaltatore.

Qualora il prestatore di servizi dovesse disdettare il contratto senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Sarà causa di risoluzione del rapporto contrattuale anche l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare il servizio alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria costituita in sede di gara, e così di seguito.

Il committente può recedere dal contratto prima della scadenza, previo avviso con lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 3 (tre) mesi. In caso di recesso l'appaltatore avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza nulla pretendere a titolo di rimborso spese, risarcimento danni o altro titolo.

Art. 13 – Fallimento

Nel caso di apertura di procedura concorsuale o di amministrazione controllata alla ditta affidataria, il Comune di San Michele al Tagliamento ha la facoltà di recedere dal contratto dandone comunicazione all'affidatario a mezzo Pec. In caso di fallimento si applica l'art. 81 del R.D. 267/1942.

Art. 14 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati che riguardano l'appaltatore, forniti dallo stesso, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività del Comune di San Michele al Tagliamento formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, in modo lecito e nel rispetto degli obblighi di correttezza e riservatezza.

Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali connesse e strumentali all'attività del Comune di San Michele al Tagliamento e non saranno diffusi ad alcuno.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

In relazione ai predetti trattamenti, l'appaltatore potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che qui deve intendersi integralmente richiamato.

È fatto obbligo al personale dell'appaltatore mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze delle quali abbia avuto notizia o visto durante l'espletamento del servizio; l'inosservanza di tale obbligo comporterà la risoluzione di diritto del contratto e la denuncia penale a carico dei responsabili.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici.

FAC-SIMILE ISTANZA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI BIBIONE, PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2019 AL 30 SETTEMBRE 2020.

(affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016)
(come da determinazione dirigenziale n. ____ del _____)

Comune di San Michele al Tagliamento
Piazza della Libertà n. 2
30028 San Michele al Tagliamento (VE)
Via pec:
comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (____)
residente in _____ (____) via/piazza _____
in qualità di legale rappresentante dell'impresa:

con sede in via/piazza _____
CAP _____ Comune _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Tel. _____
PEC _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di manifestare l'interesse a partecipare alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., del seguente servizio:

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO / MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI SERVIZIO DI CUSTODIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI BIBIONE, PERIODO DAL 1° OTTOBRE 2019 AL 30 SETTEMBRE 2020.

- che intende partecipare come:

Impresa singola

oppure

Capogruppo di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio o di un GEIE già costituito fra le imprese:

da costituirsi fra le imprese:

oppure

Mandante di una associazione temporanea di imprese (ATI) o di un consorzio o di un GEIE già costituito fra le imprese:

oppure da costituirsi fra le imprese:

oppure

Impresa singola avvalente con Impresa ausiliaria

DICHIARA INOLTRE

di aver preso conoscenza di quanto contenuto nell'avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. ____ del _____;

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;

che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ AL N. _____

di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale richiesti nell'avviso pubblico per la presentazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;

di essere a conoscenza del fatto che i suddetti requisiti dovranno essere provati con le modalità indicate e la documentazione richiesta nella lettera di invito che verrà trasmessa agli operatori che hanno manifestato interesse nei termini e nei modi di cui al presente avviso;

che non si avvale dell'istituto di subappalto;

oppure

che si avvale dell'istituto di subappalto per una percentuale pari al _____.%;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del dichiarante

Sottoscrizione non autenticata

ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario
(art. 38, c. 3 del D.P.R. n. 445/2000)

Allega:

Copia documento identità in corso di validità del sottoscrittore
N.B. In caso di ATI l'istanza va compilata da ogni partecipante