



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

CLASS 3.8

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE
RIF. PROT. 37679/2019

Al Coordinatore Responsabile del Settore
Programmazione e Controllo, Risorse Umane ed
Affari generali

Dott. Mirko Lorenzin

Pec: pec@pec.marcaoccidentale.it

Al Comandante della Polizia Locale
dott. William Cremasco

- Sede -

OGGETTO: Dirigente William Cremasco. Autorizzazione a svolgere funzione di componente commissione concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat D, da assegnare al Corpo di Polizia Locale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la richiesta registrata al protocollo com.le nr.37679 in data 05/12/2019, agli atti, presentata dall'Unione di Comuni Marca Occidentale, tesa ad ottenere l'autorizzazione per il dott. William Cremasco, dirigente di questa Amministrazione, a far parte della commissione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D, da assegnare al Corpo di Polizia Locale dell'Unione di Comuni Marca Occidentale;

Atteso che le suddette funzioni verranno svolte senza alcun onere a carico del Comune e al di fuori del normale orario di servizio, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'Amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 1, comma 60, della Legge n. 662/96;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Michele al Tagliamento, adottato con deliberazione di G.C. 307 in data 27/11/2008 e modificato con delibera di G.C. n. 263 del 15/10/2015 e da ultimo con delibera di G.C. nr. 89 del 06/04/2017;

Accertato che non sussistono condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi;

AUTORIZZA

il dirigente dott. William Cremasco, Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di San Michele al Tagliamento, allo svolgimento dell'incarico di componente della commissione della selezione suindicata, alle condizioni su menzionate.

Si rammenta l'obbligo di inviare alla scrivente Amministrazione i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001, e di comunicare, ai sensi del comma 11, entro 15 giorni dall'erogazione l'eventuale ammontare del compenso erogato al dipendente pubblico.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Segretario comunale
Dott.ssa Tamara Plozzer
(documento firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tamara Plozzer

Responsabile dell'istruttoria: Lea Cristina Zamparo

Estensore: LZ

Comune di San Michele al Tagliamento
Piazza Libertà, 2
30028 San Michele al Tagliamento (VE)
Tel. Centralino: 0431/516311
Fax: 0431/516312

Sito: www.comunesanmichele.it

Certificata (PEC):

comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it

Dati Fiscali Ente
C.F./P.IVA 00325190270
Cod. Fatt. Elettronica: UF5BPT
IBAN: IT71M0533636290000030134753

Servizio Personale

Tel. 0431.516142 – 323 - 342

Fax 0431 516312

E-mail: personale@comunesanmichele.it

Orario Apertura al Pubblico

Dal lunedì al venerdì: 09.00 - 12.00

Martedì: 16.00 - 17.30

Giovedì: Solo su appuntamento



COMUNE DI
SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO
POLO TURISTICO DI BRIONE