



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS.165/2001 PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE SOGGETTE A LIMITI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Visti l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 25 del 05/02/2019 avente oggetto "Programma Triennale delle assunzioni 2019 - 2021, piano annuale 2019 e previsione 2020-2021", n. 37 del 21.02.2019 avente oggetto "Programma Triennale delle assunzioni 2019 - 2021, piano annuale 2019 e previsione 2020-2021. 1^ modifica" e n. 53 del 14.03.2019 "Programma Triennale delle Assunzioni 2019-2021. Approvazione linee di indirizzo per l'assunzione profili dirigenziali" e della propria determinazione n. 202/2019 c.m. di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale di San Michele al Tagliamento intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 ss.mm., per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di

## **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

I dipendenti pubblici in possesso dei requisiti di seguito elencati, possono far pervenire apposita domanda in carta semplice, secondo il fac-simile allegato e corredata dai documenti indicati, al Comune di San Michele al Tagliamento, piazza Libertà n. 2, 30028 San Michele al Tagliamento (VE);

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **Art. 1 - Ruolo professionale e ambito di attività**

Il profilo ricercato svolge le funzioni dirigenziali descritte dalla normativa vigente, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dall'Ente. Ad esso è affidata la responsabilità gestionale del Corpo di Polizia Locale e di Protezione Civile del Comune di San Michele al Tagliamento.

Oltre alle competenze specifiche relative al settore sono richieste competenze trasversali appartenenti alle seguenti macro-categorie:



- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare e la capacità di mediare al fine di dirimere eventuali situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- capacità di gestire la complessità modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; il ruolo di responsabile implica la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## **Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura**

I requisiti richiesti di seguito elencati devono essere posseduti al momento di scadenza del presente bando:

- a) possesso della qualifica di **dirigente**, con contratto di lavoro a tempo pieno<sup>1</sup> e indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- b) possesso di **diploma di laurea** (ordinamento ante D.M. 509/1999) o **laurea specialistica** (ordinamento post D.M. 509/1999) o **laurea magistrale** (ordinamento ex D.M. 270/2004);
- c) patente di guida categoria "B";
- d) di essere inquadrato con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o di altro comparto soggetto a limitazioni alle assunzioni ex art. 1 comma 47 della legge 311/2014; in caso di appartenenza ad altro comparto, di possedere un inquadramento equivalente in termini di categoria e profilo professionale. L'equivalenza in caso di assenza di una tabella di raffronto è effettuata dalla commissione concorsuale, tenendo conto di quanto richiesto dal Contratto Collettivo applicato per ciò che concerne l'accesso alla categoria posseduta, le mansioni esigibili e l'inquadramento professionale;
- e) di essere stato assunto nella pubblica amministrazione a seguito di selezione concorsuale pubblica;
- f) di avere superato il periodo di prova;
- g) di possedere i requisiti per l'ammissione al pubblico impiego e l'idoneità fisica all'impiego;
- h) assenza di eventuali condanne penali riportate, anche se con il beneficio della non menzione, sentenze patteggiate, decreti penali di condanna, procedimenti penali pendenti, eventuali indagini penali a proprio carico (se conosciuti), riabilitazione conseguite, giudizi di responsabilità amministrativa e/o contabile da parte della Corte dei Conti. In caso di condanne, dovranno essere indicate la natura della condanna, l'autorità giudiziaria che ha emanato la sentenza o il provvedimento. In caso di procedimenti pendenti dovrà essere indicata l'Autorità Giudiziaria che procede e il natura o il titolo del reato per cui si è indagati e/o imputati;

<sup>1</sup>Sul punto cfr. art. 9 del presente bando



- i) non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti sia presso la Magistratura Amministrativa che presso il Giudice del Lavoro afferenti il conseguimento dello *status* dirigenziale pubblico attualmente rivestito;
- j) non essere parte di procedimenti giudiziari pendenti presso il Giudice del Lavoro che abbiano per oggetto la risoluzione o il recesso relativamente al rapporto di lavoro dirigenziale attualmente rivestito per motivi disciplinari o di salute o *opes legis* previsti;
- k) non aver riportato, negli ultimi cinque anni, condanne erariali presso la Corte dei Conti in grado d'appello o passate in giudicato sia come dirigente che come funzionario pubblico;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di inconfiribilità dell'incarico dirigenziale a cui si aspira ai sensi dell'art.3 del d.lgs. 39/2013
- m) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i soggetti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della l. del 23.08.2004 n. 226);
- n) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della l. 07/03/1986 n. 65 per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- o) idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia locale, a norma dell'art.41 del D.Lgs. 81/2008, nonché immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo e incondizionato espletamento del servizio istituito;
- p) possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco in servizio e consenso all'uso delle armi nell'esercizio delle funzioni, da dichiarare all'atto della presentazione della candidatura.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di San Michele al Tagliamento potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

### **Art. 3 - Trattamento economico**

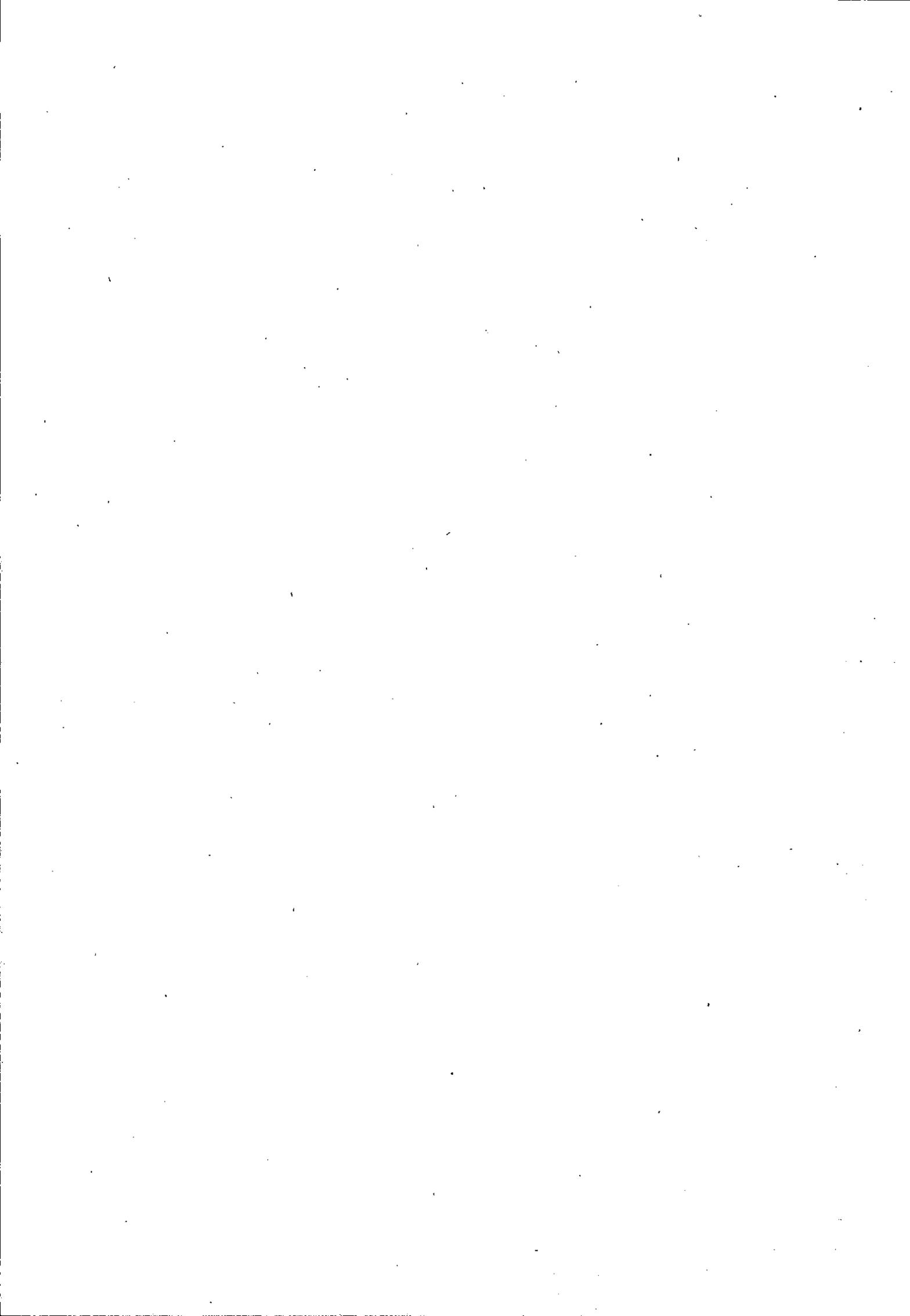
Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la qualificazione dirigenziale dal vigente CCNL Area II – Comparto Regione – Autonomia Locali, come segue:

- Stipendio tabellare: € 43.310,90 annui lordi comprensivo di rateo di tredicesima;
- Retribuzione di posizione e di risultato, secondo la metodologia di pesatura e di valutazione adottata dall'ente;

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure e nelle modalità previste per legge.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

I dipendenti pubblici a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria e al profilo professionale corrispondente a quello specificato o ad esso equivalente come specificato nel precedente articolo, possono far pervenire apposita domanda in carta semplice - secondo il fac-simile allegato - corredata da dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, copia di documento di identità e assenso alla cessione entro il **termine perentorio di LUNEDÌ 15 APRILE 2019** al Comune di San Michele al Tagliamento (Ve), piazza Libertà 2, 30028 San Michele al Tagliamento, mediante:



- raccomandata con avviso di ricevimento con indicazione nella busta di spedizione **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE”**
- *(n.b. tale opportunità deve essere attentamente valutata dall’interessato poiché farà fede esclusivamente la data di registrazione presso l’ufficio protocollo del Comune di San Michele al Tagliamento, non tenendosi in alcun conto le date di spedizione o consegna di ricevute postali; il rischio derivante da possibili ritardi o disservizi del servizio postale è a carico dell’interessato)*
- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di San Michele al Tagliamento, nell’orario di apertura al pubblico;
- a mezzo mail certificata (pec) con indicazione nell’oggetto **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ PER DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE** – al seguente indirizzo: [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

#### **Art. 5 – Documentazione richiesta a corredo della domanda**

1. La domanda, pena l’esclusione, va sottoscritta dall’interessato e dovrà essere presentata con allegato:
  - **copia del documento di identità del sottoscrittore;**
  - **curriculum vitae professionale e di studio in formato europeo, datato e sottoscritto.** Dal curriculum vitae professionale dovranno risultare in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte nonché l’indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati presso le Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell’arco dell’intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà più opportuno specificare nel proprio interesse ;

#### **Art. 6 – Ammissione dei candidati e comunicazioni**

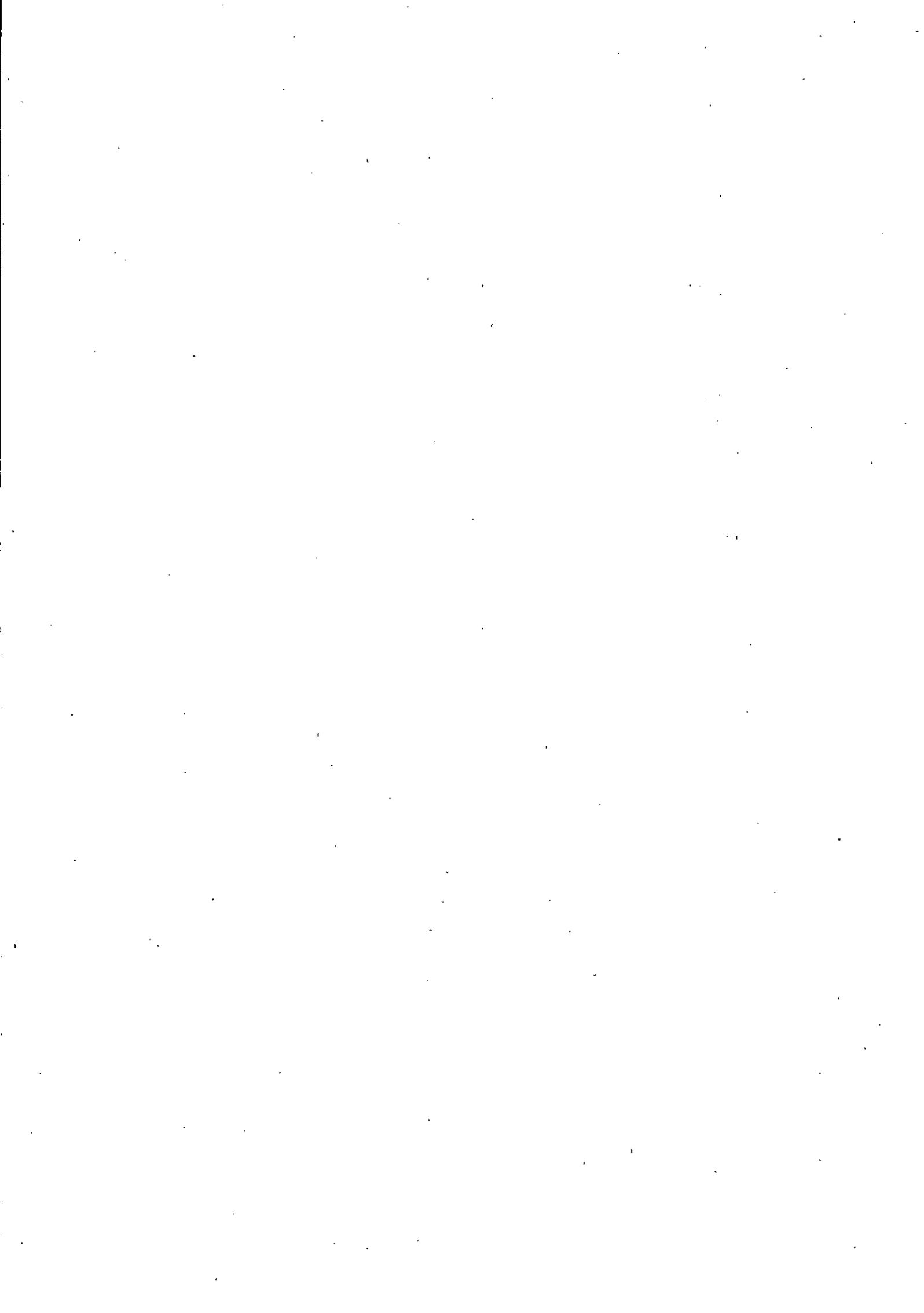
1. L’elenco dei candidati ammessi al colloquio con indicazione della data, ora e luogo dove avverrà la prova, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’ente, a cura del Dirigente responsabile del servizio personale, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento con comunicazione mezzo posta elettronica anche non certificata, oppure con comunicazione presso il domicilio indicato nella domanda.

Non è sanabile e comporta comunque l’esclusione dalla procedura l’omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;

2. I candidati ammessi al colloquio devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l’esclusione.

3. I candidati che non si presenteranno nella giornata e nel luogo prefissato per il colloquio saranno considerati rinunciatari.



4. Le domande di mobilità presentate al Comune di San Michele al Tagliamento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

#### **Art. 7 – Diario delle prove**

La data e il luogo del colloquio con i candidati verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà teso ad approfondire quanto dichiarato nel curriculum presentato, con riferimento in particolare agli aspetti motivazionali, alle capacità relazionali ed alla conoscenza delle dinamiche organizzative e delle criticità del ruolo riferito al posto da ricoprire.

#### **Art. 8 – Ammissibilità, Valutazione delle domande e criteri di scelta**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione, allo scopo nominata, per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

A ciascun candidato ammesso sarà attribuibile, ai sensi del vigente Regolamento di accesso all'ente, un punteggio massimo di 50 punti così ripartiti:

- fino a 10 punti per titoli di servizio (anzianità di servizio)
- fino a 10 punti per titoli di studio e curriculum professionale
- fino a 30 punti per la prova orale

La valutazione dei titoli di studio e di servizio avverrà prima della prova orale come segue:

Titoli di servizio:

- **punti 2.50** per ogni anno di servizio reso presso Enti Pubblici ai quali si applica il CCNL Funzioni Locali in ruolo con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a selezione;
- **punti 1.60** per ogni anno di servizio di ruolo reso presso gli Enti Pubblici ai quali si applica il CCNL Funzioni Locali con funzioni inferiori a quelle del posto messo a selezione,
- **punti 1.25** per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo reso presso gli Enti Pubblici con funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso;
- **punti 1.00** per ogni anno di servizio di ruolo o non di ruolo reso presso altri Enti Pubblici con funzioni inferiori a quelle del posto messo a concorso;

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni;

Il servizio prestato in orario ridotto (part-time) è valutato in proporzione diretta all'orario assunto.

Titoli di studio (*non verranno valutati i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione*):

- **2 punti** (fino ad un massimo di 4) per ogni titolo di studio di livello pari o superiore alla laurea quadriennale e quinquennale del vecchio ordinamento (previgente al D.M. 509/99) ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento (ex D.M. 509/99) o laurea magistrale del nuovo ordinamento (ex D.M. 270/2004) purché attinenti al posto che si intende ricoprire in sede di prima destinazione.

Curriculum:

- fino ad un massimo di **6 punti** relativi alle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che a giudizio della Commissione siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato in relazione al posto che si intende ricoprire in sede di prima



destinazione. Non si terrà conto nella valutazione del curriculum professionale degli elementi in essi indicati e già oggetto di valutazione nell'ambito delle precedenti categorie di titoli di studio e di servizio.

#### Colloquio:

la commissione, dopo la valutazione dei curricula, procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto ad accertare il possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire in sede di prima destinazione. Nel colloquio verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo attinente al posto da ricoprire con mobilità.

La prova orale sarà tesa ad accertare le conoscenze possedute dal candidato relativamente a:

- sistemi e norme che regolano l'organizzazione ed il funzionamento degli Enti Locali;
- gestione risorse umane, finanziarie e strumentali;
- pianificazione e programmazione delle attività del Servizio preordinate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- disciplina nazionale riguardante i compiti e le funzioni della polizia locale e polizia amministrativa locale;
- discipline specifiche di area trasversale (normativa sugli appalti, disciplina in materia di trasparenza ed anticorruzione, organizzazione e gestione delle risorse umane);
- conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto office, posta elettronica, internet);

Il candidato per essere considerato idoneo dovrà raggiungere nella prova orale il punteggio minimo di 21/30. A conclusione del colloquio individuale e della valutazione dei titoli di servizio, titoli di studio e del curriculum la Commissione redigerà una graduatoria e proporrà i primi 3 candidati al Sindaco, il quale procederà all'individuazione del dirigente cui conferire l'incarico.

Ai fini di assicurare la neutralità dell'assunzione per mobilità il candidato dipendente di enti appartenenti ad altro comparto può allegare alla domanda una **dichiarazione del regime normativo alle quali l'ente di appartenenza è assoggettato in materia di limitazione della capacità assunzionale**. In difetto di tale dichiarazione l'ente procedente richiederà all'ente di appartenenza tale dichiarazione in sede di ammissione delle candidature.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

#### **Art. 9 – Esito della procedura e assunzione**

1. L'esito della procedura verrà pubblicato su sito istituzionale del Comune procedente (sezione Concorsi). Non seguirà pertanto altra comunicazione assolvendo con questo ogni obbligo di comunicazione ai candidati;

2. Il posto da coprire è a tempo pieno. Il candidato vincitore che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time determinata a seguito di trasformazione del rapporto di lavoro originariamente stipulato a tempo pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti il tempo pieno (36 ore settimanali);
3. Il perfezionamento della mobilità resta soggetto agli interventi legislativi in tema di assunzioni per gli enti locali.
4. Ai nominativi assunti tramite la procedura di mobilità volontaria a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di San Michele al Tagliamento si applicano esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti per questa amministrazione e l'inquadramento atterrà esclusivamente alla posizione economica posseduta.

#### **Art. 10 – Trasferimento definitivo del dipendente**

A seguito dell'individuazione del dirigente a cui conferire l'incarico il Dirigente responsabile del servizio personale procederà a richiedere formale assenso alla cessione del contratto con indicazione della proposta di decorrenza del trasferimento ed ai successivi atti per il perfezionamento dell'assunzione per l'immissione nei ruoli organici del Comune di San Michele al Tagliamento.

#### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Michele al Tagliamento che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura. L'assunzione si perfezionerà una volta adempiuti gli atti propedeutici previsti in materia di assunzione.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. E' fatta salva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano corrispondenti al profilo ricercato.**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno effettuate sul sito istituzionale internet del comune ed avranno valore di notifica agli interessati ai sensi di legge.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 RGPD)**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Paolo Vicenzotto.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.

5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it).

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516142 – 0431/516323).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tamara Plozzer.

Il presente bando, con schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it).



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Tamara Plozzer

