



# *Comune di San Michele al Tagliamento*

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA INCARDINARE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO.**

## **IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione delle deliberazioni di C.C. n. 47/2020 e della determinazione dirigenziale n. 585/2020;

Visto l'attuale organigramma dell'ente;

Visto il regolamento di accesso all'ente approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 280 in data 16.10.2012;

## **RENDE NOTO CHE È INDETTO**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1) DA INCARDINARE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZIO DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO.**

Non si dispongono di frazioni di riserva superiore all'unità di quote riservate prioritariamente a volontari delle FF.AA., in applicazione dell'art.1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

L'eventuale assunzione di personale a tempo indeterminato è condizionato all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31.03.1999. Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rileva l'assunzione di responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge n. 241/1990, la redazione di atti deliberativi di competenza del settore, la predisposizione di atti anche con carattere di complessità.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Art. 1 – Trattamento economico**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL il trattamento economico previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al C.C.N.L. 21.05.2018 è il seguente:

- stipendio tabellare € 20.344,08 oltre rateo ditredicesima;
- indennità di comparto € 549,60;
- trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

**Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.**

#### **Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione al concorso**

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b) compimento del 18° anno di età e di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare tale requisito da soggetto competente);
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) per l'accesso alla selezione è richiesto il possesso del **Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**

- f) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) non aver subito condanne per delitti non colposi, di imputazioni penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
- i) essere in possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso prevista dal bando, e anche al momento dell'assunzione.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di adesione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda e termini**

La domanda di partecipazione al concorso, **a pena di esclusione**, va presentata esclusivamente via internet, compilando l'apposito modulo elettronico sul sito <https://procedureselettive.cloud.praxi>, all'interno dell'apposita area dedicata alla selezione COMUNE SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO, allegando i documenti richiesti (*vedi art. 6*).

**LA DOMANDA POTRA' ESSERE PRESENTATA DALLE ORE 00:00:01 DI LUNEDI' 7 SETTEMBRE E FINO ALLE ORE 23:59:59 DI MARTEDI' 6 OTTOBRE 2020**

**Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione diverse da quella ON LINE.**

Fino alla scadenza del termine di cui sopra al candidato è consentito l'accesso al sistema per la modifica dei dati inseriti, attraverso username e password attribuite dal sistema al candidato stesso.

Decorso il termine utile per la presentazione della domanda, sarà inibita l'accessibilità alla procedura d'invio delle domande e alle domande inserite.

La procedura on line di compilazione ed invio della domanda si articola in due fasi:

1^ fase:

- a) accedere al sito indicato nel bando e compilare la domanda on line mediante inserimento dei dati e delle informazioni richieste
- b) allegare i documenti richiesti
- c) confermare tutti i dati e gli allegati inseriti (cliccare su “conferma”)

2^ fase:

- d) stampare il riepilogo dei dati inseriti cliccando su “stampa la domanda”
- e) sottoscrivere la domanda stampata
- f) caricare nel sistema la domanda firmata mediante apposita funzione di upload (cliccare su “allega domanda firmata e invia”)
- g) confermare tutti i dati e gli allegati inseriti (cliccare su “conferma”)

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio della domanda sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo.

Cliccando su “ricevi e-mail di conferma” il sistema confermerà inoltre l'invio della domanda di partecipazione anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in sede di registrazione.

**I contenuti della domanda sottoscritta e scansionata devono corrispondere a quelli compilati on line. Non saranno prese in considerazione eventuali modifiche apportate a mano nella domanda sottoscritta.**

**Attenzione:** in caso di errori, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda indicati nel bando, è possibile modificare la domanda inviata accedendo nuovamente al sito tramite le proprie username e password. La nuova domanda, una volta modificata, dovrà pertanto essere stampata, sottoscritta, scansionata, e nuovamente caricata nel sistema e inviata. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'ente si riserva di posticipare il termine per il solo invio on-line delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti.

Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia sul sito istituzionale dell'ente, sezione “Bandi di concorso”.

**L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.**

In caso di problemi tecnici che impediscono il corretto inserimento della domanda il candidato potrà inviare, all'help desk Praxi, una mail di segnalazione al seguente indirizzo

[procedureselettive@praxi.praxi](mailto:procedureselettive@praxi.praxi) indicando la difficoltà riscontrata e avendo cura di indicare nome, cognome ed eventuale numero di telefono presso il quale essere ricontattati.

#### **Art. 4 – Dichiarazione contenuta nella domanda**

La compilazione della domanda in formato on line è effettuata, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, e attiene al possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando; in particolare si dichiara quanto segue:

1. il cognome e nome, sesso, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo, comune, provincia, cap, eventuale domicilio solo se diverso dalla residenza, telefono, indirizzo di posta elettronica (indirizzo al quale verranno spedite le eventuali comunicazioni relative al concorso), eventuale indirizzo PEC, se disponibile;
2. Cittadinanza italiana.
  - a. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
    - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
3. Età non inferiore ai 18 anni e di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del profilo della selezione;
5. Godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune alle cui liste elettorali si è iscritti o l'eventuale motivo della non iscrizione o della cancellazione;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del

- beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  9. di non essere stato o essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione. In alternativa indicare Autorità, data, tipo e quantità delle misure riportate;
  10. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge o comunque sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  11. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, l'anno di conseguimento, la votazione e l'istituto;
  12. l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
  13. il possesso della patente di guida categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
  14. eventuali servizi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni specificando amministrazione di appartenenza e qualifica (*in caso affermativo specificare nel curriculum vitae*);
  15. la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e telematiche (ambiente MS Windows e pacchetto MS Office);
  16. il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza e di preferenza (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni);
  17. nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva (in caso di invalidità superiore all' 80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/92 e s.m.i). Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49);
  18. di aver preso visione, di conoscere e accettare il contenuto del presente bando;
  19. di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;

20. accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno pubblicate all'Albo on line e/o nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Michele al Tagliamento e avranno a tutti gli effetti di legge valore di notifica ai candidati;
21. di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;
22. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) e della normativa italiana ai fini della presente procedura.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (cfr. art. 6 documentazione da allegare alla domanda), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

#### **Art. 5 - Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di **euro 10,33** da corrispondere al Comune con la seguente modalità:

- A) a mezzo conto corrente postale n. 15452303, intestato a "Comune di San Michele al Tagliamento Servizio Tesoreria - 30028 San Michele al Tagliamento (VE)";
- B) direttamente alla Tesoreria Comunale di San Michele al Tagliamento Banca Popolare Friuladria – Credit Agricole - filiale di Bibione o a mezzo bonifico bancario con le seguenti coordinate:  
**IBAN IT 71 M 05336 36290 000030134753;**

Sul bollettino di versamento o sulla causale del bonifico deve essere espressamente indicato quanto segue:  
**Tassa concorso istruttore demografici cat. C anno 2020.**

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda**

In applicazione del D.P.R. 445/2000 sull'autocertificazione, e successive modificazioni e integrazioni, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Alla domanda vanno allegati:

- copia fotostatica di un valido documento d'identità (fronte/retro) del sottoscrittore;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 indicando nella causale nome, cognome del candidato e denominazione concorso;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- eventuale copia della certificazione attestante l'ausilio necessario in sede di prova o la necessità di tempi aggiuntivi ed eventualmente di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della L. 104/92 e s.m.i. In caso di mancata allegazione, esonero dalla prova preselettiva, ausili e tempi aggiuntivi non verranno applicati.
- per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2 lett a) del presente bando copia della scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità

consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

#### **Art. 7- Cause di esclusione dal concorso.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art.16 del Regolamento di accesso all'ente del Comune di San Michele al Tagliamento.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità;
- presentazione della domanda di ammissione oltre al termine di scadenza;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2 lett a) del presente bando la mancata allegazione della scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di San Michele al Tagliamento [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it) – sezione “Bandi di concorso” e/o “Albo on line”, con valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito istituzione del Comune di San Michele al Tagliamento, **almeno 15gg prima** dell'inizio delle prove. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi dalla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito del Comune di San Michele al Tagliamento.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione. Nel caso i termini siano ancora aperti va ripresentata la domanda mediante la procedura informatica, invece, successivamente alla scadenza, la variazione di indirizzo o recapito va comunicata mediante invio alla casella di posta elettronica certificata [comune.sanmichelealtagiamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagiamento.ve@pecveneto.it) se in possesso di pec o alla mail [personale@comunesanmichele.it](mailto:personale@comunesanmichele.it)

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e ammessi alla prova orale è pubblicato sul sito del comune [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it) – sezione “Bandi di concorso” e/o “Albo on line”.

**Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.**

#### **Art. 9 – Prove d'esame**

I candidati che saranno ammessi al concorso sosterranno le seguenti prove d'esame:

- Una prova scritta di carattere teorico, che potrà consistere nella stesura di un tema, di un parere, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta libera o a risposta multipla, con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta;
- Una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato.

#### **Accertamento conoscenza lingua inglese e conoscenze informatiche**

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefono cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

**Materie oggetto delle prove d'esame:**

- Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela, affinità;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza; procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;
- L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE); Cittadini comunitari e stranieri: i principali adempimenti in ambito anagrafico; l'indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- Le statistiche demografiche;
- La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali. Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum;
- Normativa sul servizio leva militare: principi generali, liste di leva e ruoli matricolari;
- Normativa vigente in materia di imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici (d.P.R. n. 642/1972 e L. n. 604/1962);
- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alle disposizioni afferenti il servizio demografici;
- Normativa sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- L'accesso agli atti: accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con riferimento alla Legge n. 241/1990 ed al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
- Principi generali in materia di privacy: dati sensibili, il trattamento dei dati da parte di un Ente Pubblico, i diritti dell'interessato, l'informativa, i ruoli di titolare, responsabile e incaricato;
- L'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 445/2000): il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), le copie informatiche digitali e analogici, il timbro digitale, la marcatura temporale e l'albo pretorio (nozioni);
- Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge n. 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001 e CCNL 21.05.2018;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche MS Windows e pacchetto MS Office;
- Lingua straniera inglese.

### **Art. 10 – Eventuale preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a **40** (quaranta), la Commissione si riserva la possibilità di indire una preselezione consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti a valutare la preparazione generale e la conoscenza delle materie indicate dal bando, finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione testi.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura in ordine decrescente. I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a **40** (quaranta) a sostenere le prove scritte d'esame. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in quarantesima posizione, saranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame.

### **Candidati esonerati dalla effettuazione della preselezione**

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della legge 104/92.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

### **Art. 10 - Titoli di preferenza**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
  - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. In caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza al candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. 468/97.

#### **Art. 11 – Graduatoria**

Al termine delle prove d'esame, tenuto conto delle risultanze delle prove e di eventuali diritti di precedenza e preferenza, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria definitiva dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali saranno trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Dirigente responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito del Comune di San Michele al Tagliamento e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 12 – Decadenza**

Una volta instaurato il rapporto di lavoro determinano la decadenza:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione determina decadenza dal rapporto di lavoro e rinuncia espressa all'assunzione.

#### **Art. 13 – Idoneità fisica all'impiego**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre, prima di procedere all'immissione in servizio, gli idonei ad accertamento medico di idoneità all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 14 - Costituzione rapporto di lavoro ed immissione in servizio**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità *ex art. 34 bis* D.lgs. 165/01 e a prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini richiesti dall'ente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciario al posto.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Lo stesso diviene definitivo dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali - revoca**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di San Michele al Tagliamento e il Responsabile della protezione è la società Grafiche E. Gaspari S.r.l. nella persona del dott. Agostino Pasquini.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.

5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di San Michele al Tagliamento oppure all'indirizzo PEC [comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it).

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0431/516323-142).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. William Cremasco.

Il presente bando è disponibile sul sito: [www.comunesanmichele.it](http://www.comunesanmichele.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. William Cremasco