



# Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

COPIA

**Deliberazione n. 10**

**In data 30/01/2025**

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.  
APPROVAZIONE**

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di Gennaio alle ore 17:30 nella residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunito il Consiglio Comunale  
Eseguito l'appello, risultano presenti:

| Cognome e Nome           |                          | Presente/Assente |
|--------------------------|--------------------------|------------------|
| Maurutto Flavio          | Sindaco                  | Presente         |
| Bornancin Sergio         | Presidente del Consiglio | Presente         |
| Grosseto Pier Luigi      | Vice Sindaco             | Presente         |
| Bandolin Giampietro      | Consigliere              | Assente          |
| Nardini Elisa            | Consigliere              | Presente         |
| Zuppichin Elena          | Consigliere              | Presente         |
| Driusso Robertino        | Consigliere              | Presente         |
| Biasin Nicolino          | Consigliere              | Presente         |
| Cecchetto Marco          | Consigliere              | Presente         |
| Bottacin Silvia          | Consigliere              | Presente         |
| Colusso Vio Selena       | Consigliere              | Presente         |
| Marson Dario             | Consigliere              | Presente         |
| Zioldo Mafalda Sabrina   | Consigliere              | Presente         |
| Cassan Cristina          | Consigliere              | Presente         |
| Cuccurullo Giosue'       | Consigliere              | Presente         |
| Bisioli Thomas           | Consigliere              | Presente         |
| Romanin Manola Nicoletta | Consigliere              | Presente         |

Dei consiglieri Comunali sono presenti N. 16 compreso il Sindaco ed Assenti N. 1

Assiste alla seduta la dott.ssa Tamara Plozzer, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Sergio Bornancin, nella sua qualità Presidente del Consiglio pro-tempore, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, iscritto all'ordine del giorno dell'odierna adunanza.

OGGETTO: REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE.  
APPROVAZIONE

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Dato atto che il Comune di san Michele al Tagliamento possiede un patrimonio immobiliare consistente, in parte gestito direttamente e in parte concesso in uso a terzi, tra cui Enti del terzo settore o ad associazioni, patrimonio classificato in beni demaniali, patrimoniali indisponibili e disponibili.

Considerato che i beni immobili comunali devono essere gestiti in modo da valorizzarli e ottimizzarne la redditività, intesa anche come gestione del bene secondo la più idonea destinazione del medesimo, sia al fine del soddisfacimento dei bisogni della comunità locale sia al fine di perseguire un interesse pubblico generale, che ai fini della loro fruttuosità economica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 13 del 23.01.2025 avente ad oggetto “Proposta di adozione del regolamento di gestione del patrimonio immobiliare comunale”;

Ritenuto di dover introdurre norme precise per la gestione del patrimonio immobiliare comunale e disciplinare anche i principi e le modalità generali per l’attribuzione di vantaggi economici, sotto forma di spazi e immobili, a persone o enti, siano essi pubblici che privati;

Ritenuto altresì di definire i procedimenti di alienazione e di concessione del patrimonio dell’Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, di pubblicità e di valorizzazione del patrimonio comunale;

Preso atto che esistono precedenti atti che dettano alcune indicazioni in materia di assegnazioni immobili, quali la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 02.03.2017 che ha approvato il Regolamento Comunale per l’uso delle sale comunali e che sarà necessario adeguare le fonti regolamentari esistenti al Regolamento che con la presente deliberazione si intende approvare;

Visto il Codice Civile e, in particolare, gli articoli:

- 822 - *Demanio pubblico*
- 823 - *Condizione giuridica del demanio pubblico*
- 824 - *Beni delle province e dei comuni soggetti al regime dei beni demaniali*
- 825 - *Diritti demaniali su beni altrui*
- 826 - *Patrimonio dello Stato, Province e Comuni;*

Visti altresì gli articoli:

- 230 del Decreto Legislativo n.267/2000 - *Lo stato patrimoniale e conti patrimoniali speciali- e seguenti;*
- 82 dello Statuto Comunale - *Amministrazione dei beni comunali;*
- 12 della Legge 241/1990 - *Provvedimenti attributivi di vantaggi economici;*
- 71 del D. Lgs. 117/2017 – *Locali utilizzati;*

Viste la normativa statale in materia di gestione ed alienazione degli immobili pubblici, tra cui:

- Regolamento approvato con R.D. 783/1908;
- Legge 24 dicembre 1908, n. 783;
- R.D. 2440/1923;
- R.D. n.827/1924;
- Art. 58 del D.L. 122/2008 conv. in legge n. 133/2008;

Ritenuto di approvare il Regolamento allegato sub. A, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento competente ad adottare i pareri non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile del dirigente del Settore Lavori Pubblici e Gestione del Territorio e del dirigente del Settore Economico Finanziario, espressi in ottemperanza all’art 49 del TUEL, così come novellato dall’art. 3 del D.L. 174/2012;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Atteso che il presente provvedimento è stato esaminato dalla competente commissione consiliare nella seduta del 21 gennaio 2025;

Udita l'illustrazione dell'argomento da parte del Consigliere con delega alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, sig. Dario Marson, sono intervenuti per dichiarazione di "astensione al voto" i capigruppo consiliari Cuccurullo e Cassan, in quanto ritengono, pur riconoscendo il grande lavoro svolto, ci sono ancora punti non ben definiti;

Dato atto che gli interventi e le dichiarazioni formulate nel corso della discussione dei Consiglieri comunali formano parte integrante e sostanziale del presente verbale, così come registrati e conservati su supporto magnetico, ex art. 39 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

Conclusa la trattazione dell'argomento, il Presidente del Consiglio comunale mette ai voti la presente proposta di deliberazione;

con voti favorevoli n. 11, astenuti n. 5 (Bisioli, Cassan, Cuccurullo, Romanin Ziroldo), espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri comunali votanti, presenti n. 16;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa e che si danno qui per integralmente riportati, di:

1. di approvare il Regolamento di gestione del patrimonio immobiliare comunale allegato sub A) alla presente deliberazione per farne parte integrante;
2. di dare atto che con l'entrata in vigore del Regolamento in parola cessano di avere efficacia altre disposizioni regolamentari con lo stesso incompatibili e di dare indirizzo ai competenti uffici di proporre la modifica dei Regolamenti esistenti armonizzandoli con quello che con la presente si approva;
3. di dare atto che il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione;
4. di dare mandato al competente Servizio di pubblicare il Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente;
5. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 (o altro articolo specifico) del d.lgs. n. 267/2000;
6. di incaricare l'ufficio competente alla pubblicazione del presente provvedimento in amministrazione trasparente ai sensi del d.lgs 33/2013 e nell'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del d.lgs. 267/2000;

con separata votazione, con voti favorevoli n. 11, astenuti n. 5 (Bisioli, Cassan, Cuccurullo, Romanin, Ziroldo), espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri comunali votanti, presenti n. 16, il presente provvedimento, viene dichiarato, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, u.c., del D.Lgs. n. 267/2000.

-

*Servizio Patrimonio*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *REGOLAMENTO COMUNALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. APPROVAZIONE***

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li  
24/01/2025

Il Dirigente del Settore  
F.TO ARCH. WANDA ANTONIAZZI

---

*Servizio Patrimonio*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *REGOLAMENTO COMUNALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. APPROVAZIONE***

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione.

Comune di San Michele al Tagliamento, li  
27/01/2025

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
F.todott. Luca Villotta

---

Il presente verbale di deliberazione in data 30/01/2025 n. 10 viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Sergio Bornancin

Il Segretario GENERALE

F.to Dott.ssa Tamara Plozzer

---

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva in data 17/02/2025, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, co. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

li, 06/02/2025

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi n.15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, Legge n. 69/2009).

San Michele al Tagliamento, li 06/02/2025

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

---

Copia conforme all'originale, firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Michele al Tagliamento, li 06/02/2025

L'impiegato di Segreteria

Cinzia Bottacin

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CINZIA BOTTACIN

DATA FIRMA: 06/02/2025 13:13:21

IMPRONTA: 3135656437333561633839346336343539613461356430323735323562373132613666626333239