



CITTÁ DI CAORLE

www.comune.caorle.ve.it

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Responsabile: Segretario Generale

Prot. n. 37901/P  
Rif. prot. n. 37808/A/2020

Caorle, li 25/11/2020

Al Dipendente sig. Alessandro Angellotti  
SEDE

Comune di San Michele al Tagliamento

Mezzo pec

[comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanmichelealtagliamento.ve@pecveneto.it)

**OGGETTO:** Nulla-osta per attribuzione di un incarico ai sensi dell'art. 53, comma 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - sig. Alessandro Angellotti.

## IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta acquisita agli atti di questo Ente prot. n. 37893 del 25/11/2020 dal Sig. Alessandro Angellotti, dipendente di questo ente in qualità di Istruttore informatico cat. C2 presso il settore Finanze-ufficio informatizzazione, di poter svolgere un incarico di natura saltuaria ed occasionale come membro della commissione esaminatrice per il concorso di istruttore informatico cat. C per il Comune di San Michele al Tagliamento;

Visto l'art. 60 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che prevede: "... Gli incarichi retribuiti devono essere autorizzati dal Segretario Comunale, sentito il responsabile del settore di appartenenza, devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio e comunque compatibilmente con le esigenze di servizio, non possono avere natura continuativa ed essere in contrasto con gli interessi del Comune";

Sentito il Dirigente del Settore Finanze,

## AUTORIZZA

il dipendente sig. Alessandro Angellotti a svolgere l'incarico di cui sopra, ai sensi dell'art. 53, comma 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 60 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con le seguenti prescrizioni:

1. la prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente e comunque compatibilmente con le esigenze di servizio;
2. il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto;
3. **il soggetto conferente l'incarico dovrà comunicare a questo Ente, entro 15 (quindici) giorni dall'erogazione del compenso, l'importo erogato al pubblico dipendente, preferibilmente utilizzando il modello allegato.**

Le ricordo che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che si terrà conto dell'incarico autorizzato nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.

**Il Segretario Generale**  
Dr. Andrea Musto

30021 CAORLE (VE) – VIA ROMA , 26 – Tel 0421 219111 Fax 0421 219300 – PEC [comune.caorle.ve@pecveneto.it](mailto:comune.caorle.ve@pecveneto.it)  
C.F. / P.IVA 00321280273