



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Villotta Luca  
Telefono 0431/516311  
e-mail luca.villotta@comunesanmichele.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24.10.1964

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01.08.2020  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Dirigente a tempo pieno e indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Economico Finanziario  
Vicesegretario  
RPD-Responsabile per la transazione digitale ex art. 17 del CAD  
Responsabile dei Servizi: Ragioneria-Economato, Tributi, Ced, Turismo - Cultura - Biblioteca - Politiche giovanili, Attività produttive - SUAP - Polizia Amministrativa, Demanio marittimo e delle Acque interne (dal 01.11.2020):
- Date (da - a) Dal 01.05.2017 al 31.07.2020  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Incarico a tempo determinato - Dirigente a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Settore Economico Finanziario (Vicesegretario dal 09.07.2019)  
Responsabile dei Servizi: Ragioneria, Tributi, Ced, Turismo - Cultura - Biblioteca - Politiche giovanili, Attività produttive - SUAP - Polizia Amministrativa, alla Persona, Demografici, Segreteria e affari generali e legali, Personale
- Date (da - a) Dal 01.12.2016 al 30.04.2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Michele al Tagliamento  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Incarico a tempo determinato - Dirigente a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Settore Amministrativo-Contabile  
Responsabile dei Servizi: Segreteria e affari generali/Turismo e finanziamenti europei; Biblioteca-cultura-politiche giovanili-scuola; Servizi Sociali; Demografici-anagrafe-stato civile-elettorale-statistica; Personale; Ced; Ragioneria/economato, Tributi; Attività produttive-polizia amministrativa
- Date (da - a) Dal 01.04.2010-30.11.2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gruaro  
• Tipo di azienda o settore Ente locale  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo con contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'area economico-finanziaria, tributi, personale, sport, cultura, concessioni cimiteriali - titolare di posizione organizzativa e assegnazione delle funzioni previste dall'art. 107, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 267/2000.  
Analisi delle problematiche connesse ai processi di gestione associata delle funzioni fondamentali del Comune e stesura convenzioni.  
Esperienza lavorativa di comando presso il Comune di San Donà di Piave per nove ore settimanali nel IV Settore - Gestione e valorizzazione delle risorse (periodo giugno-dicembre 2015)
- Date (da - a) Dal 01.05.2006 al 31.03.2010 Comune di San Michele al Tagliamento  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale  
• Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo con contratto a tempo indeterminato  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo UOC/Servizio tributi. Titolare di posizione organizzativa dal 01.06.2009 al 31.12.2009 con delega di funzioni dirigenziali.  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di un gruppo di lavoro di sei istruttori per attività di gestione dei tributi comunali in regime di riscossione diretta (ICI-TARSU-COSAP), Attività di bonifica banche dati e di controllo, accertamento e recupero di tributi ed entrate comunali.
- Date (da - a) Dal 12.02.2002 al 30.04.2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di Fossalza di Portogruaro e Tegli Veneto  
• Tipo di azienda o settore Ente locale  
• Tipo di impiego Istruttore difettivo con contratto a tempo indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Area Tributi dell'Unione dei Comuni - Funzionario responsabile dei tributi comunali.  
Gestione dei tributi comunali in regime di riscossione diretta (ICI-TARSU-TOSAP). Attività di bonifica banche dati e di controllo, accertamento e recupero di tributi ed entrate comunali.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.01.2001 all'11.02.2002  Unione dei Comuni di Fossalta di Portogruaro e Teglio Veneto  Ente locale  Istruttore con contratto a tempo indeterminato  Istruttore Ufficio Tributi. Gestione dei tributi comunali in regime di riscossione diretta (ICI-TARSU-TOSAP). Istituzione ed implementazione dell'Ufficio Tributi dell'Unione dei Comuni. Attività di supporto alle operazioni di migrazione e bonifica delle banche dati tributarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.10.1995 al 31.12.2000  Comune di Fossalta di Portogruaro  Ente locale  Istruttore con contratto a tempo indeterminato  Istruttore presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi. Gestione tributi ed entrate comunali e supporto alle varie attività dell'ufficio ragioneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.10.1990 al 30.09.1995  Comune di Fossalta di Portogruaro  Ente locale  Terminalista  Terminalista presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi. Gestione tributi ed entrate comunali e supporto alle varie attività dell'ufficio ragioneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 07.11.1987 al 30.09.1990  Comune di Fossalta di Portogruaro  Ente locale  Applicato  Applicato presso l'Ufficio Ragioneria e Tributi. Gestione tributi ed entrate comunali e supporto alle varie attività dell'ufficio ragioneria</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<i>TITOLI DI STUDIO</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.A. 2011 -2014  Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Comunicazione ed Economia  Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni - Voto 110/110  Argomento della tesi: "Il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività negli enti locali privi di dirigenza. La ricostruzione del fondo per le risorse decentrate del Comune di Gruaro", relatore Chiar.mo Prof. Massimo Lanotte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.A. 2009-2011  Università degli studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche  Laurea in Governo delle Amministrazioni - Voto 108/110  Argomento della tesi: "Costi e forme di finanziamento dei servizi di igiene urbana", relatore Prof. Vincenzo Rebba.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.S. 1979- 1983  ITSGC L.B. Alberti di San Dona di Piave  Diploma di Geometra</p>
<b>ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Settembre-Novembre 2021  Corso di alta formazione e-learning "Il ciclo della performance nelle Amministrazioni Pubbliche: progettazione e valutazione". Università degli Studi del Sannio (24.09.2021-05.11.2021 - ore frequentate 40/40);  Procedimento di misurazione e valutazione della performance nelle istituzioni pubbliche. 10 incontri da 4 ore per una durata totale di 40 ore di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Dicembre 2014-maggio 2015  Percorso di alta formazione in tema di associazionismo comunale e governo locale. Fondazione CUOA di Altavilla Vicentina - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale (22.12.2014-20.05.2015 ore frequentate 75/75);  Procedimento di costituzione di forme associate, fattibilità governance." 15 incontri per una durata totale di 75 ore di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>DIVERSE DATE Organizzazioni diverse  Partecipazione continua a corsi di aggiornamento/formazione nelle materie specifiche del settore amministrativo, economico-finanziario, tributi e personale.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE •Capacità di lettura •Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Italiano Inglese Buona Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Dal 2017 incarico triennale di componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Brenta e dei comuni di Carmignano di Brenta e Fontaniva, rinnovato per altri tre anni nel 2020. Iscritto all'elenco nazionale O.I.V. tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica al n. 522. Incarichi occasionali presso Pubbliche Amministrazioni in materia di tributi locali e in qualità di componente commissione concorso.  Ottima conoscenza delle procedure informatiche più diffuse (Microsoft Office e Open Office) ed in particolare dei programmi di scrittura e di gestione dei fogli elettronici. Buona conoscenza di internet e della gestione della posta elettronica. Conoscenze di base dei sistemi operativi DOS, UNIX, WINDOWS. Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi HALLEY. Conoscenza applicativi SICRAWEB - Area Finanziaria - Applicativi INSIEL-GPI e DEDAGROUP (Tributi – Protocollo)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Conoscenza e preparazione in ambito musicale in quanto in età giovanile ho seguito per alcuni anni un corso di chitarra classica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho avuto esperienze come amministratore e presidente di due associazioni sportive dilettantistiche. Ho conseguito la qualifica UISP di istruttore tecnico di tennis.
PATENTE O PATENTI	Patente: tipo B
SERVIZIO MILITARE	In seguito alla partecipazione al 121° Corso A.U.C, presso la Scuola del Genio di Roma ho conseguito la qualifica ufficiale di complemento con servizio di prima nomina da marzo 1986 a gennaio 1987.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Consapevole che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni false, la falsità negli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae, corrispondono a verità.

Fossalta di Portogruaro, 15.11.2021

Luca Villotta