



Comune di San Michele al Tagliamento

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

03.20

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE
RIF. PROT. 7185/2022

Al Dott. Wiliam Cremasco
Comandante del Corpo di Polizia Locale

Oggetto: **DOTT. WILLIAM CREMASCO : AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LE FUNZIONI DI DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI FUNZIONI DI POLIZIA STRADALE PER ACCERTATORI DELLA SOSTA E DI MEMBRO DELLA COMMISSIONE D'ESAME FINALE DEL MEDESIMO CORSO ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' GESTIONE SERVIZI MOBILITA' SPA.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota del 14.03.2022 registrata al protocollo comunale n.7185/2022 pervenuta dal Dott. William Cremasco con la quale lo stesso comunicava che svolgerà attività didattica nel corso di formazione in materia di funzioni di polizia stradale per accertatori della sosta e attività di membro della commissione d'esame finale del medesimo corso organizzato dalla società Gestione Servizi Mobilità Spa;

Atteso che le suddette funzioni verranno svolte senza alcun onere a carico del Comune e al di fuori del normale orario di servizio, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'Amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;

Visto l'art. 1, comma 60, della Legge n. 662/96;

Visto l'art. 25 e l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Michele al Tagliamento, adottato con deliberazione di G.C. 307 in data 27/11/2008 e modificato con delibera di G.C. n. 263 del 15/10/2015 e da ultimo con G.C. n° 89 del 06/04/2017;

Accertato che non sussistono condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziali;

AUTORIZZA

Il dott. William Cremasco, Comandante del Corpo di Polizia del Comune di San Michele al Tagliamento, a svolgere l'incarico di docente nel corso di formazione in materia di funzioni di polizia stradale per accertatori della sosta e di membro della commissione d'esame del medesimo corso organizzato dalla società Gestione Servizi Mobilità;

Si rammenta l'obbligo di inviare alla scrivente Amministrazione i dati relativi all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.53 del d.lgs. 165/2001, e di comunicare, ai sensi del comma 11, **entro 15 giorni dall'erogazione**, l'ammontare del compenso liquidato per le prestazioni rese relativamente al suddetto incarico.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Tamara Plozzer

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Tamara Plozzer