

Tabella 2.2.A - Obiettivi operativi

[Top↑](#)

Si rimanda alla sottosezione 2.2. in cui si trova la [Tabella 2.2.A - Obiettivi operativi](#).

Tabella 2.2.B – schede singole degli obiettivi operativi

[Top↑](#)

OBIETTIVI TRASVERSALI DI TUTTI I SETTORI

Obiettivo 2-1

[Top↑](#)

Peso: 5,00%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al Settore
Descrizione obiettivo	Privacy – Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Continuo adeguamento delle procedure comunali agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente.	Entro 31 dicembre di ogni anno

Obiettivo 3-2

[Top↑](#)

Peso: 5,00%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al Settore
Descrizione obiettivo	PIAO Misure di prevenzione della corruzione e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – sezione "Amministrazione Trasparente"	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Attuazione delle misure previste dalla sezione del PIAO 2023-2025, in particolar modo assolvimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.	Entro la tempistica indicata nel piano della trasparenza allegato al PIAO

Tenuto conto delle ridotte risorse umane e strumentali costituisce obiettivo prioritario e rilevante per tutti i settori il mantenimento di un adeguato livello di efficienza in rapporto alla tipologia, complessità e volume delle attività ad essi riferibili, ivi compreso il rispetto degli adempimenti obbligatori per legge.

Obiettivo 2-3

[Top↑](#)

Peso: 30,00%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato al Settore
Descrizione obiettivo	Rispetto delle tempistiche di pagamento	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Calcolo trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.	Entro aprile di ogni anno
Fase n. 2	Calcolo trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.	Entro luglio di ogni anno
Fase n. 3	Calcolo trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.	Entro ottobre di ogni anno
Fase n. 4	Calcolo trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.	Entro gennaio di ogni anno successivo a quello di riferimento

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivi 2023-2025

SERVIZI DEMOGRAFICI

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE del settore Amministrativo	Assessore di Riferimento: Sindaco
	P.O. del settore Personale	

Obiettivo 2-4

[Top↑](#)

Peso: 1,00%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale servizi demografici (anagrafe e stato civile)
Descrizione obiettivo	Semplificazione e innovazione telematica per accessibilità ai servizi 2022-2024	indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Da subentro in ANPR ad un sistema di accesso multicanale alla certificazione anagrafica: accesso tramite identità digitale per cambio abitazione nel comune, iscrizione presso nuovo comune di residenza, rientro dall'estero iscritto AIRE	Completata nel 2023
Fase n. 2	Da subentro in ANPR: integrazione ANPR con le liste elettorali	A decorrere da dicembre 2022
Fase n. 3	Bonifica dei dati e trasmissione a decorrere dal dicembre dei dati inerenti le posizioni elettorali dei cittadini residenti e Aire	Entro 30/11/2023

DESCRIZIONE: Con l'ingresso in ANPR è possibile ipotizzare un percorso per accompagnare il cittadino/utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso l'utilizzo di sistemi informatici; il subentro in ANPR permette già l'accesso alla certificazione on-line e per l'anno in corso si procederà alla gestione delle istanze presentate on line tramite ANPR in materia di anagrafe (iscrizione, rientro in Italia di cittadino iscritto AIRE). L'evoluzione di ANPR prevede inoltre l'integrazione con le liste elettorali determinando quindi in capo ai servizi demografici la bonifica dei dati e la trasmissione ai fini del popolamento della banca dati ANPR dei dati inerenti le posizioni elettorali dei cittadini residenti e AIRE in ossequio alle previsioni del legislatore.

Obiettivo 2-5

[Top↑](#)

Peso: 1,50%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale servizi demografici (anagrafe e stato civile), Ced
Descrizione obiettivo	Migrazione in ASCOT APEX	indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Valutazione, programmazione per la migrazione in ASCOT APEX	Completata nel 2023
Fase n. 2	Prove operative di funzionalità della demo ASCOT APEX in parallelo ad ASCOT WEB	Completata nel 2023
Fase n. 3	Valutazione e decisione per la migrazione dei servizi anagrafici in ASCOT APEX	Entro il 30.06.2023

DESCRIZIONE: avviare e sperimentare l'aggiornamento di software proposto da G.P.I. per i servizi demografici denominato ASCOT APEX; il percorso prevede creazione di una suite di prova, parallela ad ASCOT in cui gli operatori possono registrare operazioni di iscrizione, stampe ed elaborazione propri dei servizi anagrafici nelle more dell'implementazione delle funzionalità dell'applicativo; la valutazione per la migrazione resta tuttavia condizionata dalle macroscelte di programmazione che l'ente intenderà effettuare in materia di software gestionali;

Obiettivo 2-6

[Top↑](#)

Peso: 1,25%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale servizi demografici (anagrafe e stato civile)
Descrizione obiettivo	Gestione delle attività elettorali – standardizzazione delle procedure	indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Gestione delle fasi preliminari e attuative per le tornate elettorali ricadenti nell'annualità tramite un procedimento standardizzato	Entro le diverse date
Fase n. 2	Gestione della attività elettorale (pianificazione dei fabbisogni, pianificazione delle tempistiche, attivazione delle comunicazioni con i plessi scolastici, con le autorità, coinvolgimenti uffici e servizi secondo competenza, atti di impegno e liquidazione, organizzazione seggi). Condivisione.	A partire dall'esperienze post covid alla redazione di una procedura standard. Entro il primo semestre 2023
Fase n. 3	Esiti e rendicontazione	Entro i termini di legge

DESCRIZIONE: pianificazione, organizzazione e gestione delle attività connesse alle tornate elettive/referendarie tramite una procedura standardizzata che individua modalità operative, soggetti coinvolti, tempistiche.

UFFICIO CIMITERIALE

Obiettivo 2-7

[Top↑](#)

Peso: 1,75%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale servizi demografici (anagrafe e ufficio tecnico)
Descrizione obiettivo	Avvio delle procedure di rinnovo delle concessioni cimiteriali (cimiteri delle frazioni)	indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Gestione delle fasi di determinazione del complesso delle concessioni scadute presso i cimiteri comunali	Entro i termini di pubblicazione previsti da regolamento
Fase n. 2	Avvio delle procedure di rinnovo, rinuncia delle concessioni cimiteriali secondo il programma di priorità concordate con gli organi amministrativi tenuto conto delle diverse situazioni dei cimiteri comunali	Entro il primo trimestre 2023
Fase n. 3	Organizzazione, gestione e proceduralizzazione delle diverse fasi che interessano i concessionari	Entro settembre 2023

Fase n. 4	Predisposizione di una operatività annuale di avvio delle procedure inerenti concessioni in scadenza	Entro novembre 2023
------------------	--	---------------------

DESCRIZIONE: a seguito censimento delle concessioni cimiteriali avvio delle procedure inerenti concessioni scadute e scadenti per l'avvio dei rinnovi o di rinuncia secondo il regolamento cimiteriale nel tempo vigente predisposizione presso i cimiteri comunali. Obiettivo è ridurre le spese per ampliamenti cimiteriali e regolare la gestione delle entrate connesse a nuove concessioni, rinnovi di concessioni e nuove assegnazioni.

Obiettivo 2-8

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale ufficio cimiteriale
Descrizione obiettivo	Approvazione del nuovo regolamento cimiteriale	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Valutazione delle criticità del regolamento cimiteriale e adeguamento alle novità normative nonché alle esigenze rilevate	Completata nel 2023
Fase n. 2	Approvazione in consiglio comunale ed efficacia	Entro il 31.12.2023

DESCRIZIONE: a seguito di una valutazione tecnica sul regolamento cimiteriale vigente e sulle modalità applicative attuate nel tempo si rende necessario procedere ad una verifica della congruità dello stesso rispetto al quadro normative vigente e alle criticità gestionali ed operative rilevate, nell'ottica di una semplificazione ed efficientamento dell'azione amministrativa

SERVIZIO PERSONALE

Obiettivo 2-9

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: P.O., personale del servizio
Descrizione obiettivo	Piano triennale del fabbisogno del personale	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione atti e prospetti di supporto all'adozione del piano triennale del fabbisogno del personale (DUP e Programmazione)	Elaborazione prospetti per capacità assunzionali, predisposizione spese e impatti sul bilancio di previsione, confronto con revisore per relativo parere
Fase n. 2	Attuazione delle procedure per la concretizzazione del piano del fabbisogno	Entro il 31 dicembre di ogni anno

Fase n. 3	Assunzione atti d'impegno e adempimenti per l'assunzione del personale	Entro il 31 dicembre di ogni anno
Fase n. 4	Predisposizione dei fascicoli individuali	Entro il 31 dicembre di ogni anno

DESCRIZIONE: il piano triennale del fabbisogno è uno degli strumenti programmatori fondamentali dell'Ente; è redatto in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; rappresenta uno strumento dell'organizzazione finalizzato a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Indicatore grado di efficienza n. assunzioni effettuate su n. assunzioni programmate al netto delle cessazioni per dimissioni volontarie diverse dall'accesso al trattamento di quiescenza (cessazioni non prevedibili).

Obiettivo 2-10

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: P.O., personale del servizio
Descrizione obiettivo	CCDI normativo 2023-2025	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Applicazione del CCNL e predisposizione della piattaforma per la contrattazione decentrata integrativa	Entro il 31/12/2023
Fase n. 2	Avvio delle relazioni sindacali	
Fase n. 3	Approvazione del CCDI	

DESCRIZIONE: con l'intervenuta approvazione del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 si attiveranno le procedure finalizzate alla sottoscrizione del CCDI normativo tenuto conto delle nuove ipotesi di contrattazione previste

Obiettivo 2-11

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., dipendenti servizio personale e segreteria
Descrizione obiettivo	Approvazione codice di comportamento	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Formulazione di una proposta di Codice di Comportamento del Comune di Sa Michele al T.to. Condivisione con CUG, RSU e OO.SS, congiuntamente a moduli per formulazione di suggerimenti, e trasmissione a OdV	Completata nel 2023
Fase n. 2	Adozione del Codice da parte dell'organo di indirizzo politico	Completata nel 2023

DESCRIZIONE: L'adozione del codice di comportamento da parte di ciascuna amministrazione rappresenta una delle "azioni e misure" principali in attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, secondo quanto indicato nel Piano nazionale anticorruzione. A seguito della predisposizione della proposta avvenuta nel corso del 2021, l'obiettivo, tenuto conto della neo costituzione del CUG e delle elezioni RSU del 2022 è di procedere alla condivisione, aggiornamento e miglioramento per pervenire alla relativa approvazione entro il 31 dicembre c.a.

Obiettivo 3-12

[Top↑](#)

		Servizio Personale, CUG Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: P.O., personale del servizio
Descrizione obiettivo	Aggiornamento del codice di comportamento, con inserimento di disposizioni inerenti le relazioni di lavoro interne ed esterne, divieti riferiti ad atteggiamenti riconducibili a pratiche di mobbing o a atteggiamenti discriminanti riferiti a diversità personali o culturali e comportamenti fra colleghi improntati al massimo rispetto del decoro e della dignità umana.	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Aggiornamento del codice di comportamento.	Entro il 31/12/2025

Obiettivo 2-13

[Top↑](#)

Peso: 2,00% (2023)		Servizio Personale, CUG Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: P.O., personale del servizio
Descrizione obiettivo	Formazione e aggiornamento di tutto il personale, in tema di pari opportunità, molestie e mobbing e CUG nell'ambito del piano delle azioni positive	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Ricerca di corsi formativi sul tema in materia	31/12/2023
Fase n. 2	Pianificazione della formazione individuata	31/12/2024
Fase n. 3	Somministrazione dei percorsi formativi	31/12/2025

Obiettivo 2-14

[Top↑](#)

Peso: 2,50%	Servizio Personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: P.O., personale del servizio
--------------------	---

Descrizione obiettivo	Adozione regolamento sullo Smart Working	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Adozione regolamento Smart Working	31/12/2023

SERVIZIO SICUREZZA E SALUTE

Obiettivo 2-15

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., servizio gestione sicurezza e salute
Descrizione obiettivo	Gestione integrata documentazione sulla sicurezza e salute D.LGS. 81/2008	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Attivazione della figura di referente interno per i rapporti con RSPP, Medico competente e datore di lavoro	Completata nel 2023
Fase n. 2	Implementazione documentale con digitalizzazione dei documenti della sicurezza: determinazione procedure operative, determinazione organigramma della sicurezza, squadra antincendio, squadra primo soccorso.	Completata nel 2023
Fase n. 3	Approvazione organigramma della sicurezza e delle procedure operative	Entro il 30.06.2023
Fase n. 4	Aggiornamento DVR, valutazione di rischi e protocollo sanitario	Entro il 30.09.2023
Fase n. 5	Sistema gestionale della formazione obbligatoria, sorveglianza sanitaria, raccolta documenti della sicurezza dei plessi comunali	Obiettivo di mantenimento

DESCRIZIONE: l'obiettivo è di predisporre un archivio informatico della documentazione richiesta per plesso aziendale ai fini della sicurezza, oltre al monitoraggio degli adempimenti obbligatori in materia di formazione generale e specifica secondo i rischi individuati. Aggiornamento e conservazione dello scadenziario della formazione in materia di sicurezza e sorveglianza sanitaria; obiettivo di mantenimento è determinazione di un data base della sicurezza sia documentale sia formativo e di sorveglianza sanitaria

SERVIZI ALLA PERSONA (istruzione e servizi sociali)

Obiettivo 8-16

[Top↑](#)

Peso: 3,00%	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale servizi sociali e ufficio scuola
--------------------	---

Descrizione obiettivo	Gestione emergenza Ucraina	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Gestione dell'emergenza ucraina, con attività di supporto documentale, programmatico e di pianificazione delle attività di accoglimento da attivare secondo le scelte amministrative adottate dall'ente (gestione diretta, comodato, convenzione)	Entro i termini di durata dell'emergenza
Fase n. 2	Gestione delle iscrizioni scolastiche, rapporti con la scuola, presentazione programmi e modalità di gestione degli iscritti, gestione servizio mensa e servizi trasporto per gli alunni ucraini ospitati presso le strutture secondo le modalità di gestione scelte dall'amministrazione	Entro i termini per il perfezionamento dell'iscrizione scolastica

DESCRIZIONE: l'ingresso nel territorio nazionale di profughi provenienti dall'Ucraina determina per i servizi amministrativi e sociali dell'ente una predisposizione di atti programmatici, pianificatori oltre che di coordinamento dei diversi soggetti interessati al fine di dare una prima accoglienza e una successiva regolare gestione di tali presenze sul territorio. A seconda delle scelte che l'ente compie si determinano adempimenti in materia di iscrizione scolastica e fruizione del servizio. L'obiettivo riguarda quindi vedrà coinvolti entrambi i servizi secondo le relative competenze.

Obiettivo 2-17

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale servizi sociali
Descrizione obiettivo	Regolamento dei Servizi sociali	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Studio della possibile regolamentazione dei servizi sociali previa formazione ad hoc del personale coinvolto	Entro il 31/3/2023
Fase n. 2	Elaborazione di una proposta tenuto conto delle casistiche tipiche che caratterizzano il servizio	Entro il 31/10/2023
Fase n. 3	Elaborazione della proposta di regolamento da sottoporre agli organi di governo: modifiche e integrazioni e verifiche in sede di prima applicazione	Entro il 31/12/2023

DESCRIZIONE: l'obiettivo è di dotare l'ente di un regolamento per la gestione dei servizi sociali tenuto conto della modalità di gestione che caratterizza l'ente.

Obiettivo 2-18

[Top↑](#)

Peso: 1,75%	Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale Servizio istruzione
-------------	---

Descrizione obiettivo	Affidamento servizio ristorazione scolastica quinquennio 2023-2028	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Determinazione del capitolato	Entro il 31/3/2023
Fase n. 2	Individuazione procedura di affidamento e determina a contrarre	Entro il 30/6/2023
Fase n. 3	Affidamento	Entro i termini per l'avvio del servizio anno scolastico 2023/2024

DESCRIZIONE: l'obiettivo è pianificare tramite affidamento pluriennale l'attività della ristorazione scolastica con erogazione del relativo servizio assicurando continuità dello stesso;

Obiettivo 8-19

[Top↑](#)

Peso: 1,50%		Ufficio Scuola Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, P.O., personale servizi sociali
Descrizione obiettivo	Convenzione per sovvenzioni a scuole paritarie triennio 2023-2025	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione avviso per adesione a convenzione per sovvenzioni a scuole paritarie del territorio	Entro il 31/3/2023
Fase n. 2	Determinazione criteri per attribuzione delle sovvenzioni	
Fase n. 3	Verifica documentale, attribuzione erogazione	Entro i termini previsti dalla convenzione

DESCRIZIONE: Atteso il ruolo educativo che le scuole paritarie assicurano sul territorio comunale è intenzione procedere al fine della determinazione ed erogazione di sovvenzioni tenuto conto delle risorse allo scopo stanziata a bilancio una procedura standardizzata per il triennio 2023-2025.

SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E LEGALI

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE Amministrativo	Assessore di Riferimento: Sindaco
------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Obiettivo 2-20

[Top↑](#)

Peso: 1,50%		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Ricognizione degli affidamenti legali affidati dal Comune.	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione di una tabella excel da inviare ai vari uffici per l'inserimento di dati utili alla ricognizione del singolo affidamento di incarico legale	Completata nel 2023
Fase n. 2	Recepimento delle varie tabelle excel dagli uffici	Completata nel 2023
Fase n. 3	Verifica dei dati presenti nelle tabelle, richiesta di integrazione e creazione di un database unico degli affidamenti legali in corso, anche ai fini della definizione del fondo contenzioso	Entro il 31/12/2023

DESCRIZIONE: Nel corso degli anni (per non congestionare l'attività operativa dell'ufficio "affari legali") gli affidamenti legali sono stati gestiti singolarmente dai vari uffici in ragione della competenza di ognuno di essi nella propria materia di riferimento. Tale pratica, nel tempo, ha reso difficoltoso all'ufficio "affari legali" poter avere uno sguardo completo sulla materia degli affidamenti legali; pertanto la ricognizione di tutti gli affidamenti legali ancora in corso (o conclusi ma ancora non interamente liquidati) e il costante flusso di informazioni aggiornate da parte dei vari uffici affidatari, permetterebbe all'ufficio "affari legali" di poter avere un costante sguardo d'insieme su tali affidamenti.

Obiettivo 2-21

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Servizio Segreteria, affari generali e legali, Servizio personale Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Predisposizione di una proposta di PIAO ed adozione del PIAO da parte dell'organo di indirizzo politico	Entro il 30 maggio 2023 – entro il 31 gennaio di ogni anno

DESCRIZIONE: il PIAO è un documento di durata triennale, aggiornato attualmente, il cui obiettivo è far dialogare tra di loro vari strumenti di programmazione che saranno inseriti nello stesso PIAO a formare un tutt'uno organico: il piano delle performance, dei fabbisogni del personale, il PTPCT, il POLA e quant'altro previsto nell'art. 6, D.L. n. 80/2021.

Obiettivo 2-22

[Top↑](#)

Peso: 1,00%		Servizio Segreteria, affari generali e legali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Supporto e sostituzione segreteria sindaco	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	In caso di necessità (assenza o impedimento), gli addetti al Servizio segreteria coadiuvano l'Ufficio Segreteria del Sindaco	In caso di necessità

Obiettivo 2-23

[Top↑](#)

Peso: 2,50%		Servizio Segreteria, affari generali e legali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Avvio collaborazione con l'avvocatura civica metropolitana per effetto dell'adesione del Comune di San Michele al Tagliamento alla convenzione per la gestione del servizio di avvocatura civica metropolitana	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Riferimento e gestione dei flussi di comunicazione e trasmissione della documentazione, necessari al funzionale espletamento di tutte le attività professionali di competenza dell'ACMV per conto del Comune di San Michele al tagliamento	Completata nel 2023
Fase n. 2	Predisposizione atto organizzativo che regola la gestione dei flussi di cui sopra da parte dei diversi uffici comunali per il successivo inoltro all'AVCM	Entro il 31.3.2023

Obiettivo 2-24

[Top↑](#)

Peso: 1,75%		Servizio Segreteria, affari generali e legali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione del regolamento, in conformità a quanto previsto dal successivo obiettivo assegnato all'ufficio messi, recante: "Gestione utilizzo autoveicoli di proprietà dell'ente, ad esclusione di quelli in dotazione alla Polizia Locale"	Completata nel 2023
Fase n. 2	Approvazione da parte della Giunta comunale	Entro il 31.3.2023

DESCRIZIONE: disciplina la gestione e l'uso dei veicoli comunali di proprietà o comunque nel possesso o nella disponibilità dell'Ente. Le disposizioni del regolamento sono rivolte agli amministratori, i dipendenti, i funzionari e tutti coloro che, sulla base di specifici rapporti con l'Ente (collaborazioni, incarichi professionali, convenzioni ecc...), fanno uso dei mezzi comunali.

Obiettivo 2-25

[Top↑](#)

Peso: 1,75%		Servizio Segreteria, affari generali e legali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Regolamento spese di rappresentanza	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Predisposizione ed approvazione Regolamento spese di rappresentanza dell'ente	Entro 30.04.2023

Obiettivo 3-26

[Top↑](#)

		Servizio Segreteria, affari generali e legali, Tutti gli uffici interessati Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Impostazione di un programma di verifiche specifiche (ulteriori rispetto ai controlli amministrativi già posti in essere) tese a monitorare le aree più a rischio di corruzione	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Individuazione degli atti/procedimenti amministrativi su cui operare i controlli e verifica delle modalità tramite cui effettuare tali controlli.	31/12/2024
Fase n. 2	Predisposizione dei vari modelli e delle routine operative.	31/12/2025

Obiettivo 3-27

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Servizio Segreteria, affari generali e legali, tutti gli uffici interessati Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione di report per il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione ed invio ai vari uffici interessati	Entro il 30 ottobre 2023

Fase n. 2	Invio report al Servizio Segreteria, affari generali e legali sul monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione	Entro il 30 novembre di ogni anno
Fase n. 3	Verifica dei report e relazione RPCT	Entro il 15 dicembre di ogni anno

Obiettivo 3-28

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Servizio Segreteria, affari generali e legali Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Attivazione di una piattaforma per la gestione delle segnalazioni di whistleblowing	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Analisi e scelta della piattaforma per la gestione delle segnalazioni di whistleblowing	Entro 31.12.2023

Obiettivo 3-29

[Top↑](#)

Peso: 1,00%		Ufficio: Servizio manutenzioni. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, istruttore
Descrizione obiettivo	Affidamento servizi officina meccanica - manutenzione e riparazione veicoli/mezzi comunali	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Attività di ricognizione dei veicoli /mezzi comunali	Entro il 31/3/2023
Fase n. 2	Istruttoria ed adeguamento documenti di programmazione dell'ente al fine di addivenire all'affidamento ad un unico operatore economico, per una durata almeno triennale, dei servizi di officina meccanica - manutenzione e riparazione di tutti i veicoli/mezzi comunali, da effettuarsi periodicamente e sulla base delle segnalazioni che perverranno dal servizio Messi	Entro il 31/5/2023
Fase n. 3	Espletamento procedura affidamento ad operatore economico specializzato	Entro il 30/6/2023

Obiettivo 3-30

[Top↑](#)

Peso: 1,50%	Ufficio: Servizio manutenzioni. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, istruttore
--------------------	---

Descrizione obiettivo	Aggiornamento regolamento Consulta Associazioni	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione aggiornamento regolamento Consulta Associazioni	Entro il 31/12/2023

UFFICIO PROTOCOLLO – CENTRALINO – MESSI - URP

SETTORE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE Amministrativo	Assessore di Riferimento: Sindaco
-------------------------------	---------------------------------	--

OBIETTIVI DI GESTIONE

Obiettivo 2-31

[Top↑](#)

Peso: 0,75%		Ufficio Protocollo/Centralino/Messi Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Gestione delle telefonate entranti	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Con la collaborazione del C.E.D, definizione di una procedura di gestione delle telefonate verso l'ente atta a garantire sicura risposta	Completata nel 2023
Attività n. 2	Attivazione e gestione di tale procedura	Entro 28.02.2023

Obiettivo 2-32

[Top↑](#)

Peso: 1,00%	Ufficio MESSI Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
--------------------	--

Descrizione obiettivo	Gestione utilizzo autoveicoli di proprietà dell'ente, ad esclusione di quelli in dotazione alla polizia locale	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Definizione procedura atta a regolare tale attività, inclusa l'attività di segnalazione guasti rilevati al Servizio AMSS per la successiva manutenzione.	Completata nel 2023
Attività n. 1	Applicazione procedura tramite organizzazione, consegna, ritiro e deposito delle chiavi degli autoveicoli di proprietà dell'ente, incluso segnalazione guasti rilevati al Servizio AMSS per la successiva manutenzione.	Al bisogno

DESCRIZIONE: Organizzazione, consegna, ritiro e deposito delle chiavi degli autoveicoli di proprietà dell'ente, ad esclusione di quelli in dotazione alla Polizia Locale. Tale accentramento per meglio organizzare da un punto di vista logistico e di percorrenze l'utilizzo dei veicoli da parte dei dipendenti del Comune.

Obiettivo 1-33

[Top↑](#)

Peso: 3,00%		Ufficio Protocollo - Centralino - URP Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Creazione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) e prime attività tese a favorire la partecipazione degli stakeholder alla vita dell'Ente.	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Verifica disponibilità organico e gestione risorse per assegnazione compiti	Entro il 30 settembre 2023
Attività n. 2	Predisposizione di una proposta di Regolamento	Entro il 31 ottobre 2023
Attività n. 3	Predisposizione e somministrazione agli stakeholder delle indagini conoscitive sulla percezione dell'andamento degli obiettivi strategici della P.A.	Entro il 30 novembre 2023
Attività n. 4	Raccolta dei feedback da parte degli stakeholder	Entro il 31 dicembre 2023

DESCRIZIONE: l'URP è l'ufficio di riferimento per favorire i rapporti tra l'amministrazione ed i cittadini. Il suo scopo è quello di informare, ascoltare e rispondere alle istanze dei cittadini, agevolare l'uso dei servizi predisposti per questi ultimi, verificare il gradimento di tali servizi, promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche, garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

Obiettivo 1-34

[Top↑](#)

Peso: 1,50% (2023)		URP - Biblioteca Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Aiuto alla piena accessibilità digitale dei cittadini ultrasessantacinquenni	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Attivazione presso l'URP di un servizio di aiuto degli ultrasessantacinquenni alla conoscenza dei mezzi digitali con cui potersi aggiornare sulle attività svolte dall'Ente e potere usufruire dei suoi servizi	Entro il 31/12/2023
Attività n. 2	Verifica della disponibilità dell'utilizzo dei pc della biblioteca per la somministrazione di corsi periodici agli ultrasessantacinquenni di digitalizzazione di base	Entro il 31/12/2024

Obiettivo 2-35

[Top↑](#)

Peso: 1,50% (2023)		URP, CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi e della comunicazione al proprio interno e verso l'esterno	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Predisposizione di una proposta di Regolamento sulla policy sull'uso dei social	Entro il 30/12/2023
Attività n. 2	Ricerca ed indagine per la scelta di un software di instant messenger interno al comune	Entro il 31/12/2023
Attività n. 3	acquisto / installazione del software di instant messenger nei terminali dell'Ente	Entro il 31/12/2024

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivi 2023-2025

SERVIZIO RAGIONERIA ECONOMATO

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	DIRIGENTE: Settore Economico-Finanziario	Assessore di Riferimento: Colusso Vio Selena
-------------------------------	--	--

Obiettivo 2-36

[Top↑](#)

Peso: 6,70%		Servizio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria
Descrizione obiettivo	Regolamento di contabilità	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione regolamento di contabilità	Entro settembre 2023
Fase n. 2	Discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Entro 31.12.2023

Obiettivo 2-37

[Top↑](#)

Peso: 10,00%		Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria
Descrizione obiettivo	Bilancio di Previsione 2024/2026 – 2025-/2027 – 2026/2028	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione proposta di deliberazione giunta di approvazione schema di bilancio 2024/2026	Entro il 10.12.2023

Obiettivo 2-38

[Top↑](#)

		Ufficio Ragioneria: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria – Personale Servizio Segreteria
Descrizione obiettivo	Integrazione gestionale contabilità' con altre procedure - Atti/contabilità' fatture/liquidazioni - Contabilità'/personale	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Analisi della situazione e verifica delle possibilità di implementazione del software in dotazione ai fini della razionalizzazione e ottimizzazione dei tempi di lavoro.	Attuazione entro il 31 maggio 2024
Fase n. 2	Definizione delle azioni e valutazione delle proposte di implementazione	Attuazione entro il 30 giugno 2024
Fase n. 3	Avvio delle procedure	Attuazione entro il 30 settembre 2024

Obiettivo 2-39

[Top↑](#)

Ufficio Ragioneria: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria – Personale Settore LL.PP. - Ufficio Patrimonio

Descrizione obiettivo	Attività di ricognizione del patrimonio ai fini della corretta gestione fiscale e valorizzazione	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Analisi e valutazione della situazione rilevata dall'Ufficio Patrimonio	Attuazione entro il 30 settembre 2024
Fase n. 2	Definizione delle azioni e proposte di valorizzazione.	Attuazione entro il 30 novembre 2024
	<i>N.B. Attività da espletare congiuntamente al personale dell'Ufficio Patrimonio – LL.PP.</i>	

UFFICIO ECONOMATO

Obiettivo 2-40

[Top↑](#)

Peso: 3,30%		Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Economo, Personale Ufficio Ragioneria
Descrizione obiettivo	Regolamento economale	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Supporto all'ufficio ragioneria per la stesura del regolamento economale	Entro settembre 2023
Fase n. 2	Discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.	Entro 10.12.2023

UFFICIO TRIBUTI - IMU

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO | **DIRIGENTE: Settore Economico-Finanziario** | **Assessore di Riferimento: Colusso Vio Selena**

Obiettivo 2-41

[Top↑](#)

Peso: 3,30%	Ufficio Tributi - IMU Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio IMU
--------------------	--

Descrizione obiettivo	CONTROLLI INCROCIATI BANCA DATI IMU/TARI.	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Avvio attività di verifica e controllo incrociato TARI/IMU finalizzata alla ricerca dell'evasione con l'individuazione delle posizioni da accertare	Entro il 31 maggio 2023

Obiettivo 2-42

[Top↑](#)

Peso: 6,70%		Ufficio Tributi - IMU
		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio IMU, Personale altri Uffici
Descrizione obiettivo	Recupero evasione IMU ed erogazione compensi incentivanti al personale	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Attività di accertamento finalizzata al recupero dell'evasione di imposta. Erogazione compensi incentivanti nella misura massima del 60% calcolata sulla quota del 5% delle somme riscosse a titolo di recupero evasione in conto competenza ed in conto residui	Entro il 31 dicembre 2023-2024-2025 50% > accertamenti =< 70% stanziamento di bilancio
Attività n. 2	Attività di accertamento finalizzata al recupero dell'evasione di imposta. Erogazione compensi incentivanti nella misura massima del 80% calcolata sulla quota del 5% delle somme riscosse a titolo di recupero evasione in conto competenza ed in conto residui	Entro il 31 dicembre 2023-2024-2025 70% > accertamenti =< 90% stanziamento di bilancio
Attività n. 3	Notifica avvisi di accertamento per importo complessivo compreso tra il 90,01% ed il 100% ed oltre dell'obiettivo di bilancio. Erogazione compensi incentivanti nella misura massima del 100% calcolata sulla quota del 5% delle somme riscosse a titolo di recupero evasione in conto competenza ed in conto residui.	Entro il 31 dicembre 2023-2024-2025 Accertamenti > 90% stanziamento di bilancio

Obiettivo 2-43

[Top↑](#)

		Ufficio Tributi – Imposta di Soggiorno
		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi
Descrizione obiettivo	Controllo e accertamento imposta di soggiorno	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Attivazione di una piattaforma pubblica per la gestione delle segnalazioni da parte dei cittadini e degli utenti riferite a potenziali strutture ricettive abusive.	Entro il 30 aprile 2024
Attività n. 2	Potenziamento delle attività di controllo sulle strutture ricettive delegati dalla Regione Veneto in collaborazione con la Polizia Locale e il Servizio Commercio-Attività	Entro il 30 settembre 2024

produttive	
------------	--

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) – POLIZIA AMMINISTRATIVA – DEMANIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE: Settore Economico-Finanziario	Assessori di Riferimento: Robertino Driusso (Suap Attività produttive) Sindaco Flavio Maurutto (Demanio)
--------------------------------------	---	---

Obiettivo 4-44

[Top↑](#)

Peso: 0,70%		Servizio Demanio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale del servizio
Descrizione obiettivo	Rimodulazione concessioni	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Atti autorizzativi e/o suppletivi per la “rimodulazione” delle concessioni interessate dalla realizzazione della pista ciclabile da Bosco Canoro a Bibione Pineda e dall’erosione al Lido dei Pini.	Entro 30.06.2023

Obiettivo 2-45

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Servizio Demanio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale del servizio
Descrizione obiettivo	Individuazione compendi per l’assegnazione di concessioni demaniali	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Mappatura delle concessioni scadute e delle aree concessionabili per l’individuazione cartografica dei compendi da assegnare in concessione secondo criteri “funzionali” e di semplificazione della gestione amministrativa	Completata nel 2023

Obiettivo 4-46

[Top↑](#)

Peso: 5,30%		Servizio Demanio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale del servizio
Descrizione obiettivo	Riassegnazione concessioni scadute il 31.12.2020	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Atti propedeutici ed espletamento procedure evidenza pubblica per i compendi da assegnare entro il 31.12.2023	Entro 31.10.2023

Obiettivo 2-47

[Top↑](#)

Peso: 2,00%		Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP
Descrizione obiettivo	Ricognizione, studio ed armonizzazioni: -dei regolamenti del servizio attività produttive polizia amm.va Suap alla legislazione vigente; -segnalazione di incoerenza tra regolamenti dei diversi settori/servizi del Comune.	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Controllo/verifica dei regolamenti del servizio pubblicati nel sito istituzionale e della normativa vigente. Segnalazione delle disposizioni da aggiornare alla normativa vigente e predisposizione delle bozze di regolamenti. Segnalazione/annotazione incoerenza fra regolamenti di diversi settori riguardanti argomenti/materie comuni.	Entro 30 giugno 2023

Obiettivo 7-48

[Top↑](#)

		Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP, Servizio Turismo, Settore LL.PP., Polizia Locale, Tributi/Cosap, Servizio Demanio
Descrizione obiettivo	Vademecum per organizzazione di eventi/manifestazioni.	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Stesura con il coinvolgimento degli uffici interni e delle altre istituzioni interessate di un vademecum sull'iter procedimentale da attivare e documenti necessari ai fini dell'organizzazione di eventi/sagre/manifestazioni da parte di soggetti privati.	Entro febbraio 2024
Fase n. 2	Definizione di uno specifico iter procedimentale per gli eventi/manifestazioni organizzati direttamente dal Comune	Entro aprile 2024

Obiettivo 4-49

[Top↑](#)

		Servizio Demanio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale del servizio
Descrizione obiettivo	Riassegnazione concessioni scadute il 31.12.2020	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Atti propedeutici ed espletamento procedure evidenza pubblica per i compendi da assegnare entro il 31.12.2024	Entro 31.10.2024

SERVIZIO CED

Obiettivo 2-50

[Top↑](#)

Peso: 3,30% (2023)		CED, tutti gli uffici interessati Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Acquisto software gestionale unico	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Verifiche delle esigenze dell'Ente (feedback degli uffici interessati); attività di ricerca e valutazione dei software presenti sul mercato e ricerca del software necessario per le esigenze dell'Ente	Entro il 31.12.2023
Attività n. 2	Acquisto del software scelto.	Entro il 30.9.2024
Attività n. 3	Formazione dei dipendenti sul nuovo software e passaggio dai vecchi software al nuovo sistema.	Entro il 31.12.2024

DESCRIZIONE: Attualmente i software gestionali dell'Ente non interagiscono tra di loro: l'obiettivo operativo è di individuare un software che racchiuda in un'unica suite tutti i gestionali di cui l'Ente ha bisogno per svolgere la sua attività; l'interazione tra i vari gestionali permetterebbe di effettuare i controlli in maniera più efficace e permetterebbe l'automazione di varie attività attualmente svolte manualmente con perdita di efficacia dell'attività amministrativa.

Obiettivo 1-51

[Top↑](#)

		CED, tutti gli uffici interessati Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: personale del servizio
Descrizione obiettivo	Aiuto alla piena accessibilità digitale da parte dei disabili	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Aggiornamento nel sito istituzionale dei testi alternativi per permettere ai disabili visivi la piena accessibilità a tutti i suoi contenuti (anche visuali)	Entro il 31/12/2024

Obiettivo 1-52

[Top↑](#)

Peso: 2,50% (2023)		CED, URP, (l'attività n. 3 è trasversale, partecipando tutti gli uffici interessati) Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Aggiornamento sito istituzionale dell'Ente e successive modifiche generali e specifiche	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Scelta e acquisizione della piattaforma dove fare migrare il sito istituzionale	Entro il 31/3/2023
Attività n. 2	Mappatura del sito e riprogettazione dell'architettura interna	Entro il 31/5/2023
Attività n. 3	Analisi dei vari contenuti del sito con gli uffici interessati per migliorarne la fruibilità agli utenti	Entro il 31/10/2023
Attività n. 4	Creazione di pagine e funzionalità per esigenze specifiche dell'Ente: 1. Pagina dedicata alla presentazione di segnalazioni sul <i>whistleblowing</i> tramite lo stesso portale istituzionale dell'Ente; 2. Pagina inserita nella sezione relativa all'anticorruzione, che permetta a chiunque ne abbia interesse: - di presentare le proprie proposte per migliorare la sezione anticorruzione del PIAO; - di segnalare eventuali episodi di corruzione, cattiva amministrazione e conflitto di interessi.	Entro il 31/12/2023
Attività n. 5	Migrazione dei contenuti esistenti nel nuovo sito	Entro il 31/3/2024

Obiettivo 1-53

[Top↑](#)

Peso: 0,70%		Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Contrattualizzazione (determinazione dirigenziale di affidamento ed impegno) con uno o più operatori economici, da individuare secondo l'ordinamento normativo vigente, della fornitura delle licenze software e di tutti i servizi correlati, necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati nella domanda di candidatura per tale bando PNRR, essendo questa stata accettata e successivamente ammessa al finanziamento.	Entro il 01/03/2023
Fase n. 2	Completamento di tutte le attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 01/11/2023

Obiettivo 1-54

[Top↑](#)

Peso: 0,70%		Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Contrattualizzazione (determinazione dirigenziale di affidamento ed impegno) con uno o più operatori economici, da individuare secondo l'ordinamento normativo vigente, della fornitura delle licenze software e di tutti i servizi correlati, necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati nella domanda di candidatura per tale bando PNRR, essendo questa stata accettata e successivamente ammessa al finanziamento.	Entro il 01/08/2023
Fase n. 2	Completamento di parte delle attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 31/12/2023

Obiettivo 2-55

[Top↑](#)

Peso: 0,70%		Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED - Servizio Ragioneria
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Contrattualizzazione (determinazione dirigenziale di affidamento ed impegno) con uno o più operatori economici, da individuare secondo l'ordinamento normativo vigente, della fornitura delle licenze software e di tutti i servizi correlati, necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati nella domanda di candidatura per tale bando PNRR, essendo questa stata accettata e successivamente ammessa al finanziamento.	Entro il 01/08/2023
Fase n. 2	Completamento di parte delle attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 31/12/2023

Obiettivo 2-56

[Top↑](#)

Peso: 0,70%		Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Contrattualizzazione (determinazione dirigenziale di affidamento ed impegno) con uno o più operatori economici, da individuare secondo l'ordinamento normativo vigente, della fornitura delle licenze software e di tutti i servizi correlati, necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati nella domanda di candidatura per tale bando PNRR, essendo questa stata accettata e	Entro il 01/08/2023

	successivamente ammessa al finanziamento.	
Fase n. 2	Completamento di parte delle attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 31/12/2023

Obiettivo 2-57

[Top↑](#)

Peso: 0,70%		Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED – Polizia Locale
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Contrattualizzazione (determinazione dirigenziale di affidamento ed impegno) con uno o più operatori economici, da individuare secondo l'ordinamento normativo vigente, della fornitura delle licenze software e di tutti i servizi correlati, necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati nella domanda di candidatura per tale bando PNRR, essendo questa stata accettata e successivamente ammessa al finanziamento.	Entro il 01/04/2023
Fase n. 2	Completamento di tutte le attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 01/10/2023

Obiettivo 1-58

[Top↑](#)

Peso: 0,70%		Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Contrattualizzazione (determinazione dirigenziale di affidamento ed impegno) con uno o più operatori economici, da individuare secondo l'ordinamento normativo vigente, della fornitura delle licenze software e di tutti i servizi correlati, necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati nella domanda di candidatura per tale bando PNRR, essendo questa stata accettata e successivamente ammessa al finanziamento.	Entro il 01/10/2023
Fase n. 2	Completamento di parte delle attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 31/12/2023

Obiettivo 2-59

[Top↑](#)

	Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED	
Descrizione obiettivo	Conclusione delle attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Completamento delle restanti attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 01/05/2024

Obiettivo 2-60

[Top↑](#)

	Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED - Servizio Ragioneria	
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Completamento delle restanti attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 01/03/2024

Obiettivo 2-61

[Top↑](#)

	Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED	
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Completamento delle restanti attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 01/11/2024

Obiettivo 2-62

[Top↑](#)

	Servizio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente - Servizio CED	
Descrizione obiettivo	Avvio attività previste finanziate dal bando PNRR di PA digitale 2026 relativo all'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Completamento delle restanti attività previste nella domanda di candidatura per tale bando PNRR.	Entro il 01/10/2024

UFFICIO TURISMO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE: Settore Economico-Finanziario	Assessore di Riferimento: Sindaco Flavio Maurutto
-------------------------------	--	---

Obiettivo 6-63

[Top↑](#)

		UFFICIO TURISMO Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Personale servizio turismo
Descrizione obiettivo	PROMOZIONE TURISTICA. CAMPAGNA PROMOZIONALE SUI MEDIA.	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Approvazione del piano di promozione e procedure di affidamento per la promozione	Entro il 30/6/2025

Obiettivo 6-64

[Top↑](#)

Peso: 6,70%		UFFICIO TURISMO Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Personale servizio turismo
Descrizione obiettivo	REALIZZAZIONE GRANDI CONCERTI ESTIVI. DATA ZERO 2023	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Attività di organizzazione degli eventi con il coinvolgimento di tutti gli altri uffici interessati – SUAP – MANUTENZIONI – POLIZIA LOCALE	Entro i termini di realizzazione dei concerti 17 giugno – Prima data zero

Obiettivo 2-65

[Top↑](#)

		UFFICIO TURISMO Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Personale servizio turismo
Descrizione obiettivo	PIATTAFORMA DIGITALE PER LA GESTIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E INIZIATIVE CULTURALI	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Confronto con gli altri uffici della amministrazione coinvolti nella organizzazione di eventi. Predisposizione progetto per una piattaforma digitale per la gestione degli eventi	Entro il 31/03/2024
Fase n. 2	Realizzazione della piattaforma digitale	Entro il 30/06/2024
Fase n. 3	Implementazione banca dati	Entro il 31/10/2024
Fase n. 4	Esame dei riscontri sulla funzionalità ed efficacia della piattaforma ed eventuale aggiornamento	Entro il 31/12/2024

SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECA - POLITICHE GIOVANILI

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	DIRIGENTE: Settore Economico-Finanziario	Assessore di Riferimento Elena Zuppichin
-------------------------------	--	--

Obiettivo 8-66

[Top↑](#)

Peso: 3,30%		Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Personale servizi culturali
Descrizione obiettivo	X Edizione Premio Nelso Tracanelli e III Edizione Premio Nelso Tracanelli Zovins	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Predisposizione atti relativi a indizione, regolamento, criteri composizione Giurie di entrambi i premi	Entro 20 febbraio 2023
Fase n. 2	Pubblicazione dei bandi, diffusione del materiale pubblicitario	Entro 28 febbraio 2023
Fase n. 3	Organizzazione ed impegni generali - Acquisizione buste, spoglio da parte della segreteria dei premi, consegna dei plichi ai giurati	Entro 30 marzo 2023
Fase n. 4	Incontri con Giurie, valutazione, individuazione vincitori, predisposizione atti conseguenti	Entro 30 aprile 2023
Fase n. 5	Organizzazione delle giornate premiazione con eventuali eventi collegati 19 giugno 2021	Entro 19 giugno 2023

CORPO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi 2023-2025

DIRIGENTE del settore	Assessore di Riferimento: Vice Sindaco
COMANDANTE del corpo di polizia locale	

Obiettivo 6-67

[Top↑](#)

Peso: 20,00%	Corpo Polizia Locale Personale assegnato al Corpo
--------------	--

Descrizione obiettivo	Servizio di ordine pubblico e viabilità per concerti o grandi eventi	Indicatore – risultato atteso
Attività	I servizi sono finalizzati alla gestione del flusso veicolare delle persone che si recheranno agli eventi e la gestione con le opportune deviazioni del deflusso. Il personale in servizio presterà la propria opera anche in orario straordinario al fine di garantire la necessaria presenza nei punti di maggiore criticità	Almeno n. 4 turni di servizio per ogni concerto

Obiettivo 7-68

[Top↑](#)

Peso: 10,00%		Corpo Polizia Locale Personale assegnato al Corpo
Descrizione obiettivo	Servizio arenile per il contrasto del fenomeno dell'abusivismo commerciale e attività di commercio itinerante (alimentare e non)	Indicatore – risultato atteso
Attività	L'attività verrà svolta con servizi appositamente strutturati per contrastare attivamente l'attività di venditori abusivi che a vario titolo percorrono l'arenile di Bibione proponendo merce contraffatta ed importunano i villeggianti	Minimo n. 50 controlli in arenile finalizzati al contrasto dell'abusivismo commerciale, di cui almeno una volta al mese con servizio a largo raggio (anche con utilizzo del drone) per individuare possibili luoghi di stoccaggio della merce contraffatta.

Obiettivo 6-69

[Top↑](#)

Peso: 10,00%		Corpo Polizia Locale Personale assegnato al Corpo
Descrizione obiettivo	Implementazione servizio in arco notturno durante il periodo estivo	Indicatore – risultato atteso
Attività	L'attività si esplicherà in controlli mirati al contrasto della guida sotto effetto di sostanze stupefacenti e in stato di ebbrezza, prevenzione allo spaccio di stupefacenti, rispetto del regolamento di vivibilità urbana, con la presenza di una pattuglia ed una figura di coordinatore.	tra l'11 giugno ed il 24 settembre tra almeno 16 servizi nei fine settimana (venerdì-sabato-domenica) - copertura fascia oraria 01/03-04

Obiettivo 6-70

[Top↑](#)

Peso: 10,00%		Corpo Polizia Locale Personale assegnato al Corpo
Descrizione obiettivo	Controllo occupazioni suolo pubblico	Indicatore – risultato atteso
Attività	Controllo da effettuare, in particolare, nel periodo estivo nel territorio comunale	Minimo n. 60 controlli entro il 30.09.2023

Obiettivo 2-71

[Top↑](#)

Peso: 10,00%		Corpo Polizia Locale Personale assegnato al Corpo
Descrizione obiettivo	Attivazione sportello p.l. nel capoluogo	Indicatore – risultato atteso
Attività	Attivazione sportello di Polizia locale nel capoluogo, per almeno due ore a settimana, possibilmente il sabato mattina, presso locale idoneo da definire	Entro il 28.02.2023

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Obiettivi 2023-2025

SETTORE LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL TERRITORIO	DIRIGENTE: attribuita reggenza al Segretario Generale	Assessore di Riferimento: Sindaco
--	--	--

Obiettivo 3-72

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Lavori Pubblici, Gare e Contratti Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Redazione ed adozione del Patto di integrità	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Redazione di una proposta di Patto di integrità	Completata nel 2023
Attività n. 2	Presentazione della proposta del patto di integrità per la sua adozione	Completata nel 2023

Obiettivo 4-73

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Lavori Pubblici e Patrimonio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Acquisizione cinema Verdi	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Predisposizione atto di indirizzo da sottoporre alla Giunta comunale ed avvio trattative con la Curia Vescovile	Entro luglio 2023
Attività n. 2	Adeguamento documenti di programmazione dell'ente	Entro settembre 2023
Attività n. 3	Stipula contratto di compravendita	Entro dicembre 2023

Obiettivo 4-74

[Top↑](#)

Peso: 5,50% (2023)		Gare e Contratti e Lavori Pubblici
		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Concorso di progettazione per la riqualificazione di piazzale Zenith	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Atto di indirizzo da parte della Giunta comunale	Entro il 30/06/2023
Attività n. 2	Predisposizione documentazione propedeutica all'indizione del concorso di idee	Entro il 31/12/2023
Attività n. 3	Istruttoria e conclusione procedimento	Entro il 30/06/2024

Obiettivo 4-75

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Lavori pubblici e Polizia locale
		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Revisione piano emergenza neve	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Revisione del piano emergenza neve	Entro il 15/10/2023

Obiettivo 4-76

[Top↑](#)

		Lavori pubblici
		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Interventi di viabilità	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Realizzazione pista ciclabile via baseleghe – II stralcio	In base al cronoprogramma, iter progettuale ed esecutivo dell'intervento, entro il 30.06.2024
Attività n. 2	Realizzazione pista ciclabile da piazzale adriatico a bosco canoro	In base al cronoprogramma, iter progettuale ed esecutivo dell'intervento, entro il 31.05.2024
Attività n. 3	Realizzazione manutenzione straordinaria strade e marciapiedi in bibione (I, II E III stralcio)	In base al cronoprogramma, iter progettuale ed esecutivo dell'intervento, entro il 30.04.2024

Obiettivo 4-77

[Top↑](#)

		Lavori pubblici
		Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato

Descrizione obiettivo	Arredo urbano	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	riqualificazione arredo urbano capoluogo	In base al cronoprogramma, iter progettuale ed esecutivo dell'intervento entro giugno 2025
Attività n. 2	miglioramento decoro urbano con ristrutturazione edifici piazza Galasso	In base al cronoprogramma, iter progettuale ed esecutivo dell'intervento: fine lavori entro 30.12.2025, approvazione certificato regolare esecuzione entro il 30.06.2026

[Obiettivo 4-78](#)

[Top↑](#)

		Lavori pubblici Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Interventi su impianti sportivi	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Riqualificazione centro tennistico	In base al cronoprogramma dell'opera Entro il 31.05.2025
Attività n. 2	Realizzazione nuova tribuna, chiosco, biglietteria campo sportivo Capoluogo	Entro marzo 2024
Attività n. 3	iter progettazione, acquisizione pareri e gara d'appalto x affidamento lavori esecuzione opera	Entro gennaio 2025

[Obiettivo 8-79](#)

[Top↑](#)

Peso: 5,50% (2023)		Lavori pubblici Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Interventi su edilizia scolastica	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Completamento costruzione scuola San Giorgio al Tagliamento	Entro il 30.06.2024

[Obiettivo 4-80](#)

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Lavori pubblici Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Bonifica amianto	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Magazzino capoluogo	Entro il 31.05.2023
Attività n. 2	Eco-centro e magazzino comunale Bibione	Entro il 30.11.2023

[Obiettivo 4-81](#)

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Lavori pubblici Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Progetto: arredo Viale Aurora	Indicatore – risultato atteso
Attività unica	Affidamento incarico il progetto di arredo di Viale Aurora sulla base delle direttive che verranno date dalla Giunta.	Entro il 31.12.2023

Obiettivo 4-82

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Patrimonio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Acquisizione terreni	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	acquisizione terreno Malafesta (vedi deliberazione di indirizzo di Giunta comunale n. 294/2022 recante: “atto di mero indirizzo finalizzato alla messa in sicurezza ed alla riqualificazione dell'incrocio tra via colombara/via carso e via scuole in localita' malafesta e realizzazione di un parco urbano”)	Entro il 31.12.2023
Attività n. 2	acquisizione terreno per casa di riposo (vedi deliberazione di indirizzo di giunta comunale n. 277/2022 recante: “atto d'indirizzo per l'acquisizione di due lotti finalizzato all'ampliamento dell'area destinata a parcheggi nell'ambito della realizzazione delle nuove dotazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività alla casa di riposo "ida zuzzi" ed efficientamento energetico della stessa”).	Entro il 31.12.2023

Obiettivo 4-83

[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Gare e contratti, Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica ed Edilizia Privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Proposta di partenariato pubblico privato ai sensi dell'art. 183, comma 15, d.lgs. 50/2016 relativo alle aree verdi della localita' di Bibione del Comune di San Michele al Tagliamento	Indicatore – risultato atteso
Attività n. 1	Fase di valutazione della fattibilità e convenienza economica della proposta e inserimento negli atti di programmazione della P.A.	valutazione proposta definitiva entro i termini previsti dalla legge temporalmente vigente, conseguente inserimento della proposta approvata negli atti di programmazione dell'ente entro i successivi tre mesi
Attività n. 2	Fase di gara	avvio procedura di selezione, volta a individuare il contraente per l'affidamento dei lavori entro il 31.12.2023

[Obiettivo 2-84](#)[Top↑](#)

Peso: 5,50%		Servizio Gare e contratti e Patrimonio Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Bando alienazione alloggi popolari	Indicatore – risultato atteso
Fase 1	Attività istruttoria propedeutica alla predisposizione del bando per l'alienazione degli alloggi popolari	Completata nel 2023
Fase 2	Confronto e condivisione con l'Amministrazione comunale l'individuazione degli alloggi da alienare e del patrimonio al quale destinare i proventi della vendita	Entro il 28.02.2023
Fase 3	Predisposizione atto di indirizzo da sottoporre all'adozione della Giunta comunale, ai fini della predisposizione della proposta da sottoporre all'approvazione del competente organo consiliare	Entro il 31.03.2023
Fase 4	Approvazione del Piano di alienazione da parte del Consiglio comunale	Entro il 30.09.2023
Fase 5	Trasmissione della documentazione alla direzione regionale per quanto di successiva competenza	Entro il 31.10.2023

[Obiettivo 2-85](#)[Top↑](#)

Peso: 5,00%		Servizio Gare e contratti Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Bando alienazione mezzi ed attrezzature dismesse	Indicatore – risultato atteso
Fase 1	Attività istruttoria propedeutica alla predisposizione del bando per l'alienazione dei mezzi ed attrezzature dismesse	Entro il 31.01.2023
Fase 2	Espletamento procedura di asta pubblica per l'alienazione degli stessi	Entro il 31.05.2023

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi 2023-2025

[Obiettivo 5-86](#)[Top↑](#)

Peso: 15,00%		Ufficio: Servizio Urbanistica Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Valutazione piano interventi	Indicatore – risultato atteso

Fase n. 1	Completamento esame osservazioni/opposizioni alla Variante n. 7 al Piano Interventi, elaborazione controdeduzioni ed invio delle stesse al Valutatore (ove pertinenti aspetti ambientali)	Completata nel 2023
Fase n. 2	Invio alla Commissione VAS per successivo esame di assoggettamento/non assoggettamento a procedura;	Entro il 28/02/2023
Fase n. 3	Indizione Conferenza Servizi con soggetti terzi per acquisizione pareri su variante;	Entro il 30/6/2023
Fase n. 4	approvazione variante in C.C	Entro il 30/11/2023

[Obiettivo 5-87](#)

[Top↑](#)

Peso: 7,50%		Ufficio: Servizio edilizia privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Modifica regolamento edilizio	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Modifica strutturale del regolamento edilizio in base alle necessità emerse, al fine di migliorare la lettura di alcuni articoli agevolando al contempo il lavoro istruttorio dell'ufficio nonché quello dei professionisti ed adattare il regolamento edilizio al territorio comunale dando continuità alle norme contenute nel regolamento edilizio del 2005 – attività istruttoria e predisposizione proposta deliberazione consiliare	Entro il 30/06/2023

[Obiettivo 2-88](#)

[Top↑](#)

Peso: 7,50%		Ufficio: Servizio edilizia privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Modifica regolamento dehors	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Modifica regolamento dehors per consentire installazione strutture oltre i 180 giorni, con incorporazione nello stesso del “regolamento per installazione di tende e coperture ammissibili inerenti l'esercizio di attività commerciali nella località di Bibione” al fine di avere un unico strumento	Entro il 31/12/2023

	disciplinante la materia per tutto il territorio comunale – attività istruttoria e predisposizione proposta deliberazione consiliare	
--	--	--

[Obiettivo 6-89](#)

[Top↑](#)

Peso: 7,50%		Ufficio: Servizio edilizia privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Variante piano particolareggiato arenile	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Prima variante al Piano Particolareggiato dell'arenile al fine di risolvere alcuni temi emersi nel corso della sua applicazione dalla data di entrata in vigore successiva all'approvazione avvenuta con deliberazione C.C. n.45/2021 - – attività istruttoria e predisposizione proposta deliberazione di adozione	Entro il 31/12/2023

[Obiettivo 4-90](#)

[Top↑](#)

Peso: 7,50%		Ufficio: Servizio edilizia privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Riattivazione iter procedimentale proposte di accordo di pianificazione presentate ai sensi della l.r. 11/2004	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	riattivazione dell'istruttoria tecnica, all'esito della quale predisposizione deliberazione consiliare per quelle ritenute accoglibili	Entro il 31/12/2023

[Obiettivo 5-91](#)

[Top↑](#)

Peso: 7,50%		Ufficio: Servizio edilizia privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Riduzione del tempo di evasione/istruttoria pratiche edilizie	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Reingenerizzazione e semplificazione processi relativi alle istanze veicolate come Permesso di costruire, SCIA alternativa al PdC, SCIA e CILA al fine di raggiungere la tempistica disciplinata dal T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.	Entro il 31/12/2023

[Obiettivo 4-92](#)

[Top↑](#)

Peso 7,50%		Ufficio: Servizio edilizia privata Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, personale assegnato
Descrizione obiettivo	Regolamento per la gestione del vincolo idrogeologico	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Regolamento che disciplini l'esercizio delle funzioni in materia di Vincolo idrogeologico, precisando procedure ed eventualmente la tipologia di interventi per i quali il Comune ritiene necessario il rilascio del nulla osta forestale	Entro il 31/12/2024

SETTORE AMBIENTE E MANUTENZIONI

Obiettivi 2023-2025

SETTORE AMMS	Dirigente del Settore Ambiente e manutenzioni	Assessore di Riferimento: Pierluigi Grosseto
---------------------	--	---

[Obiettivo 4-93](#)

[Top↑](#)

Peso: 26,20%		Ufficio: Servizio manutenzioni. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, istruttore
Descrizione obiettivo	Servizio di manutenzione del verde pubblico in località Bibione - anno 2023. Approvazione progetto	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Attività istruttoria e predisposizione documentazione	Completata nel 2023
Fase n. 2	Approvazione progetto ed espletamento gara d'appalto	Completata nel 2023

Fase n. 3	Ricognizione necessità manutenzione ordinaria e straordinaria. Elaborazione elenco interventi necessari, corredato da stima costi da presentare alla Giunta	30/6/2023
------------------	--	-----------

Obiettivo 4-94

[Top↑](#)

Peso: 8,20%	Ufficio: Servizio manutenzioni. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, istruttore	
Descrizione obiettivo	Verifica ispettiva annuale dei parchi giochi comunali	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Verifica ispettiva annuale dei parchi giochi comunali, ai fini certificativi, ed eventuale individuazione dei giochi da sostituire, tramite procedura affidamento ad operatore economico specializzato, previo adeguamento dei documenti di programmazione dell'ente ove necessario	Entro il 31/7/2023

Obiettivo 4-95

[Top↑](#)

Peso: 8,20%	Ufficio: Servizio manutenzioni. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, istruttore	
Descrizione obiettivo	Appalto Servizio di disinfestazione, derattizzazione, ecc. 2023/2025	Indicatore – risultato atteso
Fase unica	Espletamento gara e affidamento	Entro il 31/5/2023

Obiettivo 4-96

[Top↑](#)

Peso: 17,40%	Ufficio: Servizio manutenzioni. Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, istruttore	
---------------------	---	--

Descrizione obiettivo	Sviluppo di una rete di ricarica di veicoli elettrici sul territorio comunale e per il reperimento di soggetti deputati alla creazione, fornitura, l'installazione, implementazione e gestione di tale rete di Infrastrutture di ricarica.	Indicatore – risultato atteso
Fase n. 1	Preparazione ed approvazione atti per appendice alla Convenzione Be Charge (ora Be Power)	Entro il 15/3/2023
Fase n. 2	Indizione procedura di evidenza pubblica per reperimento soggetti deputati alla installazione e messa in servizio di colonnine del tipo High Power Charging per la ricarica dei veicoli elettrici	Entro il 30/3/2023