

OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
Dirigente	1		1
D	3		3
C	1		1
B	0		0

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO	DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta	Assessore di Riferimento: Sandro Scodeller
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------------

2018

OBIETTIVO N. 1	PESO	50%	UFFICIO	Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Introduzione SIOPE +					
Fase n. 1	Implementazione aggiornamenti informativi e operativi SIOPE +				Attuazione entro 30 giugno 2018	100%

OBIETTIVO N. 2	PESO	50%	UFFICIO	Ufficio Ragioneria: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	PROSEGUI ATTIVITA' RIORDINO E RICLASSIFICAZIONE PATRIMONIO - IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE ADEGUATO PER SUPPORTO PARTE TECNICO-INFORMATICA > CED PER PARTE INVENTARIO- PATRIMONIO > UFFICI ECONOMATO – UFFICIO PATRIMONIO					
Fase n. 1	Estrapolazione in tempo reale delle fatture rilevanti ai fini dell'inventariazione				Attuazione entro il 31 gennaio 2018	50%
Fase n. 2	Predisposizione dati per aggiornamento utile alla produzione dei documenti da inserire nel Consuntivo				Attuazione entro il 31 marzo 2018	50%

2019

OBIETTIVO N. 3	PESO	50%	UFFICIO	Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Regolamento di contabilità			Stesura proposta definitiva regolamento di contabilità Discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.		
Fase n. 1					Attuazione entro maggio 2019	80%
Fase n. 2					Attuazione entro giugno 2019	20%

OBIETTIVO N. 4	PESO	50%	UFFICIO	Ufficio Ragioneria Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Ragioneria		
Descrizione obiettivo	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA (scad. 31.12.2019)				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 1	Verifica presupposti nuovo affidamento				Luglio 2019	20%
Fase n. 2	Predisposizione bando- avviso per individuazione				Settembre 2019	60%
Fase n. 3	Individuazione TESORIERE con dec. 01.01.2020				Attuazione entro 31 dicembre 2019	20%

OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO RAGIONERIA
Ufficio Economato

2018

OBIETTIVO N. 1	PESO	50%	UFFICIO	Ufficio Economato Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	ACQUISIZIONE SERVIZIO TELEFONIA MOBILE –MODIFICA AFFIDAMENTO				
Fase n. 1	Verifica di mercato per nuovo affidamento a seguito nuove condizioni piattaforma MEPA – CONSIP – istrusione e predisposizione affidamento e stipula contratti			31 dicembre 2018	100 %

OBIETTIVO N. 2	PESO	50%	UFFICIO	Ufficio Economato Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	APPALTO SERVIZI PULIZIA EDIFICI COMUNALI – NUOVO AFFIDAMENTO				
Fase n. 1	Raccolta dati e predisposizione documentazione per successiva procedura di affidamento alla ditta individuata dal soggetto aggregatore Provincia di Vicenza			31 dicembre 2018	50%
Fase n. 2	Affidamento e stipula contratti			31 marzo 2019 (o altro termine concordato con la ditta aggiudicataria)	50%

2019

OBIETTIVO N. 3	PESO	100%	UFFICIO	Ufficio Economato Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Ronchiato Cristina	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	REGOLAMENTO DI ECONOMATO				
Fase n. 1	Predisposizione bozza di regolamento			30 aprile 2019	80%
Fase n. 2	Stesura proposta definitiva			30 giugno 2019	20%

OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO TRIBUTI

Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
Dirigente	1		1
D	1		1
C	5		5
B	0		0

2018

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO				DIRIGENTE: Dott. Luca Villotta	Assessore di Riferimento dott. SANDRO SCODELLER
OBIETTIVO N. 1	PESO	30%	UFFICIO	Ufficio Tributi Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio COSAP	
Descrizione obiettivo	Redazione nuovo regolamento per l'applicazione del canone occupazione suolo pubblico				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Attività n. 1	Analisi delle criticità riscontrate nella annualità pregresse in merito alla gestione del canone occupazione suolo pubblico				Entro il 30 novembre 2018
Attività n. 2	Stesura bozza del regolamento da sottoporre all'esame dell'Amministrazione				Entro il 31 dicembre 2018
OBIETTIVO N. 2	PESO 2018	20%	UFFICIO	Ufficio Tributi Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi	
Descrizione obiettivo	Emissione e notificazione avvisi di accertamento TARI anno 2014				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Fase n. 1	Elaborazione elenco dei contribuenti che con riferimento all'anno d'imposta 2014 non hanno versato totalmente o parzialmente il tributo; verifica dei dati anagrafici e degli indirizzi PEC.				Entro il 31 dicembre 2018
Fase n. 2	Elaborazione degli avvisi di accertamento.				Entro il 31 marzo 2019
Fase n. 3	Notifica degli avvisi di accertamento				Entro il 31 maggio 2019
OBIETTIVO N. 3	PESO	20%	UFFICIO	Ufficio Tributi Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio Tributi	
Descrizione obiettivo	Elaborazione ruolo coattivo TARES				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Attività n. 1	Elaborazione dell'elenco dei contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento TARES divenuti definitivi.				Entro il 31 luglio 2018
Attività n. 2	Inserimento minuta di ruolo nel portale dell'Agenzia Entrate Riscossione.				Entro il 31 agosto 2018
Attività n. 3	Stesura determinazione dirigenziale di approvazione ruolo.				Entro il 30 settembre 2018

OBIETTIVO N. 4	PESO	30%	UFFICIO	Ufficio Tributi Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale Ufficio COSAP	
Descrizione obiettivo	Elaborazione ruoli coattivi COSAP 2014 – 2015 - 2016				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Attività n. 1	Elaborazione elenchi dei contribuenti che, con riferimento alle annualità 2014, 2015 e 2016 non hanno ottemperato al pagamento del canone osap a seguito notifica di diffida di pagamento,				Entro il 31 ottobre 2018
Attività n. 2	Inserimento minute di ruolo nel portale dell'Agenzia Entrate Riscossione.				Entro il 30 novembre 2018
Attività n. 3	Stesura determinazione dirigenziale di approvazione ruoli.				Entro il 31 dicembre 2018

OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) – POLIZIA AMMINISTRATIVA

Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
Dirigente	1		1
D	1	1	2
C	1	1	2
B	0		0

OBIETTIVO N. 1	PESO 2018	30%	UFFICIO	Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Predisposizione e redazione della bozza del “Regolamento dell'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea noleggio autovetture con conducente e servizio taxi”				Entro dicembre 2018	30%
Fase n. 1	Predisposizione bozza di regolamento				Entro 2019	10%
Fase n. 2	Discussione proposta regolamentare con gli altri uffici coinvolti e gli altri stakeholder.				Entro 2019	10%
Fase n. 3	Siesura proposta definitiva per la discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale				Entro 2019	10%
Fase n. 4	Trasmissione del Regolamento, approvato da Comune di San Michele al Tagliamento, alla Città Metropolitana di Venezia ai sensi della L. R. 63/93				Entro 2019	10%
Fase n. 5	Approvare del Consiglio Comunale a seguito degli atti della Città Metropolitana di Venezia				Entro 2019	10%
Fase n. 6	Predisposizione degli atti conseguenti per la predisposizione del bando di gara pubblica di assegnazione di autorizzazioni/licenze di navigazione nelle acque interna				Entro 2019	30%

OBIETTIVO N. 2	PESO 2018	60%	UFFICIO	Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Approvazione del bando pubblico prevista dal “Regolamento per la disciplina dei servizi di trasporto non di linea nelle acque di navigazione interna”				Entro maggio 2018	20%
Fase n. 1	Predisposizione bozza di regolamento e discussione proposta regolamentare con gli altri uffici coinvolti e gli altri stakeholder.				Entro giugno 2018	20%
Fase n. 2	Approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale				Entro giugno 2018	10%
Fase n. 3	Trasmissione del Regolamento, approvato da Comune di San Michele al Tagliamento, alla Città Metropolitana di Venezia ai sensi della L. R. 63/93				Entro giugno 2019	10%
Fase n. 4	Eventuale riapprovazione in Consiglio Comunale a seguito degli atti della Città Metropolitana di Venezia				Entro dicembre 2019	40%
Fase n. 5	Predisposizione degli atti conseguenti per la predisposizione del bando di gara pubblica di assegnazione di autorizzazioni/licenze di navigazione nelle acque interna					

OBBIETTIVO N. 3	PESO 2018	10%	UFFICIO	Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Sperimentazione programma della Regione Veneto G.A.P. (Gestione Attività Produttive)				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Fase n. 1	Inserimento pratiche scaricate del portale telematico www.impresainungiorno.gov.it e caricamento nel programma sperimentale.				Entro 31.12.2018
Fase n. 2	Segnalazione criticità del gestionale				Entro 31.12.2018
Fase n. 3	Proposte di integrazioni e modifiche				Entro 31.12.2018 e nel corso del 2019/2020

2019

OBBIETTIVO N. 4	PESO 2019	100%	UFFICIO	Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Adeguamento “Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche”				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Fase n. 1	Predisposizione bozza di regolamento.				Entro febbraio 2019
Fase n. 2	Discussione proposta regolamentare con gli altri uffici coinvolti e gli altri stakeholder				Entro 31.10.2019
Fase n. 3	Stesura proposta definitiva per la discussione in commissione consultiva consiliare e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.				Entro 31.12.2019

2020

OBBIETTIVO N. 5	PESO	100%	UFFICIO	Servizio attività produttive SUAP polizia amm.va Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Personale SUAP	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Riconnizione, studio ed armonizzazioni: -dei regolamenti del servizio attività produttive polizia amm.va Suap alla legislazione vigente; -segnalazione di incoerenza fra regolamenti dei diversi settori/servizi del Comune.				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Fase n. 1	Controllo/verifica dei regolamenti del servizio pubblicati nel sito istituzionale e della normativa vigente. Segnalazione delle disposizioni da aggiornare e predisposizione delle bozze di regolamenti alla normativa vigente. Segnalazione/annotazione incoerenza fra regolamenti di diversi settori riguardanti argomenti/materie comuni.				Entro 30 giugno 2020

OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO CED

Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
Dirigente	1		1
D	1		1
C	0		0
B	0		0

2018

OBIETTIVO N. 1	PESO	40 %	UFFICIO	Servizio CED Soggetti coinvolti	nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	
Descrizione obiettivo	Sostituzione presso le sedi comunali ed i plessi scolastici delle linee dati ADSL con nuove linee dati basate su tecnologia FTTC E/VDSL, laddove vi sia adeguata copertura della rete in fibra ottica				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 1	Individuazione della tipologia di linee dati più performanti nonché compatibili con le sedi comunali ed i plessi scolastici. Espletamento di un'indagine esplorativa di mercato per la ricerca delle offerte tecnico-economiche maggiormente convenienti per l'Ente.				Attuazione entro 30 agosto 2018	40%
Fase n. 2	Trattativa diretta con la ditta Artel Srl di Mestre per la fornitura di n. 9 servizi di connettività ad Internet in banda ultra larga, della durata di n. 14 mesi, per le sedi della Scuola Secondaria "Tito Livio" (VDSL 50M/10M), della Biblioteca Comunale (VDSL 100M/20M), della Scuola dell'Infanzia "Carlo Lorenzini Collodi" (VDSL 50M/10M), della Delegazione Comunale di Bibione (Polizia Locale e Uffici comunali, VDSL 100M/20M), dell'Ufficio IAT (presso Comando Polizia Locale, VDSL 100M/20M), della Protezione Civile (VDSL 100M/20M), della Scuola Primaria "Aristide Gabelli" (VDSL 50M/10M), della Scuola Secondaria "Ermanno Beltrame" (VDSL 50M/10M) e della Scuola Primaria "Zanetto Elti da Rodeano" (EVDSL 200M/20M)				Attuazione entro 30 settembre 2018	20%
Fase n. 3	Coordinamento e verifica con gli uffici comunali delle sedi interessati, con la Segreteria dell'Istituto Comprensivo ed i plessi scolastici per le attività di attivazione, configurazione e collaudo delle suddette nuove linee dati basate su tecnologia FTTC E/VDSL				Attuazione entro 31 ottobre 2018	40%

OBIETTIVO N. 2	PESO	35 %	UFFICIO	Servizio CED Soggetti coinvolti	nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	
Descrizione obiettivo	Installazione e configurazione di un nuovo sistema LEDWall permanente presso la Sala Consiliare				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 1	Coordinamento e verifica del montaggio dei cablaggi, dello schermo LEDWall, degli apparati di streaming audio-video connessi e prima configurazione del sistema				Attuazione entro 15 agosto 2018	70%
Fase n. 2	Configurazione definitiva, aggiornamenti software, test e collaudo degli apparati di streaming audio-video (Streaming tranceiver wall plate) interni ed esterni				Attuazione entro 30 settembre 2018	30%

OBIETTIVO N. 3	PESO	25%	UFFICIO	Ufficio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea		
Descrizione obiettivo	Indagine esplorativa di mercato per la verifica di operatori economici disponibili ad effettuare una fornitura di una nuova suite software per i Servizi Demografici dell'Ente e di tutti i servizi correlati				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 1	Individuazione aziende leader del mercato e visione di una o più delle rispettive “demo” riguardanti delle suite software per la gestione dell’area dei Servizi Demografici e Stato Civile				Attuazione entro 15 agosto 2018	30%
Fase n. 2	Predisposizione di una richiesta formale e dettagliata, per ciascuna azienda coinvolta, riguardante un’offerta tecnico-economica per la fornitura della suddetta suite software, comprensiva quantomeno di tutte le specifiche e funzionalità tecniche ed amministrative indicate. Predisposizione di ulteriori eventuali successive richieste di delucidazioni sulle offerte tecnico-economica pervenute. Verifica informale presso altri Enti che sono in procinto o che hanno già avviato o concluso indagini di mercato e gare per forniture analoghe a questa.				Attuazione entro 20 ottobre 2018	40%
Fase n. 3	Redazione di una tabella comparativa delle offerte tecnico-economiche pervenute, aggiornata con le ultime delucidazioni trasmesse dalle aziende coinvolte. Esamina dei risultati e considerazioni svolte in collaborazione con il Dirigente del Settore Economico Finanziario.				Attuazione entro 31 ottobre 2018	30%

2019

OBIETTIVO N. 1	PESO	30%	UFFICIO	Ufficio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Digitalizzazione di tavole grafiche e di documentazione tecnica cartacea di competenza dei Settori LL.PP. e SUAT					
Fase n. 1	Espletamento procedure di gara per la fornitura di attrezzature hardware per la scansione di documenti di grandi dimensioni (scanner dipartimentale formato A0+ e scanner professionale A3+ dotato di connettività di rete)					60%
Fase n. 2	Installazione, configurazione e collaudo delle suddette attrezzature. Predisposizione di standard (formati e caratteristiche) e di storage adeguato per la memorizzazione dei documenti così digitalizzati.					40%

OBIETTIVO N. 2	PESO	35%	UFFICIO	Ufficio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Ristrutturazione della LAN comunale presso la sede municipale con nuovi apparati dipartimentali ad alte prestazioni					
Fase n. 1	Espletamento procedure di gara per la fornitura presso la sede municipale di nuovi switch di rete dipartimentali modulari, gestibili da remoto, scalabili, con segmentazione dinamica, dotati di bassa latenza e resilienza, di alte prestazioni (sicurezza, affidabilità e banda multi-Gigabit) e di porte PoE+					40%
Fase n. 2	Sostituzione degli attuali switch presenti presso gli armadi di rete della sede municipale; installazione, riconfigurazione e collaudo dei nuovi switch dipartimentali.					60%

OBIETTIVO N. 3	PESO	35%	UFFICIO	Ufficio CED Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Trevisan Andrea	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Indagine esplorativa di mercato per la verifica di operatori economici disponibili ad effettuare una fornitura di nuove suite software per altre aree operative dell'Ente					
Fase n. 1	Individuazione aziende leader del mercato e visione di una o più delle rispettive "demo" riguardanti delle suite software per la gestione di altre aree operative dell'Ente					30%
Fase n. 2	Predisposizione di richieste formali e dettagliate, per ciascuna azienda coinvolta, riguardanti offerte tecnico-economiche per la fornitura delle suddette suite software, comprensive quantomeno di tutte le specifiche e funzionalità tecniche ed amministrative indicate. Predisposizione di ulteriori eventuali successive richieste di delucidazioni sulle offerte tecnico-economica pervenute. Verifica informale presso altri Enti che sono in procinto o che hanno già avviato o concluso indagini di mercato e gare per forniture analoghe a queste.					40%
Fase n. 3	Redazione di tabelle comparative delle offerte tecnico-economiche pervenute, aggiornate con le ultime delucidazioni trasmesse dalle aziende coinvolte. Esamina dei risultati e considerazioni svolte in collaborazione con i dirigenti ed gli uffici delle aree coinvolte.					30%

RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' – SERVIZIO CED – ANNO 2018

- Installazione e configurazione di un nuovo sistema LEDWall permanente presso la Sala Consiliare;
- Sostituzione presso le sedi comunali ed i plessi scolastici delle linee dati ADSL con nuove linee dati basate su tecnologia FTTC E/VDSL, laddove vi sia adeguata copertura della rete in fibra ottica;
- Indagine esplorativa di mercato per la verifica di operatori economici disponibili ad effettuare una fornitura di una nuova suite software per i Servizi Demografici dell'Ente e di tutti i servizi correlati.

RICOGNIZIONE DELLE ATTIVITA' – SERVIZIO CED – ANNO 2018/2019

- Digitalizzazione di tavole grafiche e di documentazione tecnica cartacea di competenza dei Settori LL.PP. e SUAT;
- Ristrutturazione della LAN comunale presso la sede municipale con nuovi apparati dipartimentali ad alte prestazioni;
- Indagine esplorativa di mercato per la verifica di operatori economici disponibili ad effettuare una fornitura di nuove suite software per altre aree operative dell'Ente.

OBIETTIVI RILEVANTI DEL SERVIZIO TURISMO

Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
Dirigente	1		1
D	0	1	1
C	1		1
B	0	1	0

SERVIZIO TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO N. 1	PESO	15 %	UFFICIO	Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai	
Descrizione obiettivo	PROGETTO TURISMO INCLUSIVO				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Fase n. 1				Predisposizione progetto, avvio e gestione del servizio previsto dal progetto, realizzazione materiale informativo, evento di inaugurazione	Attuazione entro il 30/09/2018
Fase n. 2				Rendicontazione delle spese sostenute (individuazione progetto e condivisione con AULSS dell'impiego delle risorse)	Attuazione entro il 31/10/2018

OBIETTIVO N. 2	PESO	25 %	UFFICIO	Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai	
Descrizione obiettivo	FARO DI BIBIONE e PERCORSI DELLA GUERRA				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Fase n. 1				Predisposizione materiale informativo cartaceo (bunker, faro)	Attuazione entro il 30/04/2018
Fase n. 2				Organizzazione visite guidate Le guerre del '900	Attuazione entro il 31/12/2018
				Allestimento mostre all'interno del Faro di Bibione e visite guidate	Attuazione entro 30/04/2018

OBIETTIVO N. 3	PESO	60 %	UFFICIO	Ufficio Turismo Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Patrizia Pagotto, Mara Cabbai	
Descrizione obiettivo	COORDINAMENTO ATTIVITA' OGD BIBIONE E SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO				INDICATORE – RISULTATO ATTESO
Fase n. 1				Progetto di coordinamento finanziato dalla Regione Veneto	Attuazione entro 31 dicembre 2018
Fase n. 2				Ampliamento OGD ai Comuni dell'entroterra.	Attuazione entro 30 giugno 2018
Fase n. 3				Supporto organizzativo G20 delle spiagge italiane	Attuazione entro 30 settembre 2018
Fase n. 3				Progetto di coordinamento finanziato dalla Regione Veneto	Attuazione entro 30 giugno 2019

OBIETTIVI RILEVANTI DEI SERVIZI CULTURALI

Risorse umane

Categoria	Full time	Part time	TOTALE
Dirigente	1		1
D	0		0
C	1		1
B	0		0

OBIETTIVO N. 1	PESO 2018	10%	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna		
Descrizione obiettivo	Manifestazione culturale in occasione del "Giorno della Memoria" (Conferenza, Spettacolo, Lettura scenica, proiezione film...)				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 1				Valutazione ed Individuazione di proposta adatta al coinvolgimento di studenti per commemorare la giornata	entro 31 dicembre 2017	30%
Fase n. 2				Organizzazione della giornata, richieste collaborazioni, coordinamento con scuole e pubblico, assunzione impegno di spesa	entro 20 gennaio 2018	50%
Fase n. 3				Realizzazione della manifestazione	entro 31 gennaio 2018	20%
Fase n. 3				Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento	entro 28 febbraio 2018	%
OBIETTIVO N. 2	PESO 2018	10%	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna		
Descrizione obiettivo	Manifestazione culturale in occasione del "Giorno del Ricordo" (Conferenza, Spettacolo, Lettura scenica, proiezione film...)				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 1				Valutazione ed Individuazione di proposta adatta al coinvolgimento di studenti per commemorare la giornata	entro 31 dicembre 2017	50%
Fase n. 2				Organizzazione della giornata, richieste collaborazioni, coordinamento con scuole, assunzione impegno di spesa	entro 21 gennaio 2018	30%
Fase n. 3				Realizzazione della manifestazione	entro 17 febbraio 2018	20%
Fase n. 4				Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento	entro 31 marzo 2018	%
OBIETTIVO N. 3	PESO 2018	30%	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna		
Descrizione obiettivo	Teatro nelle frazioni con aggiunta di serate danzanti (almeno 12 appuntamenti) durante l'estate				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 1				Valutazione della tipologia di spettacolo teatrale e delle serate danzanti che si vogliono proporre	entro 20 maggio 2018	10%
Fase n. 2				Scelta spettacoli e costruzione serate d'intrattenimento con affidamento alla compagnia teatrale	entro 10 giugno 2018	30%
Fase n. 3				Predisposizione bando/avviso manifestazione d'interesse per allestimenti palchi e pedane da ballo	entro 31 maggio 2018	40%
Fase n. 4				Valutazione domande pervenute/istruttoria e affidamento servizio alla ditta vincitrice per allestimenti	entro 15 giugno 2018	10%
Fase n. 5				Predisposizione atti relativi ad affidamento incarico tecnico per redazione certificazione aree allestite	entro 20 giugno 2018	10%
Fase n. 6				Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento	entro 31 ottobre 2018	%

OBIETTIVO N. 4	PESO 2018	40 %	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Le giornate in Villa Ivancich: due giornate intere (ultimo sabato/domenica di settembre) con numerosi eventi: visite guidate, percorsi culturali/turistici, convegni/conferenze, spettacoli, letture animate, intrattenimenti vari;					
Fase n. 1	Redazione del programma generale in accordo con tutti i soggetti interessati (Amministrazione/famiglia Ivancich/Consulta comunale per la Friulanità)				entro 30 giugno 2018	15 %
Fase n. 2	predisposizione bando/avviso interesse/affidamento servizi per stampati tipografici				entro 31 luglio 2018	25%
Fase n. 3	Individuazione spazi pubblicitari, atti relativi a servizi di affissione e distribuzione materiale pubblicitario nonché				entro 30 giugno 2018	20%
Fase n. 4	Contatti, richieste preventivi, redazione atti, richieste di collaborazione ad enti, privati, altri uffici				entro 20 settembre 2018	30%
Fase n. 5	Allestimenti, coordinamento di tutti gli eventi,				entro 30 settembre 2018	10%
Fase n. 6	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento				entro 31 ottobre 2018	%

OBIETTIVO N. 5	PESO 2018	10 %	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdichizzi Giovanna	INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Descrizione obiettivo	Presentazione dell'Agenda Friulana 2019					
Fase n. 1	Redazione del programma come proposto dalla Consulta Comunale per la Friulanità				Ottobre/novembre 2018	15 %
Fase n. 2	Redazione della delibera organizzativa dell'evento				entro 15 novembre 2018	25%
Fase n. 3	Coordinamento delle varie fasi: prenotazione delle sale (Venudo e Consiliare), richieste collaborazione per allestimento locali e attrezzature, richiesta presenza Protezione Civile per garantire sicurezza, pratiche SIAE con spedizione liberatoria per nulla osta esecuzione brani musicali				entro 30 novembre 2018	25%
Fase n. 4	Apertura pratica SIAE con acquisizione liberatoria per nulla osta esecuzione brani musicali				entro 27 novembre 2018	15%
Fase n. 5	Promozione evento: spedizione locandine e inviti, affissione locandine nel territorio comunale; sito comunale,				Entro 31 dicembre 2018	20%
Fase n. 6	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento					%

OBIETTIVO N. 6	PESO 2019	50 %	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdicchizzi Giovanna		
Descrizione obiettivo	Le giornate in Villa Ivancich: due giornate intere (ultimo sabato/domenica di settembre) con numerosi eventi: visite guidate, percorsi culturali/turistici, convegni/conferenze, spettacoli, letture animate, intrattenimenti vari;				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 1	Redazione del programma generale in accordo con tutti i soggetti interessati (Amministrazione/famiglia Ivancich/Consulta comunale per la Friulanità)				entro 30 giugno 2019	15 %
Fase n. 2	predisposizione bando/avviso interesse/affidamento servizi per stampati tipografici				entro 31 luglio 2019	25%
Fase n. 3	Individuazione spazi pubblicitari, atti relativi a servizi di affissione e distribuzione materiale pubblicitario nonché				entro 30 giugno 2019	20%
Fase n. 4	Contatti, richieste preventivi, redazione atti, richieste di collaborazione ad enti, privati, altri uffici				entro 20 settembre 2019	30%
Fase n. 5	Allestimenti, coordinamento di tutti gli eventi,				entro 29 settembre 2019	10%
Fase n. 6	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento				entro 31 ottobre 2019	%

OBIETTIVO N. 7	PESO 2019	50 %	UFFICIO	Ufficio Cultura Soggetti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Dirigente, Perdicchizzi Giovanna		
Descrizione obiettivo	Premio Tracanelli VIII Edizione.					
Fase n. 1	Predisposizione atti relativi a indizione, regolamento, criteri composizione Giuria, ideazione anteprima culturale con creazione di un evento poetico d'intrattenimento				INDICATORE – RISULTATO ATTESO	PESO ATTIVITA'
Fase n. 2	Organizzazione di evento culturale poetico, anteprima del Premio di poesia				entro 10 marzo 2019	20 %
Fase n. 3	Pubblicazione del bando, diffusione del materiale pubblicitario, organizzazione ed impegni generali				entro 16 giugno 2019	10%
Fase n. 4	Acquisizione buste, spoglio da parte della segreteria del premio, consegna dei plichi ai giurati				entro metà luglio 2019	20%
Fase n. 5	Incontri con Giuria, valutazione, individuazione vincitori, predisposizione atti conseguenti				entro fine ottobre 2019	20%
Fase n. 6	Organizzazione delle giornate premiazione con eventuali eventi collegati				entro 30 novembre 2019	20%
Fase n. 6	Monitoraggio del gradimento, eventuali suggerimenti per miglioramento				entro 22 dicembre 2019	10%
					entro 31 dicembre 2019	%

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Tamara Plozzer

CODICE FISCALE: IT:PLZTMR73H70E473H

DATA FIRMA: 11/12/2018 18:08:30

IMPRONTA: 35643165363538396131613732373230393935363935383430306134623565333261333461626633

NOME: Pasqualino Codognotto

CODICE FISCALE: TINIT-CDGPQL59C25I040H

DATA FIRMA: 11/12/2018 18:11:45

IMPRONTA: 65316362356232333762346664313139396435356565326365396563633531393961613930316363