



MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO CORONAVIRUS

**DISPOSIZIONI PER LA FRUIZIONE DEI
SERVIZI COMUNALI - UFFICI PUBBLICI
VALIDE FINO A NUOVE DISPOSIZIONI**

I DIPENDENTI E GLI UTENTI SONO INVITATI A:

- Gli uffici comunali ricevono esclusivamente previo **appuntamento** prefissato
- mantenere tassativamente **una distanza interpersonale di almeno** un metro dall'operatore e dagli altri utenti
- uso obbligatorio di mascherine e comunque garantendo copertura di naso e bocca
- **lavarsi** spesso e **accuratamente le mani** (con acqua e sapone per almeno 60 secondi e utilizzando asciugamani di carta usa e getta) o **usare i gel igienizzanti** a disposizione o guanti monouso
- evitare di toccare il naso, gli occhi e la bocca con mani non lavate
- aspettare/sostare fuori dalla porta degli uffici e ove necessario bussare ed entrare uno alla volta
- starnutire o tossire in un fazzoletto o contro il gomito flesso e gettare i fazzoletti utilizzati in un cestino chiuso immediatamente dopo l'uso
- **arieggiare** costantemente **i locali** in cui si soggiorna
- limitare il transito in spazi comuni al minimo indispensabile, anche all'esterno del Municipio, e non sostare e affollare le aree immediatamente adiacenti gli uffici
- l'uso degli **ascensori** dovrà essere limitato ad **una sola persona per volta**.

E' vietato **accedere** agli uffici comunali **in presenza di sintomi influenzali o raffreddore**.

Si prega di privilegiare i contatti telefonici e mail e recarsi di persona agli sportelli solo se strettamente necessario e previo appuntamento.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL SINDACO

Pasqualino Codognotto